



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A008043-17

Data emiterii: 13 noiembrie 2017

Valabil pînă la: 13 noiembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Tencueli decorative, marca comercială: "DEUTEK", a se vedea anexa o poziție.
Fabricare în baza fișelor tehnice conform anexei.

Codul NM MD
3214

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

HG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";
SM GOST R 52020:2003 pct.5.3.1, tab. 1 (1-3, 5, 9); IM 2158-80;

PRODUCĂTOR

S.C. "DEUTEK" SA, str. Catanoaia, nr. 33,
sectorul 3, București, România.

Codul țării
RO

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
3540951

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0853 din 09.11.2017 eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil pînă la 07.05.2018 eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr.449/1 din 23.10.2017, eliberat de Laboratorul de Încercări "ASCHIM CI" SRL, mun. Chișinău, Durești, str. T. Vladimirescu, 70, MD 2003, certificat de acreditare Nr. LÎ-014 din 20.10.2017, valabil pînă la 19.10.2021.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată pe an de către OC "CertMatCon". Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către S.C. "DEUTEK" SA, și asigurării cu informație pentru fiecare ambalaj de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr.849/08/3LD din 22.08.2017.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat



Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON“, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



Seria A № 006535

Anexă

Fila File

1

1

la certificatul de conformitate

Nr. OCpr - 049 11 A008043-17

din:

13 noiembrie 2017

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea	Capacitatea	Fișa Tehnică
1	Tencueli decorative:		
	Oskar 3TECK Scoarță de Copac	25,0 kg	237
	Oskar 3TECK Bob de orez	25,0 kg	237
	Oskar Mosaik	25,0 kg	223
	Danke! Textur	25,0 kg	104
	Danke! Struktur	25,0 kg	177
	Danke! Kontur	25,0 kg	176
	Danke! Kontakt	25,0 kg	215
	Danke! Tencuiala Mozaic	24,0 kg	264

Seria A № 002347



Conducătorul OC

Puha I.



Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate

OCpr - 049 11 A008042-17

Valabil pînă la: 13 noiembrie 2020

Codul NM MD
3208

Codul țării
RO

Codul IDNO
3540951

Seria A № 006540



[Handwritten signature]

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON“, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



Anexă

Fila File

1

1

la certificatul de conformitate

Nr. OCpr - 049 11 A 008042-17

din:

13 noiembrie 2017

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea	Capacitatea	Fișa Tehnică
1	Emailuri: Oskar Aqua Matt Oskar Direct pe Rugina Oskar Direct pe Acoperis Oskar Direct pe Beton Oskar Radiator Oskar Direct pe Faianța Oskar pe Melaminat&Plastic Oskar Email 1 Strat Oskar Email Cauciucat Danke! Super-Lucios Danke! Uscare Rapida Fain Email	0,6; 2,5l 0,5; 2,5; 10,0l 0,75; 2,5; 10,0l 0,75; 2,5; 10,0l 0,5l 0,6l 0,6l 0,75; 2,5 l 0,75; 2,5; 10,0l 0,25; 0,75; 4,0; 5,0l 0,75; 2,5; 4,0; 10,0; 20,0l 0,75; 2,5l	240 241 242 243 244 282 289 307 295 266 245 274
2	Grunduri pentru lemn și metal: Oskar Grund lemn Apa Oskar Grund lemn Oskar Diluant Nitro Danke! Diluant Universal Danke! Grund Anti Rugină Metal Danke! Lemn Protect Danke! Grund lemn	0,75; 2,5l 0,75; 2,5; 10,0 l 0,9 l 0,5; 0,9 l 0,75; 2,5l 1,0; 4,0; 10,0 l 0,75; 2,5 l	283 222 254 282 212 217 277
3	Lacuri și Lazuri: Oskar Bait Colorat Oskar Lac Parchet Oskar Lac Yacht 3in1 Oskar Lac Piatra Oskar Decking Danke! Parchet Danke! Lac Yacht Danke! Lac Piatra Oskar Aqua Lac Oskar Aqua Protect Danke! Lac 2 IN 1 Danke! Bait Bait lemn	0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 0,75; 2,5; 10,0; 20,0 l 10,0 l	230 226 228 229 286 256 255 257 269 312 238 239 293

Seria A № 002346



Conducătorul OC

Puha I.



Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A008041-17

Data emiterii: 13 noiembrie 2017

Valabil pînă la: 13 noiembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREAVopsele, grunduri, gleturi și pigmenți în sortiment, disperse în mediu apos;
marca comercială: "DEUTEK", a se vedea anexa 6 poziții.
Fabricare în baza fișelor tehnice conform anexei.Codul NM MD
3209

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

HG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";
SM GOST R 52020:2003 pct.5.3.1, tab. 1 (1-7, 9); IM 2158-80.

PRODUCĂTOR

S.C. "DEUTEK" SA, str. Catanoaia, nr. 33,
sectorul 3, București, România.Codul țării
RO

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
3540951

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0853 din 09.11.2017 eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil pînă la 07.05.2018 eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr.449/1 din 23.10.2017, eliberat de Laboratorul de Încercări "ASCHIM CI" SRL, mun. Chișinău, Durești, str. T. Vladimirescu, 70, MD 2003, certificat de acreditare Nr. LÎ-014 din 20.10.2017, valabil pînă la 19.10.2021.

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată pe an de către OC "CertMatCon". Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către S.C. "DEUTEK" SA, și asigurării cu informație pentru fiecare ambalaj de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr.849/08/3LD din 22.08.2017.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria A № 006539



Conducătorul OC

Puha I.



În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației

Anexă

Fila File
1 2la certificatul de conformitate
Nr. OCpr - 049 11 A 008041-17 din:

13 noiembrie 2017

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea	Capacitatea	Fișa Tehnică
1	Vopsele în dispersie apoasă pentru interior:		
	Oskar TOTAL	5,0; 10,0; 25,0l	233
	Oskar Baie și Bucătărie	2,5l	208
	Oskar Ceramic Ultra-lavabil	2,5; 8,5; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	211
	Oskar 1 STRAT	5,0; 10,0; 15,0; 30,0; 45,0l	220
	Oskar SuperWeiss Interior	2,5; 8,5; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	258
	Oskar SuperWeiss Anti-Bacterian	2,5; 5,0; 8,5; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	275
	Oskar SuperWeiss Anti-Bacterian Satinat	2,5; 5,0; 8,5; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	306
	Oskar Pro expert Opac	5,0; 15,0; 30,0l	297
	Oskar Pro Expert Super Acoperire	17,0l	309
	Oskar SuperWeiss Tavan	2,5l	265
	Oskar SuperWeiss Brilliant White	2,5; 8,5; 15,0; 17,5; 25,0; 30,0l	268
	Oskar Silikon Interior Lucios	2,5; 10,0l	305
	Oskar Silikon Interior Satinat	2,5; 10,0l	278
	Oskar Coloris	5,0l	142
	Danke Anti-Mucegai	4,5; 5,0; 8,5; 12,0; 15,0l	140
	Danke Easy to Color Baza: P, TR	2,5; 8,5; 10,0; 15,0l	141
	Danke! Mattlatex	2,5; 5,0; 8,5; 15,0l	221
	Danke! Profesional Mattlatex	2,5; 8,5; 15,0; 30,0; 45,0l	232
	Danke! Profesional Titaniul Weiss	5,0; 15,0; 25,0l	270
	Danke! Polar Weiss	2,5; 8,5; 12,0; 17,5; 30,0; 45,0l	247
	Danke! Pereții Respira	2,5; 8,5; 12,0; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	246
	Danke! Turbo	2,5; 8,5; 12,0; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	249
	Danke! Fin&Neted	2,5; 8,5; 12,0; 15,0; 25,0; 30,0; 45,0l	251
	Danke! Aplicare Usoara Interior	2,5; 5,0; 10,0; 15,0; 25,1	248
	Danke! Aplicare Usoara Baza de Interior (Pastel, Mediu, Intens)	2,5; 5,0; 10,0l	259
	Danke! Plus	2,5; 15,0l	267
	Danke! 4Anotimpuri	5,0; 8,5; 16,0l	272
	Fain	2,5; 12,0; 25,0 l	274
2	Vopsele dispersive pentru exterior:		
	Oskar Silikon Exterior	5,0; 10,0; 15,0l	216
	Danke! Exterior	5,0; 8,5; 15,0; 25,0; 30,0l	139
	Danke! Aplicare Usoara Exterior	5,0; 10,0; 25,0l	253
	Danke! Aplicare Usoara Baza de Exterior (Pastel, Mediu, Intens)	2,5; 10,0l	260

Seria A № 002344



Conducătorul OC

Puha I.



Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate

AnexăFila File
2 2la certificatul de conformitate
Nr. OCpr - 049 11 A 008041-17 din:

13 noiembrie 2017

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea	Capacitatea	Fișa Tehnică
	Danke! Siliconed Exterior (Pastel, Mediu, Intens)	2,5; 5,0; 8,5; 10,0l	301
	Fain Exterior	2,5; 15,0l	281
3	Baze pentru colorare.		
	Oskar Spirit of color Baza: P, TR, GL - pentru interior.	2,5; 10,0 l.	131
	Oskar Spirit of color Baza: P, TR, GL - pentru exterior.	2,5; 10,0 l.	130
4	Grunduri pentru pereți:		
	Deutek "Tiefgrund"	10,0l	162
	Deutek "Putzgrund Weiss"	5,0; 15,0; 30,0; 45,0l	164
	Deutek "Fassaden Grund"	8,0; 25,0 kg	163
	Grund pentru tencuiala decorativa	8,0 kg	273
	Oskar "Amorsa Zero Mucegai"	1,0; 4,0; 5,0; 10,0; 30,0; 45,0l	225
	Oskar "Zero Mucegai"	0,5 l	rev.1
	Oskar Amorsa Albă	5,0; 12,0l	279
	Danke "Amorsa perete"	1,0; 4,0; 5,0; 10,0l	182
	Oskar Pro Expert Amorsa Perete	1,0; 5,0; 10,0l	298
	Oskar Amorsa Ultra Fix	5,0; 15,0l	308
	Oskar Stain Block	10,0l	313
	Fain Amorsa Perete	1,0; 4,0; 10,0l	304
5	Pigmenți:		
	Deutek- Pigment pentru nuanțare în sistem Spirit of color	1,0 l	
	Oskar- Pigment Super concentrat.	30,0; 180 ml	101
6	Glet finisare:		
	Oskar Glet Crema Colagem	15,0 kg	183
	Oscar Repara Tot	0,6 kg	234

Seria A № 002345



Conducătorul OC

Puha I.



Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate

ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”

JUST
OC „CertMatCon”**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 13 C001150-19

Data emiterii: 18 septembrie 2019

Valabil pînă la: 15 mai 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

Plăci și rulouri termoizolante din vată minerală bazaltică, tip Rockmin, Frontrock MaxE,
Firerock, Multirockroll, Roofrock, Windrock*, marca comercială "ROCKWOOL".
Contract Nr. MD-ENG/1/2019 din 31.12.2018 cu "Rockwool Polska Sp. z o.o", Polonia.

Codul NCM
6806

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

Ordin nr.381 din 31.07.2018, Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a
conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform HG
nr.913 din 25.06.2016; SM GOST 9573:2014 pct. 3.4 tab. 2, 3.5, 3.6, 3.7 (ind. 2, 7, 10), 3.12, 3.13, 5, 7;
RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2.

FABRICANT

"Rockwool Polska Sp. z o.o", Polonia.

Codul țării
PL

SOLICITANT

"M.C.F. - ENGROS" SRL, str. Ismail, 112/1,
mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul IDNO
1002600008119

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 278 din 14.05.2019 eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor,
4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 valabil pînă la 07.05.2022, eliberat de CNA
"MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 374/6 din 26.04.2019 eliberat de LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun.
Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LI - 101 valabil pînă la
30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 361 din 14.05.2019 eliberat de Centrul de
Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LI - 021 din
23.02.2018 valabil pînă la 22.02.2022.

INFORMATII SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 3+. Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj de
produs conform legislației în vigoare. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC
"CertMatCon". Contract de prestări servicii Nr. 61/2019 din 19.04.2019.

*Amendament la CC Nr. OCpr-049 13C 001027-19 din 15.05.2019.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Seria A № 008221



Conducătorul OC

PUHA Ion



În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2003130**

din
от **06.02.2020**

1. Destinația / Назначение

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
DINOCTA S.R.L.	1003600032162
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Dacia bd. nr.49 of.10	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 21.02.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы




Semnătura/Подпись

A. PROHNITCHI

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 06.02.2020 ora 9:17:37
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (46,17)

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600031547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează preventiv și integral, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director _____



BENEFICIAR:

Director _____

A. Vataman



Inlocuirea timplariei la gradinita nr.14"Spicusor" din mun.Cahul

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL № 1

Valoarea de deviz 582 574,05 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Inlocuirea timplariei Capitolul 1.1. Inlocuirea timplariei				
1	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (ferestre)	m2	293,00	15,30 15,30	4 481,85 4 481,85
2	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi)	m2	10,00	15,30 15,30	152,96 152,96
3	CK23B	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimei pina la 35 m inclusiv, avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv Rame PVC din PVC nerecielat, cinci (5) camere de aer, consolidate cu profile de metal cu o grosime de 1.2 mm, acoperite cu un strat din material plastic, fara puncti termice.Suprafete de sticla : Sticla dubla cu o distan. a minima de 16 mm (4-16-4), realizat din sticla cu acoperite de joasa emisivitate.	m2	293,00	1 231,46 26,59	360 816,78 7 789,87
4	CK26A	Glafuri montate la ferestre din mase plastice, pentru ferestre si usi (pervazuri PVC de culoare alba si latimea de 450mm)	m	173,00	138,55 13,11	23 969,12 2 268,24

1	2	3	4	5	6	7
5	CK26B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu (Подоконники для окон из алюминия)	m	165,00	112,62 14,57	18 581,97 2 403,72
6	RCsJ06C1	Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi si ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, avind spaletii drepti, intre 25 - 35 cm latime, pentru suprafete curbe	m	173,00	52,23 48,07	9 035,55 8 316,87
7	CK25A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2	10,00	1 285,50 29,50	12 855,00 295,00
8	CF61A	Driscuire continua a suprafetei (tencuiala de un strat) cu amestec uscat de ipsos: glafuri plane de ferestre si usi interioare (Profiluri de colt din aluminiu 25*25 mm - 718,2 ml)	m2	215,25	106,85 54,12	23 000,38 11 649,34
9	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor,	m2	215,25	24,62 20,03	5 300,46 4 311,65
10	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual (interioare)	m2	215,25	26,78 20,03	5 764,20 4 311,69
11	TrB05B1-3	Transportul, prin purtare directa, al materialelor comode, avind peste 25 kg, pe distanta de 30 m	t	10,00	46,98 46,98	469,82 469,82
12	TrI1AG24 G1	Materialele din grupa G - case din prefabricate, panouri, usi, ferestre - incarcarea - de pe teren, in auto categoria 1	t	10,00	21,85 21,85	218,52 218,52
13		Примечание. Возврат оконных	buc			

