

CONTRACT
de prestări servicii de curățenie
Nr _____

15 noiembrie 2025

mun. Chișinău

„**AV Business Mix**” S.R.L., înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul identificării de stat – codul fiscal 1010600013695, în persoana luteș Octavian, care acționează în calitate de Administrator în baza Statutului, numită în continuare „Prestator”, pe de o parte, și

BC ”MAIB” S.A. numărul de identificare de stat – codul fiscal 1002600003778, în persoana dlui Marcel Teleucă, Vicepreședinte al Comitetului de Conducere al băncii, care acționează în conformitate cu pct. 6.1.3. al „Regulamentului privind modul de efectuare a achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii de către BC „MAIB” S.A.”, aprobat prin decizia Consiliului băncii din 29 septembrie 2025, proces-verbal nr.15, în continuare „Beneficiar”, pe de o parte, fiind numite în continuare în mod colectiv „Părți”, iar în mod individual „Parte”, au încheiat prezentul Contract de prestări servicii de curățenie (în continuare „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prin prezentul Contract **Prestatorul** se obligă să presteze servicii de deservire sanitar-igienică - curățenie, a încăperilor / a spațiilor interioare și exterioare / a panotajului publicitar interior și exterior / a articolelor de mobilier și echipamentului, precum și de îngrijire a suprafețelor adiacente bunurilor imobiliare a Beneficiarului (în continuare „**Servicii**”), iar **Beneficiarul** să achite costul convenit al Serviciilor, în condițiile stabilite de prezentul Contract și oferta comercială desemnată în calitate de câștigătoare la concursul aferent desfășurat de către Beneficiar.

1.2. Descrierea detaliată a Serviciilor de bază / suplimentare (periodicitatea / descifrarea operațiunilor de curățenie / lista și originalitatea consumabilelor utilizate / etc.) pe care **Prestatorul** se angajează să le presteze în baza prezentului Contract, sunt stipulate în **Anexa nr.1** la prezentul Contract. Părțile sunt în drept să actualizeze nomenclatorul Serviciilor indicate în **Anexa nr.1**, în ordinea prevăzută pentru modificarea Contractului.

1.3. Descrierea detaliată a încăperilor (adresa / suprafața interioară și exterioară a unității) **Beneficiarului**, în care **Prestatorul** se angajează să presteze servicii în baza prezentului Contract, sunt stipulate în **Anexa nr.2** la prezentul Contract. Părțile sunt în drept să actualizeze datele din **Anexa nr.2**, în funcție de necesitățile sale operaționale, în ordinea prevăzută pentru modificarea Contractului.

2. TERMENUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de 15.11.2025 și acționează pe o perioadă de **36 (treizeci și șase) luni** calendaristice.

3. ORDINEA DE PRESTARE A SERVICIILOR

3.1. Prestatorul va presta Serviciile calitativ, în volumul și cu periodicitatea prevăzute în Contract, utilizând inventar, mijloace tehnice, substanțe și produse calitative, originale ale producătorului, în stare funcțională și nedăunătoare pentru sănătate (marcile Johnson Diversey, Taski, Filmop, Evromop, Kiehl, Grass, Karcher sau alte mărci de calitate analogică), special destinate prestării Serviciilor (în continuare „Inventar”).

3.2. Timpul concret (după caz: luna, ziua și/sau ora) de prestare a Serviciilor prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract se stabilește pentru fiecare încăpere a Beneficiarului în parte, prin semnarea și aprobarea de către reprezentanții autorizați ai Părților a unui grafic, conform modelului prezentat în – Anexa nr.5, care se va semna lunar de către părți pe parcursul duratei de acțiunii a prezentului Contract.

3.3. În fiecare clădire, în care sunt amplasate încăperile Beneficiarului și în care urmează a fi prestate Serviciile, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului un dulap pentru păstrarea Inventarului și echipamentului individual al deridicatorului, necesar pentru executarea Serviciilor. Prestatorul se obligă să asigure integritatea dulapului respectiv și să nu-l utilizeze pentru păstrarea altor bunuri decât Inventarul.

3.4. Pentru sucursalele și agențiile în care este necesară prezența personalului de prestare servicii pe întreg programul de lucru, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului spațiu cu destinația de vestiar pentru personalul Prestatorului. Beneficiarul nu poartă răspundere pentru integritatea bunurilor aflate în dulap sau încăpere.

4. PREȚUL SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Beneficiarul achită valoarea Serviciilor prestate de **Prestator** lunar, pentru luna premergătoare lunii în care se efectuează plata, conform prețurilor pentru Serviciile de bază și suplimentare stipulate în Anexa nr.1 și suprafața încăperilor / suprafețelor dereticate stipulate în Anexa nr.2. Prețul pentru Servicii include toate cheltuielile directe (costul și transportarea consumabilelor /amortizarea inventarului / etc.) și indirecte (taxe și impozite în vigoare).

4.2. Achitarea Serviciilor prestate se efectuează prin virament în contul bancar al **Prestatorului**, stipulat în cap. 19 din prezentul Contract, în decurs de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării de către persoanele autorizate a părților a Actului centralizator de predare-primire a Serviciilor (pentru toate încăperile / suprafețele etc.), întocmit conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul Contract, în baza și cu anexarea (copiile Anexei 3 ,4) : GRAFIC (model) Timpul / durata / perioada / nr. angajaților de prestare a serviciilor de bază (obligatorii), pentru fiecare unitate bancară (ora / ziua / luna / nr. prestatori/ etc.) (Anexa nr.3 la prezentul Contract) ACT de predare-primire a serviciilor și consumabililor necesare (Anexa nr.4 la prezentul Contract), în baza contului de plată și facturii fiscale prezentate de către Prestator.

5. CONDIȚIILE ȘI TERMENELE EXECUTĂRII CONTRACTULUI

5.1. Prestatorul va începe prestarea Serviciilor din data de **15.11.2025** în baza prezentului Contract.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului Serviciile contractate conform termenilor și condițiilor indicate în prezentul Contract și Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

5.3. La finisarea procesului de prestare a Serviciilor lunare, Părțile vor întocmi și semna Actului centralizator de predare-primire a Serviciilor (pentru toate încăperile / suprafețele etc.), întocmit conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul Contract, de regulă în decurs de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finisării prestării serviciilor lunare.

5.4. Beneficiarul de asemenea, este în drept să indice obiecțiile sale asupra Serviciilor prestate sau refuzul său motivat de recepționarea a Serviciilor, inclusiv pe email, indicând în Acte.

5.5. În cazul în care Beneficiarul a prezentat obiecții la Serviciile prestate, Prestatorul este obligat să înlăture toate deficiențele cu forțe proprii și pe cont propriu în termenele convenite de către ambele Părți. Dacă, la înlăturarea deficiențelor, nu vor fi înlăturate toate obiecțiile indicate de Beneficiar, Beneficiarul este în drept să considere Serviciile în cauză inacceptabile.

5.6. Data prestării Serviciilor se consideră data semnării de către Părți a Actului centralizator de predare-primire a Serviciilor, care confirmă predarea de către Prestator și recepționarea de către Beneficiar a Serviciilor menționate în Contract. După caz, în Acte pot fi indicate obiecțiile asupra îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator.

6. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

6.1. Prestatorul este în drept:

6.1.1. Să pretindă de la Beneficiar onorarea obligațiilor asumate conform Contractului.

6.1.2. Să stabilească de sine stătător procesul tehnologic de prestare a Serviciilor, cu condiția respectării întocmai a prevederilor prezentului Contract.

6.1.3. Să asigure înlocuirea salariaților implicați în prestarea Serviciilor, după caz, cu condiția respectării prevederilor punctelor 6.2.5. și 6.2.6. din prezentul Contract.

