

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de constructie a Oficiului Medicilor de Familie din satul Buciumeni, Ungheni**
2. Numărul și data contractului: Nr.23 din 04.11.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului: Primaria Buciumeni
4. Adresa beneficiarului: sat.Buciumeni, Ungheni
5. Țara: R. Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	3 112 183 MDL	161 336 \$
b) finală (la data finalizării contractului)	3 247 293 MDL	183 050 \$
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni) _____
 - a) contractată 14 luni
 - b) efectiv realizată 13 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 27.11.2023
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 06.11.2024

Semnăt: electronic

Nume: Ion Titu

Funcția în cadrul întreprinderii: director

Denumirea întreprinderii: SRL „Javelin N.A.”

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.23 privind achiziția de lucrări

„ 04 ” noiembrie 2022

mun. Ungheni
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr.ocds-b3wdp1-MD-1662711872599 din 02.09.2022 între **Primăria Buciumeni**, cu sediul **s.Floresti r. Ungheni**, tel: **(0236)-46-236**, e-mail **buciumeni46@yahoo.com** autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1007601003622** reprezentat prin **primar Filip Petriciuc**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

și **SRL "Javelin N.A.**, cu sediul în **mun. Ungheni, str. Romană 79/1**, tel/fax: **0236-2-00-32**, e-mail: **javelinsrl@mail.ru**

Inregistrat la Camera Inregistrării de Stat, cu nr. 1003609004546 autorizat pentru activitatea în construcții: reprezentat prin **director Ion Titu**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de construcție a Oficiului medicilor de familie din s.Buciumeni** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este perioada anului 2022-2023 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor de 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este
de **3 112 183,85 (Treisprezece mii una suta optzeci și trei lei 85 bani) lei MD**
(suma cu cifre și litere)

inclusiv TVA **518 697.31 (Cinci sute optsprezece mii șase sute nouăzeci și șapte lei 31 bani) lei MD**.

(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie

definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2023.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL „Javelin N.A.”

Adresa poștală: mun. Ungheni, str. Romana 79/1

Telefon: (0236) 2-00-33

Cod fiscal: 1003609004546

Banca: Mobiasbanca-OTP Group S.A

Cod: MOBBMD22

IBAN MD96MO2224ASV90537657100

BENEFICIARUL

Primaria comunei Buciumeni

Adresa poștală: s. Floresti Ungheni

Telefon: (0236) 46-236

Cod fiscal: 1007601003622

Banca: MF TR-Centru

Cod: TREZMD2X 226606

IBAN MD41TRPDAD319210C11589AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Digitally signed by Țițu Ion
Date: 2022.12.07 10:48:17 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BENEFICIAR

Digitally signed by Petriciuc Filip
Date: 2022.12.07 09:47:20 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr. 1
la contractul nr. 23
Din „ 04 ” noiembrie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciului	Denumirea modelului bunului/serviciu lui	Tara de origine	Producăto rul	Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificația tehnică deplină propusă de către oferant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lucrări de construcție a Oficiului medicilor de familie din s.Buciumeni	Lucrări de construcție a Oficiului medicilor de familie din s.Buciumeni	Moldova	SRL Javelin N.A.	Deviz local Formularul nr.3,5,7	Deviz local Formularul nr.3,5,7	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Digitally signed by Țițu Ion
Date: 2022.12.07 10:47:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Cumpărătorul/Beneficiarul

Digitally signed by Petriciuc Filip
Date: 2022.12.07 09:49:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



SPECIFICAȚII DE PREȚ

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

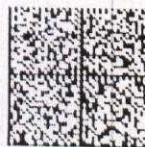
Cumpărătorul/Beneficiarul

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ ПАКЛАДЦАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EA11000559644



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства финансов Республики Молдова
N 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		09.06.2023 / 08.06.2023		număr: номер		data: дата	
1. Furnizor: Поставщик				9. Transportator Перевозчик			
JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romania nr.79 bl.1 Cont MD96MO2224ASY90537657100, OTP BANK S.A., MOBBMD22				c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС			
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				c.f./ nr.TVA 1003609004546 / ф.к./ код НДС 9500488			
PRIMARIA COMUNEI BUCIUMENI, S.BUCIUMENI				c.f./ nr.TVA 1007601003622 / ф.к./ код НДС			
3. Delegație seria Доверенности серия		număr номер		data дата		4. Documente anexate Прикладываемые документы	
						Contract nr.23 din 04.11.2022. Proces verbal Nr.4 июне 2023; Proces verbal Nr.5 din iunie 2023	
5. Punct încărcare Пункт загрузки				6. Punct descărcare Пункт разгрузки			
Ungheni				sat Buciumeni			
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.				10.2 Unitate de măsură Единица измерения			
10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг				10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, левы			
10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, левы				10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %			
10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, левы				10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, левы			
10.9 Altă informație Другая информация				10.10 Tip ambalaj Тип упаковки			
10.11 Număr locuri Количество мест				10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонны			
Construcția oficiului medicilor de familie din s.Buciumeni				set			
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				1128149,30			
13. Permis eliberarea: разрешил:				contabil MARINA BOJIC			
Отпуск				0,00			