1	2	3	4	5	6	7
		блоков б/у парапетов б/у определить двухсторонним актом между заказчиком и подрядчиком				
Total Capitolul 1.1. Inlocuirea timplariei						464 646,61
Incluziv salariu						46 669,53
Total			lei		464 646,61	
Asigurarea sociala si medicina			22,50 %		10 500,64	
Transport			7,00 %		29 245,87	
Total			100,00 +		504 393,12	
Cheltuieli de regie			10,00 %		50 439,31	
Total			100,00 +		554 832,43	
Beneficiu de deviz			5,00 %		27 741,62	
Total deviz:						582 574,05
Incluziv salariu						46 669,53

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

**Inlocuirea timplariei la gradinita
nr.14"Spicisor" din mun.Cahul**
(denumirea obiectivului)

WinCmera2000
Formular Nr.3

Borderou de resurse № 1

Intocmit in prețuri curente

Valoarea de deviz 582 574,05 lei

Nr crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7

Manopera:

1.	7122050013401	Zidar cat.4	h-om	96,862	36,42	3 527,714
2.	7122050013442	Tencuitor	h-om	171,270	36,42	6 237,653
3.	7129200011200	Finisor MP	h-om	200,680	36,42	7 308,766
4.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	118,388	36,42	4 311,691
5.	7422010060100	Timplar	h-om	164,870	36,42	6 004,566
6.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	18,900	36,42	688,338
7.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	126,965	36,42	4 624,065
8.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	63,630	36,42	2 317,405
9.	9310060019930	Muncitor	h-om	319,861	36,42	11 649,338
		Total manopera				46 669,53

Materiale:

1.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	1,488	215,00	319,920
2.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	10,763	1,20	12,916
3.	2030112938150	Ferestre din mase plastice 5 camere, sticla dubla (4-16-4)	m2	293,000	1 155,00	338 415,000
4.	2030112939150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	10,000	1 203,00	12 030,000
5.	2416566101572	Spuma de poliuretan	kg	142,710	85,00	12 130,350
6.	2430116103800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	86,100	14,50	1 248,450
7.	2430226101021	Grund sub tencuiala (Betoncontact, Tifengrund, Grundirmitteli)	kg	64,575	23,40	1 511,055
8.	2430226101600	Chit siliconic	kg	50,095	28,00	1 402,660
9.	2521106718392	Glafuri din mase plastice pentru ferestre Pervazuri de 450 mm	m	176,460	118,33	20 880,512
10.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	245,660	1,36	334,098
11.	2652102100713	Var pasta	m3	0,242	250,00	60,500
12.	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	12,915	2,30	29,704
13.	2653102100833	Chit pe baza de ipsos "Eurofin"	kg	227,067	4,35	987,741
14.	2653102100834	Amestec uscat pe baza de ipsos pentru tencuiala, cu grosime 10 mm	kg	3 144,802	1,98	6 226,708
15.	26811260014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	230,825	1,50	346,238
16.	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre	m	165,000	93,40	15 411,000
17.	2811237310026	Coltari di aluminiu pentru ferestre si usi	m	718,935	4,85	3 486,835
18.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	2 577,840	1,15	2 964,516
19.	4011106202741	Energie electrica	kw	244,400	0,00	0,000
20.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,811	0,00	0,000
21.	4100126202818	Apa	m3	2,626	0,00	0,000
		Total materiale de constructii				417 798,21

Utilaje de constructii:

1.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,260	5,00	1,300
2.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	26,660	5,00	133,300
3.	2952270003817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,260	11,00	2,860
4.	2952270007608	Masina de gaurit manuala electrica cu prelungitor de snec (mixer de tencuire)	h-ut	6,371	6,50	41,412
		Total utilaje de constructii				178,87

Total:		
Total	lei	464 646,61
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	10 500,64
Transport	7,00 %	29 245,87
Total	100,00 +	504 393,12
Cheltuieli de regie	10,00 %	50 439,31
Total	100,00 +	554 832,43
Beneficiu de deviz	5,00 %	27 741,62

Total deviz:

582 574,05

Intocmit	
(funcția, semnătura)	
Verificat	
(funcția, semnătura)	

WinCmera2000

Formular Nr.5

Investitor

Obiect

Inlocuirea timplariei la gradinita nr.14"Spicusor"

din mun.Cahul

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul № 1

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Inlocuirea timplariei				
		Capitolul 1.1. Inlocuirea timplariei				
1	RpCO 56A	Demontari: timplarie din lemn (ferestre)	m2			15,30
						15,30
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,2100	36,42	7,648
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,2100	36,42	7,648

1	2	3	4	5	6	7
2	RpCO 56A	Demontari: timplarie din lemn (usi)	m2			15,30 15,30
	74220100 60100	Timplari	h-om	0,2100	36,42	7,648
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,2100	36,42	7,648
3	CK23 B	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimei pina la 35 m inclusiv, avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv Rame PVC din PVC nerecielat, cinci (5) camere de aer, consolidate cu profile de metal cu o grosime de 1.2 mm, acoperite cu un strat din material plastic, fara puncti termice. Suprafete de sticla : Sticla dubla cu o distan. a minima de 16 mm (4-16-4), realizat din sticla cu acoperite de joasa emisivitate.	m2			1 231,46 26,59
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,6600	36,42	24,037
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	36,42	2,549
	20301129 38150	Ferestre din mase plastice 5 camere, sticla dubla (4-16-4)	m2	1,0000	1 155,00	1 155,000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,15	4,600
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,4700	85,00	39,950
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1650	28,00	4,620
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,4000	1,50	0,600
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,8000	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	5,00	0,100
4	CK26 A	Glafuri montate la ferestre din mase plastice, pentru ferestre si usi (pervazuri PVC de culoare alba si latimea de 450mm)	m			138,55 13,11
	74220100 60100	Timplari	h-om	0,2800	36,42	10,198
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	36,42	2,914
	25211067 18392	Glafuri din mase plastice pentru ferestre Pervazuri de 450 mm	m	1,0000	118,33	120,697
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,15	4,692
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	5,00	0,050
5	CK26 B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu (Подоконники для окон)	m			112,62 14,57

1	2	3	4	5	6	7
		из алюминия)				
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,3200	36,42	11,654
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	36,42	2,914
	27431235 49026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre	m	1,0000	93,40	93,400
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestat 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,15	4,600
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	5,00	0,050
6	RCsJ0 6C1	Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi si ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, avind spaletii drepti, intre 25 - 35 cm latime, pentru suprafete curbe	m			52,23 48,07
	71220500 13442	Tencuitor	h-om	0,9900	36,42	36,056
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3300	36,42	12,019
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	1,4200	1,36	1,931
	26521021 00713	Var pasta	m3	0,0014	250,00	0,350
	14211022 00513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0086	215,00	1,849
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0022	0,00	0,000
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0015	11,00	0,017
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0015	5,00	0,008
7	CK25 A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2			1 285,50 29,50
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,7300	36,42	26,587
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	36,42	2,914
	20301129 39150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	1,0000	1 203,00	1 203,000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestat 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,15	4,600
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,5000	85,00	42,500
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1750	28,00	4,900
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,6000	1,50	0,900
	40111062 02741	Energie electrica	kw	1,0000	0,00	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	5,00	0,100
8	CF61 A	Driscuire continua a suprafetei (tencuiala de un strat) cu amestec uscat de ipsos: glafuri plane de ferestre si usi interioare (Profiluri de colt din aluminiu 25*25 mm - 718,2 ml)	m2			106,85 54,12
	93100600 19930	Muncitor	h-om	1,4860	36,42	54,120
	28112373 10026	Coltari di aluminiu pentru ferestre si usi	m	3,3400	4,85	16,199
	24302261 01021	Grund sub tencuiala (Betoncontact, Tifengrund, Grundmitteli)	kg	0,3000	23,40	7,020
	26531021 00834	Amestec uscat pe baza de ipsos pentru tencuiala, cu grosime 10 mm	kg	14,6100	1,98	28,928
	41001262 02818	Apa	m3	0,0112	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0790	5,00	0,395
	29522700 07608	Masina de gaurit manuala electrica cu prelungitor de snec (mixer de tencuire)	h-ut	0,0296	6,50	0,192
9	CF57 A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor,	m2			24,62 20,03
	71220500 13401	Zidar cat.4	h-om	0,4500	36,42	16,389
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	36,42	3,642
	26531021 00833	Chit pe baza de ipsos "Eurofin"	kg	1,0549	4,35	4,589
	41001262 02818	Apa	m3	0,0010	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0010	5,00	0,005
10	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual (interioare)	m2			26,78 20,03
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	36,42	20,031
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	14,50	5,800
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,30	0,138
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,50	0,750
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	1,20	0,060
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
11	TrB05 B1-3	Transportul, prin purtare directa, al materialelor comode, avind peste 25 kg, pe distanta de 30 m	t			46,98 46,98
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	1,2900	36,42	46,982

1	2	3	4	5	6	7
12	TrIIA G24G 1	Materialele din grupa G - case din prefabricate, panouri, usi, ferestre - incarcarea - de pe teren, in auto categoria 1	t			21,85 21,85
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	0,6000	36,42	21,852
13		Примечание. Возврат оконных блоков б/у парапетов б/у определить двухсторонним актом между заказчиком и подрядчиком	buc			0,00 0,00

APROBAT:

L.S.

L.S.

Intocmit	Investitor
(funcția, semnătura, numele, prenumele)	(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Reparatia capitala a fatadei
edificiului Cresei-gradinita
pentru copii nr.14 "Spicisor" din
str.F.Seliviorstov nr.2 mun.Cahul**
(denumirea obiectivului)

WinCmeta2000
Formular Nr.7

DEVIZ LOCAL № 2

Valoarea de deviz 1 503 029,02 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Fatada				
1	CK26B п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Glafuri montate la ferestre din aluminiu	m	243,00	138,45 22,40	33 643,35 5 443,20
2	CB14A п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimei pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2	2 658,00	54,38 42,00	144 553,38 111 636,00
3	CN53A п. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (gruntuire cu Betonocontact)	m2	2 370,00	5,31 1,68	12 584,70 3 981,60
4	IzF55C п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Termoizolarea exterioara a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala, grosimea 100mm (cornier perforata Ltotal=186m)	m2	2 150,00	313,44 129,36	673 887,50 278 124,00
5	IzF55E п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Termoizolarea exterioara glafurilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi ignifugate din vata minerala, grosimea 40mm	m2	220,00	310,13 163,69	68 228,08 36 011,36
6	CN54B п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Aplicarea manuala a grundului cu quart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2	2 370,00	18,86 6,72	44 689,91 15 926,40
7	CN55A п	Finisare manuala decorativa (vopsea hidroizolanta	m2	2 370,00	59,70	141 494,45

1	2	3	4	5	6	7
	K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	structurata) la suprafete interioare si exterioare intr-un strat peste grundul "Gleta"			38,08	90 249,60
8	CD07A п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Pereti din panouri din tabla zincata cutata fixate prin impuscare pe scheletul metalic, montate la o inaltime de pina la 6 m inclusiv	m2	99,40	151,78 50,40	15 086,44 5 009,76

Total Fatada						1 134 167,81
Incluziv salariu						546 381,92

		2. Panta intrare				
9	TsC53A п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Compactarea pamintului cu pietris	100m2	0,05	1 619,00 382,00	80,95 19,10
10	CC03C п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Montare plase sudate la inaltimi mai mici sau egale cu 35 m, la placi	kg	3,19	20,72 1,69	66,10 5,38
11	CA02C01 п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Beton simplu turnat in egalizari, pante, sape la inaltimi pina la 35 m inclusiv, preparat cu betoniera pe santier conform art. CA01, turnare cu mijloace clasice	m3	0,65	1 391,49 252,00	904,47 163,80
12	CI24A п K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Placarea treptelor cu placi de granit ceramic incleiate, cu grosimea sub 15 mm (gr.10mm)	m2	7,83	459,11 215,88	3 594,83 1 690,36

Total Panta intrare						4 646,35
Incluziv salariu						1 878,64

Total	lei	1 138 814,16
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	123 358,63
Transport	7,00 %	39 151,04
Total	100,00 +	1 301 323,83

Cheltuieli de regie	10,00 %	130 132,38
Total	100,00 +	1 431 456,21
Beneficiu de deviz	5,00 %	71 572,81

Total deviz: **1 503 029,02**
Incluziv salariu **548 260,56**

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

**Reparatia capitala a fatadei
edificiului Cresei-gradinita
pentru copii nr.14 "Spicisor" din
str.F.Seliviorstov nr.2 mun.Cahul**
(denumirea obiectivului)

WinCmera2000
Formular Nr.3

Borderou de resurse № 2

Valoarea de deviz 1 503 029,02 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7

Manopera:

1.	7123010010200	Betonist	h-om	2,502	56,00	140,112
2.	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,080	56,00	4,480
3.	7124010010700	Dulgher	h-om	1 993,500	56,00	111 636,000
4.	7134030012200	Izolator hidrofulg	h-om	4 594,480	56,00	257 290,880
5.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	1 682,700	56,00	94 231,200
6.	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	284,400	56,00	15 926,400
7.	7214240021810	Lacatus CM	h-om	89,460	56,00	5 009,760
8.	7422010060100	Timplar	h-om	77,760	56,00	4 354,560
9.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,341	56,00	19,096
10.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	19,879	56,00	1 113,224

11.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	1 015,080	56,00	56 844,480
12.	9310060019930	Muncitor	h-om	30,185	56,00	1 690,360
		Total manopera				548 260,56

Materiale:

