

CONTRACT Nr. 256
privind achiziția de tip Serviciu

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de "Dirijinte de șantier" pentru supravegherea tehnică (sau „DS”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.

Cod CPV: 71247000-1

“11” noiembrie 2025

or. Rezina

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>Ion Ciorba</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Dirijinte de șantier Ion Ciorba</u>, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2025-DS nr. 0071, eliberat 06 iunie 2025, valabil până la 30 mai 2030</u>, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <u>Prestator</u> <u>IDNP: 0971207840978, Buletin de identitate: Seria A, nr. 28010604, eliberat de oficiul nr.28 Rezina, la data de 07.09.1998</u>, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<u>Primaria orașului Rezina</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>primar or. Rezina - Tatarov Simion</u>, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>Hotărârii Comisiei Electorale Centrale, Consiliul electoral al Circumscripției electorale Rezina nr.26/1, nr. 46 din 13.11.2023</u>, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <u>Beneficiar</u> <u>IDNO:1007601006391, data luării la evidența de stat: 02.08.2007, extras din Registrul de stat nr. 53592 din 01.03.2024</u>, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Servicii de "Dirijinte de șantier" pentru supravegherea tehnică (sau „DS”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.

(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Valoarea mică în baza deciziei consiliului orășenesc Rezina nr. 5/4 “Cu privire la modificarea bugetului orașului pentru anul 2025” din “06” noiembrie 2025, în baza planului de achiziții modificat al Beneficiarului din “07” noiembrie 2025.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- anexa nr. 1 - Specificația tehnică;
- anexa nr. 2 - Specificația de preț;
- acte ce confirmă gradul/nivelul de calificare;
- actele de identitate.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.1, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) Proceselor verbale de recepție a lucrărilor înaintate spre plată;

b) Act de îndeplinire serviciilor prestate.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 191,00 (o mie o sută nouăzeci și unu), 00 lei.** conform PLAN CALENDARISTIC privind achiziționarea: ***Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic "Olimp" din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.*** la contract nr. ***255*** din ***10.11.2025***, cu **SC Luxgaz S.R.L.** fiind valabil până la 31.12.2025.

Plata va fi achitată eșalonat, conform graficului din p. 3.4.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Plata pentru lucrările de supraveghere executate de către Responsabilul tehnic va fi executată în baza cererii de efectuare a plăților aprobate de Beneficiar și va fi achitată conform următorului grafic:

a) 90% din sumă – la semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate;

b) 10% din sumă – după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.5. Plățile pentru lucrările de supraveghere executate de Responsabilul tehnic se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract, în baza cererii de efectuare a plăților semnată de Executor și aprobată de Beneficiar.

3.6. Suma totală indicată în pct. 3.2. poate fi micșorată la inițiativa Beneficiarului, în cazul micșorării costului total al sub-proiectului cu mai mult de 15% în raport cu micșorarea dată, cu obligația ca Beneficiarul să notifice în termen de 10 zile Executorului și Responsabilul tehnic hotărârea sa. Responsabilul tehnic în termen de 5 zile de la data primirii notificării (înștiințării) scrise a Beneficiarului are obligația să comunice acestuia dezacordul cu prețul micșorat. Dacă Executorul/Responsabilul tehnic nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de mai sus, aceasta este considerată o acceptare tacită a prețului.

3.7. În cazul majorării costului total al sub-proiectului dat fiind majorarea prețurilor la materiale sau lucrări, suma totală indicată la p.3.1. va rămâne neschimbată. În cazul majorării costului total al sub-

proiectului, dat fiind majorarea volumului lucrărilor pentru executarea lui cu mai mult de 15%, suma totală indicată la p.3.1 poate fi majorată la înțelegerea părților.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [*Primaria or. Rezina*] dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al Actului de îndeplinire serviciilor prestate odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [*Primaria or. Rezina*]], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [*Primaria or. Rezina*]].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantumul de 0 % din valoarea contractului atribuit. Garanția se va achita odată cu ultimile facturi și acte de îndeplinire a serviciilor prestate, dacă nu sunt obiecții din partea beneficiarului

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,0 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 0 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a

presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,0 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți, „11” noiembrie 2025

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

1. Competența de activitate a ”Dirijinte de șantier”

1.1. Sfera de competență a **Dirijinte de șantier** este aplicarea sistemului calității și supravegherea tehnică a lucrărilor executate de Contractor (întreprinderea responsabilă pentru executarea lucrărilor) în cadrul sub-proiectului și a volumelor de lucrări semnate pentru plată, în conformitate cu prevederile contractului respectiv și a Legii calității în construcții.