6.1.4. Să înainteze **Beneficiarului** propuneri de perfecționare a modului de prestare a Serviciilor.

6.1.5. Să beneficieze în bunul imobil în incinta căruia urmează să presteze Servicii un dulap pentru păstrarea Inventarului/ consumabilelor, necesar pentru executarea Serviciilor. **Prestatorul** își asumă integritatea dulapului și ne utilizarea în alte scopuri.

6.1.6. Să beneficieze, pentru salariații săi, în cazul prestării Serviciilor pe întregul programul de lucru al unității Beneficiarul de un spațiu cu destinația de vestiar. Prestatorul își asumă riscul integrității bunurilor aflate în dulap / vestiar.

6.2. Prestatorul este obligat:

6.2.1. Să presteze Serviciile contractate calitativ pe adresa, în volumul, periodicitatea și graficul stipulat în prezentul Contract.

6.2.2. Să asigure în procesul de deservire sanitar-igienică a mobilierului, tehnicii și altor bunuri ale **Beneficiarului**, respectarea cerințelor de protecție/prudență recomandate de producătorul bunurilor respective și ale Beneficiarului, în vederea evitării riscului deteriorării acestora.

6.2.3. Să compenseze contravaloarea bunurilor deteriorate drept rezultat al nerespectării prudenței și recomandărilor producătorului/ Beneficiarului cu luarea în calcul a uzurii normale ale acestora.

6.2.4. Să asigure instruirea salariaților săi cu privire la respectarea cerințelor ce țin de securitatea și sănătatea în muncă, de securitatea anti-incendiară, de securitatea electrică și informațională, precum și să asigure respectarea acestora în cadrul prestării Serviciilor.

6.2.5. Să admită spre prestarea Serviciilor doar salariații din cadrul companii, care au fost instruiți conform punctului 6.2.4 și care nu dispun de antecedente penale.

6.2.6. Să comunice **Beneficiarului** lista salariaților implicați în prestarea Serviciilor în unitățile Beneficiarului, cu indicarea numelui / prenumelui / codului de identificare și locului (adresa unității / încăperilor Beneficiarului) în care vor presta Serviciile, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

6.2.7. Să informeze **Beneficiarul** imediat în scris despre orice schimbare operată în lista salariaților, prezentată conform punctului 4.2.6..

6.2.8. În procesul prestării Serviciilor să utilizeze Inventar și procese tehnologice care să nu dăuneze mediului înconjurător și salariaților Beneficiarului.

6.2.9. Să informeze **Beneficiarul** despre orice circumstanțe care ar putea afecta prestarea Serviciilor.

6.2.10. Să examineze reclamațiile **Beneficiarului** privind viciile Serviciilor și să asigure înlăturarea operativă a viciilor.

6.2.11. Să recupereze în mărime deplină prejudiciile reale cauzate **Beneficiarului** prin prestarea necorespunzătoare a Serviciilor, nerespectarea obligațiilor asumate, după acordul ambilor reprezentanți.

6.2.12. Să-și onoreze obligațiile asumate conform prezentului Contract.

6.3. Beneficiarul este în drept:

6.3.1. Să pretindă de la **Prestator** onorarea obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

6.3.2. Să solicite și să recepționeze de la **Prestator** informații privind mersul prestării serviciilor în baza prezentului Contract.

6.3.3. Să efectueze inopinat controale, cu sau fără participarea reprezentantului **Prestatorului**, asupra modului de prestare a Serviciilor, cu aprecierea calității lor.

6.3.4. Să verifice salariații **Prestatorului** în vederea determinării posibilității admiterii lor în încăperi / unitățile sale.

6.3.5. Să solicite **Prestatorului** prestarea unor servicii adiționale, care nu sunt prevăzute de prezentul Contract, în condițiile agreeate de Părți suplimentar.

6.3.6. Să înainteze **Prestatorului** propuneri de perfecționare a modului de prestare a Serviciilor.

6.3.7. Să rezoluționeze prezentul Contract în mod unilateral, prin prezentarea **Prestatorului** a unui preaviz cu cel puțin de **30 (treizeci) zile** calendaristice până la data rezoluțiunii, în cazul în care, în cadrul unei luni calendaristice, **Prestatorul** nu asigură buna prestare a Serviciilor în decurs de **5 (cinci) zile** sau mai multe, fie consecutive fie cumulativ, într-o încăpere sau mai multe ale Beneficiarului.

6.3.8. Să rezoluționeze prezentul contract în mod unilateral, fără a invoca careva motive, prin prezentarea **Prestatorului** a unui preaviz cu cel puțin de **90 (nouăzeci) zile** calendaristice până la data rezoluțiunii prezentului Contract.

6.4. Beneficiarul este obligat:

6.4.1. Să informeze în scris **Prestatorul** despre condițiile speciale pentru prestarea Serviciilor în anumite încăperi sau la anumite obiecte, dacă există.

6.4.2. Să informeze **Prestatorul** despre schimbările intervenite în programul de lucru al unităților sale, anunțat anterior, cu cel puțin 24 ore înainte de aplicarea modificărilor.

6.4.3. Să informeze **Prestatorul** despre modificarea locațiilor/adreselor/suprafețelor menționate în Anexele nr. 2,3, prin email sau scrisori.

6.4.4. Să asigure accesul salariaților **Prestatorului** în încăperile în care urmează să fie prestate Serviciile, ținând cont de prevederile punctului 6.2.4. din prezentul Contract. În acest scop, **Beneficiarul**, după verificarea salariaților respectivi ai **Prestatorului**, va perfecta și le va elibera permise speciale/personale.

6.4.5. Să anunțe **Prestatorul** despre viciile (neconformitățile) depistate la prestarea Serviciilor și dispariția/deteriorarea bunurilor **Beneficiarului**, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la depistarea acestora.

6.4.6. Să asigure instruirea salariaților **Prestatorului** la locul de prestare a serviciilor cu privire la respectarea cerințelor ce țin de securitatea și sănătatea în muncă, de securitatea anti-incendiară, de securitate electrică.

6.4.7. Să-și onoreze obligațiile asumate conform prezentului Contract.

6.4.8. Să asigure cu titlu gratuit, accesul la rețelele de apă/canalizare, energie electrică necesare în procesul de prestare a Serviciilor, conform prezentului contract.

7. CALITATEA SERVICIILOR. Garanții

7.1. Prestatorul va presta Serviciile în strictă conformitate cu cerințele tehnice și normative ale legislației și prezentului Contract.

7.2. Prestatorul garantează calitatea Serviciilor prestate.

7.3. În cazul constatării obiecțiilor/viciilor sau abaterilor de la Contract, Beneficiarul va înainta reclamațiile sale Prestatorului în scris.

7.4. Prestatorul se obligă în termen de cel mult 1 (una) zile lucrătoare de la primirea reclamației, să delege un reprezentant de al său la Beneficiar, pentru a examina și a determina, în comun cu reprezentantul Beneficiarului volumul și cauzele viciilor/abaterilor.

7.5. Prestatorul se obligă să înlăture obiecțiile/viciile sau abaterile de la Contract, produse din vina sa, din cont propriu, în cel mult 3 (trei) zile de la data recepționării reclamației Beneficiarului.

7.6. Părțile convin ca prezentul contract să fie supus unei perioade de probă de **6 (șase) luni** de la data începerii prestării serviciilor. În această perioadă, **Beneficiarul** va evalua calitatea serviciilor prestate de Prestator, gradul de satisfacție și respectarea obligațiilor contractuale.