1.	1421102200068	Pietris ciuruit nespalat de riu 7-15mm	m3	0,255	235,00	59,925
2.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	118,500	0,20	23,700
3.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,266	1 500,00	399,000
4.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,797	1 500,00	1 195,500
5.	2010102919000	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,797	1 500,00	1 195,500
6.	2010237318750	Distantieri	buc	0,957	1,20	1,148
7.	2020142925412	PFL dur de 6 mm	m3	0,319	350,00	111,650
8.	2416586105303	Amorsa-grund	kg	355,500	23,80	8 460,900
9.	2430116104842	Vopsea hidroizolanta structurata "Fleksodecor"	kg	2 630,700	18,93	49 799,151
10.	24302261000001	Fuga	kg	1,566	21,40	33,512
11.	2430226101010	Grund cu quart "Gleta"	kg	983,550	29,10	28 621,305
12.	2461117308504	Cartuse pistol pentru bolturi TORNADO	buc	278,320	0,55	153,076
13.	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	9 574,800	2,50	23 937,000
14.	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	11 968,500	2,30	27 527,550
15.	2462106110554	Adeziv pe baza de rasini acrilice sau latex	kg	45,414	2,10	95,369
16.	2521302602909	Placi ignifudate din vata minerala termoiz. cladiri 180 kg/m3* gr.40 mm	m2	237,754	100,00	23 775,400
17.	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	2 670,844	4,50	12 018,798
18.	2653102100853	Praimer (grund)	kg	1,174	21,70	25,476
19.	2663102100000	Beton	m3	0,670	1 100,00	737,000
20.	2670112202052	Placi de granit ceramic pentru trepte gr.10mm	m2	7,987	210,00	1 677,270
21.	2682162611370	Placi vata minerala termoiz. cladiri gr.100mm	m2	2 323,505	136,70	317 623,133
22.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,016	10,50	0,168
23.	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	188,052	4,20	789,818
24.	2732103646070	Tabla cutata	m2	110,334	85,00	9 378,390
25.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,032	13,50	0,432
26.	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre	m	243,000	115,00	27 945,000
27.	2873122004100	Plase sudate	kg	3,222	18,30	58,963
28.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	7,974	14,20	113,231
29.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	972,000	0,25	243,000
30.	2874115893397	Bolt tornado K 6/20 OL50	buc	278,320	1,20	333,984
31.	2874125886734	Nituri POP	buc	347,900	0,55	191,345
32.	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	19 149,600	1,10	21 064,560
33.	2881116002700	Disc abraziv	buc	0,157	25,00	3,925
34.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,066	0,00	0,000
35.	4100126202818	Apa	m3	0,064	0,00	0,000
36.	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	1 422,000	1,20	1 706,400
		Total materiale de constructii				559 300,58

Utilaje de constructii:

1.	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	11 961,000	2,50	29 902,500
2.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	59,532	5,00	297,660
3.	2922140007000	Macara	h-ut	4,141	5,00	20,705
4.	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	130,500	6,00	783,000
5.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	10,488	5,00	52,440
6.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	49,770	2,50	124,425
7.	2952270003000	Vibrator de suprafata	h-ut	0,260	11,00	2,860
8.	2952270003205	Masina de taiat piatra universala	h-ut	2,686	25,00	67,150
9.	2952270004021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	0,107	18,00	1,926

10.	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	0,056	6,50	0,364
		Total utilaje de constructii				31 253,02

Total:

Total	lei	1 138 814,16
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	123 358,63
Transport	7,00 %	39 151,04
Total	100,00 +	1 301 323,83
Cheltuieli de regie	10,00 %	130 132,38
Total	100,00 +	1 431 456,21
Beneficiu de deviz	5,00 %	71 572,81

Total deviz:

1 503 029,02

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

WinCmeta2000
Formular Nr.5

Investitor
Obiect

**Reparatia capitala a fatadei edificiului
Cresei-gradinita pentru copii nr.14 "Spicisor" din
str.F.Seliviorstov nr.2 mun.Cahul**

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul № 2

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Fatada				
1	CK26B п K=3=1,00;	Glafuri montate la ferestre din aluminiu	m			138,45 22,40

1	2	3	4	5	6	7
	M=1,00; III=1,00					
	7422010060100	Timplar	h-om	0,3200	56,00	17,920
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	56,00	4,480
	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre	m	1,0000	115,00	115,000
	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	0,25	1,000
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	5,00	0,050
2	CB14A π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltime pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2			54,38 42,00
	7124010010700	Dulgher	h-om	0,7500	56,00	42,000
	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0003	1 500,00	0,450
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0001	1 500,00	0,150
	2010102919000	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,0003	1 500,00	0,450
	2020142925412	PFL dur de 6 mm	m3	0,00012	350,00	0,042
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,0030	14,20	0,043
	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	4,5000	2,50	11,250
3	CN53A π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (gruntuire cu Betonocontact)	m2			5,31 1,68
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	56,00	1,680
	2416586105303	Amorsa-grund	kg	0,1500	23,80	3,570
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,20	0,060
4	IzF55C π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Termoizolarea exterioara a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala, grosimea 100mm (cornier perforata Ltotal=186m)	m2			313,44 129,36
	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	1,8920	56,00	105,952
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,4180	56,00	23,408
	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	2,50	10,100
	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	2,30	11,615
	2682162611370	Placi vata minerala termoiz. cladiri gr.100mm	m2	1,0700	136,70	147,732
	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,1000	4,50	5,000
	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	0,0866	4,20	0,367
	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	1,10	8,888
	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,0250	5,00	0,125

1	2	3	4	5	6	7
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	5,00	0,017
	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,0300	6,00	0,180
	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,0210	2,50	0,052
5	IzF55E Π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Termoizolarea exterioara glafurilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi ignifugate din vata minerala, grosimea 40mm	m2			310,13 163,69
	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	2,3940	56,00	134,064
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,5290	56,00	29,624
	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	2,50	10,100
	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	2,30	11,615
	2521302602909	Placi ignifugate din vata minerala termoiz. cladiri 180 kg/m3* gr.40 mm	m2	1,0700	100,00	108,070
	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,2700	4,50	5,772
	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	1,10	8,888
	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,0250	5,00	0,125
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	5,00	0,017
	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,3000	6,00	1,800
	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,0210	2,50	0,052
6	CN54B Π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Aplicarea manuala a grundului cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2			18,86 6,72
	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	0,1200	56,00	6,720
	2430226101010	Grund cu cuart "Gleta"	kg	0,4150	29,10	12,076
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,20	0,060
7	CN55A Π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Finisare manuala decorativa (vopsea hidroizolanta structurata) la suprafete interioare si exterioare intr-un strat peste grundul "Gleta"	m2			59,70 38,08
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	0,6800	56,00	38,080
	2430116104842	Vopsea hidroizolanta structurata "Fleksodecor"	kg	1,1100	18,93	21,012
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,5000	1,20	0,600
	1711317306661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,20	0,010
8	CD07A Π K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Pereti din panouri din tabla zincata cutata fixate prin impuscare pe scheletul metalic, montate la o inaltime de pina la 6 m inclusiv	m2			151,78 50,40
	7214240021810	Lacatus CM	h-om	0,9000	56,00	50,400
	2732103646070	Tabla cutata	m2	1,1100	85,00	94,350

1	2	3	4	5	6	7
	2874125886734	Nituri POP	buc	3,5000	0,55	1,925
	2874115893397	Bolt tornado K 6/20 OL50	buc	2,8000	1,20	3,360
	2461117308504	Cartuse pistol pentru bolturi TORNADO	buc	2,8000	0,55	1,540
	2922140007000	Macara	h-ut	0,0400	5,00	0,200
		2. Panta intrare				
9	TsC53A II K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Compactarea pamintului cu pietris	100m2			1 619,00 382,00
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	6,8100	56,00	381,920
	1421102200068	Pietris ciuruit nespalat de riu 7-15mm	m3	5,1000	235,00	1 198,500
	4100126202818	Apa	m3	0,5000	0,00	0,000
	2952270004021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	2,1400	18,00	38,520
10	CC03C II K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Montare plase sudate la inaltime mai mici sau egale cu 35 m, la placi	kg			20,72 1,69
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0250	56,00	1,404
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	56,00	0,281
	2873122004100	Plase sudate	kg	1,0100	18,30	18,484
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	10,50	0,053
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	13,50	0,135
	2010237318750	Distantieri	buc	0,3000	1,20	0,360
	2922140007000	Macara	h-ut	0,0006	5,00	0,003
11	CA02C01 II K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Beton simplu turnat in egalizari, pante, sape la inaltime pina la 35 m inclusiv, preparat cu betoniera pe santier conform art. CA01, turnare cu mijloace clasice	m3			1 391,49 252,00
	7123010010200	Betonist	h-om	3,8500	56,00	215,557
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,6500	56,00	36,443
	2663102100000	Beton	m3	1,0200	1 100,00	1 133,846
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,1000	0,00	0,000
	2922140007000	Macara	h-ut	0,2500	5,00	1,254
	2952270003000	Vibrator de suprafata	h-ut	0,4000	11,00	4,400
12	CI24A II K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Placarea treptelor cu placi de granit ceramic incleiate, cu grosimea sub 15 mm (gr.10mm)	m2			459,11 215,88
	9310060019930	Muncitor	h-om	3,8550	56,00	215,883
	2670112202052	Placi de granit ceramic pentru trepte gr.10mm	m2	1,0200	210,00	214,211
	2462106110554	Adeziv pe baza de rasini acrilice sau latex	kg	5,8000	2,10	12,180

1	2	3	4	5	6	7
	2653102100853	Praimer (grund)	kg	0,1500	21,70	3,254
	24302261000001	Fuga	kg	0,2000	21,40	4,280
	2881116002700	Disc abraziv	buc	0,0200	25,00	0,501
	4100126202818	Apa	m3	0,0050	0,00	0,000
	2952270003205	Masina de taiat piatra universala	h-ut	0,3430	25,00	8,576
	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,0360	5,00	0,180
	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	0,0072	6,50	0,046

APROBAT:

L.S.

L.S.

Intocmit	Investitor
(funcția, semnătura, numele, prenumele)	(funcția, semnătura, numele, prenumele)



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 153

privind achiziția prin Licitatie Publică

“26 ”iulie 2016

or.Călărași

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii **Licitatie Publică nr. 364/16** din data 14.07.16 , între **primăria or.Călărași** , cu sediul în or.Călărași ,str.M.Eminescu.19 , telefon: 0244 2-27-73, fax: 0244 2-20-52 e-mail: primariacalarasi@mail.md , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601009004 din “__”20__, reprezentat prin **primarul-interimar viceprimarul or.Călărași Victor Ambroci** , în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L., „Dinocta”** , cu sediul în mun.Chișinău ,bd Dacia,49 ap.10 ,telefon/fax:022 93-07-37 , e-mail: dinocta@yahoo.com , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1003600032162 din “20 ”martie 2016 , autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.042729 , Seria A MMII din “12”septembrie 2016, eliberată de Camera de Licențiere ,pe un termen de 5ani, pentru genurile de activitate construcția de clădiri ,instalații și rețele tehnno-edilitare.reconstrucții reprezentat prin **directorul Alexandru Vataman** , în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de izolare termică la grădinița de copii „Guguță” din or.Călărași ,Cod CPV: 45321000-3** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **50 zile calendaristice** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un



- c) furnizor al Antreprenorului general;
 - d) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - e) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de : **1480029,90 lei (un million patru sute optzeci mii douăzeci și nouă lei 90 bani)** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale: **95% după prezentarea procesului verbal de îndeplinire a lucrărilor ;5% se vor reține ca garanție de bună execuție a contractului, cu achitarea ulterioară în conformitate cu prevederile p.7.11-7.12 din prezentul contract.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.



- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru lucrările, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus

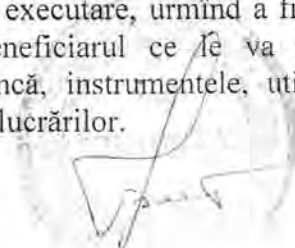
- la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor. Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.



- 9.2. Costul probe'or și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi

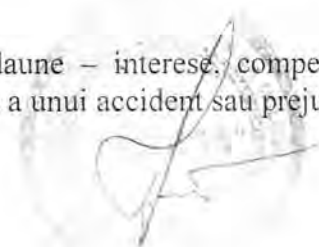


A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by some less distinct characters.

evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului. În cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interes, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu



adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;



- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2016**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi **"26" iulie 2016** .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus

15.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

PRIMARIA OR.CĂLĂRAȘI
 Adresa: **Or.Călărași, str.M.Eminescu,19**
 Tel./Fax: **0244 2-27-73 ;0244 2-20-52**
 Denumirea: **MF Trezoreria de Stat**
 Băncii:
 Adresa: **M.Eminescu,22**
 Băncii:
 Cod: **TREZMD2x**
 Bancar:
 Cont de: **226646**
 decontare:
 Cod fiscal: **1007601009004**
 Cod:
IBAN:MD69TRPDBH311120A069
63AC

" ANTREPRENOR"

SRL,,DINOCTA"
 Adresa: **Mun.Chișinău,bd.Dacia,49/10**
 Tel./Fax: **022 93-07-37;022 93-07-47**
 Denumirea: **BC,,B.C.R."S.A.**
 Băncii:
 Adresa: **Filiala nr.2 Puskin**
 Băncii:
 Cod: **RNCMBD2x505**
 Bancar:
 Cont de: **MD34RN00022240000010**
 decontare: **1058**
 Cod fiscal: **1003600032162**

16.Semnăturile părților

" BENEFICIAR":

Primaria or.Călărași

Primar-interimar viceprimarul or.Călărași

Victor Ambroci



" ANTREPRENOR" :

S.R.L.,Dinocta"

Director

Alexandru Vataman





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.201 privind achiziția prin Licitatie Publică

“22” noiembrie 2016

or.Călărași

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de negociere fără publicarea preliminară a **anunțului de participare** din data 15.11.16, între **primăria or.Călărași**, cu sediul în or.Călărași, str.M.Eminescu,19, telefon: 0244 2-27-73, fax: 0244 2-20-52 e-mail: primariacalarasi@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601009004 din “__”20__, reprezentat prin **primarul or.Călărași Nicolae Melnic**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L.,Dinocta**, cu sediul în mun.Chișinău, bd Dacia,49 ap.10, telefon/fax:022 93-07-37, e-mail: dinocta@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat din “20”martie 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.042729, Seria A MMII din “12”septembrie 2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5ani, pentru genurile de activitate construcția de clădiri, instalații și rețele tehnno-edilitare.reconstrucții reprezentat prin **directorul Alexandru Vataman**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de izolare termică la grădinița de copii „Guguță” din or.Călărași, Cod CPV: 45321000-3** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **20 zile calendaristice** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constringerea este datorată următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca

- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este și furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de : **220783,30 lei (Două sute douăzeci mii șapte sute optzeci și trei lei 30 bani) (inclusiv TVA).**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale: **100% după prezentarea procesului verbal de îndeplinire a lucrărilor**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la

dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi constituite în cont bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei în funcție de rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata

- apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este

- prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui

accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2016**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi **"22" noiembrie 2016 .**
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

PRIMARIA OR.CĂLĂRAȘI
 Adresa: **Or.Călărași, str.M.Eminescu,19**
 Tel./Fax: **0244 2-27-73 ;0244 2-20-52**
 Denumirea Băncii: **MF Trezoreria de Stat**
 Adresa Băncii: **M.Eminescu,22**
 Cod Bancar: **TREZMD2x**
 Cont de decontare: **226646**
 Cod fiscal: **1007601009004**
 Cod IBAN: **MD69TRPDBH311120A06963AC**

