

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru implementarea unui sistem ERP pentru planificarea producției și contabilitate

la o fabrică de sticlă

Fabrica de Sticlă – Chișinău

2026

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Numele proiectului

Implementarea unui sistem ERP (Enterprise Resource Planning) pentru planificarea producției și contabilitatea la compania producătoare de sticlă Fabrica de Sticlă din Chișinău, Republica Moldova.

1.2. Bazele dezvoltării

Această specificație tehnică a fost elaborată pe baza:

- Cerințele clienților pentru automatizarea proceselor de afaceri ale întreprinderii
- Necesitatea optimizării planificării producției și a contabilității
- Cerințe pentru integrarea contabilității financiare și a proceselor operaționale
- Nevoia de a îmbunătăți eficiența managementului resurselor

1.3. Obiectivul proiectului

Scopul proiectului este implementarea unui sistem ERP complet pentru:

- Automatizarea și optimizarea proceselor de afaceri ale întreprinderii
- Integrarea tuturor ciclurilor de afaceri: achiziții, producție, vânzări, managementul stocurilor, finanțe
- Îmbunătățirea eficienței planificării producției

- Îmbunătățiri ale controlului și managementului resurselor
- Asigurarea transparenței și eficienței procesului decizional
- Respectarea cerințelor legislației Republicii Moldova

1.4. Domeniul de aplicare

Această specificație tehnică se aplică unui sistem ERP destinat utilizării într-o fabrică de sticlă și acoperă următoarele domenii:

- Managementul Achizițiilor
- Managementul Vânzărilor și Distribuției
- Managementul producției
- Managementul stocurilor
- Contabilitate și Management Financiar
- Business Intelligence și Raportare

2. CARACTERISTICILE OBIECTULUI DE AUTOMATIZARE

2.1. Informații generale despre obiect

Наименование предприятия: Fabrica de Sticla – Chișinău

Industrie: Fabricarea sticlei și a produselor din sticlă

Produse principale:

- Recipiente de sticlă (sticle de diferite tipuri și dimensiuni)
- Paharele asortate
- Produse speciale din sticlă

2.2. Structura organizațională

Compania include următoarele divizii principale:

- Departamentul de Achiziții
- Departamentul de Vânzări
- Departamentul de Producție
- Depozit de produse finite

- Depozit de materii prime
- Departamentul Financiar
- Departamentul de Control al Calității
- Departamentul Tehnic

2.3. Caracteristici ale procesului de producție

Procesul de producție include următoarele etape principale:

- **Pregătirea încărcăturii** - pregătirea și dozarea materiilor prime
- **Fabricarea sticlei** este topirea amestecului în cuptoare de sticlă.
- **Formarea produselor** - suflare, presare, presare-suflare a produselor din sticlă
- **Recoacerea și călirea** sunt tratamente termice utilizate pentru ameliorarea stresului.
- **Prelucrare și decorare** - prelucrare mecanică și chimică a produselor
- **Controlul calității** - inspecția produselor finite
- **Ambalare și expediere** – pregătirea pentru livrarea către clienți

Producția se caracterizează prin următoarele caracteristici:

- Proces continuu de fabricare a sticlei
- Temperaturi ridicate de proces (până la 1600°C)
- Necesitatea unui control precis al parametrilor procesului
- Calitatea depinde de mulți factori (compoziția lotului, modurile de gătire, condițiile de turnare)
- Cerințe ridicate privind calitatea produselor finite

3. CERINȚE DE SISTEM

3.1. Cerințe funcționale

3.1.1. Ciclul de achiziții

3.1.1.1. Cereri de cumpărare

Sistemul trebuie să ofere următoarele funcționalități:

- Crearea cererilor de achiziție (nu a serviciilor/solicitațiilor de achiziție) de către proprietarii de buget (deținătorii de buget) pe centre de cost cu referire la liniile bugetare aprobate introduse în ERP
- Fiecare cerere trebuie să conțină următoarele informații:
 - o Numele produsului/serviciului
 - o Selectați dintr-o listă predefinită de articole de achiziționat conform codurilor CPV (Common Procurement Vocabulary) mapate la conturi contabile și linii bugetare
 - o Cantitate
 - o Preț
 - o Valoare totală
 - o Centru de cost
 - o Linie bugetară
 - o Justificarea necesității achizițiilor publice
 - o Data estimată de primire
- Calcul automat al sumei solicitate în funcție de cantitate și preț
- Verificarea disponibilității bugetului pentru linia bugetară specificată
- Blocarea bugetului pentru suma solicitată după creare
- Istoricul modificărilor aduse unei solicitări, indicând autorul și ora

3.1.1.2. Aprobarea cererii de cumpărare

Sistemul va implementa următorul proces de aprobare:

Crearea unei solicitări de către un proprietar de buget

Rutare automată pentru aprobare

Pentru sume de peste 400.000 MDL: aprobare din partea directorului financiar și a directorului general

Pentru sume mai mici de 400.000 MDL: aprobare conform Schemei de Autoritate, care va fi elaborată pe parcursul procesului de implementare.

Notificarea către departamentul de achiziții a primirii unei cereri aprobate

- Sistem de aprobare pe mai multe niveluri cu opțiuni de personalizare a rutei
- Matricea de autoritate (Diagramă de autoritate) cu posibilitatea de a stabili limite de aprobare pe poziții și tipuri de achiziții
- Notificări prin e-mail și în sistem privind cerințele de aprobare
- Posibilitatea de a respinge o cerere pe baza unui motiv
- Returnarea unei cereri de revizuire cu comentarii
- Urmăriți starea aprobărilor în timp real

3.1.1.3. Executarea achiziției

Odată ce cererile sunt aprobate, departamentul de achiziții ar trebui să poată:

- Combinați mai multe solicitări într-o singură comandă către furnizor
- Selectarea furnizorilor în conformitate cu reglementările privind achizițiile publice și procedurile interne
- Creați comenzi de achiziție pe baza solicitărilor aprobate
- Negociază cu furnizorii și stabilește termenele de livrare
- Gestionarea licitațiilor și concursurilor (dacă este cazul)
- Creați și gestionați contractele cu furnizorii

3.1.1.4. Managementul contractelor

- Înregistrarea contractelor cu furnizorii în sistem
- Monitorizarea procentului de finalizare a contractului (% de executare a contractului)
- Monitorizarea termenelor limită pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale
- Gestionarea modificărilor contractuale (acorduri suplimentare)
- Mementouri automate ale termenelor limită viitoare
- Stocarea copiilor scanate ale contractelor
- Integrare cu modulul de planificare pentru controlul execuției

3.1.1.5. Acceptarea bunurilor și serviciilor (Recepția bunurilor)

- Acceptarea bunurilor și serviciilor se efectuează de către persoana care a creat cererea de achiziție (de obicei, șeful departamentului)

- Crearea unui certificat de acceptare în sistem care să indice:
 - o Cantitatea de bunuri primite
 - o Calitatea produsului
 - o Conformitatea cu specificațiile
 - o Datele de acceptare
- Acceptare parțială posibilă
- Posibilitatea de a respinge mărfurile cu indicarea motivelor
- Actualizare automată a stării comenzii către furnizor
- Actualizarea datelor privind mișcările stocurilor

3.1.1.6. Procesarea facturilor

- Înregistrarea facturilor furnizorilor se poate efectua numai după confirmarea acceptării bunurilor/serviciilor de către managerul de departament în ERP.
- Reconciliere triplă: comandă – acceptare – factură
- Potrivirea automată a facturilor cu comenzile și chitanțele
- Identificarea discrepanțelor (cantitate, preț, sumă)
- Reglare manuală, dacă este necesar
- Aprobarea facturilor pentru plată
- Integrare cu modulul financiar pentru generarea tranzacțiilor
- Suport pentru facturi proforme

3.1.2. Ciclul de vânzări

3.1.2.1. Planificarea vânzărilor

- Departamentul de vânzări ar trebui să poată introduce lunar datele privind vânzările planificate în ERP, inclusiv:
 - o Cantitatea de producție
 - o Tipul de produs
 - o Client
 - o Timpii de livrare
 - o Termeni de plată
- Planul de vânzări ar trebui revizuit o dată la 3 luni pentru a fi ajustat în conformitate cu realitățile pieței.