8. MODIFICAREA, REZOLUȚIUNEA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Modificarea prevederilor prezentului Contract se efectuează doar cu consimțământul scris al ambelor Părți, perfectate în formă de acorduri adiționale care vor constitui parte integrantă a prezentului Contract.

8.2. Prezentul Contract poate fi rezolvit cu acordul Părților, exprimat în formă scrisă, perfectat în formă de acord de rezoluțiune.

8.3. Prezentul Contract poate fi rezolvit în mod unilateral de către Beneficiar cu condiția notificării prealabile a Prestatorului cu cel puțin 5 (cinci) zile până la data preconizată a rezoluțiunii. În acest caz, Contractul va înceta în mod automat (de jure) la data rezoluțiunii, indicată de către Beneficiar în notificarea de rezoluțiune, fără a mai fi necesară îndeplinirea altor formalități ori a unor proceduri suplimentare.

8.4. Părțile sunt în drept să rezoluționeze prezentul Contract în mod unilateral, preîntâmpinând în scris cealaltă Parte cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice până la data presupusei rezoluțiuni în cazul încălcării esențiale de către o Parte a dispozițiilor Contractului.

8.5. La determinarea încălcării esențiale a condițiilor contractuale se iau în considerație în special următoarele circumstanțe:

8.5.1. neexecutarea esențială privează Partea de ceea ce aceasta așteaptă de la executarea Contractului cu excepția cazului, când cealaltă Parte va demonstra, că nu a prevăzut și nici nu putea să prevadă un astfel de rezultat;

8.5.2. neexecutarea întocmai a obligației se referă la esența Contractului;

8.5.3. neexecutarea este intenționată sau comisă din culpă gravă;

8.5.4. neexecutarea dă Părții un temei de a presupune, că aceasta nu poate conta pe executarea în viitor a prezentului Contract.

8.6. Acțiunea prezentului Contract încetează în următoarele cazuri:

8.6.1. executarea deplină a obligațiilor contractuale ale Părților prevăzute de prezentul Contract;

8.6.2. prin rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa unei Părți în conformitate cu prevederile prezentului Capitol;

8.6.3. în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

8.7. În cazul încetării prezentului Contract, Părțile se obligă să predea una alteia într-un termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare toate documentele recepționate de la cealaltă Parte, precum și toate documentele primite de la terțe persoane în cadrul executării obligațiilor conform prezentului Contract.

9. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

9.1. Nici una din Părți nu este responsabilă pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unui impediment în afara controlului Părților. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului.

9.2. Partea, pentru care îndeplinirea obligațiilor asumate este imposibilă datorită unui impediment temporar, este obligată să informeze în scris cealaltă Parte în decursul a 5 (cinci) zile de la data la care a cunoscut sau trebuia să cunoască despre circumstanțele respective.

9.3. Dacă Partea în cauză nu va informa sau va informa cealaltă Parte cu întârziere, peste termenul indicat în punctul 8.2., ea pierde dreptul de a folosi oricare din circumstanțele menționate în punctul 8.1. în calitate de motiv, care o eliberează de la răspundere pentru nerespectarea prezentului Contract.

9.4. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor în conformitate cu clauzele prezentului Contract, dacă acest fapt este justificat datorită unui impediment temporar, pe care Părțile nu le-au putut prevedea la data încheierii prezentului Contract, nici să le evite prin măsuri rezonabile. Părțile se obligă să se informeze reciproc despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa prezentul Contract.

9.5. În cazul prelungirii impedimentului justificator mai mult de 30 (treizeci) de zile sau impedimentul justificator este permanent, Partea a doua are dreptul de a rezolvi prezentul Contract.

9.6. Părțile își asumă riscul neexecutării din cauza schimbării excepționale a circumstanțelor.

10. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Noțiunea de "informație confidențială" include fără limitări orice informație, indiferent de forma acesteia, dar care, în cazul formei scrise sau electronice a fost în mod clar desemnată de oricare din Părți ca fiind confidențială, iar în cazul comunicării orale, este identificată în momentul dezvăluirii ca fiind confidențială sau, care prin natura sa este confidențială, inclusiv informațiile confidențiale dezvăluite deja de oricare dintre Părți celeilalte, înainte de data semnării prezentului Contract.

10.2. Fiecare din Părți se obligă să nu divulge și/sau în alt mod să pună la dispoziția terțelor persoane informația confidențială a celeilalte Părți, obținută în rezultatul colaborării, fără acordul scris al celeilalte Părți.

10.3. Nu se consideră confidențială următoarea informație:

10.3.1. informația este sau a devenit public accesibilă, fără ca aceasta să se datoreze încălcării, din vina sau ca urmare a inacțiunii uneia din Părți, a prevederilor prezentului Contract;

10.3.2. informația, ce se referă la patrimoniul Părților, care a fost divulgată de Părți de sine stătător;

10.3.3. informația, obținută oficial de la terțe persoane, care nu este confidențială și la răspândirea căreia nu sunt stabilite limitări proprii;

10.3.4. informația, care a fost cunoscută Părților anterior începerii procedurii de negociere a prezentului Contract;

10.3.5. informația, care se utilizează public, dacă Partea, care a obținut o astfel de informație nu a efectuat careva încălcări sau acțiuni ilegale pentru obținerea acesteia.

10.4. Transmiterea informației confidențiale terțelor persoane, publicarea sau divulgarea ei în alt mod în perioada de valabilitate a prezentului Contract și în decurs de 3 (trei) ani după încetarea acestuia, poate fi efectuată doar cu acordul scris al Părților, cu excepția cazurilor prevăzute expres de legislația Republicii Moldova.

10.5. Informația confidențială se aduce la cunoștința doar acelor colaboratori ai Părților, care nemijlocit participă la executarea prezentului Contract.

10.6. Partea care încalcă clauza de confidențialitate va repara prejudiciile produse celeilalte Părți în conformitate cu dispozițiile legislației Republicii Moldova.

11. CLAUZA ANTI-CORUPȚIE

11.1. Prin noțiunea de „Act de corupție” se înțeleg toate sau oricare din acțiunile sau inacțiunile de corupție, sancționabile în conformitate cu legislația în vigoare, comise de către Prestator.

11.2. Actul de corupție constă în:

11.2.1. folosirea, solicitarea, primirea sau acceptarea, direct sau indirect, pentru sine sau pentru o altă persoană, a unor foloase materiale sau a unui avantaj necuvenit;

11.2.2. promisiunea, oferirea sau acordarea ilegală a unor foloase materiale sau a unui avantaj necuvenit subiecților actelor de corupție;

11.2.3. promisiunea, oferirea sau acordarea ilegală a unor asemenea foloase sau avantaje necuvenite funcționarilor publici, persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoanelor cu care gestionează o organizație comercială, obștească sau o altă organizație nestatală și altor persoane prevăzute de legislație;

11.2.4. oricare din aceste acțiuni în cazul în care acestea sunt întreprinse în favoarea sau defavoarea Beneficiarului.

11.3. Prestatorul garantează Beneficiarului la momentul semnării prezentului Contract, că pe perioada de executare a prezentului Contract și pînă la încetarea acestuia:

11.3.1. este familiarizat cu legislația în vigoare, aplicabilă actelor de corupție, inclusiv orice modificări aduse acesteia;

11.3.2. el și/sau oricare din persoanele aflate sub controlul său (inclusiv angajați, subcontractați și/sau subordonați) nu a comis și nici nu va comite acte de corupție în mod direct sau indirect;

11.3.3. a implementat procedurile și controalele interne pentru a preveni comiterea oricărui act de corupere și să asigure că orice caz suspicios sau evident de comitere a coruperii este investigat și raportat imediat către Beneficiar;

11.3.4. activează în cadrul legal, ține evidenta activității sale, inclusiv evidenta financiară, într-o formă adecvată pentru o afacere de dimensiunea sa și a resurselor.

12. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

12.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate, Partea care nu și-a onorat obligațiunile contractuale poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislației și prezentului Contract fără careva limitări, și nu doar în prezența dolului (intenției) sau a culpei (imprudenței sau neglijenței).

12.2. În cazul nerespectării termenului și condițiilor de prestare a Serviciilor de către Prestator cu mai mult de 7 (șapte) zile, Beneficiarul este în drept să rezoluționeze prezentul Contract în mod unilateral, cu notificarea acestui fapt Prestatorului, în formă scrisă.

12.3. În caz de rezoluțiune a prezentului Contract la inițiativa sau din vina Prestatorului, sau în caz de refuz al acestuia în prestarea Serviciilor contractate, Prestatorul nu va fi în drept să ceară plata Serviciilor prestate dar nepredate.

12.4. Sumele sancțiunilor prevăzute în prezentul capitol urmează a fi achitate de către Partea care nu și-a onorat obligațiunile contractuale în termen de cel mult 10 (zece) zile de la recepționarea reclamației respective de la Partea îndreptățită.

13. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1. În toate cazurile, care nu sunt direct reglementate de prezentul Contract, părțile se vor conduce de legislația Republicii Moldova.

13.2. În cazul apariției unui conflict între Părți în procesul executării prezentului Contract, Părțile se obligă timp de 10 (zece) zile să numească reprezentanții responsabili pentru soluționarea litigiilor, care trebuie să recurgă neîntârziat la negocieri, în scopul rezolvării problemei date. Întâlnirea reprezentanților împuterniciți trebuie să aibă loc în termen ce nu va depăși 5 (cinci) zile de la data numirii lor.

13.3. În cazul în care în decurs de 10 (zece) zile din momentul întâlnirii reprezentanților împuterniciți, conflictul nu va fi soluționat, litigiul va fi examinat la nivelul conducătorilor, care trebuie să programeze o întâlnire în conformitate cu orarul acestora, dar să nu depășească 15 (cincisprezece) zile din momentul întâlnirii reprezentanților împuterniciți. Dacă la acest nivel conflictul de asemenea nu va fi soluționat, oricare din Părți este în drept să se adreseze în instanța de judecată. Termenul general de soluționare amiabilă a litigiilor nu trebuie să depășească 30 (treizeci) zile.

13.4. Orice litigiu, care apare din, sau în legătură cu prezentul Contract, inclusiv din încheierea, executarea sau încetarea acestuia și care nu a fost soluționat amiabil de Părți, va fi examinat de către instanțele de judecată competente din Republica Moldova.

14. NOTIFICĂRI

14.1. Toate notificările prezentate între Părți, vor fi întocmite în formă scrisă în limba română, livrate sau expediate Părții corespunzătoare la adresa acesteia indicată mai jos sau prin intermediul poștei electronice (sau la altă adresă, pe care destinatarul îl indică preventiv celeilalte Părți în formă scrisă):

Prestator:

MD -2069, mun. Chișinău, str. Bariera Sculeni 9/2, R. Moldova
Iutes Octavian - 068838880, octavianiutes@mail.ru

Sîrghi Victor

T/mobil - 060440075

E-mail: ac.cleaning.2020@gmail.com

Beneficiar

Adresa: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr.127

Silvia Teaca

T/mobil: +373 68 963 908

E-mail: silvia.teaca@maib.md;

Vagif Sadikhov

T/mobil: +373 68 129 356

E-mail: vagif.sadikhov@maib.md;

14.2. Cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract, notificările se consideră livrate, dacă au fost expediate destinatarului prin curier, scrisoare cu aviz de recepție sau posta electronică a Părții-destinare.

15. DECLARAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND VALABILITATEA CONTRACTULUI

15.1. Părțile declară că reprezentanții lor, care sunt indicați în preambul, dispun de toate împuternicirile necesare pentru semnarea prezentului Contract și că manifestarea lor de voință de a încheia și de a executa prezentul Contract este manifestarea de voință directă a Părților.

15.2. Părțile declară despre lipsa cărorva restricții sau interdicții pentru semnarea sau executarea prezentului Contract, care ar rezulta din dispozițiile actelor de constituire, regulamentelor interne sau altor documente de acest gen sau din dispozițiile altor contracte sau orice documente juridice.

15.3. Părțile declară despre prezența tuturor condițiilor necesare pentru ca prezentul Contract să fie considerat valabil, inclusiv:

15.3.1. consimțământul de a încheia prezentul Contract provine de la persoane cu discernământ și este exprimat cu intenția de a produce efecte juridice și nu este viciat;

15.3.2. manifestarea de voință a fiecărei din Părți pentru a încheia prezentul Contract a fost adusă la cunoștința celeilalte Părți în modul convenit și conținutul manifestării de voință a fiecărei din Părți este clar și cunoscut pentru cealaltă Parte;

15.3.3. obiectul prezentului Contract este legal, se află în circuitul civil și este determinat sau cel puțin determinabil prin specia sa;

- 15.3.4. clauzele prezentului Contract nu contravin legii, bunelor moravuri și ordinii publice;
15.3.5. prezentul Contract este încheiat în forma cerută de lege.

16. INVALIDARE

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului Contract este sau devine, în întregime sau parțial, nulă sau în cazul în care prezentul Contract nu reușește să acopere un anumit aspect, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată. Părțile vor înlocui prevederea nulă, cu una validă, care să reflecte cel mai bine scopul prevederii devenite nule.

17. RENUNȚĂRI ȘI REMEDII. CUMULUL DREPTURILOR

17.1. Nici o condiție sau prevedere a prezentului Contract nu va fi considerată ca fiind renunțată și nici o încălcare nu va fi considerată ca fiind iertată, decât dacă o asemenea renunțare sau iertare va fi convenită și perfectată în scris între Părți.

17.2. Nici un drept sau remediu acordat Părților în baza prezentului Contract nu exclude nici un alt drept sau remediu prevăzut în prezentul Contract, în orice alt contract legat de prezentul Contract, sau existent în temeiul legii și fiecare asemenea drept sau remediu va fi cumulativ și suplimentar oricărui alt drept sau remediu disponibil Părții în prezent sau în viitor, în virtutea legii, contractului sau a altor temeiuri legal justificate.

17.3. Nici o neexercitare, sau întârziere, sau amânare în exercitarea de către Parte a oricărui drept sau remediu acordat conform prezentului Contract, sau existent în virtutea legii, nu va acționa ca o renunțare la asemenea drept sau remediu, și nici o exercitare unică sau parțială a oricărui drept sau remediu nu va împiedica orice exercitare viitoare a acestora, sau nu va împiedica exercitarea concomitentă a oricărui alt drept sau remediu accesibil Părții în baza prezentului Contract sau în baza unor alte temeiuri legal justificate.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Prezentul Contract este încheiat în 2 exemplare identice, în limba română, câte unul pentru fiecare din Părți, având aceeași putere juridică.

18.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data de 15.11.2025 și acționează pe o perioadă de **36 (treizeci și șase) luni** calendaristice.

18.3. Termenul prezentului Contract se prelungește automat pe perioade succesive de 1 (un) an, în cazul lipsei notificării scrise a **Beneficiarului** despre intenția de a înceta relațiile contractuale, cu cel puțin **60 (șaizeci) zile calendaristice** înainte de expirarea termenului prezentului Contract. Astfel, prelungirea Contractului se efectuează în aceleași termene și condiții

18.4. Prezentul Contract servește interesul comun al Părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate. Ambele Părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării Contractului.

