

Statutul în redacție nouă este „ÎNREGISTRAT”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 101662.0002185

din 21 decembrie 2021

Registrator _____



STATUTUL

Asociației Obștești

Institutul pentru Familie și Inițiative Sociale

Chișinău 2021



I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „**Institutul pentru Familie și Inițiative Sociale**” în continuare – „Asociația”, este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, și de utilitate publică, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.
- 1.2 Denumirea completă: „**Institutul pentru Familie și Inițiative Sociale**”.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil, Legea nr. 86 cu privire la organizațiile necomerciale din 11.06.2020 și prezentul Statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la organul înregistrării de stat și dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
- 1.7 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit din activitatea sa în scopurile prevăzute de Statut.
- 1.9 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat electoral și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de prezentul Statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.



- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. T tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Misiunea Asociației:

- 3.1.1. oferirea serviciilor de asistență psihologică și oportunităților de dezvoltare personală și profesională pentru persoane, familii și profesioniști care se confruntă cu diverse provocări.

3.2. Scopurile Asociației sunt:

- 3.2.1. să promoveze asistența specializată (psihologică, socială, psihoterapeutică, medicală etc.) pentru depășirea dificultăților cuplului, familiei și grupurilor social – vulnerabile;
- 3.2.2. să promoveze asistența și intervenția psihologică, socială și medicală în prevenirea și recuperarea diferitelor forme de disfuncții psiho-somatice, dependențe, boli profesionale, tulburări mintale și deprinderi de viață nocive;
- 3.2.3. să ofere un cadru de dezvoltare profesională (formare, specializare, perfecționare) pentru profesioniștii sau organizațiile care acordă asistență specializată în depășirea dificultăților cuplului, familiei și grupurilor social – vulnerabile.

3.3. Asociația își propune următoarele **obiective**:

- 3.3.1. oferirea de servicii educaționale și de dezvoltare profesională, formare profesională continuă, supervizare, specializare, perfecționare, și certificare în domeniile de interes, desfășurate în manieră tradițională, la distanță sau online, pentru profesiile psihologice, medicale, educaționale, juridice, asistenți sociali, jurnaliști și alte categorii de profesioniști interesați;
- 3.3.2. promovarea psihoterapiei și consilierii psihologice în diverse domenii de activitate (educațional, social, medical, juridic etc.);
- 3.3.3. pregătirea de practicieni, specialiști, formatori și supervizori în psihoterapie și consiliere psihologică în conformitate cu domeniile de interes a Asociației și în acord cu standardele internaționale și cu legislația în vigoare;
- 3.3.4. promovarea practicilor documentate de cercetare, în psihoterapie, consiliere, consultanță, intervenție organizațională și în alte domenii de asistență și intervenție psihologică și medicală;
- 3.3.5. încurajarea, realizarea și susținerea cercetării științifice în psihologie, psihoterapie și științele socio-umane și a cercetării interdisciplinare și trans-disciplinare;
- 3.3.6. asigurarea unui cadru de dialog și dezbateri constructive între specialiștii reprezentanți ai diferitelor domenii (educațional, medical, social etc.) și publicul larg;
- 3.3.7. încurajarea și sprijinirea creației, inovației și cercetării în domeniul asistenței și intervenției psihoterapeutice și medicale;
- 3.3.8. elaborarea, traducerea și adaptarea de instrumente de măsurare și evaluare psihologică, socială și medicală ș.a. specifice pentru realizarea diverselor tipuri de asistență specializată;
- 3.3.9. înființarea de centre și institute de cercetare științifică, formare și specializare profesională în domeniile de interes;