- Posibilitatea de a crea mai multe scenarii de planificare
- Compararea indicatorilor planificați și a celor realizați
- Integrarea planului de vânzări cu planificarea producției
- Vizualizarea planurilor de vânzări sub formă de grafice și diagrame

3.1.2.2. Gestionarea comenzilor de vânzare

Fiecare vânzare începe cu o comandă a clientului. Sistemul trebuie să asigure:

- Crearea comenzilor clienților de către departamentul de vânzări în sistem cu indicarea:
 - o Produsul
 - o Clientul
 - o Cantități
 - o Data finalizării
 - o Prețuri și condiții de plată
 - o Termeni de livrare
- Informațiile din comandă sunt utilizate de departamentele de vânzări și producție pentru:
 - o Planificarea capacității de producție
 - o Alocarea resurselor pe liniile de producție
- Comanda este utilizată de depozitul de produse finite pentru:
 - o Rezervarea stocului pentru comenzi
 - o Pregătiri pentru expediere
- Verificarea disponibilității mărfurilor în depozit
- Rezervarea automată a mărfurilor la comandă
- Calcularea timpilor de livrare a comenzilor în funcție de capacitatea de producție

3.1.2.3. Confirmarea comenzii

- După confirmarea comenzii, clientul primește o notificare
- Generați o confirmare a comenzii cu un număr de comandă, care este apoi utilizată pentru livrare.
- Trimiteți automat e-mailul de confirmare

- Posibilitatea de a imprima confirmarea comenzii
- Urmărirea stării comenzii de către client (dacă este furnizată de portal)

3.1.2.4. Expediere și facturare

- După ce mărfurile sunt expediate și comanda este procesată de depozit, departamentul central emite o factură cu datele comenzii.
- Generare automată de facturi pe baza datelor de expediere
- Verificarea conformității mărfurilor expediate cu comanda
- Gestionarea retururilor și a reclamațiilor
- Integrare cu modulul financiar pentru contabilitatea creanțelor
- Calcul automat al impozitelor (TVA etc.)

3.1.3. Gestionarea stocurilor

3.1.3.1. Contabilizarea mișcărilor stocurilor

- Datele privind mișcările stocurilor sunt introduse în ERP (inițial manual):
 - o Producție
 - o Expediere
 - o Revistă
 - o Rezervare
 - o Mișcarea între depozite
 - o Inventar
- Actualizarea automată a soldurilor în timpul tranzacțiilor
- Suport pentru diverse metode de evaluare a stocurilor (FIFO, cost mediu, identificare specifică)
- Contabilitatea stocurilor în diferite unități de măsură
- Contabilitate multi-depozit

3.1.3.2. Confirmarea expedierilor

- Orice livrare trebuie confirmată în sistem.
- Crearea documentelor de expediere care să indice:
 - o Numerele de comandă ale clienților

- o Lista mărfurilor expediate
 - o Cantități
 - o Datele de livrare
 - o Companie de transport (dacă este cazul)
- Scoaterea automată a mărfurilor din depozit
- Actualizarea unei rezervări la cerere
- Generarea facturilor de transport

3.1.3.3. Reaprovizionarea automată a stocurilor

- Fiecare comandă confirmată a unui client generează o comandă de depozit pentru producție, pentru reaprovizionarea stocurilor.
- Calculul automat al necesarului de reaprovizionare pe baza:
 - o Solduri curente
 - o Planuri de vânzări
 - o Solduri minime
 - o Timp de producție
- Crearea comenzilor de producție pentru reaprovizionarea stocurilor
- Prioritizarea comenzilor de producție

3.1.3.4. Acceptarea produselor finite

- Depozitul primește mărfuri din producție pe baza comenzilor de producție
- Crearea unui certificat de acceptare pentru produsele finite care să indice:
 - o Numerele comenzilor de producție
 - o Cantitatea de produse acceptate
 - o Calitatea produsului
 - o Datele de acceptare
- Verificarea conformității produselor recepționate cu comanda de producție
- Acceptare parțială posibilă
- Actualizarea automată a soldurilor din depozit
- Actualizarea stării unei comenzi de producție

