

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU CEREREA OFERTEI DE PREȚ**

**”Reparația drumurilor cu piatră spartă în satul Gotești, r-nul Cantemir”**

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de achiziție publică privind achiziționarea lucrărilor de reparație a unui drum cu piatră spartă în satul Gotești, r-nul Cantemir.
2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
  - 1) Cerere de participare (anexa nr.1);
  - 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2);
  - 3) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr.3);
  - 4) Specificații tehnice (anexa nr.6);
  - 5) Specificații de preț (anexa nr.7);
  - 6) DUAE
  - 7) Garanția pentru ofertă.
3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
4. Cererea de participare (anexa nr.1 la Caietul de sarcini), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.
5. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.
6. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.
7. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: secretar\_gotești@mail.ru**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

---

8. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

9. Prețul ofertat nu poate fi modificat pe parcursul termenului de valabilitate a contractului.

10. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

12. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Devizele de cheltuieli – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări fără depășirea normelor legale. Propunerea

2) DUAE conform formularii din documentația de atribuire.

13. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

14. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de masura	Volum
1	2	3	4	5
		<b>1.Str. Grănicerilor 580*6=3480 кв.м.</b>		
1	TsE05C	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. III (Планировка автогрейдером до 175 CP поверхности естественного участка и земляного полотна путем срезки возвышенностей и перемещение в выемки разработанного грунта, грунт III категории)	100m2	34,80
2	TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II (Разработка грунта автогрейдером до 175 CP, с перемещением грунта на 10 м, грунт II категории) Нарезка "корыта" под дорогу 580*5*x0,2м.	100 m3	5,80
3	DA06B2	Strat de agregate naturale cilindrate, avind	m3	290,00

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: secretar\_gotești@mail.ru**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

1	2	3	4	5
		functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere mecanica, cu nisip (Укладка песка, выполняющего функцию фильтрации, изоляции, вентиляции, морозоустойчивый и некапиллярный, механическое укладывание) Песчаное основание под дорогу толщиной 10 см с уплотнением		
4	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm (Устройство щебёночного покрытия методом заклинки h=15 см механизированным способом)	100m2	29,00
5	DI54A	Deplasarea autogrederului de la locul parcarii la locul de lucru si inapoi (Перебазировка автогрейдера с места парковки на рабочее место и обратно)	1 km	66,00
6	DI58A	Deplasarea grederului remorcat (tip greu) de la locul parcarii la locul de lucru si inapoi cu tractor T-150K. (Перебазировка прицепного грейдера на тракторе T-150K(тяжелого типа) с места парковки на рабочее место и обратно )	1 km	66,00
7	TsC17B	Sapatura mecanica la rigole (cu sectiunea triunghiulara) cu adincimea de 0,40 m, executata cu ajutorul autogrederului de pina la 175 CP, in teren catg. II (Разработка канав автогрейдером до 175 CP, (треугольного сечения), глубиной 0,40 м, грунт II категории)	100 m	12,00
8	TsA01C1	Sapatura manuala de pamint in spatii intinse, la deblee, la canale deschise, la gropi de imprumut, la indepartarea stratului vegetal de 10-30 cm grosime in spatii intinse in pamint cu umiditate naturala aruncarea in depozit sau vehicul la H< 0,60 m teren tare (Разработка грунта вручную в нестесненных условиях в выемках, в траншеях, в ямах, снятие растительного слоя толщиной 10-30 см, на почве естественной влажности, сбрасывание в отвал или в автомобиль на высоту< 0,60 м, твердый грунт)	m3	5,00

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: secretar\_gotești@mail.ru**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

1	2	3	4	5
9	TsC54A	Strat de fundatie din nisip (Песчанная подготовка под трубу t=10см.)	m3	0,50
10	TsC54C	Strat de fundatie din pietris (Слой основания из щебня) Щебёночная подготовка t=5см. с укаткой	m3	0,25
11	38-01-007-2	Укладка сборных железобетонных дренажных труб безнапорных без муфт диаметром: до 800 мм	100 m	0,05
12	TsH190B	Astuparea manuala a gropilor existente, teren mediu (Засыпка ям землей после выкапывания, на средней почве)	m3	0,50
13	TsD04B	Compactarea cu maiul de mina a umpluturilor executate in sapaturi orizontale sau inclinate la 1/4, inclusiv udarea fiecarui strat de pamint in parte, avind 10 cm grosime pamint coeziv (Уплотнение ручной трамбовкой насыпи, в горизонтальных или наклоненных на 1/4 выемках, с поливкой каждого слоя грунта, толщиной 10 см, связный грунт) Коэффициент к трудозатратам=2,0	m3	2,00
14	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile (Опалубка из хвойных досок для укладки бетона, в стыках сборных элементов (перекрытий, балок и диафрагм) включая крепления)	m2	2,30
15	CC01B	Armaturi din otel beton OB 37 fasonate in ateliere de santier cu diametrul barelor peste 8 mm inclusiv (Стальная арматура класса ... для фундаментов, заготовленная в мастерской на стройплощадке, диаметром стержней более 8мм)	kg	49,73
16	CA02A	Beton simplu turnat in egalizari, pante, sape la inaltimi pina la 35 m inclusiv, prepararea cu centrala de betoane si turnarea cu mijloace clasice beton clasa C 5/4 (Bc 5/B 75) (Укладка бетона для выравнивания, уклонов, защитных стяжек на высоте до 35 м включительно, приготовление бетона на РБУ и его укладка типичными средствами)	m3	1,96