1.2. Executorul declară pe proprie răspundere că toate afirmațiile, comunicatele și documentele prezentate Beneficiarului privitor la studiile și calificarea profesională ale Dirijinte de șantier corespund realității și sunt corecte.

1.3. Obligațiile Dirijinte de șantier sunt prevăzute în Termenii de referință (Anexa A la prezentul contract).

1.4. Suplimentar la cele indicate în termenii de referință, Dirijinte de șantier este responsabil de a raporta oral Beneficiarului despre toate problemele apărute pe șantier, defecte, furturi, etc. sau orice alte fapte ilicite sau ilegale produse și în afara șantierului, dar în care au fost implicate persoanele ce au tangență cu proiectul, aceste rapoarte fiind urmate imediat de note informative scrise asupra incidentelor respective, care vor fi adresate Beneficiarului, Executorului și Contractorului.

1.5. Dirijinte de șantier asigură publicitatea și transparența implementării proiectului în comunitate prin: supravegherea panoului de informare privind datele despre proiect și contractor; afișarea graficului tehnologic de executare a lucrărilor; afișarea informației despre mersul debursării mijloacelor financiare pentru lucrările îndeplinite; reînnoirea permanentă a informației curente; semnarea actelor și efectuarea corectă a plăților precum și modalitate de dare în exploatare a obiectului renovat. Totodată, Dirijinte de șantier va prezenta lunar dări de seamă despre mersul implementării proiectului la ședința comună a Beneficiarului, consilierilor primăriei.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul servicii
Dirijinte de șantier:
Ion Ciorba

Adresa poștală: **MD-5401, str. Colinelor nr. 2, or. Rezina, Republica Moldova**

Telefon: **069231655**

E-mail: ionciorba53@gmail.com

Cod IBAN:

MD79VI225911912270911209- 953,76 lei

MD67TRGAAA11111067010000- 130,05 lei

MD84TRGAAC12210001000000- 107,19 lei

Banca: **B.C. VICTORIABANK S.A., sucursala nr. 7, Orhei**

Adresa poștală a băncii: **MD-5403, or. Rezina, str. 27 August, Republica Moldova**

Cod bancar: **VICBMD2X**

Cod fiscal: **0971207840978**

Beneficiarul
Primăria or.Rezina

Adresa poștală: **MD-5401, str. 27 August nr. 1, or. Rezina, Republica Moldova**

Telefon: **0254 216 50; 0254 216 53**

E-mail: pr.rezina@gmail.com

Cod IBAN: **MD92TRPDBB319220O10947AC**

Banca: **Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru**

Adresa poștală a băncii: **mun. Chișinău, str. Pușkin. 44, Republica Moldova**

Cod bancar: **TREZMD2X**

Cod fiscal: **1007601006391**

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii
Dirijinte de șantier:

Ion Ciorba _____

L.Ș.

Beneficiarul:

Simion Tatarov _____

L.Ș.

Confirm corectitudinea rechezitelor
bancare a beneficiarului:
Specialist principal _____ Nadejda Botnari

Contabil: _____
Înregistrat: nr. _____
Trezoreria _____
“ ” _____ 20 _____

Specificații tehnice - conform datele din anexa nr. 22

Dirijinte de șantier : Ion Ciorba

Numărul procedurii de achiziție _ <u>deciziei consiliului orășenesc Rezina nr. 5/4 “Cu privire la modificarea bugetului orașului pentru anul 2025” din “06” noiembrie 2025.</u>
Obiectul achiziției: <u>Servicii de ”Dirijinte de șantier” pentru supravegherea tehnică (sau „DȘ”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.</u>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de ”Dirijinte de șantier” pentru supravegherea tehnică (sau „DȘ”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.	Furnizare serviciilor	Republica Moldova	Dirijinte de șantier : Ion Ciorba	Servicii de ”Dirijinte de șantier” pentru supravegherea tehnică (sau „DȘ”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.	Servicii de ”Dirijinte de șantier” pentru supravegherea tehnică (sau „DȘ”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.	Legea calității nr.721 din 02.02.1996, Hotărîrea Guvernului nr.361 din 25.06.1996
Total pe contract:	x	x	x	x	x	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii:

Beneficiarul:

Ion Ciorba _____

Simion Tatarov _____

L.Ș.