3.1.3.5. Modulul de audit al stocurilor (MES - Sistem de execuție a producției)

- Integrare cu sistemul MES pentru urmărirea automată a stocurilor
- Colectarea automată a datelor de producție în timp real
- Urmărirea mișcării materialelor și a produselor finite
- Controlul conformității datelor reale cu cele planificate
- Generarea rapoartelor de mișcare a stocurilor

3.1.4. Managementul producției

3.1.4.1. Comenzi de producție

- Producția se realizează pe baza comenzilor de la depozitul de produse finite.
- Crearea comenzilor de producție specificând:
 - o Tipul de produs
 - o Cantități
 - o Data finalizării
 - o linie de producție
 - o Harta tehnologică
- Calculul automat al necesarului de materiale pe baza specificațiilor
- Verificarea disponibilității materialelor în depozit
- Rezervarea materialelor pentru o comandă de producție
- Planificarea capacității de producție

3.1.4.2. Introducerea datelor tehnice de producție

Următoarele date tehnice de producție trebuie introduse zilnic în ERP:

- **Viteza de cădere (viteza picaturii)** — viteza de alimentare a masei de sticlă
- **Pachet la topire** — raportul dintre pachet și topire
- **Eficiența** este coeficientul de utilizare a capacităților de producție
- **Greutate (greutatea)** - greutatea produsului finit
- Temperatura de gătire

- Timp de gătire
- Numărul de defecte
- Timpul de nefuncționare a echipamentelor
- Consumul de materii prime și materiale
- Alți parametri tehnologici

Sistemul trebuie să asigure:

- Introducerea datelor prin intermediul unei interfețe web sau al unei aplicații mobile
- Colectarea automată a datelor de la senzori (dacă este disponibilă)
- Validarea datelor de intrare
- Istoricul modificărilor parametrilor
- Analiza tendințelor parametrilor de proces
- Relația dintre parametri și calitatea produsului

3.1.4.3. Managementul specificațiilor

- Menținerea rețetelor (BOM - List of Materials) pentru fiecare tip de produs
- Specificații pe mai multe niveluri
- Specificații de versiune
- Managementul Materialelor Alternative
- Calculul ratelor de consum de materiale

3.1.4.4. Controlul calității producției

- Înregistrarea rezultatelor controlului calității
- Înregistrarea defectelor cu indicarea motivelor
- Analiza cauzelor căsătoriei
- Blocarea produselor de calitate inferioară
- Integrare cu modulul de management al calității

3.1.5. Contabilitate financiară (Management financiar)

3.1.5.1. Păstrarea evidențelor

- Contabilitate în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) și Codul Fiscal al Republicii Moldova
- Generarea automată a înregistrărilor contabile pe baza documentelor operaționale
- Menținerea unui plan de conturi în conformitate cu cerințele legale
- Menținerea înregistrărilor analitice pentru centre de cost, proiecte și articole de cost
- Contabilitate în diferite valute cu reevaluare automată
- Consolidarea datelor pe divizii

3.1.5.2. Rapoarte standardizate

- Toate rapoartele standardizate ar trebui să fie disponibile în sistem
- Situații financiare:
 - o Echilibru
 - o Contul de profit și pierdere
 - o Situația fluxurilor de numerar
 - o Situația modificărilor capitalurilor proprii
- Raportare managerială:
 - o Rapoartele centrelor de cost
 - o Rapoarte de proiect
 - o Analiza costurilor
 - o Analiza profitabilității
- Raportarea fiscală în conformitate cu cerințele legale
- Posibilitatea de a exporta rapoarte în diverse formate (PDF, Excel, Word)

3.1.5.3. Integrarea cu banca

- Integrați contabilitatea fluxului de numerar cu banca printr-un instrument integrat cu serviciile bancare online
- Descărcarea automată a extraselor de cont bancar
- Potrivirea automată a plăților cu documentele
- Reglare manuală, dacă este necesar

