

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea servicii paza fizica si tehnica pentru anul 2023

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisa

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Muzeul Național de Istorie a Moldovei
2. IDNO: 1006600029976
3. Adresa: mun. Chisinau, str. 31 August 1989, 121A
4. Numărul de telefon/fax: 022-23-82-69
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
office@nationalmuseum.md, <https://www.nationalmuseum.md/>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică, cultural-științifică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate	Unitate de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1. Servicii de paza fizica						
1.1	7970000 0-1	Servicii de paza fizica	10	luni	Numărul posturilor / durata: Postul Nr. 1 – paza sediului MNIM: 24/24 ore. Program 08:00-08:00 (luni – duminică și sărbători). Postul Nr. 2 – paza teritoriului MNIM: 24/24 ore. Program 08:00-08:00 (luni – duminică și sărbători). Postul Nr. 3 – paza Tezaurului MNIM: 7/24 ore. Program iarnă: 10:00-17:00 (luni – duminică și sărbători); 8/24 ore. Program vară: 10:00-18:00 (luni – duminică și sărbători). 1. Gardianul efectuează regimul de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, asigură paza și ordinea publică la obiectul păzit, efectuează monitorizarea video a obiectivului păzit. 2. Organizeaza și asigura paza fizică a patrimoniului cultural istoric și a bunurilor materiale ale autorității contractante. 3. Întrunește cerințele stipulate în Caietul de sarcini	749 650,00

Lotul 2. Servicii de paza tehnica						
2.1	7970000 0-1	Servicii de paza tehnica	10	luni	Asigurarea pazei tehnice pentru 8 încăperi de la sediul MNIM din mun. Chișinău, str. 31 august 1989 121A (depozite de patrimoniu) și Casa memorială A. Sciusev din mun. Chișinău, str. Sciusev 77. Suprafața totală - 599,7 mp. (Conform caietului de sarcini)	124 950,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA						874 600,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplica
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pe toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 01.03.2023 – 31.12.2023
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Potrivit pct.4 din Anexa nr. 4 a Legii nr. 283/2003 privind activitatea particulara de detectivi si paza (modificata prin Legea nr. 137 din 26.05.2022), se interzice activitatea particulara de paza in institutiile publice fondate de Guvern.**
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

1. Scurtă descriere a criteriilor de selecție		2. Nivelul minim/Obligativitatea
Specificații tehnice completată în conformitate cu Anexa nr. 22	- în original semnat electronic;	Obligatoriu
Specificații de preț completată în conformitate cu Anexa nr. 23	- în original semnat electronic;	Obligatoriu
Document unic de achiziții european	- în original semnat electronic;	Obligatoriu
Cerere de participare completată în conformitate cu Anexa nr. 7	- în original semnat electronic;	Obligatoriu
Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu Anexa nr. 8	- în original semnat electronic;	Obligatoriu
Garanția pentru ofertă 1% (Anexa nr. 9)	Va fi prezentată în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de către o instituție financiară	Obligatoriu

<p style="text-align: center;">Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</p>		
Dovada înregistrării juridice	Emis de organul abilitat – în original/copie semnat electronic;	Obligativ
Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic;	Obligativ
Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), în original semnat electronic;	Obligativ
Situație financiară	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul financiar în original/copie pentru anul 2021, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică autentificat prin semnătură electronică • Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani, egală sau mare – 250 000,00 lei MD. 	Obligativ
Declarații privind dotările tehnice și personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr. 13, Anexa nr. 14)	<p>Ofertantul va demonstra că dispune de transport în mun. Chișinău (nu mai puțin de 5 unitati), dotari specifice și personal calificat care urmează a fi folosite pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente de suport, semnate electronic de către ofertant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarația de proprie răspundere că, compania dispune de dotari specifice și automobile de serviciu pentru grupurile intervenției operative prin care asigură timpul de reacționare al grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. - declarație privind existența personalului angajat care întrunește condițiile obligatorii față de gardianul public (luându-se în considerație vârsta, care nu va depăși 60 ani, pregătirea morală, psihologică, fizică, cunoașterea limbii de stat) cu indicarea normei de ore pentru un gardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru aceste posturi. <p>Pentru demonstrarea capacității profesionale, operatorul economic va mai prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovada personalului angajat, conform Anexei nr. 6 din Raport financiar anul 2021 – nu mai puțin de 100 de angajați. 	Obligativ

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____ nu _____
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____ nu se aplica _____
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ 13.01.2023 _____
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____ 16.01.2023 _____
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se accepta |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se accepta |
| Facturarea electronică | Se accepta |
| Plățile electronice | Se accepta |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____
39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

dr. Hab. Eugen SAVA _____ .