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Использована
электронная подпись Поставщика 09.06.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги)

contabil MARINA BOJIC

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Использована
электронная подпись Поставщика 09.06.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

15. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Прийм товар/активы посредник (перевозчик)

Прийм товар/активы посредник (перевозчик)

16. Predat mărfurile/activele intermediar
(transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

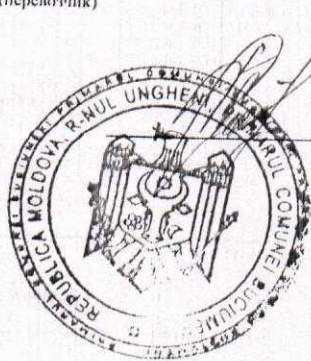
17. Primit mărfurile/activele (serviciile)
cumpărătorul/beneficiarul:

Прийм товар/активы (услуги)
покупатель/получатель

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile electronice ale Cumpărătorului/
Действительна только при наличии электронных подписей
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAH000723898



Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017 privind aprobarea Formulei tip de factură fiscală și a anexelor la aceasta.
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 года

Data eliberării / data livrării 20.06.2023 / 20.06.2023
Дата выписки / дата поставки

9. Transportator
Перевозчик JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romana nr.79 bl.1 Cont MD96MO2224ASV90537657100, OTP BANK S.A.,
număr: _____ data: _____
номер _____ дата _____

Furnizor: JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romana nr.79 bl.1 Cont MD96MO2224ASV90537657100, OTP BANK S.A.,
Поставщик MOBBMD22
c.f./ nr.TVA 1003609004546 /
ф.к./ код НДС 9500488

Cumpărător/beneficiar: PRIMARIA COMUNEI BUCIUMENI, S.BUCIUMENI
Покупатель/получатель
c.f./ nr.TVA 1003609004546 /
ф.к./ код НДС 9500488

Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Stampila _____
Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____
4. Documente anexate _____ Contract Nr23 din 04.11.2022, proces verbal Nr.7
Прилагаемые документы _____ июле 2023

Punct încărcare Ungheni
Пункт погрузки
6. Punct descărcare Buciumeni
Пункт разгрузки
7. Redirițări TRANSFER
Переадресовки

10.1 enumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
construcția oficiului medicilor de familie din Buciumeni Nivelarea terenului	set	1	36155.266	36155,27	20	7231,05	43386,32				
2. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				36155,27	X	7231,05	43386,32	X	X	X	0,00

3. Permis eliberarea: contabil MARINA BOJIC
Отпуск
азрешил:

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 20.06.2023

4. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil MARINA BOJIC
Сдал товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 20.06.2023

L.Ș.

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

5. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

6. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

7. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

director FILIP PETRICIUC

Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător/Применена электронная подпись Покупателя 23.06.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAJ000313751



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		12.09.2023 / 12.09.2023		număr: номер		data: дата						
1. Furnizor: Поставщик		JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romana nr.79 bl.1 Cont MD96MO2224ASV90537657100, OTP BANK S.A., MOBBMD22		9. Transportator Перевозчик		JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romana nr.79 bl.1						
				c.f./ nr.TVA		1003609004546 / ф.к./ код НДЦ 9500488						
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		PRIMARIA COMUNEI BUCIUMENI, S.BUCIUMENI		c.f./ nr.TVA		1003609004546 / ф.к./ код НДЦ 9500488						
3. Delegație Доверенность		seria număr data delegatul серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы		Contract nr.23 din 04.11.2022, Proces verbal nr.8; nr.9; nr.10; nr.11; nr.12 septembrie 2023						
5. Punct încărcare Пункт погрузки		Ungheni		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		Bucumeni						
7. Redirițări Переадресовки		TRANSFER										
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Ală informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Constructia oficiului medicilor de familie din s.Buciumeni		set	1	233488,74	233488,74	20	46697,75	280186,49				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					233488,74	X	46697,75	280186,49	X	X	X	0,00
13. Permis eliberarea: Отпуск		contabil ANA TOFAN		разрешил:		Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Использована электронная подпись Поставщика 12.09.2023						
				Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись								
14. Predat mărfurile/activele (serviciile): Сдал товары/активы (услуги)		contabil ANA TOFAN		Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Использована электронная подпись Поставщика 12.09.2023								
L.Ș.				Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись								
15. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul): Принял товары/активы посредник (перевозчик)				Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись								
16. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul): Сдал товары/активы посредник (перевозчик)				Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись								
17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărător/beneficiar: Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель				Validă numai cu semnăturile electronice ale Cumpărătorului\ Действительна только при наличии электронных подписей Покупателя								
				Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись								