- Suport pentru diverse bănci și formate de extrase de cont
- Transfer securizat de date (criptare, certificate)

3.1.5.4. Managementul plăților

- Sistemul ar trebui să ofere o listă a plăților care trebuie efectuate
- Confirmarea listei de plăți de către directorul financiar
- Prioritizarea plăților
- Controlul limitelor de plată
- Generarea ordinelor de plată
- Integrare cu banca pentru trimiterea ordinelor de plată
- Urmărirea stării plății

3.1.5.5. Bugetarea și controlul execuției bugetare

- Monitorizarea execuției bugetare ar trebui efectuată din sistemul ERP
- Introducerea bugetelor pe centre de cost și linii bugetare
- Compararea datelor reale cu datele bugetare
- Analiza abaterilor
- Prognoza execuției bugetare
- Vizualizarea execuției bugetare sub formă de grafice și diagrame
- Notificări automate despre depășirile bugetare

3.1.5.6. Business Intelligence și Raportare (BI)

Următoarele rapoarte BI ar trebui elaborate:

- **Raport de vechime a creanțelor :**
 - o Gruparea datoriilor pe termene (0-30 zile, 31-60 zile, 61-90 zile, peste 90 zile)
 - o Detalii de la clienți
 - o Analiza datoriilor restante
 - o Previziunea veniturilor
- **Отчеты по продажам (rapoarte de vânzări):**
 - o Analiza vânzărilor pe perioade
 - o Analiza vânzărilor pe produse

- o Analiza vânzărilor de către clienți
- o Analiza vânzărilor pe regiuni
- o Dinamica vânzărilor
- o Randamentul vânzărilor
- Alte rapoarte analitice la cerere

Cerințe pentru rapoartele BI:

- Tablouri de bord interactive
- Posibilitatea de filtrare și grupare a datelor
- Vizualizarea datelor (grafice, diagrame, tabele)
- Exportați datele pentru analize ulterioare
- Trimiteți automat rapoarte conform unui program
- Accesați rapoartele prin interfața web și dispozitivele mobile

3.2. Cerințe de integrare

3.2.1. Integrare cu sisteme externe

- Integrare cu sistemul bancar online pentru descărcarea automată a extraselor de cont
- Integrare cu sistemul MES pentru contabilitatea automată a producției
- Integrare cu sisteme electronice de gestionare a documentelor (dacă este disponibilă)
- Integrare cu sisteme de control al accesului (dacă este necesar)
- Integrare cu sistemele de e-mail pentru trimiterea de notificări
- API pentru integrare cu alte sisteme

3.2.2. Integrare între modulele ERP

Sistemul trebuie să ofere integrare completă între module:

- Transfer automat de date între module
- Bază de date unificată
- Sistem de referință unificat
- Sistem unificat de gestionare a documentelor

3.3. Cerințe privind interfața utilizator

- Interfață intuitivă
- Suport pentru limbile rusă și română
- Design responsiv pentru utilizare pe diverse dispozitive (PC-uri, tablete, smartphone-uri)
- Personalizarea interfeței utilizator
- Căutare rapidă de date
- Ajutor contextual
- Comenzi rapide de la tastatură pentru operațiuni utilizate frecvent

3.4. Cerințe de siguranță

- Controlul accesului bazat pe rolurile utilizatorilor
- Auditul tuturor acțiunilor utilizatorilor
- Criptarea datelor în timpul transmisiei
- Copie de rezervă a datelor
- Protecție împotriva accesului neautorizat
- Respectarea cerințelor de protecție a datelor cu caracter personal
- Actualizări regulate de securitate

3.5. Cerințe de performanță

- Timpul de răspuns al sistemului nu depășește 3 secunde pentru operațiuni standard
- Suport pentru cel puțin 100 de utilizatori simultani
- Disponibilitate a sistemului 24/7 (timp de funcționare de 99,5%)
- Scalabilitatea sistemului pentru creșterea întreprinderii
- Optimizarea interogărilor bazei de date

4. ETAPELE DE IMPLEMENTARE

4.1. Plan general de implementare

Implementarea sistemului ERP este planificată între martie și decembrie 2026.