18.5. În caz de reorganizare, schimbare a adresei, numerelor de telefoane, locului livrării și a altor date indicate în prezentul Contract, Partea la care au survenit schimbările indicate este obligată să anunțe despre acestea cealaltă Parte în scris, în decurs de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare din momentul apariției schimbărilor.

18.6. Niciuna din Părți nu este în drept să cedeze drepturile și obligațiile sale, care rezultă din prezentul Contract, fără acordul prealabil, în scris al celeilalte Părți.

18.7. Prin semnarea prezentului Contract, Părțile își exprimă acordul său expres de a acorda dreptul de a solicita și de a primi orice informație oficială despre fiecare din Părți.

18.8. Prezentul Contract și anexele sale sunt indivizibile și constituie un acord unic al Părților, reprezintă voința Părților și înlătură orice alte acorduri/acte verbale sau scrise încheiate anterior între Părți în legătură cu obiectul prezentului Contract.

18.9. Parte componentă al Contractului constituie următoarea anexă:

18.9.1. Anexa nr. 1 – Specificația, termenul și prețul serviciilor

18.9.2. Anexa nr. 2 – Lista sucursalelor/oficiilor secundare ale BC"MAIB"S.A.

18.9.3. Anexa 2.1 – Lista oficiilor Centrale ale BC"MAIB"S.A.

18.9.4. Anexa nr. 3 – GRAFIC (model) Timpul / durata / perioada / nr. angajaților de prestare a serviciilor de bază (obligatorii), pentru fiecare unitate bancară (ora / ziua / luna / nr. prestatori/ etc.)

18.9.5. Anexa nr. 4 – ACT de predare-primire a serviciilor și consumabilelor necesare

18.9.6. Anexa nr. 5 - ACT centralizator de predare-primire a Serviciilor în unitățile Beneficiarului

19. DATELE DE IDENTIFICARE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

“Beneficiarul”

B.C. „MAIB” S.A.

MD 2012 mun. Chișinău
str. 31 August 1989, nr.127
IDNO-codul fiscal 1002600003778
cod TVA 7800047
BIC AGRNMD2X

Marcel Teleucă
Vicepreședinte al Comitetului de
Conducere al băncii

“Prestatorul”

„AV Business Mix” S.R.L.,

MD -2069, mun.Chișinău,
str. Bariera Sculeni 9/2
Cod Fiscal : 1010600013695
Cod TVA: 0507818
IBAN: MD17AG23AG000000022514634666
BIC: AGRNMD2X
BC „MAIB” S.A.

Administrator

Iuteș **Octavian**

Anexa nr. 1
la contractul de prestări servicii de curățenie
nr. ____din “15” noiembrie 2025

Specificația, termenul și prețul serviciilor

AV-Business Mix SRL

Descrierea lucrărilor	Periodicitatea	Prețul serviciilor, lei per m2 (incl.TVA)
I. SERVICII DE BAZĂ		
Zilnic, în zilele lucrătoare, în afara orelor de program (cu excepțiile agreeate)		
Aspirarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor în toate zonele accesibile, inclusiv Zonele 365 cu acces 24/24	în zile lucrătoare	a) Agentie - 33,00 lei/m2; b) Sucursale - 24,00 lei/m2 c) CB Miron Costin, str. Miron Costin 9, Centrale băncii Uzinelor, Centrala băncii Arhiva, ASEM - 22,00 lei/m2 d) CB MAIB PARK, str. 31 August 1989, nr.127 - 21,00 lei/m2
Aspirarea mochetei;	în zile lucrătoare	
Curățarea mobilierului, ștergerea prafului de pe suprafețe de lucru	în zile lucrătoare	
Curățarea zonelor de bucătărie/cafea	în zile lucrătoare	
Ștergerea pervazurilor, ușilor, plintelor	în zile lucrătoare	
Golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri	în zile lucrătoare	
Igienizarea usilor, balustradelor	în zile lucrătoare	
Dotarea/ curățarea/îngrijirea/schimbarea covorașelor absorbante de la intrare	în zile lucrătoare	
Curățarea căilor si scarilor de acces, scări, balustrade (ex. dezăpezirea)	în zile lucrătoare	
Ștergerea geamurilor interioare și a suprafețelor vitrate accesibile	în zile lucrătoare	
Aerisirea spațiilor, unde este posibil	în zile lucrătoare	
Verificarea, mentenanța/schimbul cauciucurilor antiderapante pe treptele de acces	în zile lucrătoare	
Curățarea, igienizarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare, oglinzilor, re aprovizionarea dispozitivelor cu consumabile	în zile lucrătoare	
Curățenia în Zonele 365 inclusiv golirea urmelor, colectarea bonurilor, hârtiilor, etc.	în zile lucrătoare	
Ștergerea ATM-urilor și TSS-urilor interne, ștergerea tastaturii, ecranului, corpului de praf, murdărie, pete, aplicații străine lipite, etc	în zile lucrătoare	
Colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate, menținerea în stare curată a spațiilor de depozitare a gunoiului	în zile lucrătoare	
Conditii aferente:	-	
1) Prestarea serviciilor de cleaning în unitățile băncii va avea loc până la începerea programului de muncă cu clienții a subdiviziunii maib		
2) Curățarea chimică /schimbarea covorașelor la intrare	de 2 ori pe lună	
3) Curățenia în Zonele 365 se execută zilnic, inclusiv golirea urmelor, colectarea bonurilor, hârtiilor, etc. În zilele de odihnă, curățenia în Zonele 365, se va efectua 1 dată per weekend, cu confirmarea de poze prin aplicație. Costul pentru serviciile menționate urmează a fi incluse în costul lunar.	zilnic, cu excepția duminicilor	
4) În spațiile clădirilor Centralei Băncii asigurarea cu persoana/ persoane de servicii conform programului de lucru maib		
Se va indica costul MDL/lună, a 1 metru patrat pentru prestarea serviciilor - cu consumabilele incluse, conf. normelor și caietului de sarcini		