L.Ș.

Anexa nr. 2
la contractul nr. 256
din „11” noiembrie 2025

Specificații de preț - conform datele din anexa nr. 23

Dirijinte de șantier : Ion Ciorba

	Numărul procedurii de achiziție __ <u>deciziei consiliului orășenesc Rezina nr. 5/4 “Cu privire la modificarea bugetului orașului pentru anul 2025” din “06” noiembrie 2025.</u>
	Obiectul de achiziției: <u>Servicii de ”Dirijinte de șantier” pentru supravegherea tehnică (sau „DS”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.</u>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
71247000-1	Servicii de ”Dirijinte de șantier” pentru supravegherea tehnică (sau „DS”) Lucrări de construcția Terenului sportiv la IP Liceul teoretic “Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, nr. 4.	1	serv	1 191,00	1 191,00	1 191,00	1 191,00	31.12.2025	MD92TRPDBB319220O10947AC	
	TOTAL pe procedura:	x	x	x	x	1 191,00	1 191,00	x	x	x

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Prestatorul de servicii:

Beneficiarul:

Ion Ciorba _____

Simion Tatarov _____

L.Ș.

L.Ș.

TERMENII DE REFERINTA PENTRU RESPONSABILUL TEHNIC

Pentru supravegherea fiecărui sub-proiect pe teren este numit un Dirijinte de șantier. El este angajat, de către beneficiar – primăria orașului odată cu emiterea Scrisorii de acceptare contractorului.

Dirijinte de șantier trebuie să aibă studii superioare sau medii de specialitate ce țin de domeniul sub-proiectului, o vechime în munca de cel puțin cinci ani, atestare tehnico-profesională și experiența de organizare, coordonare și control a lucrărilor de construcție și să fie înregistrat sub o formă organizatorico-juridică.

Dirijinte de șantier va fi plătit conform metodelor și condițiilor prevăzute în contractul de angajare a Dirijinte de șantier. Costurile de remunerare a serviciilor responsabilului tehnic nu vor depăși limitele indicate în contract. Dirijinte de șantier va fi responsabil pentru supravegherea lucrărilor demarate. El va urma procedurile prevăzute de documentele și metodele de supraveghere a sub-proiectului.

Responsabilul tehnic va fi responsabil pentru:

La execuția lucrărilor de construcție Dirijinte de șantier face parte din compartimentul de asigurare a calității și are obligațiile prevăzute în Legea calității nr.721 din 02.02.1996, Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și normativelor în vigoare. Din aceasta rezultă și obligațiile care îi revin conform funcției:

- verificarea volumelor, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea Registrului de lucrări și cărții tehnice;
- efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate prezentate de Contractor către Primărie în timpul vizitelor sale la șantier;
- lucrul cu contractorul în vederea identificării problemelor și raportarea lor imediată către Consiliul primăriei;
- colectarea de la contractor a rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor;
- depistarea și informarea imediată a conducerii despre includerea în dările de seamă privind lucrările executate a lucrărilor care de fapt nu au fost efectuate;
- termenul de finisare a lucrărilor de construcție conform contractului semnat cu contractorul;
- prezentarea regulată a rapoartelor în conformitate cu prevederile contractului de supraveghere semnat cu Primăria;
- promovarea procedurii și asigurarea transparenței implementării sub-proiectului în rândurile beneficiarilor;
- completarea și prezentarea fișelor de dezvoltare a sub-proiectului pe perioada implementării lui;

Dirijinte de șantier își asumă răspunderea materială individuală deplină față de investitor și beneficiarul care l-a angajat pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor de construcție, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea sub-proiectului din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor calitative și a specificațiilor cantitative descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat de Beneficiar cu Contractorul.

La execuția lucrărilor de construcție Dirijinte de șantier face parte din compartimentul de asigurare a calității și are obligațiile prevăzute în manualul calității. Din aceasta rezultă și obligațiile care îi revin conform funcției.