4.2. Plan detaliat de implementare ERP (martie - decembrie 2026)

Etapă	Perioadă	Sarcini principale	Rezultat
Pasul 1: Pregătire și planificare	Martie 2026	• Formarea unei echipe de proiect • Analiza detaliată a proceselor de afaceri • Elaborarea unui plan detaliat de implementare • Pregătirea infrastructurii • Instalarea și configurarea mediului de testare	Plan de implementare aprobat, mediu de testare pregătit
Pasul 2: Configurarea modulelor de bază	Aprilie - Mai 2026	• Configurarea modulului financiar • Configurarea modulului de gestionare a stocurilor • Completarea cărților de referință • Configurarea unui sistem de securitate • Dezvoltarea rapoartelor de bază	Module de bază configurate, cărți de referință umplute

Etapă	Perioadă	Sarcini principale	Rezultat
Pasul 3: Implementarea Modulului de Achiziții	iunie 2026	• Configurarea unui flux de lucru pentru aprobarea cererilor • Configurarea unei matrice de permisiuni • Integrare cu modulul financiar • Instruirea utilizatorilor • Implementare pilot	Un modul de achiziții funcțional, utilizatori instruiți
Pasul 4: Implementarea modulului de vânzări	iulie 2026	• Configurarea procesului de gestionare a comenzilor • Configurarea planificării vânzărilor • Integrare cu modulul de inventar • Instruirea utilizatorilor • Implementare pilot	Un modul de vânzări funcțional, utilizatori instruiți
Pasul 5: Implementarea modulului de producție	August - Septembrie 2026	• Configurarea comenzilor de producție • Configurarea specificațiilor • Dezvoltarea de interfețe pentru introducerea datelor tehnice • Integrare cu MES	Modul de producție funcțional, utilizatori instruiți

Etapă	Perioadă	Sarcini principale	Rezultat
		- Instruirea utilizatorilor - Implementare pilot	
Pasul 6: Integrare și testare	Octombrie 2026	- Integrarea tuturor modulelor - Integrare cu sisteme externe - Testare completă - Corectarea erorilor identificate - Testarea încărcării	Sistem integrat testat
Pasul 7: Dezvoltarea rapoartelor BI	Noiembrie 2026	- Dezvoltarea rapoartelor de învechire a creanțelor - Elaborarea rapoartelor de vânzări - Elaborarea altor rapoarte analitice - Crearea tablourilor de bord - Instruirea utilizatorilor pentru lucrul cu BI	Rapoarte și tablouri de bord BI predefinite
Etapa 8: Lansarea în operațiune comercială	Decembrie 2026	- Migrarea datelor - Lansarea sistemului în operațiune industrială	Sistemul este în funcțiune industrială

Etapă	Perioadă	Sarcini principale	Rezultat
		• Monitorizarea funcționării sistemului • Asistență pentru utilizatori • Documentarea sistemului	

4.3. Criterii de acceptare a etapei

Fiecare etapă este considerată finalizată atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Finalizarea tuturor sarcinilor etapei în conformitate cu planul
- Testarea funcționalității cu succes
- Instruirea tuturor utilizatorilor scenei
- Semnarea certificatului de acceptare a etapei de către client
- Documentarea rezultatelor etapei

5. CERINȚE DE SISTEM ȘI INFRASTRUCTURĂ

5.1 Cerințe hardware

Sistemul trebuie să suporte funcționarea pe următoarele platforme:

- Hardware de server: servere moderne cu performanțe suficiente
- Stații de lucru client: PC-uri cu Windows 10/11 sau Linux
- Dispozitive mobile: tablete și smartphone-uri cu suport pentru browsere moderne

5.2. Cerințe software

- Sistem de operare server: Linux sau Windows Server
- Sistem de gestionare a bazelor de date: PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server sau SAP HANA
- Server web: Apache, Nginx sau serverul web încorporat al sistemului
- Browsere: Chrome, Firefox, Edge (ultimele versiuni)

5.3. Infrastructura de rețea

- Conexiune la internet de mare viteză
- Rețea locală de întreprinderi
- Redundanța canalului de comunicație

