

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Lucrări de întreținere periodică a străzilor din s. Bolțun, r. Nisporeni**
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție **Cererea Ofertei de Pret**
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Primaria satului Boltun**
2. IDNO: **1007601006704**
3. Adresa: **s.Boltun r-nul Nisporeni**
4. Numărul de telefon/fax: **0264 61352/026461238**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.boltun@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **APL**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	45230000-8	Lucrări de întreținere periodică a străzilor din s. Bolțun, r. Nisporeni	Lucrare	1	Conform caietului de sarcini	1 617 340,57
Valoarea estimativă totală						1 617 340,57

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplica**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Nu se aplica**

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **4 luni după înregistrarea contractului la Trezorerie.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): Nu este necesar

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
2	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
3	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7)	Conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
4	Graficul de execuție a lucrărilor	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
5	Formularul DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
6	Certificat de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori	Obligativ

		apartenența din punct de vedere profesional	
7	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
8	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Formular aprobat de Serviciul Fiscal de Stat care poate fi descărcat direct de către ofertant din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md), valabilă la data deschiderii ofertelor. Original sau copie confirmată prin semnatura electronică a ofertantului.	Obligativ
9	Declarația privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimul an de activitate.	Declarație conform Anexei nr. 13 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor de lucrări similare executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, copia contractului, copia procesului verbal de recepție a lucrărilor). Confirmat prin semnatura electronică a ofertantului.	Obligativ
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului .	Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
11	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
12	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor care urmează a fi executate.	Termenul de garanție al lucrărilor executate trebuie să fie de minim 5 ani din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor (fără obiecții). Confirmat prin aplicarea semnăturii	Obligativ
13	Certificat de atribuire a contului bancar.	Copie-actual, sau un alt document confirmativ al datelor bancare ale ofertantului.	Obligativ
14	Certificat de conformitate ale principalelor materiale utilizate	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ

15	Dovada accesului la laboratoarele de încercări și teste a lucrărilor și materialelor	Contract cu un laborator de încercări Acreditat semnat electronic	Obligativ
16	Garanția pentru ofertă - 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Scrisoare bancara, conform anexei nr. 9. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Garanția pentru oferta va constitui nu mai puțin de 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Obligativ
17	Garanția de bună execuție 5%	Forma garanției de bună execuție: a) scrisoare bancara, emisă de către o bancă comercială.	La momentul semnării contractului
18	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020). Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	(Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)- Autorității Contractante: achizitiicr@gmail.com și -Agenției Achiziții Publice: bap@tender.gov.md
19	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita în cauză, necesită coordonarea prealabilă cu autoritatea contractantă, la numărul de telefon: 069535949		
20	Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei;		
21	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată; Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

17. Garanția pentru ofertă, după caz - 1 % din valoarea ofertei fără TVA,

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz 5 %, din suma contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valută lei MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic pret

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplica.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este publicat

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **Rusu Mariana .**