

# CONTRACT PENTRU SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ OBLIGAȚIUNI ȘI PLĂȚI TOTALE

Nr. 31

Or. Cantemir

01 august 2017

Prezentul contract intră în vigoare pe 03 martie 2017 și este semnat de Asociația obștească Fermer Agroinform în persoana Directorului executiv , dnei **Lilia Botez**(în continuare Beneficiar), înregistrată la înregistrată la Primăria or. Cantemir cu nr. 03 la data de 07 iulie 2000, c/f4813367, care își are sediul în Republica Moldova. or.Cantemir, str. Trandafirilor nr.2 of.408. pe de o parte. și dl.**Ion Grosu** domiciliat în or. Chișinău, str. Grenoble nr130 bl.3 ap.91, buletinul de identitate nr.01072678, serjia A of.01, eliberat la 17.12.2003, cod fiscal 0972204018054(în continuare Consultant) pe de altî parte.

Prin prezentul, Beneficiarul în angajează pe Consultant că acesta din urmă să păstreze serviciile enumerate mai jos și Consultantul își exprimă acordul pentru prestarea acestor servicii.

Prin urmare, prin prezentul, Părțile au convenit asupra următoarelor:

## 1. Servicii

În cadrul prezentului contract consultantul va activa în calitate de instructor la Plaul de instruire în sectorul horticol "Stimularea investițiilor pentru înființarea,modernizarea și defrișarea plantațiilor pomicole". În acest scop consultantul va fi responsabil de:

- i. Elaborarea materialelor de instruire conform agendei dezvoltate de Fermer Agroinform.
- ii. Elaborarea unei prezentări în PowerPoint pentru seminarul de instruire "Întreținerea și reproducerea bovinelor" în care se vor puncta toate elementele cheie a acestei sesiuni de formare,dar totodată se va ține cont de limitele de timp prevăzute de agenda sesiunii de instruire,
- iii. Prezentarea materialului participanților la seminar conform agendei, în formă accesibilă și înțelesă, la cel mai înalt nivel de competență, integritate profesională și etică. Consultantul va răspunde la toate întrebările parvenite din partea participanților la instruire într-un mod corect și imparțial.
- iv. Va prezenta în termeni practici metodele de înființare a plantațiilor de viță de vie, îngrijirea viilor tinere și pe rod și îngrișirea viilor tinere și pe rod (operații în verde, protecție, fertilizare, irigare etc.)
- v. Consultantul va colabora cu direcția executivă Fermer Agroinform

- vi. Termenul limită de elaborare a materialelor de instruire și prezentării în MS Power Pont este 08 august 2017, iar perioada de realizare a programului de instruire 08 august -15 august 2017.
- vii. Efortul necesar pentru elaborarea modulului de instruire, prezentării în Power Point și realizării programului de instruire este estimat la 8 ore.

## **2. Durata Contractului**

Consultantul va presta servicii în perioada 01 august-15 august 2017, sau în orice altă perioadă convenită între Părți în scris.

## **3. Remunerarea**

**A. Maximă** Pentru serviciile prestate enumerate mai sus, Beneficiarul va plăti Consultantului suma brută în mărime maximă de **1.340** (una mie trei sute patruzeci lei 00 bani) din considerente a o 8 ore astronomice îndeplinite la rata de 167,50 lei/ora. În această sumă sunt incluse toate cheltuielile și veniturile Consultantului precum și orice obligații fiscale care pot fi impuse Beneficiarului.

## **B. Orarul plăților și condițiilor de plată**

Suma integrală de plată **1.340** (una mie trei sute patruzeci lei 00 bani) va fi plătită după finalizarea programului de instruire și semnarea actului de atestare a serviciilor prestate. Plata va fi efectuată în termen de 30 zile lucrătoare după semnarea actului de atestare a serviciilor de către Beneficiar și Consultant.

## **4. Standardele de performanță**

Consultantul își asumă obligația să presteze Serviciile la cel mai înalt nivel de competență și integritate profesională și etică.

