

MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

PROIECTARE - o activitate tehnica care începe cu identificarea informațiilor necesare si duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care executa lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație si asamblare de produselor pe santier.

UNITATE FURNIZOARE - unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanța cu documentele de proiectare.

TERANSABILITATE - aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau a localizarii unei entitati prin identificari inregistrare. (SR ISO 8402).

TRATAREA NECONFORMITILOR - actiune care urmeaza a fi intreprinsa in legatura cu o entitate neconforma existenta, in scopul rezolvarii neconformitații (SR ISO 8402).

VALIDARE - confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ce sunt satisfacute condițiile particulare pentru o anumita utilizare, prevazute (SR ISO 8402).

VERIFICARE - confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ce au fost satisfacute conditiile specificate (SR ISO 8402).

Capitolul 4. Activități de execuție

4.1. Condiții initiale.

4.2. Planificarea.

4.3. Analiza contractului.

4.4. Controlul documentelor și datelor.

4.5. Instructiuni si proceduri.

4.6. Regasire, identificare.

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor.

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor.

4.9. Execuția produselor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	Gavgaș	Data	Nr

4.10. Produse furnizate de beneficiar.

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului.

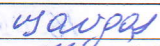
4.1. Condiții initiale.

✓ Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

- Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din standarde și au toate documentele care atestă calitatea lor. sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție
- PCCVI-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. Planificarea.

- ✓ Funcția de planificare a activității este asigurată de directorul tehnic.
- ✓ Activitățile de aprovizionare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.
- ✓ Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de directorul tehnic.
- ✓ Planificarea activității de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.
- ✓ Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, este trecută în procedura PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr

4.3. Analiza contractului.

✓ Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

✓ Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sînt analizate pentru a se asigura de următoarele:

✓ Condiții sînt definite și documentate în mod adecvat.

Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sînt soluționate.

✓ Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

✓ Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate în societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare îndeplinirii contractului.

✓ Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractului inițial

Înregistrările emise în urma analizei contractelor sînt păstrate într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul secției aprovizionare.

4.4. Controlul documentelor și datelor.

✓ În vederea asigurării execuției lucrărilor de C - M în conformitate cu documentele la ultima revizie, PAC urmărește prin procedurile elaborate stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cît și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe.

✓ Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sînt analizate verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

✓ Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.

✓ Toate documente la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților.

✓ Documentele anulate sau perimate sînt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora.

✓ Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

- ✓ Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea ; următoarelor cerințe.
- ✓ Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- ✓ Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ✓ Ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/l în vigoare.
- ✓ Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5.Instructiuni si proceduri.

- ✓ Toate activitățile desfășurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**, care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri , instrucțiuni scrise și aprobate.
- ✓ Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.
- ✓ Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele , **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6.Regasire,identificare.

- ✓ Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție și punere în operă, precum și păstrarea identificării lor față de documentație și înregistrări de calitate se face de serviciul tehnic conform prevederilor procedurilor PAC.

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	Gavgaș	Data	Nr

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor.

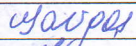
- ✓ Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „
- ✓ Prin aceste măsuri S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:
- ✓ Furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectate conform procedurilor de aprovizionare;
- ✓ Contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- ✓ Aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- ✓ Supravegherea furnizorilor;
- ✓ Recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- ✓ Documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ✓ Ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- ✓ Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul de aprovizionare

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor.

- ✓ Activitățile de primire, depozitare și conservare a produselor procurate de S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.
- ✓ Prin director tehnic se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.9. Execuția produselor.

- ✓ S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ ca unitate de execuție de produse asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții: executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
 - respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
 - confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
 - întocmirea înregistrării de calitate.
 - Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației respectă prevederile legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr

4.10. Produse furnizate de beneficiar.

- ✓ Conducerea **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:
 - Recepționarea produselor, primirea acestora.
 - Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
 - Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului.

- ✓ Toate materialele (produsele) utilizate la execuția lucrărilor contractate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** sînt identificabile față de documentația aplicabilă și pînă la introducerea în operă.
- ✓ Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea a materialelor / produselor.
- ✓ Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu atesteze funcțiunea acestora.
- ✓ Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01
- ✓ Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.
- ✓ Ștampilele sînt ținute sub control de directorul firmei prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciimentnele de semnături.

Capitolul 5. Condiții referitoare la sistemul calității.

5.1. Responsabilitățile Managementului.

- ✓ Conducerea **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** este responsabila pentru stabilirea si implementarea unui Program de asigurare a calitații pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	Gavgaș	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură prin PAC ca toate activitatile desfasurate de organizație vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură prin prezentul MC ca orice activitate desfasurată de organizație care cade sub incidența Legii privind calitatea in constructii, va incepe numai dupa ce PAC este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ va incheia contracte pentru produse si servicii destinate S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

✓ Furnizorii raspund în fata conducerii S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ pentru stabilirea si implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigura prin masurile stabilite in prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii si ETAC- un in toate nivelurile de Autoritate.

