

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de ajustarea Sistemului informatic e-Integritate

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achizitie)

1. Denumirea autorității contractante: Autoritatea Națională de Integritate
1. IDNO: 1012601000203
2. Adresa_ mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
2. Numărul de telefon/fax: (022) 820 694 / (022) 820 629
3. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: info@ani.md,
www.ani.md
4. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
5. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică_
6. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	72212422-3	Servicii de modernizare (mentenanță adaptivă și perfectivă) aferente SIA e-Integritate	om/ore	900	Conform caietului de sarcini	500.000,00lei
Valoarea estimativă totală fără TVA						500.000,00lei

7. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Termenul de prestare a serviciilor va fi de 2 luni din momentul semnării contractului și va acorda garanție pentru modernizările efectuate în SIA e-Integritate pentru o perioadă de 12 luni după prestarea integrală a serviciilor conform contractului. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate potrivit caietului de sarcini.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____

(indicați da sau nu)

13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</i> <i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției bancare)</i>			
1.	Cerere de participare, conform Anexei nr.7	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
2.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA

4.	Propunerea financiară, specificații de preț completate în conformitate cu Formularul (Anexa nr.23)	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
5.	Propunerea tehnică, specificații tehnice, completate în conformitate cu Formularul (Anexa nr.22)	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
7.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12)	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);	Original, confirmat prin semnătura electronică Participantului	DA
9.	Demonstrarea experienței - principalele prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (experiență de implementare a proiectelor similare în complexitate, demonstrată prin cel puțin 3 contracte executate în ultimii 3 ani de activitate) potrivit art.33 al documentației standard	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani – Ofertantul, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare. <i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.12 din documentația standard</i> <i>Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente suport:</i> <i>- copie (extras) ale</i>	DA

		<i>respectivului/ respectivelor contract/contracte, acte de predare-primire servicii, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul. Scrișori de recomandare din partea beneficiarilor/clienților pentru contractele prezentate. Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică .</i>	
10.	Garanția pentru ofertă, obligatoriu, <i>cuantumul 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA.</i>	<i>Forma garanției: Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru susținerea ofertei: - emisă de o bancă comercială conform anexei nr.9 din documentația de atribuire Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei. Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante;</i>	DA
11.	Acordarea garanției pentru modernizările efectuate în SIA e-Integritate	<i>acordarea garanției pentru o perioada de minim 12 luni după prestarea totală a serviciilor conform contractului în original/sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică</i>	DA
12.	Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța soluțiilor bazate pe tehnologia PHP, Framework Yii 2, PostgreSQL	<i>Copiile documentelor confirmative</i>	DA
13.	CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în	<i>CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin</i>	DA

	tehnologiile indicate în prezentul document	competențe în tehnologiile indicate în prezentul document	
14.	Experiență în domeniul integrării serviciilor și platformelor guvernamentale MConnect, MCloud, MPass, MSign, MLog	Prezentarea listei sistemelor informatice funcționale integrate (proiectul, data integrării, Beneficiarul, descriere succintă).	DA

15. Garanția pentru ofertă, 1%, cuantumul suma totală estimată a ofertei fără TVA.

16. Garanția de bună execuție a contractului, după caz - , cuantumul .

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

20. Ofertele se prezintă în valuta lei moldovenești

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor obligatorii solicitate privind obiectul achiziției

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*
- pe: *[data]*

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice.

26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP,

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
limba de stat

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
3. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____ nu se aplică _____
4. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ nu se aplică _____
5. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____ nu se aplică _____
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | da |
| Plățile electronice | da |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu se aplică _____
(se specifică da sau nu)
34. Alte informații relevante: _____ nu se aplică _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ Lilian CHIȘCA, Președintele ANI _____ .