## **5. Confidențialitatea**

Consultantul nu va divulga în termenul dat și timp de doi ani după expirarea acestuia nici o informație personală sau confidențială ce ține de Servicii, prezentul Contract sau afaceri sau activități ale Beneficiarului fără obținerea în prealabil al acordului scris al Beneficiarului.

## **6. Titlul de proprietate asupra materialului.**

Orice raporturi despre studii sau alte materiale, grafice, de programare sau de alt gen, pregătite de Consultant pentru Beneficiar conform Contractului, vor aparține și vor

rămîne în proprietatea Beneficiarului. Consultantul poate să păstreze copia acestor documente.

#### **7. Neparticiparea în anumite activități.**

Prin prezentul Contractul acceptă ca, pe durata Contractului Consultantul și orice entitate afiliată acestuia să nu fie angajat în activități politice și de alt gen. ce nu corespund Statutului Fermer Agroinform, Legii asociațiilor obștești, dar și Legislației Republicii Moldova.

#### **8. Asigurarea**

Consultantul va fi responsabil pentru obținerea oricărei asigurări adiționale celei prevăzute de prezentul Contract.

#### **9. Reîncredințarea obligațiilor**

Consultantul nu va reîncredința prezentul Contract și nu va semna contacte secundare pentru nici o parte a acestui contract înainte de a obține în scris acceptul din partea Beneficiarului.

#### **10. Legea în conformitate cu care funcționează contractul și limba oficială a contractului.**

Contractul se va ghida după legile Republicii Moldova, iar limba contractului va fi română.

#### **11. Rezolvarea disputelor**

Orice dispută, contraversă sau pretenție reieșită din sau legată de acest contract sau realizarea, terminarea sau nevalabilitatea prezentului va fi rezolvată prin arbitraj conform regulilor de arbitraj a Republicii Moldova în vigoare la momentul semnării contractului.

#### **12. Rezilierea Contractului**

Consultantul poate rezilia Contractul după avizarea în scris cu cel puțin 10 zile în prealabil a Consultanului dacă Consultantul nu repară greșelile apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale timp de șapte zile lucrătoare de la data primirii notificării în scris sau pînă la finele oricărei altei perioade, care a fost convenită cu Beneficiarul în scris.



**Act de recepție a lucrărilor efectuate( serviciilor prestate)**

Acest Act atestă ca la data de 04 august 2017 subsemnații

**Consultant, Grosu Ion** domiciliat în or. Chișinău, str. Grenoble nr130 bl.3 ap.91. buletinul de identitate nr.01072678, seriă A of.01, eliberat la 17.12.2003, cod fiscal 0972204018054, pe de o parte

și

**Beneficiar:** Asociația obștească Fermer Agroinform, înregistrată la înregistrată la Primăria or. Cantemir cu nr. 03 la data de 07 iulie 2000, c/4813367, care își are sediul în Republica Moldova. or.Cantemir, str. Trandafirilor nr.2 of.408, reprezentată prin directorul executiv **dna.Lila Botez**, pe de altă parte

au încheiat un contract cu privire la prestarea serviciilor de consultanță și au semnat prezentul Act precum că:

1. în conformitate cu contracul semnat între părți la data de 01 august 2017.
2. în perioada 01 august-15 august 2017 au fost executate serviciile de consultanță prevăzute de prezentul contract.
3. serviciile au fost prestate conform cerințelor înaintate de Beneficiar, calitativ și la timp.

**Consultantul a pus la dispoziția beneficiarului:**

- (i) Materialele de instruire pentru planul de instruire în sectorul horticol "Stimularea investițiilor pentru înființarea,modernizarea și defrișarea plantațiilor pomicole" în versiune digitală și suport de hârtie conform cerințelor și în termenii stabiliți de contract;
- (ii) Prezentarea materialului instructiv în MS Power Point;
- (iii) În total 8 ore astronomice destinate procesului de formare a producătorilor agricoli în cadrul programului de instruire menționat în acest contract;

**Semnăturile părților**

**Beneficiar**

Lila Botez



**Consultant**

Grosu Ion