" ANTREPRENOR "

SRL,,DINOCTA"
 Adresa: **Mun.Chișinău, bd.Dacia,49/10**
 Tel./Fax: **022 93-07-37;022 93-07-47**
 Denumirea Băncii: **BC,,B.C.R."S.A.**
 Adresa Băncii: **Filiala nr.2 Puskin**
 Cod Bancar: **RNCMBD2x505**
 Cont de decontare: **MD34RN000222400000101058**
 Cod fiscal: **1003600032162**

16.Semnăturile părților

" BENEFICIAR":

Primaria or.Călărași



Primarul or.Călărași
Nicolae

Melnic

" ANTREPRENOR " :

S.R.L.,Dinocata"



Director

Alexandru Vataman

2016-0000002355
 Stasac



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr.01

la contractul Nr.153 din "26" iulie 2016

Prezentul acord este semnat astăzi "19" decembrie 2016 în or.Călărași

între **primăria or.Călărași**, în persoana dlui **Nicolae Melnic** primarul or.Călărași

și **SRL„Dinocta”**, în persoana dlu **Alexandru Vataman** director

în scopul modificării Contractului Nr.153 din "26" iulie 2016 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu Nr.1-2148/16 din "04" august 2016.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al primărie or.Călărași, Cod CPV: 45321000-3, Nr.35 din "16" decembrie 2016

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:
Se prelungește termenul contractului, pînă la 30.06.17

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

"OPERATOR ECONOMIC":
SRL„Dinocta”

Director



Alexandru Vataman

"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":
Primaria or.Călărași

Primarul



Nicolae Melnic

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 07 din 06.06.2017

Privind lucrarea Reabilitarea energetică a clădirii Grădiniței de copii nr. 2 "Guguță" din or. Călărași, r-nul Călărași executată la obiectul Grădinița de copii nr. 2 "Guguță" din or. Călărași în cadrul contractului nr 153 din 26 iulie 2016 și contractului nr. 201 din 22.11.2016 înregistrate la Agenția Achiziții Publice cu nr.1- 2148/16 la 04.08.2016 și 3 - 942/16 la 07.12.2016 încheiate între **Primăria or. Călărași și "Dinocta" SRL** pentru executarea lucrărilor de termoizolare a pereților exteriori și schimbarea ferestrelor.

2. Comisia de recepție s-a desfășurat activitatea în intervalul 6 iunie ora 10.00 fiind formată din:

Președintele comisiei:

Nicolae Melnic Primarul or. Călărași

Membri:

Baxanian Valentina Directorul Grădinița de copii nr. 2 "Guguță";

Ion Chicu specialist în cadrul Primăriei;

Preguza Nicolae arhitect-șef;

Căpățînă Angela contabil șef;

Hăruța Anatol responsabil tehnic.

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Vataman Alexandru Director SRL "Dinocta" în calitate de invitat

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) Lucrările prevăzute în contractele de antrepriză Nr. 153 din 26 iulie 2016 și 201 din 22.11.2016 au fost îndeplinite.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: De receptionat și de primit lucrările de reabilitare termică a Grădiniței de copii Nr. 2 din or. Călărași.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Finalizarea cu succes a lucrărilor de reabilitare termică a Grădiniței de copii Nr. 2 "Guguță".

7. Comisia de recepție recomandă următoarele :
Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de reabilitare termică a Grădiniței de copii Nr. 2 "Guguță".

Comisia de recepție:

Președinte: Melnic Nicolae

Membri: Baxanlian Valentina

Ion Chicu

Preguza Nicolae

Căpățînă Angela

Hăruța Anatol

Specialiști:

Vataman Alexandru

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

Dinocta SRL

" 6
L.Ș.

(semnătură)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Primăria or. Călărași



20
(semnătură)

06-06.2017

Recomandare

Din partea beneficiarului primăria or. Călărași

1. Pe parcursul derularii contractului respectiv probleme de neindeplinirea a graficului de lucrari nu au fost
2. Necomformități la procesul de indeplinire a lucrarilor de constructie nu au fost
3. Accidente ale tehnicii securitatii in procesul indeplinirii lucrarilor nu sau inregistrat
4. Parametrii de calitate sint in conformitate cu normele si legislatia in vigeare



Melnic



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 254/18

“ 06 ” 07 2018

mun. Chişinău

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfăşurării procedurii de licitaţie publică nr. 18/02101 din 12.06.2018, publicată în BAP nr. 40 din 22.05.2018, între **Serviciul de Informaţii şi Securitate al Republicii Moldova**, cu sediul în mun. Chişinău, str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 166, telefon 022-239-391, fax 022-242-018, e-mail sis@sis.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006601000439 din 21.11.2012 reprezentat prin directorul **Vasile BOTNARI**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte şi **S.R.L. „Dinocta”**, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Dacia, 49 ap.10 telefon 022-93-07-37, fax 022-93-07-47, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1003600032162 din 27.03.2003, autorizat pentru activitatea în construcţii: licenţa seria A MMII nr. 042729 din 12.09.2013, eliberată de Camera de Licenţiere, pentru genurile de activitate „construcţiile de clădiri, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţii”, reprezentat prin directorul **Alexandru VATAMAN**, în calitate de *Antreprenor*, pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparaţie a imobilului Serviciului din or. Hînceşti, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. PERIOADA DE EXECUTIE

3.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de 90 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului la Trezorerie.

3.2. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul.

3.3. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei de recepţie. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

3.4. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

3.5. Lucrările care constituie obiectul prezentului Contract se consideră predate de către Antreprenor şi recepţionate de către Beneficiar la momentul semnării actului de predare-primire.

3.6. Actul de predare-primire se semnează de ambele Părţi, cu condiţia că lucrările vor fi libere de orice viciu material sau juridic, în condiţiile art.948 din Codul Civil.

3.7. În cazul în care se constată existenţa viciilor şi abaterilor, acestea trebuie să fie stipulate în procesul-verbal de recepţionare, întocmit de către Comisia de recepţie şi adus la cunoştinţa Antreprenorului contra semnătură, în care se va stabili modul, condiţiile şi

termenele de înlăturare a viciilor și a abaterilor constatate.

3.8. Viciile și abaterile sînt înlăturate din contul Antreprenorului.

3.9. Acceptarea lucrărilor fără rezerve nu înlătură dreptul Beneficiarul de a solicita înlăturarea viciilor ascunse și obligația Antreprenorului de a înlătura din contul propriu viciile și abaterile constatate ulterior recepționării.

4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de reparație a imobilului Serviciului din or. Hîncești ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 516 299,06 (două milioane cinci sute șaisprezece mii două sute nouăzeci și nouă,06) lei, inclusiv TVA.**

4.2. Achitarea pentru lucrările executate de Antreprenor se efectuează în lei moldovenești, prin transferarea mijloacelor bănești la contul bancar al Beneficiarul, conform facturii fiscale, în termen de 30 zile lucrătoare din data semnării actului de predare-primire, care confirmă recepționarea lucrărilor.

4.3. Contractul nu va fi considerat executat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.4. Garanția de asigurare a executării contractului se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1 Pentru cazurile cînd urmează a fi făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI

6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, un exemplar la Beneficiarul și altul la Antreprenor.

6.2. Antreprenorul are obligația:

- a) să execute lucrările în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere;
- b) pe perioada executării lucrărilor de reparație a acoperișului în cazul ploilor să ia măsuri de precauție pentru a nu permite pătrunderea apei la nivelele inferioare a clădirii și alte măsuri de siguranță necesare;
- c) să întrețină toate lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să asume întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate;
- e) să respecte proiectul, documentația de execuție, prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract ;
- f) să conducă execuția lucrării contractate și să vegheze asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea;
- g) să constituie Garanția de asigurare a executării contractului, în cuantum de 15 % din valoarea contractului atribuit.

6.3. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.

6.4. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica

data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.5. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale și deșeurile.

6.6. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

6.7. Antreprenorul are dreptul:

- a) să primească retribuția pentru lucrările executate;
- b) să ridice obiecții contra dispozițiilor Beneficiarului, care în viziunea lui sunt nejustificate; fără absolvire de la execuția dispozițiilor primite.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE BENEFICIARULUI

7.1. Beneficiarul are obligația:

a) să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, în condițiile prevederilor legislației în vigoare și prezentului contract. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen n-au fost soluționate, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat;

- b) să achite plata pentru lucrările executate;
- c) la sesizare, să convoace Comisia de recepție;
- d) să recepționeze lucrările executate în termen și calitativ.

7.2. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

7.3. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.4. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

7.5. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele specialistului atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.6. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) excluderea de la reparațiile prevăzute în prezentul contract a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare;
- c) eliminarea sau remedierea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare din ziua constatării.

7.7. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.6, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

8. FORȚA DE MUNCĂ

8.1. Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.2. Antreprenorul va prezenta lista tuturor muncitorilor concentrați la lucrările de reparație, cu datele lor personale și copiile buletinelor de identitate ale acestora, în termen de 2 zile după semnarea prezentului contract.

8.3. În cazul în care a apărut necesitatea ca Antreprenorul să modifice, pe parcursul

efectuării lucrărilor de reparație, lista muncitorilor, acesta va anunța în scris Beneficiarul, cu cel puțin 5 zile înainte, cu anexarea copiilor buletinelor de identitate ale muncitorilor admiși pentru efectuarea lucrărilor.

8.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge candidatura muncitorilor în cazul prezenței unor eventuale riscuri sau amenințări în adresa securității statului ori securității interne a Beneficiarului, fără explicarea motivelor.

9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări solicitate de Beneficiar. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație.

9.3. Probele comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu corespunde cerințelor contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul sau orice altă persoană autorizată de acesta are acces tot timpul la lucrări și în încăperile în care se realizează lucrarea, în depozite de materiale prefabricate, etc, în conformitatea cu prevederile actelor departamentale ale Serviciului.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat, reprezentanților Beneficiarului și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, Beneficiarul și proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat, Beneficiarul și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenor.

9.7. Dacă lucrarea are vicii, Beneficiarul poate cere remedierea lor. Antreprenorul poate alege fie remedierea viciilor, fie efectuarea unei noi lucrări. În cazul dat, Antreprenorul este obligat să efectueze remedierea ori efectuarea unei lucrări noi în termenul stabilit de Beneficiar și să suporte cheltuielile necesare remedierii, în special cheltuielile de transport, de deplasare, de muncă, precum și prețul materialelor.

9.8. În urma expirării fără rezultat a termenului stabilit de el pentru remediere, Beneficiarul poate să remedieze viciul, de sinestătător sau prin intermediul altui antreprenor, și să ceară compensarea cheltuielilor necesare. Beneficiarul poate cere Antreprenorului un avans pentru cheltuielile de remediere a viciului.

9.9. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor.

9.10. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.11. Lucrările vor începe în cel mult 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2 al prezentului contract și caietul de sarcini este de 10 (zece) ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture, pe cheltuială proprie, toate defectiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, precum și unor vicii descoperite pe parcursul termenului de garanție în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de reparații Antreprenorul produce o daună unui terț, acesta răspunde conform prevederilor legale.

11.2. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru blocarea sau deteriorarea căilor de acces sau a rețelelor de utilități și a spațiilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.3. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării, datorită acțiunilor atmosferice nefavorabile și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.4. Riscul pieirii sau deteriorării fortuite a obiectului contractului pînă la recepționarea lui îl suportă Antreprenorul. Acest risc trece la Beneficiar odată cu recepționarea lucrării.

11.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

11.6. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile prezentului contract, precum și Antreprenorul va suporta o penalitate în valoare de 40% din suma totală a contractului.

11.7. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,2% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care întârzierea depășește 14 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile prezentului contract, precum și va achita penalitatea stabilită în pct. 11.6.

11.8. Din momentul semnării procesului-verbal de examinare, prin care sunt constatate existența viciilor și abaterilor, Antreprenorul va plăti Beneficiarului, în caz de solicitarea acestuia, o penalitate în cuantum de 0,1 % din valoarea contractului pentru fiecare zi pînă la înlăturarea viciilor.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor.

11.10. În cazul divulgării de către Antreprenor a informațiilor cu accesibilitate limitată, care au devenit cunoscute în urma negocierii ori executării prezentului Contract, acesta va fi obligat să achite Beneficiarului o penalitate în mărime prejudiciului adus, precum și va purta răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor

cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12.2. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13. FORTA MAJORĂ

13.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

13.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

13.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație, care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c) în baza altor temeieri prevăzute în Codul Civil în vigoare.

14.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b) Antreprenorul a abandonat contractul;

c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare din lucrare sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;

e) Antreprenorul nu respectă prevederile pct.8 din prezentul contract;

f) în alte situații prevăzute de Codul Civil în vigoare.

14.3. Preavizul de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 14.1. și 14.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

14.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, în maximum 15 zile de la data rezilierii, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

14.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

15. DISPOZITII FINALE

15.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) constituie părți integrante a prezentului contract:

a) scrisoarea de acceptare;

b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

c) caietele de sarcini (specificatiile tehnice);

d) lista cu muncitori, borderou de resurse, devizele-ofertă, catalogurile de prețuri

conform Anexelor nr. 2-25.

15.2. Documentele anexă la Contract vor fi întocmite în limba de stat.

15.3. În cazurile apariției unor neclarități în executarea prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

15.4. Completările și modificările la Contract și Anexele acestuia, pot fi introduse cu acordul scris al ambelor Părți și constituie parte integrantă a acestuia.

15.5. În caz de lichidare sau reorganizare a persoanelor juridice, care reprezintă Partea contractantă a prezentului Contract, toate drepturile și obligațiile contractuale trec la succesorii lor în drepturi.

15.6. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare, având forță juridică egală.

15.7. Contractul intră în vigoare din momentul înregistrării la unitatea teritorială a Trezoreriei de Stat și acționează până la 31.12.2018.

15.8. Întru confirmarea celor expuse, Părțile au semnat prezentul Contract la „06” 07 2018.