II. Lucrari periodice solicitate la necesitate		
Curățarea în profunzime a pardoselilor, în funcție de tipul acestora	la necesitate/conform solicitării	16 lei/m2
Spălarea pereților, plintelor, colțurilor și zonelor greu accesibile	la necesitate/conform solicitării	20 lei/m2/ml
Curățarea mobilierului greu accesibil	la necesitate/conform solicitării	100 lei/buc
Curățarea umedă a caloriferelor	la necesitate/conform solicitării	110 lei/buc
Spălarea geamurilor exterioare accesibile	la necesitate/conform solicitării	25 lei/m2 fara masina cu turn
Curățarea aparatelor electrocasnice (interior și exterior)	la necesitate/conform solicitării	50 lei/buc
Întreținerea sistemelor de ventilație și aer condiționat (superficial)	la necesitate/conform solicitării	300 lei/buc.
Remedierea cauciucurilor antiderapante deteriorate	la necesitate/conform solicitării	50 lei/ml fara material
Curățarea spațiilor exterioare adiacente (cosirea gazoanelor, măturarea trotuarelor, copacilor/arbuștilor la necesitate, dezăpezirea căilor de acces)	la necesitate/conform solicitării	6,8 lei/m2
Stergerea ATM-urilor și TSS-urilor interne, inclusiv din zonele 365 (24/24), ștergerea tastaturii, ecranului, corpului de praf, murdărie, pete, aplicații străine lipite, etc	la necesitate/conform solicitării	200 lei/buc
Curățenia parcării subterane a sediului maib park	de 4 ori pe lună și la necesitate	10,5 lei/m2 4 interventii
Ștergerea TV-urilor și altor echipamente din sălile de ședințe, conferințe, ale oficiilor centrale cu produsele oferite de bancă, periodicitatea 1 dată pe săptămână sau la necesitate	1 dată pe săptămână și la necesitate	50/buc
III.Curătenie generală (semestrială, sau la necesitate), va include:		
Curățenie completă a tuturor suprafețelor: podea, pereți, tavan	de 2 ori pe an și la necesitate	130 lei/m2/podea - suprafete 10 - 50m2 85 lei/m2/podea - suprafete 51m2 - 150m2 65 lei/m2/podea - suprafete 151m2 - 250m2(si mai mult) - (Costul include toate lucrarile enumerate in cp. III cu exceptia cheltuielilor pentru masina cu turn.) Masina cu turn 14m - 550lei/ora Masina cu turn - 660lei/ora
Spălarea geamurilor exterioare/interioare cu utilizarea echipamentului si tehnică specializata	de 2 ori pe an și la necesitate	
Tratarea pardoselilor (lustruire, polish, antiderapant etc.)	de 2 ori pe an și la necesitate	
Curățare și igienizare HVAC (grile etc.)	de 2 ori pe an și la necesitate	
Curățare și igienizare completă a băilor	de 2 ori pe an și la necesitate	
Dezinfectarea generală a tuturor spațiilor	de 2 ori pe an și la necesitate	
Curățarea mobilierului și textilelor (tapiterie, scaune, covoare)	de 2 ori pe an și la necesitate	
Îndepărtarea petelor persistente	de 2 ori pe an și la necesitate	
Curățarea roletelor	de 2 ori pe an și la necesitate	
Ștergerea Bancomatelor și Terminalelor Self-Service interne, inclusiv Zonele 365 (ștergerea tastaturii, ecranului, corpului de praf, murdărie, pete, aplicații străine lipite	de 2 ori pe an și la necesitate	
IV. EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CURĂȚARE A BANCOMATELOR ȘI COPERTINELOR, TERMINALELOR SELF SERVICE (amplasate în alte locații decât subdiviziuni maib):		

1. Inspectarea vizuală a aspectului exterior al ATM, copertinelor ATM și TSS-urilor în vederea identificării posibilelor defecțiuni mecanice aparute în urma intervențiilor persoanelor terțe. Informarea persoanei responsabile a băncii în cazul depistării defecțiunilor;	de 2 ori pe lună	se va indica prețul lunar
2. Curățarea fațadelor bancomatelor, copertinelor și TSS-urilor de aplicații publicitare și inscripțiilor străine;	de 2 ori pe lună	
3. Curățarea bancomatelor, copertinelor și TSS-urilor (ștergerea prafului, murdăriilor, petelor ș.a.)	de 2 ori pe lună	
3.1. Curățarea monitoarelor, tastaturii, centurii monitorului și găurilor tehnologice cu produse speciale;	de 2 ori pe lună	
3.2. Curățarea pereților exteriori (inclusiv partea din spate) a bancomatelor și TSS -urilor;	de 2 ori pe lună	
3.3. Evacuarea gunoiului în locurile special amenajate;	de 2 ori pe lună	
4. Curățarea zăpezii la căile de acces spre bancomat	la necesitate	
Costul spălării unui ATM		400.00 Lei
Costul spălării unei copertine		550.00 Lei
Costul spălării unui TSS		400.00 Lei

Descrierea lucrărilor	Periodicitatea	Prețul serviciilor, MDL per m2/buc. (incl.TVA)
I. SERVICII ADITIONALE		
Curățarea căilor de acces, scări, balustrade	zilnic	6.50 Lei
Curățarea căilor de acces și teritoriul adiacent (colectarea frunzelor, greblat, tăiat iarba, curățarea zăpezii, afânare sol, văruire bordură, curățarea copacilor și alte lucrări la necesitate); Banca va prezenta suprafața exactă pentru astfel de servicii la fiecare agenție/sucursală unde există necesitatea.	lunar/ la necesitate	6.50 Lei
Asigurarea prezenței persoanei de serviciu pentru menținerea curățeniei pe parcursul programului de lucru a Sucursalei	la solicitarea persoanei responsabile din partea băncii	110 lei ora
Asigurarea curățeniei în Zonele 365 din Sucursalele băncii în zilele de weekend și zile de sărbători sub formă de golire a urnelor, colectare a bonurilor, hârtiei și ale altor gunoaie aruncate în cadrul spațiului Zonei 365, spălare podele/intervenție.	per intervenție	200.00 Lei
Asigurarea curățeniei după reparație capitală (fără spălarea geamurilor interior/exterior și curățarea chimică a mochetei, scaune, fotolii, și alte tipuri de mobila moale)	la necesitate	40.00 Lei
Asigurarea curățeniei generale (de două ori pe an, conform standardului ISO) (fără spălarea geamurilor interior/exterior și curățarea chimică a mochetei, scaune, fotolii, și alte tipuri de mobila moale)	la necesitate	30.00 Lei
Curățarea chimică generală a scaunelor pe loc extractor și chimie specială, îndepărtarea petelor.	la necesitate	65.00 Lei
Curățarea chimică generală a mochetei pe loc cu extractor și chimie specială, îndepărtarea petelor	la solicitarea persoanei responsabile din partea băncii	25.00 Lei
Spălarea geamurilor exterioare/interioare cu utilizarea echipamentului și tehnică specializată		45.00 Lei

Condiții de indexare cost: Prețurile convenite rămân fixe până la data de 31.12.2026. Începând cu 01.01.2027, acestea vor fi ajustate anual, cu acordul ambelor părți, la data de 1 ianuarie a fiecărui an, în baza a 80% din valoarea indicelui ratei medii anuale a inflației aferente anului precedent, conform datelor oficiale publicate de Biroul Național de Statistică.

“Beneficiarul”

B.C. „MAIB” S.A.

MD 2012 mun. Chișinău

str. 31 August 1989, nr.127

IDNO-codul fiscal 1002600003778

cod TVA 7800047

BIC AGRNMD2X

“Prestatorul”

„AV Business Mix” S.R.L.,

MD -2069, mun.Chișinău,

str. Bariera Sculeni 9/2

Cod Fiscal : 1010600013695

Cod TVA: 0507818

IBAN: MD17AG23AG000000022514634666

BIC: AGRNMD2X

BC „MAIB” S.A.

_____**Marcel Teleucă**

**Vicepreședinte al Comitetului de
Conducere al băncii**

_____**Iuteș Octavian**

Administrator

Anexa nr. 2
la contractul de prestări servicii de curățenie
nr. ____ din “15” noiembrie 2025

Lista sucursalelor/oficiilor secundare ale BC"MAIB"S.A.