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea intregului personal al societatii implicat in activități determinate incepind cu managementul de virf.

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ adopta sistemul calitatii in scopul imbunatatirii continue a proceselor, a calității lucrurilor si produselor, in eliminarea cauzelor care provoaca neconformitati, ca un factor cheie in competitivitatea societății, firmei.

✓ Ca obiective de viitor conducerea propune:

- Introducerea de tehnologii moderne care sa asigure competitivitate;
- Alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformitatilor. controlul execuției informarea si pregatirea profesională a angajaților, etc;
- Obținerea certificatului sistemului calitatii elaborat de catre o organizație acreditata si recunoscuta de Organul National de Dirijare in Constructii

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	Gavgaș	Data	Nr

5.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație.

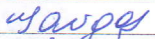
- ✓ Consiliul de administratie al **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , adopta prezentul MC si își asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.
- ✓ Consiliul de administratie hotareste ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului si eficienta programului de asigurare a calitatii revine directorului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** ,
- ✓ Directorul **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , deleaga autoritatea evaluarii implementarii si eficientei PAC al Companiei, in realizarea produselor, a lucrarilor de constructii. directorului tehnic.
- ✓ Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calitatii este atribuita tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.
- ✓ In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerințelor PAC. directorul asigura in activitatile **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , urmatoarele condiții:
- ✓ Structura organizatorica corespunzatoare implementării și evaluării PAC care sa acopere toate functiile sistemului;
- ✓ Independenta între funcțiile implementare si cele de evaluare ale PAC;
- ✓ Independenta între funcțiile de execuție si de verificare, control si examinari tehnice de asigurare a calitații.

5.3. Atributii ,responsabilități.

- ✓ **Directorul S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitatile specifice organizatiei, deleaga și asigura autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, directorul tehnic. Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii organizatiei la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitatile desfășurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** ,

Directorul S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”

- Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , pentru stabilirea și implementarea PAC .
- Raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- Răspunde de evaluarea si actualizarea periodica a programului de asigurare a calitatii al

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr

- Semneaza Manualul Calitatii si procedurile functiilor de sistem elaborate de serviciul tehnic si pregatire inginereasca.
- Raspunde de activitatea serviciului tehnic si pregatirea inginereasca asigurandu-i structura organizatorică corespunzatoare si autoritatea necesară pentru evaluarea implementarii si eficienței programului de asigurare a calității si organigrama compartimentului.
- Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa. în care sint incluse si responsabilități referitoare la PAC.
- Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**
- Avizeaza planul anual de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de directorul tehnic.
- Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
- Dispune masurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC intocmite de serviciul tehnic si pregatire inginereasca.
- Aproba procurarea de materiale , produse și angajarea de serviciu pentru **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** numai de la furnizorii autorizati.

DIRECTORUL TEHNIC

este subordonat directorului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Raspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea indeplinirii tuturor atributiilor ce ii revin si obtine aprobarea presedintelui pentru organigrama compartimentului.
2. Intocmeste fisele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent si raspunde de autoritatea acestuia.
3. Intocmeste fisele postului pentru sefii serviciilor subordonate.
4. Stabileste si organizeaza programe de instruire pentru serviciul tehnic si avizeaza programele de instruire a serviciilor / santierelor **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**
5. Raspunde de elaborarea si actualizarea Manualului Calității si a procedurilor functiilor de sistem.
6. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calității procedurile / instructiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	Gavgas	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

7. Analizeaza si avizeaza manualele calitatii si procedurile functiilor de sistem ale furnizorilor

S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „

8. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractele si comenzile catre furnizorii autorizati ai **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**

9. Raspunde de intocmirea graficelor de executie.

10. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC si anume:

- intocmirea si obtinerea aprobarii planului anual de ETAC;
- Efectuarea ETAC - urilor interne si la furnizori si raportarea rezultatelor;
- Efectuarea inspectiilor inopinate;
- Stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul serviciilor / șantierelor.

12. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**

13. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

14. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

15. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de servicii și șantiere

16. întocmirea proiectelor tehnologice de execuție.

17. Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.

18. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale.

19. Intocmirea listelor cu documentația anulată.

20. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție

21. întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la serviciul aprovizionare.

22. Analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evaluării RNC-unlor. și stabilirea acțiunilor corective și preventive

23. Organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate

24. Menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

ȘEFUL-ADJUNCT (PRODUCȚIE ȘI APROVIZIONARE)

1. Este subordonat și raportează Directorul **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul serviciilor subordonate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16. 09. 24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16. 09. 24	Gavgaș	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

2. Asigură că toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul tehnic
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul serviciilor subordonate.
- 6- Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul serviciilor subordonate după ce au fost avizate la secția tehnică.

DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului,
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termene respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități: Răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

Răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității.

Răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instalierea acestuia cu procedurile /instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor. Este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legate;

Răspunde de folosire în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate: Răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la secția tehnică;

Răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor; Răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16-09-24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16-09-24	Gavgaș	Data	Nr

6. .Execută în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginte de șantier atestați

SEF SERVICIULUI APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului
4. întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru
6. încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**
7. Menținerea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor asigurare a calității
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la serviciul tehnic.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor
10. întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** în interfață directă cu serviciul tehnic.

SEF SERVICIULUI PERSONAL

Este subordonat și raportează **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT,,** are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruirii.

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	<i>Gavgas</i>	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	<i>Gavgas</i>	Data	Nr

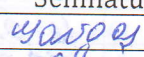
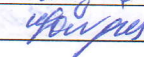
MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

Păstrarea pe toată durata de activitate a S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

SEF SECTORULUI DE PRODUCȚIE

1. Este Subordonat și raportează directorului producție și aprovizionare
 2. Are următoarele responsabilități:
 - implementarea sistemului calității în activitățile specifice secției de producție industrială;
 - întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
 - întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului cu aprovizionarea;
 - întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției;
 - execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare.
 - întocmirea înregistrărilor de calitate care atesta calitatea produselor executate în cadrul atelierelor și transmiterea acestora la secția tehnică și pregătire inginerescă
 - rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundare conform procedurilor în vigoare.
- ✓ Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „se desfășoară conform procedurii PAC.
- ✓ S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură că toți furnizorii firmei stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT,, asigură că utilizează numai personal calificat. instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT,, verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor
- ✓ Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr

MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

- ✓ Personalul serviciului tehnic este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- ✓ Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, pe baza programelor de instruire întocmite de serviciul tehnic și aprobate de Președinte. Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din nuda personalului serviciului tehnic
- ✓ Personalul CTC (serviciului tehnic) este instruit și testat pe baza de director-adjunct pe probleme de producție și aprovizionare.
- ✓ Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.
- ✓ Serviciul personal păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, instruire și atestarea pe funcții a întregului personal pe toate durate desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

5.4 RESURSE

- ✓ Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:
- ✓ Asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- ✓ Asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- ✓ Asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- ✓ Asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- ✓ Asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

- ✓ Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:
- ✓ De a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ • De a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității
Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul serviciului tehnic și pregătire inginerescă.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24	Gavgaș	Data	Nr

5.5. Analiza efectuată de Management.

- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”, analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:
- ✓ Asigurării continuității și eficacității acestuia condițiilor stabilite în documentele calității;
- ✓ Evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor calității stabilite și declarate;
- ✓ Determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.
- ✓ Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.
- ✓ Înregistrările acestor analize periodice sînt păstrate la sediul.

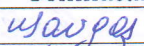
5.6. Reprezentantul Managementului.

- ✓ Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea.
- ✓ De a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ De a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul serviciului tehnic și pregătire inginerească.

Capitolul 6. Activități de confirmare.**CUPRINS:**

- 6.1. Măsurile generale.
- 6.2. Plan de control calitate, verificări și încercări.
- 6.3. Controale de calitate.
- 6.4. Stadiul de calitate, verificări și încercări (PCCVÎ)
- 6.5. Controlul proceselor.
- 6.6. Inspecții și încercări finale.
- 6.7. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor.
- 6.8. Controlul înregistrărilor calității.
- 6.9. Auditurile interne ale calității.
- 6.10. Instruire.

6.1. MĂSURI GENERALE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr

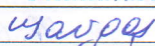
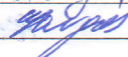
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”, asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.
- ✓ Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.
- ✓ Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”, produselor procurate de la furnizorii firmei sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul serviciului termic.

6.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARE SI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

- ✓ Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.
- ✓ PCCVI-urile sînt întocmite planificat pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începerea lucrărilor.
- ✓ Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ-uri cuprind controalele de calitate, verificări și încercări. ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.
- ✓ Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinit, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:
- ✓ Lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- ✓ Lucrările de construcții au fost confirmate cu staționare obligatorie decît numai atunci, cînd, în documentele prevăzute, au fost obținute acordurile scrise dm partea organelor de control, care au indicat că punctele, activitățile de control calitate, verificări, încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate, asigură că montarea i produselor și executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet.

6.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

- ✓ Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	16.09.24		Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	16.09.24		Data	Nr