

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea serviciilor**  
**prin procedura de achiziție Licitatie Publică**  
**REPETAT**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Cahul
2. IDNO: 1007601008340
3. Adresa: mun. Cahul str. P.Independenței nr. 6
4. Numărul de telefon/fax: 0299 219 49
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [www.primariacahul.md](http://www.primariacahul.md); [primariacahul@gmail.com](mailto:primariacahul@gmail.com); primcahul.ap@gmail.com.
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în SIA RSAP (platforma MTender)*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, **precum și persoanele fizice**, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	71800000-6	Servicii de consultanță în cadrul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare în municipiul și raionul Cahul"	Caiet de sarcini	1	<p><b>Cerințe față de candidat:</b></p> <p><b>a) Studii:</b> studii universitare în inginerie civilă, inginerie în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare.</p> <p><b>b) Experiență de muncă și competențele necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 5 (cinci) ani de experiență în muncă, preponderent experiență în domeniul tehnic sau al construcțiilor;</li> <li>- Cunoașterea limbii engleze și română (scris, vorbit), cu susținerea probei orale.</li> <li>- Experiență de muncă în proiecte de construcții cu ocuparea funcțiilor responsabile, precum și în proiecte cu aplicarea contractelor de tip FIDIC, cu respectarea regulamentelor internaționale de protecție a muncii și sănătății..</li> <li>- Experiența în proiecte finanțate prin asistență multilaterală sau bilaterală de dezvoltare;</li> <li>- Cunoașterea calculatorului, office PC, programe de reprezentare grafică;</li> <li>- Cel puțin 2 (două) proiecte derulate din poziția de membru al echipei de implementare a proiectului;</li> <li>- Deținerea certificatului de atestare tehnico-profesională – responsabil-tehnic în domeniul apă și canalizare.</li> </ul> <p><b>c) Atribuții:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și monitorizarea tuturor aspectelor ce țin de implementarea tehnică a proiectului;</li> <li>- Supravegherea respectării documentatiei tehnice, normativelor în construcții;</li> <li>- Elaborarea și raportarea periodică către AEP (lunar, trimestrial, anual, sau la solicitarea</li> </ul>	

					<p>Primarului) a indicatorilor gradului de implementare a proiectului și graficul acestor lucrări;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea și conlucrarea cu proiectanții privind aspectele ce țin de implementarea proiectului;</li> <li>- Efectuarea controlului zilnic al conformității lucrărilor de construcție, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în corespundere cu normele și reglementările în domeniul construcțiilor. Semnarea documentelor întocmite urmare a verificărilor.</li> <li>- Monitorizarea corespunderii indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor pentru fiecare lot.</li> <li>- Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare.</li> <li>- Perfectarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor.</li> </ul> <p>Asigurarea predării către Beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.</p> <p>Program de lucru: flexibil, se va stabili în funcție de necesitățile proiectului și ale Beneficiarului, dar nu mai puțin de 24 ore/săptămână, maxim 40 ore/săptămână.</p> <p>Standarde de referință: HG nr. 329/2009  <i>pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții</i></p>	
<b>Valoarea estimativă totală: 760 126,67 lei (fără TVA)</b>						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit*

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: până pe 31 decembrie 2022.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

**a) Cerințe de calificare pentru personae juridice, indiferent de forma de organizare:**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Cu semnătură electronică	da

2.	Oferta	F.3.1, F4.1, F4.2, cu semnătură electronică Oferta se va întocmi fără Taxa pe Valoare Adăugată, conform HG nr. 246/2010 și HG nr. 321 din 10.07.2019 Oferta se va întocmi în strictă conformitate cu formularul F.4.1	da
3.	Certificatul de înregistrare sau decizia de înregistrare și Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice	cu semnătură electronică	da
4.	Informații generale despre ofertant-persoană juridică	cu semnătură electronică	da
5.	Curriculum vitae al candidatului în limba română și limba engleză pentru cadidatul propus la funcția de inginer	cu semnătură electronică	da
6.	Copia diplomelor de studii, precum și a altor acte doveditoare a cunoștințelor în domeniu, inclusiv inclusiv certificatul de atestare pentru responsabilul tehnic	cu semnătură electronică	da
7.	Rechizitele bancare	cu semnătură electronică	da
8.	Certificat privind lipsa datoriilor, eliberat de către Inspectoratul fiscal de stat	cu semnătură electronică	da

**b) cerințe de calificare pentru persoane fizice:**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	Cu semnătură electronică	da
2.	Oferta	F.3.1, F4.1, F4.2, cu semnătură electronică	da
3.	Curriculum vitae al candidatului în limba română și limba engleză	cu semnătură electronică	da
4.	Copia diplomelor de studii, precum și a altor acte doveditoare a cunoștințelor în domeniu, inclusiv certificatul de atestare pentru responsabilul tehnic	cu semnătură electronică	da
5.	Copia carnetului de muncă	cu semnătură electronică	da
6.	Rechizitele bancare	cu semnătură electronică	da

**16.** Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *nu se aplică.*

**17.** Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică.*

**18.** Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

**19.** Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai mic preț*

**20.** Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

--	--	--

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP  
 - până la: conform SIA RSAP  
 - pe: [data] : conform SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
 - *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 (șaizeci) de zile*
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
25. Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română.*
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):  
*nu se aplică.*
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | <b>Denumirea instrumentului electronic</b>                       | <b>Se va utiliza/accepta sau nu</b> |
|--|-------------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da                                  |
| sistemul de comenzi electronice                                  | da                                  |
| facturarea electronică   | da                                  |
| plățile electronice  | da                                  |
35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.*
36. Alte informații relevante: ofertantul va înainta o singură candidatură pentru poziția de inginer-consultant în cadrul proiectului. La momentul depunerii ofertelor se vor prezenta toate documentele conform anunțului de participare. Oferta de preț se va întocmi fără TVA.

**Conducătorul grupului de lucru: Nicolae DANDIȘ**

\_\_\_\_\_

**L.Ș.**