Dirijinte de șantier va reprezenta interesele Primăriei de-a lungul executării lucrărilor de construcții și va avea următoarele obligații și sarcini:

1. să acorde asistență tehnică primăriei la transmiterea șantierului sub - proiectului de la Beneficiar la Contractor pentru a începe lucrările de construcție; să predea amplasamentul lucrărilor de bază (inclusiv trasarea axelor geodezice, alte elemente de adaptare la teren) contractorului, indicându-i acestuia dacă pe amplasament sunt rețele subterane și să supravegheze ca acestea să nu fie deteriorate, precum și măsurile pe care trebuie să le ia, ca să nu aducă prejudicii vecinătăților;
2. să monitorizeze împreună cu Primăria instalarea de către contractor la șantier a panoului de informație;
3. să obțină împreună cu Primăria orașului autorizația de construire;
4. să supravegheze existența atât la contractor cât și la sub-contractorii a licențelor, autorizațiilor, atestatelor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea

lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul, retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens Beneficiarului;

5. să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării sub-proiectului și inclusiv, la orice etapă de realizare sau finalizare;

6. să studieze desenele tehnice și documentele operaționale referitor la implementarea sub-proiectului; să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează să fie executate cu cele trecute în autorizația de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;

7. să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund cu situația la fața locului și să sesizeze Primăria, despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;

8. să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator) întocmit de contractor;

9. să aducă la cunoștință conținutul sub-proiectului în detalii consilierilor primăriei;

10. să accepte executarea lucrărilor de construcție numai în baza de desene tehnice de execuție elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contractul între beneficiar și contractor; materialele și elementele de construcție utilizate sau introduse în operă să fie însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau analize;

11. să nu permită contractorului sau oricărui altui sub-contractor să introducă în operă nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;

12. să acorde asistență Primăriei la obținerea autorizației de construcție și înregistrarea obiectului la Inspecția de Stat în Construcții;

13. să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor în cadrul sub-proiectului, efectuate de către contractor sau de oricare alt sub-contractor;

14. să prezinte informație despre componența și numărul angajaților, care vor fi implicați în procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului;

15. să verifice și să avizeze:

- procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
- graficele de executare a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele verbale privind lucrările ascunse, și faze determinante;
- procesele verbale despre depistarea lucrărilor neexecutate, dar prezentate spre plată;

16. să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la darea obiectului în exploatare;

17. să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale contractorului;

18. să oprească executarea lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executare;

19. să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor constatate ca fiind necorespunzătoare;

20. să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;

21. să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre măsurile necesare de întreprins pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării lor;

22. să informeze Beneficiarul și Inspecția de Stat în Construcții sau Organului național de dirijare în construcții în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;

23. să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;

24. să semneze Rapoartele Lucrărilor Executate (RLE) după ce lucrările au fost controlate și permise;

25. să întocmească și să completeze Cererea de efectuare a plăților și să o prezinte spre aprobare Beneficiarului conform graficului stabilit la pct.3.2 din Contract;

26. să prezinte rapoartele săptămânale către Beneficiar;

27. să prezinte darea de seamă lunară în fața consilierilor primăriei referitor la mersul implementării sub-proiectului și problemele apărute la șantier;

28. să ia măsuri pentru a termina lucrările de construcție în termenii stabiliți de contract;

29. să organizeze darea în exploatare preliminară a sub-proiectului la sfârșitul lucrărilor;

30. să completeze împreună cu contractorul Cartea Tehnică a obiectului renovat și s-o prezinte la comisia de recepție.

31. să organizeze darea în exploatare finală a sub-proiectului.

Lucrul Dirijinte de șantier va fi apreciat de Primar.

Proiectarea, verificarea, expertizarea, realizarea unei construcții ori executarea de modificări ale acesteia, de către persoanele responsabile, fără respectarea documentelor normative privind rezistența și stabilitatea, precum și continuarea lucrărilor executate necorespunzător și oprite prin acte de control, în cazul în care acestea pot afecta rezistența și stabilitatea construcțiilor, se pedepsesc conform prevederilor Codului penal.

Executor Dirijinte de șantier:	Beneficiar:
Ion Ciorba	Simion Tatarov, Primar, Primăriei or. Rezina, r-nul Rezina
L.Ș.	L.Ș.