- 3.3.10. înființarea unei edituri proprii, a unor centre de documentare, studiu și informare asupra domeniilor de interes și realizarea unei reviste de specialitate;
 - 3.3.11. încurajarea și sprijinirea organizării și desfășurării de cursuri de formare profesională continuă, pe domeniile de interes, independent și în parteneriat cu diferite universități și institute din țară și străinătate, în condițiile legii;
 - 3.3.12. protejarea și apărarea drepturilor membrilor, colaboratorilor și organizațiilor afiliate, susținerea și reprezentarea la nivel național și internațional a intereselor acestora;
 - 3.3.13. oferirea de asistență, consultanță și servicii specializate pentru diferite categorii de clienți și specialiști.
- 3.4. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- 3.4.1. organizarea de cursuri, seminare, stagii, ateliere, tabere și școli de vară, competiții, conferințe, dezbateri, simpozioane, mese rotunde sau alte manifestări de acest gen, naționale și internaționale, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse;
 - 3.4.2. activități educaționale și de formare, specializare, perfecționare, supervizare, analiză și dezvoltare personală (cursuri, seminarii, ateliere, training-uri, workshop-uri etc.), cu formatori și supervizori naționali și internaționali;
 - 3.4.3. activități de acreditare, certificare și sprijin pentru atestare în domeniul psihoterapiei și în celelalte domenii de interes, pe baza criteriilor și normelor adoptate, în condițiile legii;
 - 3.4.4. acordarea de sprijin, asistență, consultanță, consiliere, psihoterapie, și alte servicii specializate, membrilor și persoanelor fizice sau juridice interesate;
 - 3.4.5. derularea de activități și programe de informare, educare, formare, specializare, perfecționare, consultanță, asistență, evaluare și intervenție pe domeniile de interes, adresate comunităților, organizațiilor, grupurilor și persoanelor, diferitelor categorii defavorizate (șomeri, persoane cu dizabilități/tulburări mintale, persoane cu dependență de drog și cu alte forme de dependențe, persoanelor instituționalizate etc.), diferitelor categorii de interes social (familii, copii, adolescenți, vârstnici, minorități, populație rurală etc.), și altor categorii de solicitanți, persoane fizice sau juridice;
 - 3.4.6. activități de cercetare și dezvoltare în științe sociale și umaniste (psihologie, sociologie, educație, economie, etc.) și în științe fizice și naturale (științe medicale, etc.);
 - 3.4.7. conceperea și realizarea de studii și cercetări științifice în domeniile de interes, independent sau în diferite forme de colaborare și parteneriat;
 - 3.4.8. dezvoltarea, elaborarea și derularea de programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat, cu persoane fizice și juridice, autorități publice, instituții și organizații, din țară și din străinătate;
 - 3.4.9. activități de studiere a pieței și de sondaj, în legătură cu domeniile și temele de interes;
 - 3.4.10. activități de relații publice, publicitate și reclamă, atragere de fonduri, colaborare, parteneriat, voluntariat etc., în domeniile de interes;
 - 3.4.11. activități de advocacy, popularizare, sensibilizare și informare corectă a opiniei publice și specialiștilor pe teme de interes;
 - 3.4.12. dezvoltarea de programe editoriale, traducerea, publicarea și difuzarea de lucrări, monografii, articole, studii și cercetări de interes pentru studenți, specialiști și public;



- 3.4.13. sprijinirea, realizarea, editarea și difuzarea, în condițiile legii, de cărți, reviste, jurnale, periodice, pliante, afișe, broșuri, ilustrate, calendare etc., materiale audio-video, emisiuni, documentare, reportaje, interviuri, site-uri web, programe informatice, publicații electronice, CD-uri și DVD-uri și de alte materiale formative și informative, pe diferite tipuri de suporturi;
- 3.4.14. dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării, potrivit legii;
- 3.4.15. activități asociative diverse (activități ale organizațiilor profesionale, alte activități asociative n.c.a. etc.) și orice alte activități, care nu contravin legii și ordinii de drept și Statutului și care pot contribui la realizarea scopului și obiectivelor asociației.
- 3.5. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv dreptul:
- 3.5.1. să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - 3.5.2. să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - 3.5.3. să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - 3.5.4. să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
 - 3.5.5. să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații în vederea realizării scopurilor statutare;
 - 3.5.6. să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - 3.5.7. să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - 3.5.8. să desfășoare activitate editorială;
 - 3.5.9. să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - 3.5.10. să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - 3.5.11. să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - 3.5.12. să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - 3.5.13. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - 3.5.14. să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - 3.5.15. să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
 - 3.5.16. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.6. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii va fi practică doar după obținerea licenței.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL



- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
 - 4.1.1. Adunarea Generală;
 - 4.1.2. Consiliul de Administrare;
 - 4.1.3. Director executiv (Administrator);
 - 4.1.4. Cenzorul.
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 4.3. **Adunarea Generală** are următoarele atribuții principale:
 - 4.3.1. aprobă și modifică statutul Asociației;
 - 4.3.2. determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - 4.3.3. examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - 4.3.4. decide crearea succursalelor Asociației;
 - 4.3.5. alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul și Directorul executiv;
 - 4.3.6. aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
 - 4.3.7. aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației în modul stabilit de Statut și Regulamentele interne;
 - 4.3.8. anulează hotărârile Directorului Executiv și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - 4.3.9. schimbă sediul Asociației;
 - 4.3.10. decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației și a succursalei acesteia, în modul stabilit de prezentul Statut și cu respectarea legislației;
 - 4.3.11. decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau prezentul Statut.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică a Asociației.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Directorului executiv, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru aceasta.



4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Modificările și/sau completările Statutului se aprobă cu 2/3 din voturile membrilor prezenți la ședință.

4.9. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la ședință.

4.10. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.12. În cazuri excepționale, atunci când prezența fizică a membrilor la Adunarea Generală este imposibilă, Adunarea Generală poate fi desfășurată în regim online.

4.13. Adunarea Generală este condusă de un Președinte al adunării, ales cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți.

4.14. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal întocmit și semnat de către Secretarul ședinței, ales prin simpla majoritate de voturi a celor prezenți la ședință, și contrasemnat de Președintele Adunării.

4.15. **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației ce se subordonează Adunării Generale.