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

S.R.L. „Dinocta” MD-2024, mun. Chisinau, str. Nadejda Russo 2/3 tel: (022) 93-07-37 fax: (022) 93-07-47 c/b IBAN: MD26ML000000002251332709 BC „Moldindconbank”, cod: MOLDMD2X332 TVA 0305087 c.f. 1003600032162	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 166 telefon: 23-92-90; 23-97-20 IBAN: MD 20 TRPBAA 311 120 D00442 AH MF-TR Chișinău bugetul de stat TREZMD2X c.f. 1006601000439
--	--

Semnăturile Părților:

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Alexandru VATAMAN

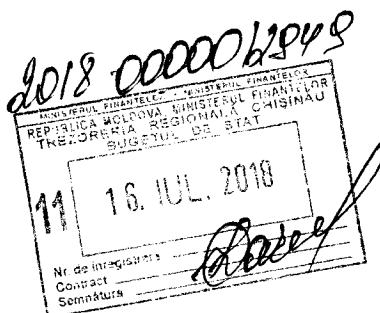
Vasile BOTNARI

Contabil:

Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

“ ” 2018



PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 4 din 13.12.2018

Privind recepția lucrărilor de reparații, executată la obiectul imobilului Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova din or. Hîncești, în cadrul contractului nr. 254/18 din 06.07.18, înregistrat la data de 10.12.18, încheiat între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, pe de altă parte și SRL „Dinoceta”, pentru îndeplinirea lucrărilor de reparații capitală a imobilului Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova din or. Hîncești.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. AMM/1042729, eliberată de Camera de Licențiere la data de „12” „09” 2013.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 13. 12 .2018, fiind formată din:

3. Au mai participat la recepție: Paul Alexandru Vădăreanu, director
al SRL „Dinoceta”

4. Constatările comisiei de recepție: sunt stipulate în Anexa nr.1 al prezentului proces verbal.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările conform contractului cu condiția ca agentul economic să oblige să îndeplinească obligațiile stipulate în Anexă.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin faptul că:

Lucrările presupuse spre recepționare nu sunt executate în mare măsură, cu încă abateri care vor fi îndeplinite în scurt timp.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a recepționa lucrările

8. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

Obiectivul cu numărul cadastral _____, adresa or. Hîncești, destinația clădire administrativă, compus din următoarele construcții blocul administrativ cu trei etaje și anexă cu un etaj.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și o anexă pe 1 filă, a fost încheiat astăzi 13 12 2018 într-un exemplar.

Comisia de recepție:

Președinte:

Membri:

Secretarul:

Invitați:

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

TRANSMISĂ

ANTREPRENOR:
SRL „DINOCTA”

L.Ș. „DINOCTA” Alexandru VATAMAN

(semnătura)

„13” „decembrie” 2018

PRIMITĂ:

BENEFICIAR:
Serviciul de Informații și Securitate al RM

L.Ș. Alexandra BALTAGA

(semnătura)

„13” „12” 2018

Anexa nr.1



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 455 /18 la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a anunţului de participare

“06 ” 12 2018

mun. Chişinău

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfăşurării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a anunţului de participare, între **Serviciul de Informaţii şi Securitate al Republicii Moldova**, cu sediul în mun. Chişinău, str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 166, telefon 022-239-391, fax 022-242-018, e-mail sis@sis.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006601000439 din 21.11.2012 reprezentat prin directorul **Vasile BOTNARI**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte şi **S.R.L. „Dinocsa”**, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Dacia, 49 ap.10 telefon 022-93-07-37, fax 022-93-07-47, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1003600032162 din 27.03.2003, autorizat pentru activitatea în construcţii: licenţa seria A MMII nr. 042729 din 12.09.2013, eliberată de Camera de Licenţiere, pentru genurile de activitate „construcţiile de clădiri, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţii”, reprezentat prin directorul **Alexandru VATAMAN**, în calitate de *Antreprenor*, pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrări suplimentare de reparaţie a imobilului Serviciului din or. Hînceşti, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. PERIOADA DE EXECUŢIE

3.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de 10 zile calendaristice de la înregistrarea contractului la Trezorerie.

3.2. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul.

3.3. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei de recepţie. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

3.4. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

3.5. Lucrările care constituie obiectul prezentului Contract se consideră predate de către Antreprenor şi recepţionate de către Beneficiar la momentul semnării actului de predare-primire.

3.6. Actul de predare-primire se semnează de ambele Părţi, cu condiţia că lucrările vor fi libere de orice viciu material sau juridic, în condiţiile art.948 din Codul Civil.

3.7. În cazul în care se constată existenţa viciilor şi abaterilor, acestea trebuie să fie stipulate în procesul-verbal de recepţionare, întocmit de către Comisia de recepţie şi adus la

cunoștința Antreprenorului contra semnătură, în care se va stabili modul, condițiile și termenele de înlăturare a viciilor și a abaterilor constatate.

3.8. Viciile și abaterile sînt înlăturate din contul Antreprenorului.

3.9. Acceptarea lucrărilor fără rezerve nu înlătură dreptul Beneficiarul de a solicita înlăturarea viciilor ascunse și obligația Antreprenorului de a înlătura din contul propriu viciile și abaterile constatate ulterior recepționării.

4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor suplimentare de reparație a imobilului Serviciului din or. Hîncești ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **148 732,66 (o sută patruzeci și opt mii șapte sute treizeci și doi,66) lei, inclusiv TVA.**

4.2. Achitarea pentru lucrările executate de Antreprenor se efectuează în lei moldovenești, prin transferarea mijloacelor bănești la contul bancar al Beneficiarul, conform facturii fiscale, în termen de 30 zile lucrătoare din data semnării actului de predare-primire, care confirmă recepționarea lucrărilor.

4.3. Contractul nu va fi considerat executat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.4. Garanția de asigurare a executării contractului se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarul către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI

6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, un exemplar la Beneficiarul și altul la Antreprenor.

6.2. Antreprenorul are obligația:

- a) să execute lucrările în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere;
- b) pe perioada executării lucrărilor de reparație a acoperișului în cazul ploilor să ia măsuri de precauție pentru a nu permite pătrunderea apei la nivelele inferioare a clădirii și alte măsuri de siguranță necesare;
- c) să întrețină toate lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să asume întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate;
- e) să respecte proiectul, documentația de execuție, prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract ;
- f) să conducă execuția lucrării contractate și să vegheze asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea;
- g) să constituie Garanția de asigurare a executării contractului, în cuantum de 15 % din valoarea contractului atribuit.

6.3. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.

6.4. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în

desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.5. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale și deșeurile.

6.6. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

6.7. Antreprenorul are dreptul:

- a) să primească retribuția pentru lucrările executate;
- b) să ridice obiecții contra dispozițiilor Beneficiarului, care în viziunea lui sunt nejustificate; fără absolvire de la execuția dispozițiilor primite.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE BENEFICIARULUI

7.1. Beneficiarul are obligația:

a) să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, în condițiile prevederilor legislației în vigoare și prezentului contract. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen n-au fost soluționate, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat;

b) să achite plata pentru lucrările executate;

c) la sesizare, să convoace Comisia de recepție;

d) să recepționeze lucrările executate în termen și calitativ.

7.2. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

7.3. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.4. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

7.5. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele specialistului atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.6. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) excluderea de la reparațiile prevăzute în prezentul contract a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare;

c) eliminarea sau remedierea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare din ziua constatării.

7.7. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.6, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

8. FORTA DE MUNCĂ

8.1. Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.2. Antreprenorul va prezenta lista tuturor muncitorilor concentrați la lucrările de reparație, cu datele lor personale și copiile buletinelor de identitate ale acestora, în termen de 2 zile după semnarea prezentului contract.

8.3. În cazul în care a apărut necesitatea ca Antreprenorul să modifice, pe parcursul efectuării lucrărilor de reparație, lista muncitorilor, acesta va anunța în scris Beneficiarul, cu cel puțin 5 zile înainte, cu anexarea copiilor buletinelor de identitate ale muncitorilor admiși pentru efectuarea lucrărilor.

8.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge candidatura muncitorilor în cazul prezenței unor eventuale riscuri sau amenințări în adresa securității statului ori securității interne a Beneficiarului, fără explicarea motivelor.

9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări solicitate de Beneficiar. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație.

9.3. Probele comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu corespunde cerințelor contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul sau orice altă persoană autorizată de acesta are acces tot timpul la lucrări și în încăperile în care se realizează lucrarea, în depozite de materiale prefabricate, etc, în conformitatea cu prevederile actelor departamentale ale Serviciului.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat, reprezentanților Beneficiarului și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, Beneficiarul și proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat, Beneficiarul și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenor.

9.7. Dacă lucrarea are vicii, Beneficiarul poate cere remedierea lor. Antreprenorul poate alege fie remedierea viciilor, fie efectuarea unei noi lucrări. În cazul dat, Antreprenorul este obligat să efectueze remedierea ori efectuarea unei lucrări noi în termenul stabilit de Beneficiar și să suporte cheltuielile necesare remedierii, în special cheltuielile de transport, de deplasare, de muncă, precum și prețul materialelor.

9.8. În urma expirării fără rezultat a termenului stabilit de el pentru remediere, Beneficiarul poate să remedieze viciul, de sinestătător sau prin intermediul altui antreprenor, și să ceară compensarea cheltuielilor necesare. Beneficiarul poate cere Antreprenorului un avans pentru cheltuielile de remediere a viciului.

9.9. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor.

9.10. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.11. Lucrările vor începe în cel mult 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2 al prezentului contract și caietul de sarcini este de 10 (zece) ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture, pe cheltuială proprie, toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, precum și unor vicii descoperite pe parcursul termenului de garanție în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de reparații Antreprenorul produce o daună unui terț, acesta răspunde conform prevederilor legale.

11.2. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru blocarea sau deteriorarea căilor de acces sau a rețelelor de utilități și a spațiilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.3. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării, datorită acțiunilor atmosferice nefavorabile și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.4. Riscul pieirii sau deteriorării fortuite a obiectului contractului pînă la recepționarea lui îl suportă Antreprenorul. Acest risc trece la Beneficiar odată cu recepționarea lucrării.

11.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

11.6. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile prezentului contract, precum și Antreprenorul va suporta o penalitate în valoare de 40% din suma totală a contractului.

11.7. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,2% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere. În cazul în care întîrzierea depășește 14 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile prezentului contract, precum și va achita penalitatea stabilită în pct. 11.6.

11.8. Din momentul semnării procesului-verbal de examinare, prin care sunt constatate existența viciilor și abaterilor, Antreprenorul va plăti Beneficiarului, în caz de solicitarea acestuia, o penalitate în cuantum de 0,1 % din valoarea contractului pentru fiecare zi pînă la înlăturarea viciilor.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor.

11.10. În cazul divulgării de către Antreprenor a informațiilor cu accesibilitate limitată, care au devenit cunoscute în urma negocierii ori executării prezentului Contract, acesta va fi obligat să achite Beneficiarului o penalitate în mărime prejudiciului adus, precum și va purta răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor

cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12.2. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

13.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

13.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație, care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c) în baza altor temeuri prevăzute în Codul Civil în vigoare.

14.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b) Antreprenorul a abandonat contractul;

c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare din lucrare sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;

e) Antreprenorul nu respectă prevederile pct.8 din prezentul contract;

f) în alte situații prevăzute de Codul Civil în vigoare.

14.3. Preavizul de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 14.1. și 14.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

14.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, în maximum 15 zile de la data rezilierii, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

14.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

15. DISPOZITII FINALE

15.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) constituie părți integrante a prezentului contract:

a) scrisoarea de acceptare;

b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

c) caietele de sarcini (specificățiile tehnice);

d) lista cu muncitori, borderou de resurse, devizele-ofertă, catalogurile de prețuri

conform Anexei nr. 2, Anexei nr. 3, Anexei nr. 4.

15.2. Documentele anexă la Contract vor fi întocmite în limba de stat.

15.3. În cazurile apariției unor neclarități în executarea prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

15.4. Completările și modificările la Contract și Anexele acestuia, pot fi introduse cu acordul scris al ambelor Părți și constituie parte integrantă a acestuia.

15.5. În caz de lichidare sau reorganizare a persoanelor juridice, care reprezintă Partea contractantă a prezentului Contract, toate drepturile și obligațiile contractuale trec la succesorii lor în drepturi.

15.6. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare, având forță juridică egală.

15.7. Contractul intră în vigoare din momentul înregistrării la unitatea teritorială a Trezoreriei de Stat și acționează pînă la 31.12.2018.

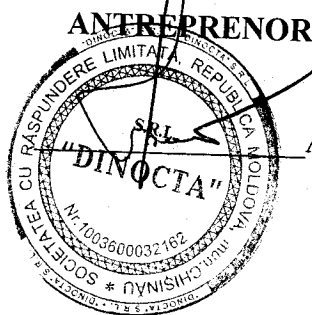
15.8. Întru confirmarea celor expuse, Părțile au semnat prezentul Contract la „06” 12 2018.

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

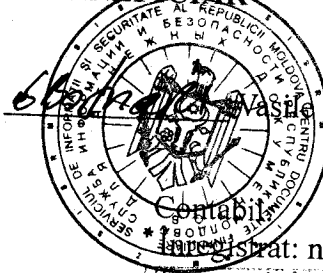
S.R.L. „Dinocta” MD-2024, mun. Chisinau, str. Nadejda Russo 2/3 tel: (022) 93-07-37 fax: (022) 93-07-47 c/b IBAN: MD34RN000222400000101058 BCR „Banca Comercială Română”, fil. Nr.2 Pușkin cod: RNCBMD2X504 TVA 0305087 c.f. 1003600032162	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 166 telefon: 23-92-90; 23-97-20 IBAN: MD20 TRPBAA 311 120 D00442 AN MF-TR Chișinău bugetul de stat TREZMD2X c.f. 1006601000439
--	--

Semnăturile Părților:



Alexandru VATAMAN

BENEFICIAR



Vasile BOTNARI

Inregistrat: nr. 2018-000020518

Trezoreria

“ ” 2018

PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 4 din 13.12.2018

Privind recepția lucrărilor de reparații, executată la obiectul imobilului Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova din or.Hîncești, în cadrul contractului nr. 455/18 din 06.12.2018, înregistrat la data de 10.12.2018, încheiat între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, pe de altă parte și SRL „Dinocta”, pentru îndeplinirea lucrărilor de reparații capitală a imobilului Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova din or.Hîncești.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. AMM/11042729, eliberată de Camera de Licențiere la data de „12” „09” 2013.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 13. 12 2018, fiind formată din:

3. Au mai participat la recepție: Șeful Alexandru Vălcușan, director
al SRL „Dinocta”.

4. Constatările comisiei de recepție: sunt stipulate în Anexa nr.1 al prezentului proces verbal.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările conform contractului cu condiția ca agentul economic să obligă să îndeplinească obligațiile stipulate în Anexă.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin faptul că:

Lucrările propuse spre recepționare au fost executate în mare măsură cu mici abateri care vor fi îndreptate în scurt timp.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a recepționa lucrările

8. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

Obiectivul cu numărul cadastral _____, adresa or. Hîncești, destinația clădire administrativă, compus din următoarele construcții blocul administrativ cu trei etaje și anexă cu un etaj.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și o anexă pe 1 filă, a fost încheiat astăzi 13 12 2018 într-un exemplar.

