

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către
autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

| |
|--|
| Numărul procedurii de achiziție № 21090929 din 09 СЕНТЯБРЯ 2023 |
| Obiectul achiziției: Ведение технического надзора по объекту «Ремонт кровли Гимназии с. Буджак» |

| Denumirea bunurilor/serviciilor | Denumire a modelulu i bunului/s erviciului | Țara de origi ne | Produ - cător ul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | S t a n d a r d e d e r e f e r i n |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | |

| | | | | | | ț ă |
|---|---|-----------|----------------------|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Bunuri/servicii | | | | | | |
| Ведение технического надзора по объекту «Ремонт кровли Гимназии с. Буджак» | | RM | Opart SRL | <p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. Obligațiile responsabilului tehnic: să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de</p> <p>• verificare a execuției lucrărilor Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor «Ремонт кровли Гимназии с. Буджак», în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; să monitorizeze și să coordoneze lucrările Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor</p> <p>• «Ремонт кровли Гимназии с. Буджак» să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea</p> <p>• Beneficiarului; să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru</p> <p>• Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate; să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu constructorul,</p> <p>• furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; să acționeze</p> | <p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. Obligațiile responsabilului tehnic: să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de</p> <p>• verificare a execuției lucrărilor Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor «Ремонт кровли Гимназии с. Буджак», în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.</p> | I S O |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor;• să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea• și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;• să verifice și să avizeze:• - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse. să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;• să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.); să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea• asigurării nivelului calitativ prevăzut în contract și în normele tehnice în vigoare; 1 să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate; va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de• construcție-montaj pentru achitare conform devizelor de cheltuieli; să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;• să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave• de calitate sau abateri de la devizelor de cheltuieli; să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;• să informeze operativ conducerea organizației de</p> | <p>721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; să monitorizeze și să coordoneze lucrările Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor• «Ремонт кровли Гимназии с. Буджак» să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea• Beneficiarului; să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru• Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate; să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu constructorul,• furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor;• să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>construcție despre lichidarea • deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; să participe la verificarea în faze determinante; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele • întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • va prelua documentele de la constructor și va completa cartea tehnică a construcției cu • toate documentele prevăzute de reglementările legale; va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție; • va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la • terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a • construcției după efectuarea recepției finale.</p> | <p>chestiunilor cu privire la asigurarea • și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • să verifice și să avizeze: • - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse. să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; • să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a • elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.); să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea • asigurării nivelului calitativ prevăzut în</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>contract și în normele tehnice în vigoare; 1 să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate; va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform devizelor de cheltuieli; să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii; să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la devizelor de cheltuieli; să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; să</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>participe la verificarea în faze determinante;• să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele• întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);• să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;• va prelua documentele de la constructor și va completa cartea tehnică a construcției cu• toate documentele prevăzute de reglementările legale; va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;• va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la• terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; va asigura predarea către</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a• construcției după efectuarea recepției finale. | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Semnat: electronic Numele, Prenumele: Mavrodi Nicolai În calitate de: administrator
Ofertantul: SRL Opart Adresa: UTA Gagauzia, mun.Comrat, str.Puskina.34