4.16. Consiliul de Administrare este constituit din 3 membri, dintre care 2 sunt membri ai Asociației.

4.17. Consiliul de Administrare are următoarele atribuții:

4.17.1. elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;

4.17.2. asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă Rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației, pentru aprobare;

4.17.3. aprobă Regulamentele interne ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;

4.17.4. aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;

4.17.5. stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului executiv al Asociației;

4.17.6. stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;

4.17.7. primirea și excluderea membrilor Asociației;

4.17.8. aprobă sigiliul, ștampila, simbolică Asociației;

4.17.9. gestionează patrimoniul Asociației, adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuția și înstrăinarea patrimoniului Asociației;



- 4.17.10. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- 4.17.11. asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- 4.17.12. hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- 4.17.13. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.18. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- 4.19.1. în caz de deces,
- 4.19.2. în caz de demisie -;
- 4.19.3. în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.21. La prima ședință deliberativă a Consiliului de Administrare este ales Președintele Consiliului și secretarul Consiliului de Administrare.
- 4.22. Secretarul Consiliului de Administrare:
- 4.22.1. ține lucrările de secretariat;
- 4.22.2. înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- 4.22.3. întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare.
- 4.23. În cazuri excepționale, atunci când prezența fizică a membrilor Consiliului de Administrare la ședință este imposibilă, ședința Consiliului de Administrare poate fi desfășurată în regim online.
- 4.24. Asociația este administrată de către **Directorul executiv (Administrator)**, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.25. Directorul executiv nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.26. Directorul executiv are următoarele atribuții:
- 4.26.1. gestionează activitatea Asociației;
- 4.26.2. adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- 4.26.3. reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și persoane fizice și juridice;



- 4.26.4. administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- 4.26.5. organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură executarea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare și Adunarea Generală;
- 4.26.6. face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- 4.26.7. asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- 4.26.8. poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- 4.26.9. vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- 4.26.10. emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- 4.26.11. semnează Statutul în redacție nouă sau actul adițional cu privire la modificarea operată în Statut, adoptate de Adunarea Generală;
- 4.26.12. decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 4.27. Director executiv nu poate fi:
- 4.27.1. persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- 4.27.2. persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- 4.27.3. persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.28. Directorul executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.29. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Directorului executiv, Adunarea Generală poate desemna un **Cenzor** sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.30. Nu pot fi cenzori:
- 4.30.1. Directorul executiv și membrii Consiliului Asociației;
- 4.30.2. soțul, afini și rudele directorului executiv/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- 4.30.3. persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.



- 4.31. Directorul executiv este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.32. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.33. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

V. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin membri ai Asociației din momentul înregistrării acesteia de către organul înregistrării de stat.
- 5.2. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației.
- 5.3. Calitatea de membru al Asociației se transmite unui singur moștenitor.
- 5.4. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.5. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.6. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi votată cu majoritate de voturi și adusă ulterior la cunoștință Adunării Generale.
- 5.7. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime stabilită de către Adunarea Generală .
- 5.8. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - 5.8.1. dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - 5.8.2. membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Directorului executiv, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.9. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

VI. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE



- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Patrimoniul Asociației se formează din orice surse neinterzise prin lege, inclusiv din:
 - 6.3.1. cotizațiile de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - 6.3.2. sponsorizări, granturi, moștenire și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - 6.3.3. fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale ;
 - 6.3.4. venituri realizate din activitatea economică proprie, venituri obținute din hârtii de valoare, depuneri bănești;
 - 6.3.5. venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - 6.3.6. alte surse neinterzise de lege.
- 6.4. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.5. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.6. Întreg patrimoniul Asociației, precum și profitul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.
- 7.2. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
- 7.3. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

VIII. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului Statut se depun Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și/sau completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.



8.4. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. SUCCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt succursale care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Decizia cu privire la crearea succursalei se adoptă de către Adunarea Generală.
- 9.3. Succursalele activează în baza Regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul Succursalei este numit de către Adunarea Generală .
- 9.4. Administratorul Succursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea Succursalei Adunării Generale a Asociației.

X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- 10.1.1. lichidare benevolă;
 - 10.1.2. lichidare forțată;
 - 10.1.3. reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza hotărârii Adunării Generale, conform procedurii prevăzute de LP86/2020 privind organizațiile necomerciale, Legii 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul Civil și prezentul Statut.
- 10.3. Odată cu adoptarea hotărârii de încetare a activității, Adunarea Generală desemnează o persoană în calitate de lichidator.
- 10.4. Adunarea Generală poate decide lichidarea benevolă în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Activele care au rămas după satisfacerea creanțelor creditorilor Asociației se repartizează unei ale organizații care activează în domeniul protecției copilului pentru realizarea scopurilor stabilite în Statutul acesteia.

Sergiu TOMA
Director executiv



CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE
12 FILE
SEMNĂTURA