Comisia de recepție:

Președinte:

Membri:

Secretarul:

Invitați:

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

TRANSMISĂ

ANTREPRENOR:
SRL „DINOCTA”

L.Ș. „DINOCTA” Alexandru VATAMAN

(semnătura)

„13” decembrie 2018

PRIMITĂ:

BENEFICIAR:
Serviciul de Informații și Securitate al RM

L.Ș. Alexandra BALTAGA

(semnătura)

„13” 12 2018

Anexa nr.1



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„DINOCTA”**

mun. Chișinău, bd Dacia, 49, ap. 10

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

09.02.2005 MD 0016415

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600032162

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

12 SEP 2013

Valabilă până la

12 SEP 2018

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Eduard HADEI



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Titular de licență

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA”

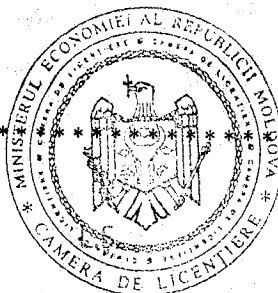
Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4.2 Pardoseli. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.3 Produse de tâmplărie. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |



Notă: Anexa și conținutul ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

„14” „11” 2019 nr. 19/349/19

AVIZ
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **“DINOCTA” SRL, c/f 1003600032162** conform cererii nr. 409 din 11.10.2019 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 13.11.2019 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pînă la data de 14.11.2020.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor		nu

Director

Ex. L. Bacilo 022-24/43/90



Andrei V. TAMANIUC

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "DINOCTA"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600032162

Data înregistrării

27.03.2003

Data eliberării

09.02.2005

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

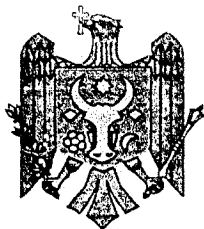
Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul


semnătura

MD 0016415



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3702

Eliberat domnului (doamnei): **Vataman Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

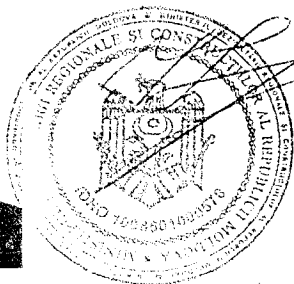
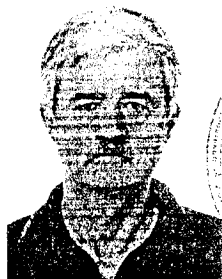
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil pînă la **23 februarie 2022**



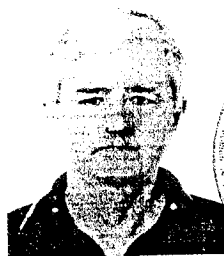
Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DȘ Nr. 3702



Numele **Vataman**

prenumele **Alexandru**

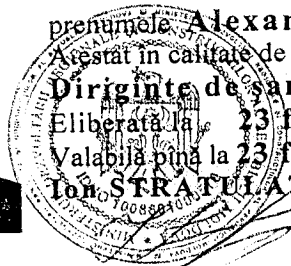
Atestat în calitate de

Diriginte de santier

Eliberată la **23 februarie 2017**

Valabilă până la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT



Viceministru

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F,
și agrozootehnice.

I. Construcții civile, industriale

Domeniile:



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9353 din 10.06.2019

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ «DINOCTA».**

Denumirea prescurtată: **«DINOCTA» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600032162.**

Data înregistrării de stat: **27.03.2003.**

Sediul: **MD-2060, bd. Dacia, 49, ap.(of.) 10, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 3 Activități juridice;**
- 4 Cultura strugurilor;**
- 5 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 6 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 7 Alte tipuri de comerț cu ridicata.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: VATAMAN ALEXANDRU,

Asociați:

- 1. VATAMAN ALEXANDRU 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 10.06.2019.

Specialist superior
tel. 022-207-839



Racu Aurelia



EB 0274053

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

S.R.L. «DINOCTA»

Aprobat : Director

SRL "Dinoceta"
A. Vataman

MANUALUL
DE ASIGURAREA CALITATII
LUCRARILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat HSE
10.02.2003

Verificat HSE
10.02.2003

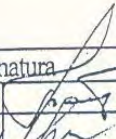
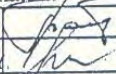
ISC mun. Chișinău



Florin HRISTEV

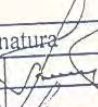
Chisinau * 2003

(marca) firmei	CUPRINS	Pag. 1
0	Prezentare	
0.1.	Prezentarea întreprinderii	
0.2	Lista modificărilor	
1.	Dispozitii generale	
1.1.	Scopul Manualului	
1.2.	Domeniul de aplicare	
1.3.	Structura manualului	
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calitatii	
1.5.	Gestionarea manualului calitatii	
1.6.	Documente de referință	
2.	Definiții și prescurtări	
2.1.	Definiții	
2.2	Prescurtări	
3.	Condiții referitoare la sistemul calitatii	
3.1.	Responsabilitățile managementului	
3.2.	Hotărârea consiliului de administrare	
3.3	Organizarea	
3.4.	Responsabilități, atribuții	
3.5.	Pregătirea și calificarea personalului	
3.6.	Resurse	
3.7.	Reprezentantul managementului	
3.8.	Analiza efectuată de management	
4.	Activități de execuție	
4.1.	Condiții prealabile	
4.2.	Planificarea	
4.3.	Analiza contractului	
4.4.	Controlul documentelor și datelor	
4.5.	Proceduri și instrucțiuni	
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produșelor	
4.7.	Primirea, depozitarea și manipularea produșelor	
4.8.	Produse furnizate de beneficiar	
4.9.	Identificarea și transabilitatea produsului	
5.	Activități de confirmare	
5.1.	Măsuri generale	
5.2.	Plan de control calitate, verificări și încercări	
5.3.	Controale de calitate, verificări și încercări	
5.4.	Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări	
5.5.	Mijloace de măsurare și încercare	
5.6.	Controlul proceselor	
5.7.	Inspectii și încercări finale	
5.8	Inregistrarea inspecțiilor și încercărilor	
5.9	Controlul înregistrărilor calitatii	

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. V ataman	27.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	CUPRINS	Pag. 2
capitolul		

5.10.	Auditurile interne ale calității
5.11.	Instruire
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
6.1	Planificarea ETAC
6.2.	Sistemul de ETAC
7.	Activități corective
7.1.	Neconformități
7.2.	Acțiuni corective
7.3.	Acțiuni preventive
8.	Documente și înregistrări
8.1.	Controlul documentelor
8.2.	Înregistrări de calitate
9.	Genuri de activitate
Anexa A	Date privind conducerea și componența personalului tehnico-ingineresc
Anexa B	Baza normativă
Anexa C	Baza de producere
Anexa D	Baza metrologică

	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	A. Vataman	21.01.09			
Verificat	V. Samoilă	25.01.09			
				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „DINOCTA”
capitolul	PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI	Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA” are adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Dacia, 49, ap. 10.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1003600032162 din 27.03.2003, cod fiscal - 1003600032162

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa A.

Asigurarea cu specialiști atestați :

Diriginte de santier - Vataman A., certificat nr. 0428 din 2 X 98

Executarea lucrarilor de sudura - Vataman A., proces-verbal nr. din 30 noiembrie 2004.

Responsabil de tehnica securitatii - Dolganuc O., proces-verbal nr. 5 din 30 noiembrie 2003

Baza de productie si tehnica este prezentata in Anexa C

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.04	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 5

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **S.R.L. «DINOCTA»** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. «DINOCTA»**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. «DINOCTA»** astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. «DINOCTA»** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

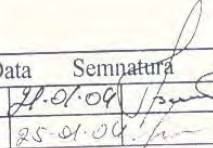
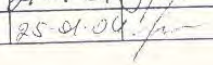
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, **S.R.L. «DINOCTA»** asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «DINOCTA» implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractate.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.R.L. «DINOCTA»

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin *analiza* periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

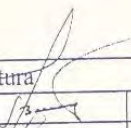
1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.N.L. MERSOC 1999
capitolul	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Pag. 8

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721-XIII din 2 "Privind calitatea în construcții"
februarie 1996

Legea nr. 647-XIII din 17 "Metrologiei"
noiembrie 1995

Legea nr. 652-XIV din 28 "Cu privire la certificare"
octombrie 1999

Legea nr. 332-XIV din 26 "Privind acordarea de licențe pentru unele genuri de
martie 1999 activitate"

H.G. RMnr. 461 din 6 "Regulament privind agreementul tehnic pentru produse,
iulie 1995 procedee și echipamente noi în construcții"

H.G. RM nr. 285 din 23 "Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor
mai 1996 aferente"

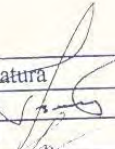
H.G. RM nr. 360 din 25 "Regulament privind controlul de Stat în construcții"
iunie 1996

H.G. RMnr. 361 din "Regulament cu privire la verificarea proiectelor și
25 iunie 1996 execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a
proiectelor și construcțiilor"

"Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții"

H.G. RM nr. 382 din "Regulament privind urmărirea comportării în exploatare,
24 aprilie 1997 intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor"

CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a
lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și
instalații aferente"

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 9

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitere va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de a semna contractul pentru a asigura condițiile ce se referă la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințelor specifice și terminînd cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

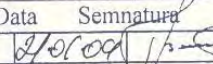
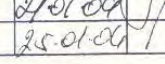
2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci cînd a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	27.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 10

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indicii (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04	[Semnătură]	Actualizarea	Ex.
Verificat	[Semnătură]	25.01.04	[Semnătură]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 11

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatoare care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/ compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR HN ISO 9002).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22-01-09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 12

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SRIS08402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

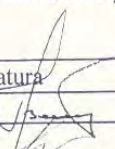
2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semciuk	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 13

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe fa/e de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât și poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SRISO8402).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

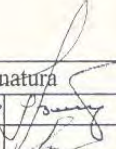
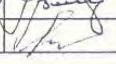
2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).

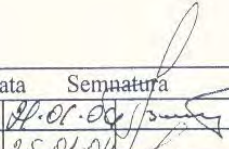
2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PRESCURTĂRI	Pag. 14

2.2. PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
ÎL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ÎTE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocla	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 16

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de S.R.L. «DINOCTA» care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «DINOCTA» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

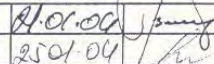
3.1.6. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.06.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	Samoilă	25.06.04		Data	Nr.

(marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 17

3.2. HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrare al S.R.L. «DINOCTA» adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.R.L. «DINOCTA».

3.2.3. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șefului de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.R.L. «DINOCTA» următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

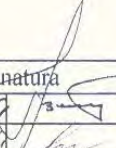
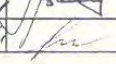
3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a S.R.L. «DINOCTA» este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

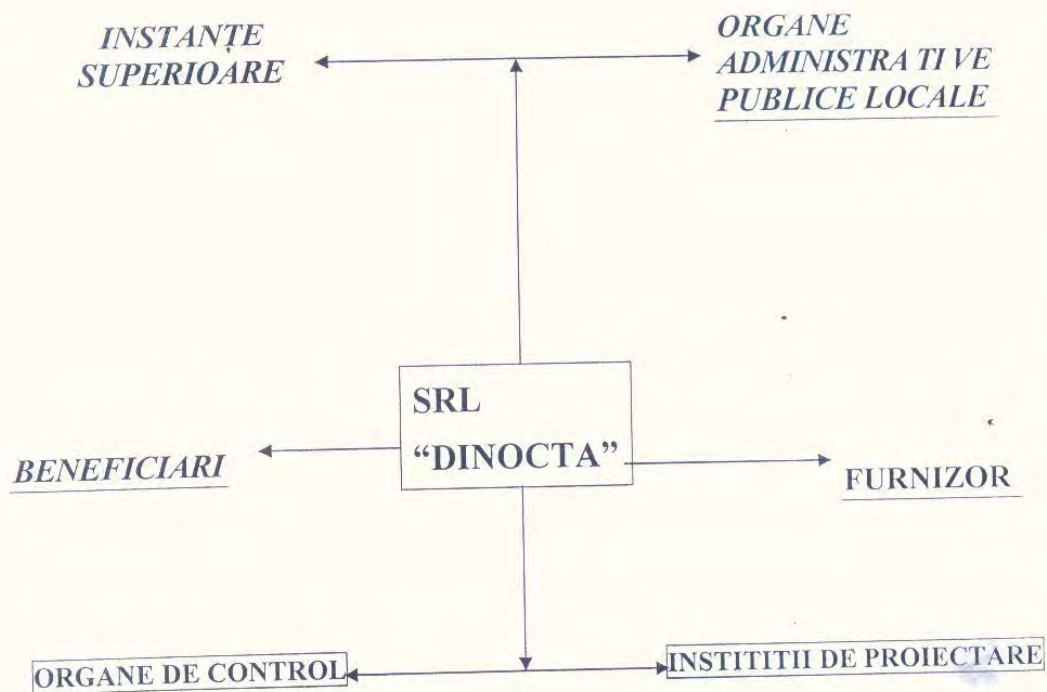
3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 19

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L. «DINOCTA»

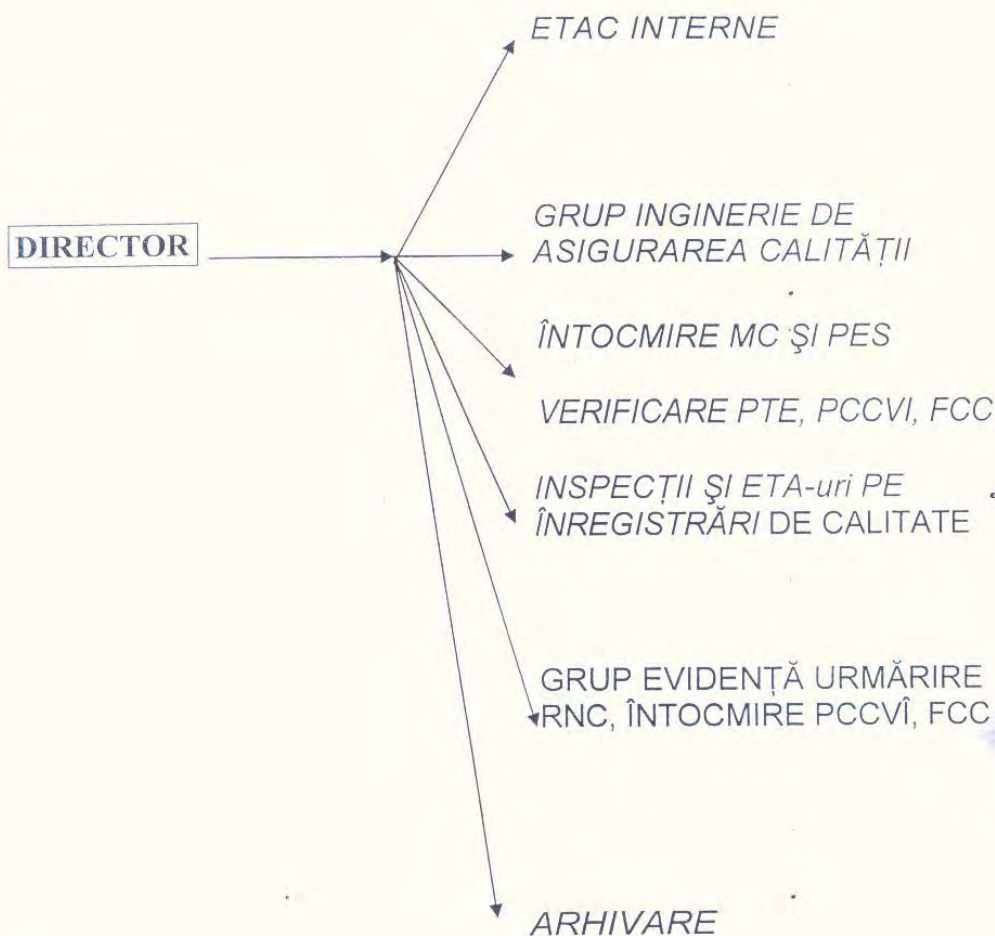


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat		25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 20