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EAE000441445



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / Дата выдачи: 13.12.2022 / 13.12.2022

număr:
номер

data:
дата

9. Transportator
Перевозчик

JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI
Romana nr.79 bl.1

c.f./ nr.TVA 1003609004546 /
ф.к./ код НДС 9500488

Furnizor:
Поставщик JAVELIN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romana nr.79 bl.1 Cont MD96MO2224ASV90537657100, OTP BANK S.A.,
ROMANIA

c.f./ nr.TVA 1003609004546 /
ф.к./ код НДС 9500488

Cumpărător/beneficiar:
Покупатель/получатель PRIMARIA COMUNEI BUCIUMENI, S.BUCIUMENI

c.f./ nr.TVA 1007601003622 /
ф.к./ код НДС

Delegație
Доверенность data data delegatul Stampila
договор дата делегированный

4. Documente anexate
Прилагаемые документы

Contract nr.23 din 04.11.2022, Proces verbal Nr.1
decembrie 2022; Proces verbal Nr.2 decembrie 2022

Punct încărcare
Пункт погрузки

6. Punct descărcare sat Buciumeni
Пункт разгрузки

7. Redirijări
Переадресовки TRANSFER

denumirea mărfurilor, serviciilor și codul poziției
Наименование товаров, услуг и код товарной
позиции по ТН ВЕД ЕА

10.2
Unitate
de
măsură
Единица
измере
ния

10.3
Cantitatea
mărfurilor/ac
tivelor,
volumul
serviciilor
Количество
товаров/актив
ов, объем
услуг

10.4
Preț unitar
fără TVA, lei
Цена
единицы без
НДС, лев

10.5
Valoarea totală
fără TVA, lei
Общая сумма
без НДС, лев

10.6
Cota
TVA, %
Ставка
НДС, %

10.7
Suma totală a
TVA, lei
Общая сумма
НДС, лев

10.8
Valoarea
mărfurilor/activelor,
serviciilor, lei
Стоимость
товаров/активов,
услуг, лев

10.9
Altă
informație
Другая
информация

10.10
Tip ambalaj
Тип упаковки

10.11
Număr
locuri
Коли
чество
мест

10.12
Masa
brută, tone
Масса
брутто,
тонн

ucrări de construcții și servicii medicale de familie
in s.Buciumeni

set

1

491671.93

491671,93

20

98334,39

590006,32

2. TOTAL (pe factura) / Всего (по налоговой накладной)

491671,93

X

98334,39

590006,32

X

X

X

0,00

3. Permis eliberare
Одобрение MARINA BOJIC

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена
электронная подпись Поставщика 13.12.2022

azreшил:

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

4. Predat mărfurile și serviciile:
Сданы товары и услуги) contabil MARINA BOJIC

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена
электронная подпись Поставщика 13.12.2022

L.S.

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

5. Primit mărfurile și serviciile de la intermediarul (transportatorul):
Принят товары и услуги от посредника (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

6. Predat mărfurile și serviciile de la intermediarul
transportatorului

Сданы товары и услуги от посредника (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

7. Primit mărfurile și serviciile
от покупателя/получателя

director FILIP PETRICIUC

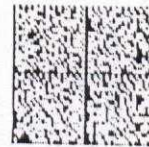
Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător\Применена
электронная подпись Покупателя 13.12.2022

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EAT000873219



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova
nr. 118 din 28 august 2017
conținut
Prin care se aprobă Formularul Fiscal nr. 1
Nr. 118 din 28 august 2017

Data eliberării / data livrării Дата выпуска / дата поставки		07.03.2023 / 07.03.2023		număr / номер		data	
1. Furnizor / Поставщик		JAVEI.IN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romania nr.79 bl.1 Cont MD96M02224ASV90837687100, CTP BANK S.A., MOBBD22		9. Transportator / Перевозчик		JAVEI.IN N.A. S.R.L., OR.UNGHENI Romania nr.79 bl.1	
2. Cumpărător/beneficiar / Покупатель/получатель		PRIMARIA COMUNEI BUCUIMENTI, S.BUCUIMENTI		c.f./ nr.TVA		1003609004546 / ф.к. код 11/10 - 9500488	
3. Delegație / Доверенность		seria / серия, număr / номер, data / дата, delegatul / делегированный, stampila / печать		4. Documente anexate / Прилагаемые документы		Contract nr.23 din 04.11.2022, Proces verbal nr.3 martie 2023	
5. Punct încărcare / Пункт погрузки		Ungheni		6. Punct descărcare / Пункт разгрузки		s.Bucumieni	
7. Redirejări / Переадресовки		TRANSFER					
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/активуului / Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товаров/активов.		10.2 Unitate de măsură / Единица измерения		10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг		10.4 Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, леи	
10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, леи		10.6 Cota TVA, % / Ставка НДС, %		10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, леи		10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, леи	
10.9 Ală informație / Другая информация		10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки		10.11 Număr locuri / Количество мест		10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн	
Tactări de construcție a oficiului medicilor de familie din s. Bucumieni		act		1		461616,90	
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				461616,90		X	
13. Permis eliberarea / Отпуск		contabil ANA TOFAN		92133,38		553940,38	
14. Predat mărfurile/activele (serviciile) / Сдан товара/актива (услуги)		contabil ANA TOFAN		X		X	
15. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul) / Принят товара/актива посредник (перевозчик)				X		X	
16. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul) / Сдан товара/актива посредник (перевозчик)				X		X	
17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărător/beneficiar / Принят товара/актива (услуги) покупателем/получателем				X		X	

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 07.03.2023

