



CAIET DE SARCINI

***privind achiziţionarea serviciilor de calculare, avizare şi contabilizare a plăţilor pentru suprafaţă
în cadrul SIA eSuprafacia***

1. Autoritatea contractantă:

**Direcţia Generală Arhitectură, Urbanism şi Relaţii Funciare a Consiliului Municipal
Chişinău, IDNO: 1007601010323, MD-2012, mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 83**

2. Obiectul achiziţiei

2.1. Obiectul achiziţiei îl constituie prestarea serviciilor de calculare, verificare, validare şi evidenţă a plăţilor aferente dreptului de suprafaţă, inclusiv operarea datelor în cadrul DGAURF eSuprafacia.

2.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cerinţele Beneficiarului.

3. Valoarea estimată a serviciilor contractate: 387 014,40 lei fără TVA.

4. Termen de prestare: din data înregistrării contractului la Trezorerie, dar pentru tot anul 2026.

3. Descrierea cerinţelor privind serviciile solicitate:

3.1. Asigurarea unui sistem corect şi complet de evidenţă a obligaţiilor de plată în SIA eSuprafacia.

3.2. Eliminarea erorilor de calcul şi asigurarea trasabilităţii datelor în SIA eSuprafacia.

3.3. Menţinerea bazei de date actualizate şi conforme a SIA eSuprafacia.

4. Descrierea detaliată a serviciilor:

4.1. Calcularea obligaţiilor de plată

Prestatorul va calcula redevenţele conform metodologiilor legale aplicabile.

4.2. Actualizarea şi gestionarea datelor

Prestatorul va introduce, modifica şi corecta datele în sistem.

Prestatorul va identifica debitorii si va transmite informaţia către beneficiar.

4.3. Validarea plăţilor

Prestatorul va corela plăţile cu obligaţiile calculate şi va identifica discrepanţele

5. Cerințe tehnice

5.1. Prestatorul trebuie să dețină competențe în utilizarea SIA eSuperficia.

5.2. Asigurarea securității și confidențialității datelor.

5.3. Acuratețea datelor min. 99%.

6. Volumul serviciilor

6.1. Volum minim estimat: 168 ore/lună

6.2. Distribuție:

- Calcul: 38 ore,

- Avizare și facturare: 74 ore,

- Contabilizarea suprafeței: 32 ore

- Validare și gestiune: 24 ore

7. Condiții de livrare și recepție

7.1. Prestatorul va prezenta rapoarte lunare.

7.2. Recepția se face pe baza unui Proces Verbal de Primire – Predare.

7.3. În caz de neconformități, Prestatorul este obligat să le remedieze în termen de 5 zile lucrătoare.

8. Descrierea cerințelor de calificare privind serviciile contractate:

8.1. Prestatorul va pune la dispoziție o echipă formată din specialiști cu experiență și cunoștințe solide în operarea modului SIA eSuperficia, gestionarea și întocmirea operațiunilor în sistemul e-Factura, precum și competențe juridice și de analiză de business necesare executării corespunzătoare a serviciilor contractate.

8.2. Prestatorul va prezenta rapoarte lunare.

8.3. Recepția se face pe baza unui Proces Verbal de Primire – Predare.

8.4. În caz de neconformități, Prestatorul este obligat să le remedieze în termen de 5 zile lucrătoare.

27.05.2026

Andrian Grigorițchi
Șef adjunct a Direcției Generale Arhitectură,
Urbanis și Relații Funciare