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURARE A CALITĂȚII

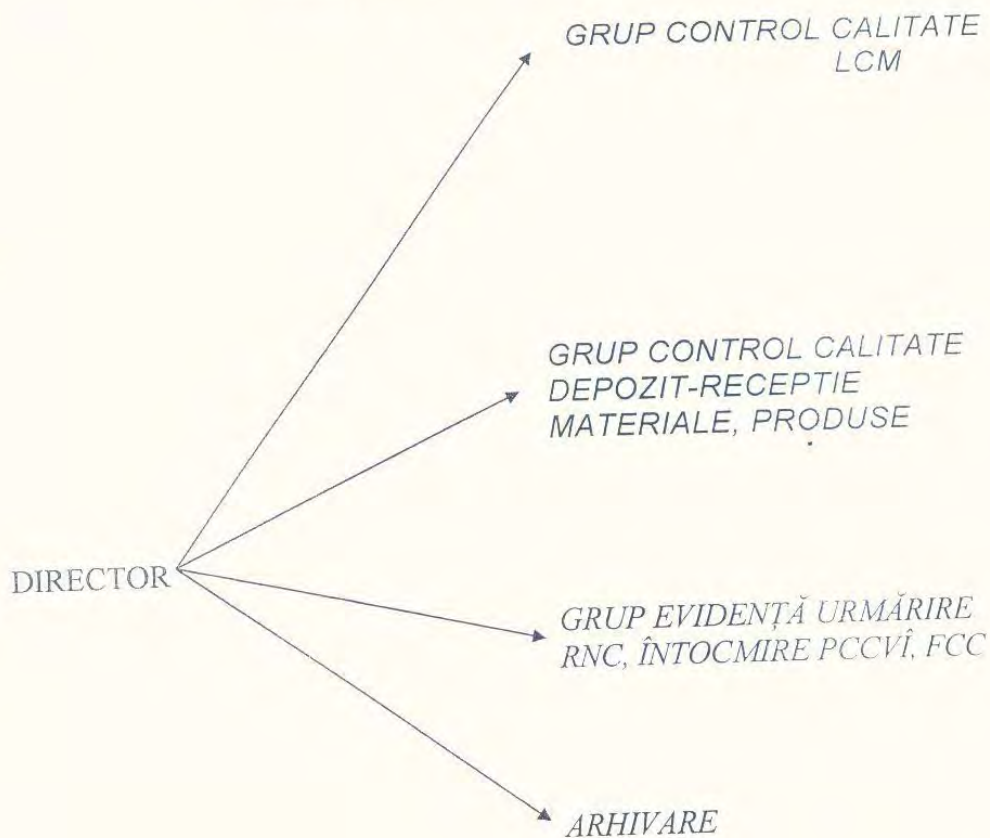


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.09	<i>[Semnatura]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilor	25.01.09	<i>[Semnatura]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALU CALITATII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 21

Planșa nr. 4

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoilov	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA».
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 22

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTORUL - A. Vataman

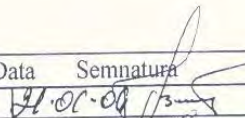
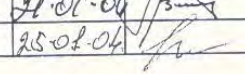
3.4.1.1. Directorul S.R.L. «DINOCTA» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.2. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «DINOCTA» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «DINOCTA».
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a S.R.L. «DINOCTA».
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru S.R.L. «DINOCTA» numai de la furnizori autorizați.

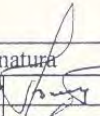
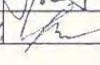
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.02.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 23

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ - O. Dolganiuc, inginer-șef

Este responsabil inginerul-șef S.R.L. «DINOCTA» și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din S.R.L. «DINOCTA».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele S.R.L. «DINOCTA». Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «DINOCTA».
7. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «DINOCTA».
8. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - lor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» și furnizori.
11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. «DINOCTA» și raportarea rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	Ș.R.L. » DINOCTA «
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 24

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

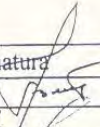
15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER - B. Catulin

are următoarele responsabilități și competențe:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantiierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/ produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.06.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.07.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 25

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) -

Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție la îndeplinește dirigintele de șantier.

3.4.4.1. Este subordonat directorului și răspunde de:

1. controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
2. control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA»;
3. evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVI și FCC.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. «DINOCTA» și pînă la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență
5. Răspunde de întocmirea PCCVI- urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09	[Signature]	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	[Signature]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 26

4. încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. «DINOCTA».
5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
7. întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. «DINOCTA». în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

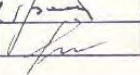
Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruiți.
3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILITĂȚI	Pag. 27

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «DINOCTA» se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. «DINOCTA» asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «DINOCTA» pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

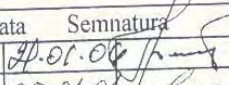
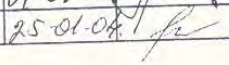
3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației S.R.L. «DINOCTA» pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 28

- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

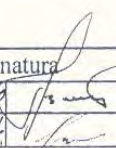
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementăm sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	X. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «DINOCTA» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele corespund documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. «DINOCTA» prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24-01-08	[Signature]	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25-01-08	[Signature]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

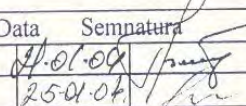
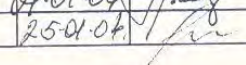
4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cît și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea la control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei *P/I* în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

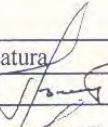
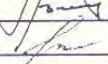
4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. «DINOCTA», se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. «DINOCTA» .

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «DINOCTA» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

1. furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
2. contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

3. aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 4. supravegherea furnizorilor;
 5. recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 6. documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 7. ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

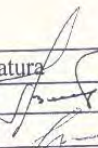
- 4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de **S.R.L. «DINOCTA»** se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.
- 4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

- 4.9.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:
- recepționarea produselor, primirea acestora;
 - ținerea sub control a produselor primite, începînd cu momentul primirii pînă la introducerea în operă;
 - anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATE A PRODUSULUI

- 4.9.1. Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de **S.R.L. «DINOCTA»** sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și pînă la introducerea în operă.
- 4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea materialelor/produselor.
- 4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

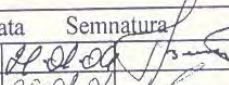
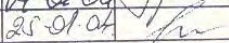
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.06.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.07.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 33

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «DINOCTA» conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenele de semnături.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22-01-04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 34

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de **S.R.L. «DINOCTA»** și a produselor procurate de la furnizorii **S.R.L. «DINOCTA»** sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - unle sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începutul lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- unle cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 35

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții este dirigintele de șantier, S.R.L. «DINOCTA» nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții și calității îmbinărilor de sudură este încheiat contract cu laboratorul acreditat. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite cerințele de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

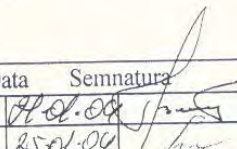
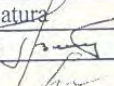
5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «DINOCTA» sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	20.09.		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.09.		Data	Nr.

(marca) firmei		
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 36

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

1. documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
2. materiale și echipamente corespunzătoare;
3. personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

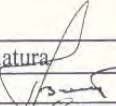
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută *analiza* și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Sarmolă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pağ. 37

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înainte a solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. «DINOCTA» se realizează, în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

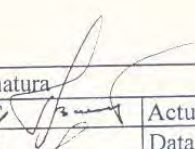
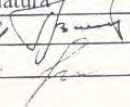
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «DINOCTA» cît și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. «DINOCTA» pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înainte a încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24-01-04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 38

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității **S.R.L. «DINOCTA»** aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

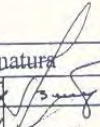
5.11.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe bază calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoila	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 39

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC — urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

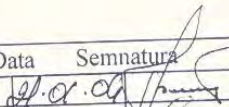
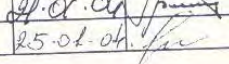
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ efectuează:

1. ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 2. ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 3. Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 40

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

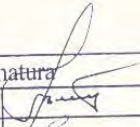
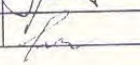
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate ne permanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Paj. 42

7. ACTIVITATI CORECTIVE

7.1 NECONFORMITATI

7.1.1 Prin procedurile PAC sint stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea ,raportarea , analizarea ,dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sunr conforme cu cerintele specifice .

7.1.2 Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in etapele ale activitatii :

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori
- la eliberarea din depozit a materialilor si produselor catre santiere sau ateliere
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora
- la preluarea predara fronturilor de lucru
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara
- urmarea activitatilor de audit

7.1.3 Atunci cind sunt depistate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare ,etichetare , atasare pe tablite sau orice alte metode eficiente ,precum si separarea acestora atunci cind este posibil . Cind separarea nu este posibila , prin masuri specifice , se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4 Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunilor de completare a formularului RNC.

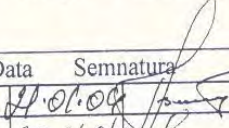
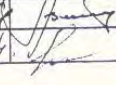
7.1.5 Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1 S.R.L. «DINOCTA» prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru :

- identificarea conditiilor contrare calitatii
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- initierea de actiuni corective in scopul prevenirii repetarii acestora;
- implementarea actiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «DINOCTA» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoclo	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORCTIVE	Paj. 43

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

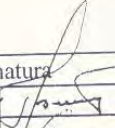
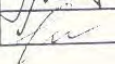
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și BTAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.K. L.-SIMBOLIC
capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 44

9. GENURILE DE ACTIVITATE

Lista lucrărilor solicitate spre realizare De SRL „DINOCTA”

1. Trasamente și lucrări de teren

1,1 Lucrări de teraserie

2. Executarea construcțiilor

2,3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele

2,9 Lucrări de amenajare a teritoriului

2,16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel

2,25 Construcții din lemn

2,26 Consolidarea structurilor portante

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3,1 Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge

3,2 Izolații termice

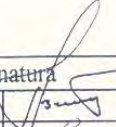
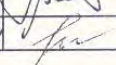
3,3 Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4,1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4,2 Pardoseli

4,4 Profile și ornamente decorative

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 45

CAPITOLUL X

ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 46

ANEXA A

**LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC al
S.R.L. «DINOCTA»**

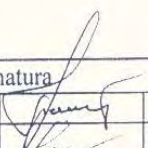
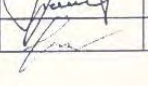
Lista personalului scriptic

SRL "Dinocta"

Numele Prenumele	Funcția deținută	Studiile Specialitatea	Vechimea în muncă
Vataman Alexandru	Director	Superioare Inginer-constructor	23
Dolganiuc Olga	Inginer –sef	Superioare Inginer-constructor	22
Catulin Boris	Diriginte de santier	Superioare Inginer-constructor	28
Nofid Zinaida	Contabila-sef	Superioare Economist	27

**Schema de inacadrare a
SRL:"DINOCTA"**

NR. d/o	Funcția	Numarul de persoane
1.	Director	1
2.	Contabil sef	1
3.	Diriginte de santier	1
	Sectia de productie	
4.	Zidar-mortator	4
5.	Tencuitori	4
6.	Zugravi	4
7.	Fetuitori	3
8.	Sudor	1
9.	Timplar	2
10.	Muncitor la efectuarea acoperisurilor	2

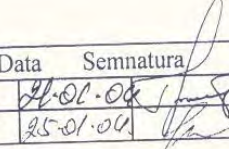
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. Vataman	25.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 47

ANEXA B

LISTA documentelor normative a S.R.L. «DINOCTA»

1. NCM 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. NCM 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
- Condițiile principale
3. NCM III-10-75 Amenajarea terenului, teritoriului
4. NCM 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. NCM 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. NCM 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
7. NCM 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
8. NCM 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
9. NCM 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat
10. NCM 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din betoi compact silico-calcaros
11. NCM 11-22-81 Construcții armate de zidărie de piatră și numai din piatră
12. NCM 2.08.01-89 Clădiri locative
13. NCM 2.08.02-89 Clădiri sociale și edificii
14. TFI 101-81 Condiții tehnice pentru folosirea rațională a materialelor de construcție.
15. CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Fișe tehnologice la lucrările de construcție
17. SNIP II-/-81 Construcții în raioane seismice.
18. Monitorul construcțiilor (complet).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 48

ANEXA C

INFORMAȚIE
despre baza de producere și materială a firmei
S.R.L. «DINOCTA»

Baza este situată pe adresa: mun. Chișinău, str. *Petru cel Mare 2*

Cu suprafața de 215 m²

Întreprinderea dispune de:

Lista mașinelor și utilajului

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (bucăți)
1.	Stația de preparare a mortarului pentru tencuială SŞ-2	7
2.	Compresor SO 7-a	5
3.	Ciocan de abadž	2
4.	Mașină de șlefuit în mozaic SO-III	4
5.	Agregat de văruire SA 150	5
6.	Malaxor de beton	6
7.	Malaxor de mortar	3
8.	Transformator	4
9.	Mașină de găurit electrică	2
10.	Freză	3
11.	Riglă vibratoare	4
12.		