- Sistem de protecție împotriva amenințărilor externe (firewall, IDS/IPS)

6. INSTRUIRE ȘI ASISTENȚĂ

6.1. Instruirea utilizatorilor

Antreprenorul trebuie să se asigure că:

- Instruirea administratorilor de sistem
- Instruire utilizator final pentru fiecare modul
- Dezvoltarea materialelor de instruire și a manualelor de utilizare
- Efectuarea instruirii la locul de muncă
- Suport online pe parcursul procesului de învățare

6.2. Asistență tehnică

Antreprenorul trebuie să se asigure că:

- Asistență tehnică în perioada de garanție (minim 12 luni)
- Asistență pentru incidente critice 24/7
- Actualizări regulate ale sistemului
- Consultații privind utilizarea sistemului
- Eliminarea erorilor identificate

6.3. Documentație

Antreprenorul trebuie să furnizeze următoarea documentație:

- Descrierea tehnică a sistemului
- Ghidul administratorului
- Manuale de utilizare pentru fiecare modul
- Descrierea proceselor de afaceri
- Instrucțiuni de configurare și administrare
- Documentația de integrare

7. CRITERII DE ACCEPTARE A SISTEMULUI

7.1 Criterii funcționale

- Îndeplinirea tuturor cerințelor funcționale stabilite în Secțiunea 3
- Finalizarea cu succes a tuturor scenariilor de testare
- Fără erori critice
- Conformitatea sistemului cu procesele de afaceri descrise

7.2. Criterii tehnice

- Respectarea cerințelor de performanță
- Respectarea cerințelor de siguranță
- Integrare reușită cu toate sistemele externe
- Finalizarea cu succes a testării de sarcină

7.3. Criterii de pregătire a utilizatorului

- Instruirea tuturor utilizatorilor sistemului
- Disponibilitatea documentației pentru utilizatori
- Disponibilitatea utilizatorului de a lucra în sistem

8. GARANȚII ȘI RĂSPUNDERE

8.1. Obligații de garanție

Antreprenorul garantează:

- Funcționarea corectă a sistemului în conformitate cu specificațiile tehnice
- Corectarea erorilor identificate în perioada de garanție
- Asigurarea asistenței tehnice în perioada de garanție
- Conformitatea sistemului cu cerințele legislației Republicii Moldova

8.2. Răspunderea părților

Responsabilitatea clientului:

- Furnizarea informațiilor necesare despre procesele de afaceri
- Participarea la testarea sistemului
- Asigurarea accesului la resursele necesare
- Numirea angajaților responsabili pentru a lucra la proiect

Responsabilitățile interpretului:

- Executarea lucrărilor în conformitate cu specificațiile tehnice
- Respectarea termenelor limită de finalizare a lucrărilor
- Asigurarea calității implementării
- Furnizarea documentației necesare

9. APLICAȚII

9.1. Diagrame ale proceselor de afaceri

Anexa ar trebui să ofere diagrame detaliate ale proceselor de afaceri pentru fiecare ciclu:

- Diagrama de flux a procesului de achiziții
- Diagrama procesului de vânzări
- Diagrama procesului de producție
- Diagrama de flux a procesului de gestionare a stocurilor
- Diagrama de flux a procesului financiar

9.2. Diagrama autorității

Matricea de autoritate va fi dezvoltată în timpul procesului de implementare și ar trebui să definească:

- Limite de aprobare pentru poziții
- Limite de aprobare în funcție de tipul de achiziție
- Rute de aprobare pentru diferite scenarii

9.3. Cărți de referință și clasificatoare

Următoarele directoare trebuie configurate în sistem:

- Director de bunuri și servicii cu coduri CPV
 - Director furnizori
 - Directorul clienților
 - Director de produse
 - Carte de referință a materialelor
 - Directorul centrelor de cost
 - Directorul liniilor bugetare
 - Directorul nomenclaturii
 - Alte cărți de referință necesare
-

Semnat: _____

Nume: Tuhari Pavel

În calitate de: Director

Ofertantul: „Unisim-Soft” S.R.L.

Adresa: mun.Chișinău, str.Alba Iulia 75/B

Data: “06” martie 2026