Lista sucursalelor/oficiilor secundare ale BC"MAIB"S.A. 10.11.2025							Programul de lucru al subdiviziunii			Programul de lucru cu clienții					
											luni – vineri		sîmbătă	duminică	
nr. d/o	Denumirea	Suprafata interioara (m2)	Teren adiacent, suprafata totala (m2)	teren adiacent curățat (m2)		Adresa	luni – vineri	sîmbătă	duminică	program	pauză	program		nr.person al	
				periodicitate zilnică	periodicitate 2 ori/lună										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Sucursala Lipcani	160.2	----	----	----	rl. Briceni , or. Lipcani, str. M. Frunze, 1	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	9	
2	Agenția nr.1 a sucursalei Lipcani	4.5	----	----	----	rl. Briceni, s. Criva, postul vamal Criva-Mămăliga (auto)	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	4	
3	Agenția nr.2 a sucursalei Lipcani	6.8	----	----	----	or. Lipcani, str. Libertății, 31, postul vamal Lipcani-Rădăuți Prut (auto)	24/24	24/24	24/24	24/24	08.00-08.30, 20.00-20.30	24/24 (pauză: 08.00-08.30, 20.00-20.30)	24/24 (pauză: 08.00-08.30, 20.00-20.30)	4	
4	Sucursala Drochia	445	2697	200	50	or. Drochia, str. Mitropolit Varlaam, 21	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	12	
5	Sucursala Șoldănești	280	180	180	----	or. Șoldănești, str. Păcii, 2	8.00-17.00	8.00-13.00	----	8.30-16.30	fără pauză*	8.30-12.30	----	10	
6	Sucursala Cantemir	405	280	200	80	or. Cantemir, str. Ștefan Vodă, 3	8.00-17.00	8.00-13.00	----	8.30-16.30	fără pauză*	8.30-12.30	----	10	
7	Sucursala Bălți „Pușkin”	736.7	400	200	50	mun. Bălți, str. A. Pușkin, 56/A	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	26	
8	Agenția nr.2 a sucursalei Bălți „Pușkin”	67.6	----	----	----	mun. Bălți, str. Bulgară, 76	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	3	
9	Agenția nr.3 a sucursalei Bălți „Pușkin”	58.3	----	----	----	mun. Bălți, str. Calea leșilor, 107, nr.4	8.00-17.00	8.30-14.30	----	8.30-16.30	12.30-13.30	9.00-14.00 (pauză: 11.30-12.00)	----	2	
10	DAN Balti	492	----	----	----	mun. Bălți, str. A.Puskin 56/A	8.00-17.00							21	
11	Sucursala Bălți Ștefan cel Mare	191.95	----	----	----	mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare și Sfînt, 71	8.00-17.00	8.30-15.30	9.30-13.30	8.30-16.30	fără pauză*	9.00-15.00	10.00-13.00	11	
12	Sucursala Glodeni	272	1200	----	----	or. Glodeni, str. Tricolorului, 21	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	12	
13	Agenția nr.1 a sucursalei Glodeni	37	----	----	----	or. Glodeni, str. Suveranității, 9/2	8.30-16.30	8.30-13.30	8.30-13.30	8.45-15.30	fără pauză*	8.45-13.00	8.45-13.00	2	
14	Sucursala Dondușeni	247.64	500	200	300	or. Dondușeni, str. Independenței, 3	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	11	
15	Sucursala Cahul	281.17	----	----	----	mun. Cahul, str. Prospectul Republicii, 17	8.00-17.00	8.30-13.30	----	8.30-16.30	fără pauză*	9.00-13.00	----	21	
16	Agenția nr.4 a sucursalei Cahul	7	----	----	----	mun. Cahul, șos. Prieteniei, 1, postul vamal Cahul-Oancea	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	4	
17	Agenția nr.5 a sucursalei Cahul	12	----	----	----	r. Cahul, s. Giurgiulești, postul vamal Giurgiulești-Galați (auto)	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	9	
18	DAN Cahul	197.8	----	----	----	r. Cahul str. Ștefan cel Mare 102	8.00-17.00							8	
19	Sucursala Comrat	318	----	----	----	UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Tretiakov, 17/a	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	13	
20	Agenția nr.1 a sucursalei Comrat	48.2	----	----	----	UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Pobedi, 107	8.30-16.30	8.30-14.00	----	9.00-16.00	fără pauză*	9.00-13.30	----	2	
21	Agenția nr.3 a sucursalei Comrat		----	----	----	UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Gavriluica, 18	10.15-18.30 (luni - zi de odihnă)	10.00-17.00	10.00-15.00	10.30-18.00 (exc. luni)	14.00-15.00	10.15-16.45 (pauză: 14.00-15.00)	10.15-14.50	1	
22	Sucursala Briceni	277.1	783	200	583	or. Briceni, str. Independenței, 24	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	9	
23	Agenția nr.3 a sucursalei Briceni	6	----	----	----	or. Briceni, str. Cantemir, postul vamal Briceni-Rosoșeni (auto)	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	4	
24	Sucursala Leova	241.6	1256	200	400	or. Leova, str. Independenței, 8	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	9	
25	Sucursala Nisporeni	234.1	----	----	----	or. Nisporeni, str. Suveranității 8/A nr. P103	8.00-17.00	8.00-13.00	----	8.30-16.30	fără pauză*	8.30-12.30	----	10	
26	Sucursala Soroca	338.8	150	150	----	mun. Soroca, str. Alexandru cel Bun, 19	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	12	
27	Sucursala Singerei	182.5	500	200	300	or. Singerei, str. Independenței, 115	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	9	
28	Sucursala Taraclia	191.5	80	80	----	or. Taraclia, str. Lenina, 143/5 nr.4	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	11	
29	Sucursala Telenești	282.9	360	200	160	or. Telenești, str. Ștefan cel Mare, 4	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	9	
30	Sucursala Rezina	392.9	200	200	----	or. Rezina, str. 27 August, 5	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	11	
31	Agenția nr.2 a sucursalei Rezina	10.82	----	----	----	or. Rezina, str. Lomonosova, 129, postul vamal Rezina pod	8.30-20.30	8.30-20.30	8.30-20.30	8.30-20.30	fără pauză*	8.30-20.30	8.30-20.30	2	
32	Sucursala Rîșcani	287.2	1500	200	1300	or. Rîșcani, str. Independenței, 20 nr.1	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	14	
33	Agenția nr.1 a sucursalei Rîșcani	13.2	----	----	----	rl. Rîșcani, or. Costești, postul vamal Costești-Stîncă	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	4	
34	Sucursala Florești	209.9	50	50	----	or. Florești, str. 31 August, 41	8.00-17.00	8.00-13.00	----	8.30-16.30	fără pauză*	8.30-12.30	----	11	
35	Sucursala Ceadrî-Lunga	267	350	150	200	UTA Găgăuzia, mun. Ceadrî-Lunga, str. M. Lomonosov, 33	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	13	
36	Sucursala Cimișlia	281	1700	200	1500	or. Cimișlia, str. Ștefan cel Mare și Sfînt, 17	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	16	
37	Agenția nr.1 a sucursalei Cimișlia	107	----	----	----	or. Basarabeasca, str. Karl Marks, 67	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	5	
38	Sucursala Ungheni, DAN Ungheni (teren adiacent 796 m2 total, zilnic -162 m2) +	525	796	200	596	mun. Ungheni, str. M. Eminescu, 37	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	16	
39	DAN Ungheni (teren adiacent 514 m2 ograda spatate, 120 m2 gradina fata)	----	----	----	----	mun. Ungheni, str. M. Eminescu, 37	8.00-17.00							6	
40	Agenția nr.1 a sucursalei Ungheni	38.1	----	----	----	mun. Ungheni, str. Națională, 17	8.30-16.30	----	8.30-13.30	9.00-16.00	fără pauză*	----	8.45-13.00	3	
41	Agenția nr.3 a sucursalei Ungheni	31.5	----	----	----	rl. Ungheni, s. Sculeni, postul vamal Sculeni	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	8	
42	Sucursala Fălești	266.68	400	200	200	or. Fălești, str. A. Mateevici, 111	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	10	
43	Sucursala Edineț	450.7	2000	200	750	mun. Edineț, str. Ștefan-Vodă, 12/1	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	14	
44	Agenția nr.1 a sucursalei Edineț	87.8	----	----	----	mun. Edineț, str. Independenței, 108 nr.25	8.00-17.00	8.00-13.00	----	8.30-16.30	fără pauză*	8.30-12.30	----	4	
45	Sucursala Ocnița	256.8	176	176	----	or. Ocnița, str. Independenței, 58/A	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	8	
46	Agenția nr.1 a sucursalei Ocnița	11.7	----	----	----	or. Otaci, str. Prieteniei, 99, postul vamal Otaci-Moghliov-Podolsk (auto)	24/24	24/24	24/24	24/24	fără pauză*	24/24	24/24	4	
47	Sucursala Vulcănești	260.75	300	200	100	UTA Găgăuzia, or. Vulcănești, str. Plotnikov, 38	8.00-17.00	----	----	8.30-16.30	fără pauză*	----	----	10	

Anexa nr. 2.1

la contractul de prestări servicii de curățenie

nr. ____ din “15 ” noiembrie 2025

Lista oficiilor Centrale ale BC"MAIB"S.A.