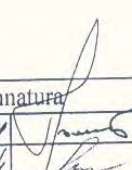
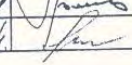
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL	CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE		Paj. 49

ANEXA D

LISTA instrumentelor metrologice a S.R.L. «DINOCTA»

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Riglă metalică | 2 buc. |
| 2. Ruletă de măsurat | 8 buc. |
| 3. Șubler de tasaj | 3 buc. |
| 5. Nivelir | 2 buc. |
| 6. Fir cu plumb | 5 buc. |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Data primirii 23.03.2019 12:19:53

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea DINOCTA SRL
 (Denumirea completă)

43051711 1003600032162
 (Cod CUIHO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2038 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.BOTANICA 110
 (Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
 Trandafirilor, 10, 49, , of. Cod CUATM

Activitatea principală: strada, nr, bl.
 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. F4299
 Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate privată 15
 Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
 Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37368058777 e-mail rodideal@mail.ru
 WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rodideal Maria Unitatea de măsură: leu
 Tel. +37368058777

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		1.159
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	5.874.309	7.286.519
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	3.284.307	4.786.066
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	363.108	564.307
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	99.855	143.611
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	137.011	103.664
Alte cheltuieli	110	967.053	1.379.598
Cheltuieli din alte activități	120	375	5.865
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4.851.709	6.983.111
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	97.874	38.756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	924.726	264.652

COPIA CORESPUNDE
 ORIGINALULUI
 27 03 2019
 Semnatura

BILANȚUL

la 31.12.2018

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010		
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	3.004.481	2.946.550
Resurse minerale	050		
Active biologice imobilizate	060		
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
Investiții imobiliare	090		
Creanțe pe termen lung	100		
Avansuri acordate pe termen lung	110		
Alte active imobilizate	120		
Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3.004.481	2.946.550
Active circulante			
Materiale	140	63.555	342.017
Active biologice circulante	150		
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	4.113	28.721
Producția în curs de execuție și produse	170		
Mărfuri	180	2.485	
Creanțe comerciale	190	463.419	400.988
Creanțe ale părților afiliate	200		
Avansuri acordate curente	210	89.325	211.502
Creanțe ale bugetului	220	29.122	13.065
Creanțe ale personalului	230		
Alte creanțe curente	240		
Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.969.817	2.633.450
Alte elemente de numerar	260		
Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
Alte active circulante	290	1.088	836
Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	3.622.924	3.630.579
Total active (rd.130 + rd.300)	310	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

la MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr.

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5.400	5.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.229.051	4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	4.234.451	4.483.275
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	464.095	369.095
	Datorii comerciale	470	1.016.491	1.294.958
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	105.431	70.000
	Datorii față de personal	500	178.080	13.500
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	20.779	
	Datorii față de buget	520	599.320	338.503
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	8.758	7.798
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2.392.954	2.093.854
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

Anexa 2

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Costul vânzărilor	020	3.284.307	4.786.066
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.590.002	2.499.294
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	1.567.027	2.174.206
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		16.974
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.022.975	308.114
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-375	-4.706
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	97.874	38.756
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	924.726	264.652

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		-15.828		-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.229.051			4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	264.652		264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.229.051	248.824		4.477.875
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	4.234.451	248.824		4.483.275



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	8.039.496	8.769.233
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5.607.594	7.509.562
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	444.983	662.216
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	588.432	185.639
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	71.061	653.183
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1.327.426	-241.367
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		176.700
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	181.007	271.700
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-181.007	-95.000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.146.419	-336.367
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1.823.398	2.969.817
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2.969.817	2.633.450



FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR Lucrări de termoizolare a fațadei, gradinița nr.14 „Spicușor”, mun.Cahul

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	an.2020					
		luna					
		februar.	martie	aprilie	mai	iunie	iulie
1.	Organizare de șantier						
1	Reparația capital a fațadei edificiului Cresei-gradinița pentru copii nr.14 “Spicușor” din str.F.Seliviorstov nr.2						
2	Înlocuirea tâmplăriei la gradinița nr.14 Spicușor din str.F.Seliviorstov nr.2						

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

Formularul F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autobasculanta ZIL-130	buc	1	
2	Automobil GAZ—53	buc	1	
3	Ford-transit AAE721	buc	1	
4	Compresor cu ciocan	buc	1	
5	Macara de fereastră	buc	1	
6	Masina de gaurit	buc	3	
7	Stalp de reazem	buc	450	
8	Malaxor pentru beton si mortar	buc	2	
9	Aparat de sudar	buc	1	
10	Masina de slefuit	buc	3	
11	Schele	m2	800	
12	Freza	buc	1	
13	Vibrator	buc	2	

Sămnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocla”

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 13.02.2020

Numerul procedurii: 21018472

Către: **Primăria municipiului Cahul**

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al Dinocta SRL al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, consultații, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practice de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practice anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctual IP010.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orici contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acestora, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: 12.02.2020

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reconstrucția edificiului (clădire administrativă)**

amplasat în orașul Hincești str. Mitropolit Dosoftei, 2

2. Numărul și data contractului: Nr.254/18 din 06.07.2018 și Nr.455/18 din 06.12.2018

3. Denumirea /numele beneficiarului: Serviciul de Informații și Securitate al RM

4. Adresa beneficiarului: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 166

5. Țară: Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor

se notează opțiunea corespunzătoare

antreprenorul sau antreprenor general (lider de asociație)

antreprenor asociat

subcontractant

7. Valoarea contractul
- | | | |
|--|---|--|
| | exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
|--|---|--|
- a) inițială 2516299.06 lei
(la data semnării contractului):
b) finală 2665031.72 lei
(la data finalizării contractului)
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Litigii n-au fost
9. Perioada de execuție a lucrării
- a) Contractată trei luni
b) efectiv realizată patru luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: Acord aditional Contract Nr.455/18 din 06.12.2018
- 10 Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: Nr.4 din 13.12.2018 (2)
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: exploatarea obiectului conform destinației
- 12 Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: receptia lucrarilor exrcutate

Data completării: 12.02.2020
Semnat:
Nume: A.Vataman
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULAR 3.12

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. crt.	Funcția	studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Director general-Vataman Alexandru	superioare	30		Seria 2017-DȘ Nr.3702

2	Dirijinte de șantier Cuhar Victor	superioare	26	Reparatia SALW si CA Reparatia acoperisului LT Creangă sRadoaia Termoizolarea fațadei s.Suri r.Drochia Reparatia Gradinita de copii nr.2 “Guguța” Calarasi	Seria 2015-DȘ Nr.3072
3	Contabil sef – Radideal Maria	superioare.	20		
4	Inginer SP - Dolganiuc Olga	superioare	25		
	Piatrar-zidar	8 oameni			
	Timplari in constructii	7 oameni			
	Tencuitor-zugrav,izo lator	11 oameni			
	Finisor mase plastice Locatus-reparator Dulgher	6 oameni			
	Invelitor	8 oameni			
	Zugrav	12 oameni			
	Fierar beton	4 oameni			
	Betonost	5 oameni			
	Izilator hidrofug	2 oameni			
	Pavator	3 oameni			
	Asfaltator	6 oameni			
	Sudor	4 oameni			
	Instalator incalzire	6 oameni			
	Instalator apa,canal	4 oameni			

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SR “Dinocta”

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/ PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACEȘTIA

Lucrări de termoizolare a fațadei,gradinița nr.14 „Spicușor”,mun.Cahul

Nr.d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoare a contractului
1	-	-	-	

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sediul: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de
adjudecare a execuției obiectivului de investiție

Lucrări de termoizolare a fațadei, grădinița nr.14 „Spicușor”, mun.Cahul

1. Părți contractante (agenți economici)

- a SRL "DINOCTA"
- b
- c.....

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a mun.Chisinau str.N.Russo 2/3
- b
- c.....

3. Informații privind modul de asociere:

- 3.1.Data încheierii contractului de asocierii
- 3.2.Locul și data înregistrării asociației
- 3.3.Activități economice ce se vor realiza în comun
- 3.4.Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite
- 3.5.Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat
- 3.6.Condiții de administrare a asociației: Conform cantractului
- 3.7.Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate: Conform volumilor de lucrari indeplinit
- 3.8.Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
- 3.9.Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului **Lucrări de termoizolare a fațadei,gradinița nr.14 „Spicușor”,mun.Cahul**
– Licităției SRL”Dinocta”100%

2.10 Alte cauze

Data completării 12.02.2020

Semnat Liderul Asociației:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu. SRL”Dinocta”

Semnat Asociatul Secund:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu

FORMULARUL F.3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/n ume beneficiar/adresa	Calitatea antreprenorului* Contractant unic	Preț contract/valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numerul și data procesului -verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reconstrucția edificiului (complexului sportiv cu spații administrative) din bd.Stefan cel Mare 166	Serviciul de Informatii si Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 166	SRL”Dinocta”	7263119.80 lei /7263070.67 lei/	10 luni	Nr.3 din 12.12.2018 Nr.4 din 20.06.2019
2	Reconstrucția edificiului (clădire administrativă) amplasat în or.Hincești	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	SRL „Dinocta”	2516299,06 lei /2665031,72 lei	3 luni	Nr.4 din 13.12.2018

	str.Mitroplit Dosoftei 2	bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 166				
--	--------------------------	----------------------------------	--	--	--	--

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de; contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

Nume:A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în

aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Licitatie deschisă (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd

avînd ca obiect **Lucrări de termoizolare a fațadei,gradinița nr.14 „Spicușor”,mun.Cahul** codul CPV 45261310-0, la data de 13.02.2020, organizată de **Primăria municipiului Cahul** (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că

- nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii

criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 12.02.2020

Semnat:

Nume/prenume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocsa"

FORMULARUL F3.7

INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

1.Denumirea/numele: **SRL "Dinocsa"**

2.Codul fiscal: **1003600032162**

3.Adresa sedului central: mun..Chisinau bd.Dacia 49,ap10

Adresa de facto Ofis Chișinău str.Nadejda Russo 2/3

4. Telefon: **069158672**

5.Certificatul de înregistrare **1003600032162 27.03.2003 MD 0016415**

numărul ,data înregistrării

— **CAMERA INREGISTRĂRII DE STAT**

instituția emitentă

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

Constructii industriale si civile, produse si elemente din profil PVC

în conformitate cu prevederile din statutul propriu

7. Licența (Certificat) **A MM11 Nr 042729 din 12 Septembrie 2013**

numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate

. 8.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: - **nu este cazul**

adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare

9. Principala piață de afaceri: **construcții**

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)

1.	2016	6042.7
2	2017	5874.3
3	2018	7285.4
Media anuală		6400,8

Data completării: 12.02.2020

Semnat:

Denumirea firmei si sigiliu: Dinocra SRL

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚII

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1	2	3	4
1	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	Lucrări de reparație la obiectul „Centrala termică și sistemul de încălzire pentru blocul administrativ și boxe auto”. Lucrări de demontare și evacuare a utilajelor	1700060.77 lei
2	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	Lucrări de reparație a et.I al blocului administrativ al SIS	1049537,04 lei

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocra”

LISTA FONDATORILOR

Adresa juridică și de facto

Adresa juridică: Chisinau bd.Dacia 49, ap.10

Adresa de facto : Chișinău Nadejda Russo 2/3

c/f 1003600032162

MD34RN000222400000101058

TVA 0305087

Banc.BC”B.C.R” S.A. fil.2 Puskin

RNCBMD2X504

Tel. 069158672

Director Vataman Alexandru Vasilie

dinocta@yahoo.com

CERTIFICAT

Prin prezenti, S.R.L. “Dinocta”,conform datelor bilanțurilor contabil,confirm următoarele:

1. Cifra medie de afaceri anuală a întreprinderii pentru perioda a. 2016 - a.2018 constituie:

A/2016 – 6.042.749 lei

A/2017 - 5.874.309 lei

A/2018 –7.285.360 lei

2. Lichiditatea general, conform formulei: (active circulante/ datorii curente x100),pentru perioda a.2016 – a.2018 constituie:

A/2016 - 110.2 (2.779.379/2.522.087x100)

A/2017 - 151.4 (3.622.924/2.392.954x100)

A/2018 - 173.4 (3.630.579/2.093.854x100)

S.R.L. “Dinocta” declară că dispune de suficiente mijloace financiare pentru a executa lucrările conform graficului de execuție.

Cu respect,

Director general

Vataman Alexandru

**lichiditatea generală
SRL "DINOCTA"
pe anul 2018**

COEFICIENTUL lichidității curente constituie:

Active circulante conform bilansului 3630579,0 lei

Datorii curente conform bilansului 2093854,0 lei

$$3630579: 2093854 \times 100 = 173.4\%$$

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandru Vataman

Functia in cadrul firmei: Director

Denumirea firmei : SRL "Dinocta"

FORMULARUL

F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reabilitarea energetică a clădirii Grădiniței de**

copii nr.2 „Guguță” din or.Călărași, r-nul Călărași

2. Numărul și data contractului: Nr.153 din 26 iulie 2016 si Mr.201 din 22 noembrie 2016

3. Denumirea /numele beneficiarului Primaria or.Călăreși

4. Adresa beneficiarului: str.M.Eminescu,19

5. Țara Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : Antreprenor

se notează opțiunea corespunzătoare

antreprenorul sau antreprenor general (lider de asociație)

antreprenor asociat

subcontractant

7. Valoarea contractul
- | | exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
|--|---|--|
| a) inițială 1480029,90 lei
(la data semnării contractului): | | |
| b) finală 1700813.20 lei
(la data finalizării contractului) | | |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Litigii n-au fost
9. Perioada de execuție a lucrării
- d) Contractată patru luni
- e) efectiv realizată cinci luni
- f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: Acord adițional Nr.01 din 19.12.2016 la contractul nr.153 din 26.07.2016
- 10 Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: P.V.Nr07 din 06.06.2017
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
- 12 Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări
- prevăzute în contracte: receptia lucrarilor exructate

Data completării: 12.02.2020
Semnat:
Nume: A.Vataman
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

**Serviciul de Informații și Securitate
al Republicii Moldova**

RECOMANDARE

SRL "Dinocta" în calitate de Antreprenor în urma licitațiilor publice desfășurate și contractelor de antrepriză pe parcursul anilor 2016-2018 a efectuat lucrări de reparație și reconstrucție la obiectivele Serviciul de Informații și Securitate al R.M. după cum urmează:

Reparații și reconstrucții

1. Lucrări de reconstrucție acoperisului Serviciului - 1598820.02 lei
2. Lucrări de reconstrucție acoperisului estacadei
(Centrul tehnic și transport) - 1787248.46 lei
3. Reconstrucție edificiului (clădire administrative)
(or. Hîncești str. Mitropolit Dosoftei) - 2665031.72 lei

SRL "Dinocta" dispune de experiență similară bogată, baza de producere eficientă, manualul calității. Datorită acestor factori și personalului ingineresc de o înaltă calificare și experiență SRL „Dinocta” a efectuat toate categoriile de lucrări la obiectivele mai sus menționate în strictă concordanță cu documentația calitativ și în termeni stabiliți de contractele de antrepriză.

BENEFICIAR:

Serviciul de Informații și Securitate al RM

L.Ș. _____

(semnătură)

Alexandra BALTAGA

"27"

decembrie 2018