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: secretar\_gotești@mail.ru**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

1	2	3	4	5
		оголовок, открылки, мплощадка выхода трубы		
		<b>2. Str. Morilor 400*4=1600 кв.м.</b>		
17	TsE05C	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. III (Планировка автогрейдером до 175 CP поверхности естественного участка и земляного полотна путем срезки возвышенностей и перемещение в выемки разработанного грунта, грунт III категории)	100m2	16,00
18	TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II (Разработка грунта автогрейдером до 175 CP, с перемещением грунта на 10 м, грунт II категории) Нарезка "корыта" под дорогу 400*4*х0,2м.	100 m3	3,20
19	DA06B2	Strat de agregate naturale cilindrate, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere mecanica, cu nisip (Укладка песка, выполняющего функцию фильтрации, изоляции, вентиляции, морозоустойчивый и некапиллярный, механическое укладывание) Песчаное основание под дорогу толщиной 10 см с уплотнением	m3	160,00
20	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm (Устройство щебёночного покрытия методом заклинки h=15 см механизированным способом)	100m2	16,00

15. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

16. Prețurile se indică în lei moldovenești.

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: [secretar\\_gotești@mail.ru](mailto:secretar_gotești@mail.ru)**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

---

17. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

18. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

19. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa de email [puicatatiana@gmail.com](mailto:puicatatiana@gmail.com), la solicitarea autorității contractante, la dorința OE acestea pot fi plasate pe SIA RSAP.

20. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

21. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

22. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

23. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

24. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

25. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: secretar\_gotești@mail.ru**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

---

26. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

27. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

28. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

29. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

30. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

31. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

32. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

### **33. Documentele obligatorii la depunerea ofertelor**

- 1) Cerere de participare (anexa nr.1);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2);
- 3) Devizele de cheltuieli
- 4) Garanția pentru ofertă (anexa 9)
- 5) DUAE;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor tehnice și financiare.

### **34. Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor**

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: secretar\_gotești@mail.ru**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

---

- 1) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal;
- 2) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (in ultimele trei luni);
- 3) Declarație privind experiența similară. Ofertantul trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimul an un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract. Atașați contractul, PV la contractual furnizat și o scrisoare de recomandare la contractul furnizat. conform anexei 12 din Documentația standard cele mai mari;
- 4) Declarația aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și ne încadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.  
**\*OE sunt obligați odată cu prezentarea declarației către AC și transmită un exemplar al declarației către AAP.**
- 5) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar p/u îndeplinirea corespunzătoare a contractului, cu anexa pașaporturilor tehnice pentru fiecare mașină specializată conform Anexei nr. 14 din documentația standard.
- 6) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei 15 din Documentația standard.
- 7) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea (după caz) conform anexei 16 din documentația standard.
- 8) Angajamentul privind existența unui terț susținător financiar (după caz)
- 9) Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (după caz)
- 10) Declarația terț susținător tehnic (după caz)
- 11) Declarația terț susținător profesional (după caz)
- 12) Aviz p/u participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor
- 13) Cazier judiciar (valabil în perioada achiziție)
- 14) Deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate , sau contracte cu aceste laboratoare pentru materiale incluse în ofertă.
- 15) Certificatul persoanei responsabile pentru securitatea sănătății
- 16) Raport financiar pe baza datelor din anii (2019-2021)
- 17) Nivelul minim de lichiditate în mărime de 120%
- 18) Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**PRIMĂRIA GOTEȘTI, RAIONUL CANTEMIR**  
**Adresa: R34, Gotești, Republica Moldova**  
**Adresa de e-mail: [secretar\\_gotesti@mail.ru](mailto:secretar_gotesti@mail.ru)**  
**Telefon: +373 273 44 2 36**

---

- 19) Extras din contul current bancar despre disponibilitate de bani lichide sau certificate bancar de linie de credit din ultimele 3 zile lucrătoare după achiziția comercială cu ștampila umedă a băncii. Ofertantul trebuie să furnizeze acest document la cerere în original
- 20) Certificat de atribuire a conturilor bancare eliberat de banca deținătoare de conturi comercială cu ștampila umedă a băncii din 2022 .
- 21) Certificat privind atestarea dirigintelui de șantier în domeniul relevant
- 22) Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor respectând art.23 al Legii nr.131 din 03.07.2015
- 23) Certificat ISO 45001 Sistemul de management al sănătății art.22 al Legii nr.131 din 03.07.2015
- 24) Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției mediului art.24 al Legii nr.131 din 03.07.2015
- 25) Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitate a materiei prime identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante.

***Toate actele/documentele specificate în anunțul de participare care dețin date cu caracter vor fi transmise la etapa de evaluare a ofertelor pe e-mail: [secretar\\_gotesti@mail.ru](mailto:secretar_gotesti@mail.ru) . La decizia operatorului economic acestea pot fi încărcate pe platforma SIA "RSAP" la etapa de depunere.***

Autoritatea contractantă:  
Primăria com. Gotești