Oficiu Central M. Costin					
Locatia	Denumirea	pret m2	m2 total	m2 executat zilnic	total lei
Centrala	Miron Costin et P-1 (1 dată pe lună sau la necesitate, se efectuează curățenia pe întreaga suprafață)		m2 1555.02	m2 422.00	
	Miron Costin et P		m2 1613.08	m2 1613.08	
	Miron Costin et P+1		m2 1470.76	m2 1470.76	
	Miron Costin et P+2		m2 1011.99	m2 1011.99	
	Miron Costin et P+3		m2 544.24	m2 544.24	
	Miron Costin et P+4		m2 661.32	m2 661.32	
	Teren adiacent		m2 1000.00	m2 1000.00	
	Depozit Uzinelor – dotare cu consumabile (spalarea cu mașină specială pe suprafețele necesare, doar la solicitare)		m2 1158,30		

“Beneficiarul”

B.C. „MAIB” S.A.

MD 2012 mun. Chișinău
str. 31 August 1989, nr.127
IDNO-codul fiscal 1002600003778
cod TVA 7800047
BIC AGRNMD2X

Marcel Teleucă
Vicepreședinte al Comitetului de
Conducere al băncii

“Prestatorul”

„AV Business Mix” S.R.L.,

MD -2069, mun.Chișinău,
str. Bariera Sculeni 9/2
Cod Fiscal : 1010600013695
Cod TVA: 0507818
IBAN: MD17AG23AG000000022514634666
BIC: AGRNMD2X
BC „MAIB” S.A.

Iuteș Octavian Administrator

Anexa nr. 3

la contractul de prestări servicii de curățenie
nr. ____ din “15” noiembrie 2025

GRAFIC (model)

Timpul / durata / perioada / nr. angajaților de prestare a serviciilor de bază (obligatorii), pentru fiecare unitate
bancară (ora / ziua / luna / nr. prestatori/ etc.)

			Servicii contractate prestate la		
			Denumirea subdiviziunii_Adresa unității		
			Mențiune	Semnatura	Semnatura
nr. d/o	Data prestarii (zilnic)	Ora prestării		Persoanei de serviciu	Semnatura persoanei din partea MAIB
1					
2					
3					
4					

“Beneficiarul”

B.C. „MAIB” S.A.
MD 2012 mun. Chișinău
str. 31 August 1989, nr.127
IDNO-codul fiscal 1002600003778
cod TVA 7800047
BIC AGRNMD2X

_____**Marcel Teleucă**
Vicepreședinte al Comitetului de
Conducere al băncii

“Prestatorul”

„AV Business Mix” S.R.L.,
MD -2069, mun.Chișinău,
str. Bariera Sculeni 9/2
Cod Fiscal : 1010600013695
Cod TVA: 0507818
IBAN: MD17AG23AG000000022514634666
BIC: AGRNMD2X
BC „MAIB” S.A.

_____**Iuteș Octavian**
Administrator

Anexa nr. 4
la contractul de prestări servicii de curățenie
nr. ____ din “15” noiembrie 2025

ACT de predare-primire a serviciilor și consumabililor necesare
Nr. ____ din _____.20 ____
(MODEL)

Subsemnații, reprezentantul Prestatorului “ **AV Business Mix** ” **S.R.L.**, dl/dna _____, activând în calitate de _____ pe de o parte și reprezentantul Beneficiarului, dl/dna _____, activând în calitate de _____, pe de altă parte, în conformitate cu Contractul de prestări servicii nr. ____ din _____.2025 (Contract), am întocmit prezentul Act precum că Prestatorul a îndeplinit, iar Beneficiarul a verificat și a primit următoarele servicii de deservire sanitar-igienică:

Denumirea Subunității Beneficiarului	Denumirea Serviciilor	Consumabile (Normele ISO + 30%, conform Caietului de sarcini stabilit)	Numărul angajaților / Suprafața totală, m²	Numărul de zile în care au fost prestate serviciile

Beneficiarul are următoarele obiecții la calitatea Serviciilor prestate: _____

_____.

PRESTATORUL
“ AV Business Mix” S.R.L

BENEFICIARUL
BC”MAIB”S.A.

numele, prenumele semnătura

numele, prenumele semnătura

“Beneficiarul”

“Prestatorul”

B.C. „MAIB” S.A.
MD 2012 mun. Chișinău
str. 31 August 1989, nr.127
IDNO-codul fiscal 1002600003778
cod TVA 7800047
BIC AGRNMD2X

„AV Business Mix” S.R.L.,
MD -2069, mun.Chișinău,
str. Bariera Sculeni 9/2
Cod Fiscal : 1010600013695
Cod TVA: 0507818
IBAN: MD17AG23AG000000022514634666
BIC: AGRNMD2X
BC „MAIB” S.A.

Marcel Teleucă
Vicepreședinte al Comitetului de
Conducere al băncii

Iuteș Octavian
Administrator

**la contractul de prestări servicii de curățenie
nr. ____ din “15” noiembrie 2025**

**ACT centralizator de predare-primire a Serviciilor în unitățile Beneficiarului
Nr. ____ din ____ . ____ .2025**

(MODEL)

Subsemnații, reprezentantul Prestatorului “ **AV Business Mix ” S.R.L** , dl/dna _____, activând în calitate de _____ pe de o parte și reprezentantul Beneficiarului, dl/dna _____ (Directorul sucursalei/ persoana imputernicită), activînd în calitate de _____, pe de altă parte, în conformitate cu Contractul de prestări servicii nr. ____ din ____ . ____ .2025 (Contract), am întocmit prezentul Act precum că Prestatorul a îndeplinit, iar Beneficiarul a verificat și a primit următoarele servicii de deservire sanitar-igienică:

Nr. d/o	Denumirea subunității Sucursala/agentie,	Adresa subunității	Suprafața locala, m2	Prețul m2 lunar/MDL	Pretul teren adiacent m2/	Nr.de zile	Valoarea Serviciilor, MDL
1							
2							
...							

Dotarea normativă a unităților beneficiarului cu consumabile, inclusă în costul serviciilor

Beneficiarul are următoarele obiecții la calitatea Serviciilor prestate: _____

PRESTATORUL
“ AV Business Mix ” S.R.L

BENEFICIARUL
BC”MAIB”S.A.

numele, prenumele semnătura

numele, prenumele semnătura

“Beneficiarul”

“Prestatorul”

B.C. „MAIB” S.A.
MD 2012 mun. Chișinău
str. 31 August 1989, nr.127
IDNO-codul fiscal 1002600003778
cod TVA 7800047
BIC AGRNMD2X

„AV Business Mix” S.R.L.,
MD -2069, mun.Chișinău,
str. Bariera Sculeni 9/2
Cod Fiscal : 1010600013695
Cod TVA: 0507818
IBAN: MD17AG23AG000000022514634666
BIC: AGRNMD2X
BC „MAIB” S.A.

Marcel Teleucă
Vicepreședinte al Comitetului de
Conducere al băncii

Iuteș Octavian
Administrator

