



Vadim Timoftica

Data nașterii: 02/05/1995 | **Naționalitate:** moldovenesc | (+373) 69796465 |

vadimtimofticaviorel@gmail.com |

<https://www.linkedin.com/in/vadim-timoftica-4493aa173/> |

<https://join.skype.com/invite/dGZyTdWiIb0J> |

Ion Domeniuc 20, Chișinău, 2045, Chișinău, Moldova

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

01.03.2022 – CURENT – Chișinău, Moldova

MANAGER DE PROIECTE AGILE – INDRIVO

Activități generale:

- Înțelege și practică Agilitatea.
- Oferă leadership în adoptarea practicilor, culturii și valorilor Agile de către echipe dintr-un portofoliu de proiecte.
- Securizează și promovează cadrul, instrumentele și practicile Scrum.
- Facilitează evenimentele Scrum la cerere sau la nevoie.
- Asista echipa în faza de încadrare a dezvoltării produsului pentru a maximiza crearea de valoare.

Activitate Scrum Master:

- Antrenează membrii echipei.
- Facilitați întâlniri zilnice stand-up și ceremonii agile.
- Asistați proprietarul produsului cu stocul de produse.
- Predați practicile și principiile Scrum.

Activitate manager de proiect:

- Gestionarea și controlul ciclului de viață al dezvoltării sistemelor (SDLC) și al proceselor din cadrul proiectelor.
- Analizează și expertizează documentul de cerințe și procesele de afaceri ale proiectelor și produselor.
- Estimarea proiectului și elaborarea WBS (structura pauzei de lucru) și a planului de proiect.
- Utilizarea instrumentelor de management Azure DevOps, MS Project, Teams.
- Utilizarea metodologiilor Agile și implementarea cadrului Scrum.
- Scrieți User Story și coordonați implementarea produsului
- Crearea listei de backlog cu requamens de priorizare;
- Felicități planificarea sprintului, revizuirea sprintului și retrospectiva.
- Coordonați termenul limită și progresul proiectului cu părțile interesate.

Activități cu Product Owner:

- Ajută OP să atingă obiectivele produsului folosind Scrum.
- Ajută OP să se concentreze pe crearea de valoare și alinierea clienților.
- Ajută OP să înțeleagă planificarea produsului într-un mediu empiric.
- Asigura și coordonează cu PO Product Backlog-ul pentru a maximiza valoarea.

Activități cu echipa:

- Construiește tablouri de bord Agile și coordonează livrarea artefactelor Agile, inclusiv tehnologia și livrabilele de valoare pentru afaceri.
- Ajută la înțelegerea necesității unor povești de utilizator clare și concise.
- Protejează echipa de întreruperi externe.
- Comunică cu privire la progresul dezvoltării.
- Instalează o cultură a îmbunătățirii continue în timpul dezvoltării.
- Antrenează echipa de dezvoltare în mediile organizaționale în care Scrum.

Abordare alexei sciusev 81/1, Chișinău, Moldova

Site-ul web <https://indrivo.com/indrivo>

- Coordonează lista de domenii și aprobă MVP-ul cu clienții;
- Creați restanțalistăcu prioritizarearequamente;
- Creați un plan de sprint cu gestionarea procesului și a vitezei de urmărire;
- Supravegherea intregului ciclu de dezvoltare software: (revizuirea cerintelor/ elaborarea unui document de cerinte de afaceri - BRD si specificatii documente tehnice - ToR / redactarea User Story si coordonarea implementarii produsului);
- Analiza si gestionarea solicitarilor de dezvoltare si intretinere adaptativa/corectiva primite de la clienti;
- Analiza si raportarea indicatorilor pentru finalizarea planului de proiect.
- Planificarea, monitorizarea si raportarea lucrarilor legate de implementarea proiectului;
- Planificarea, gestionarea sarcinilor atribuite echipei de proiect;
- Managementul si organizarea activitatii echipei de proiect;
- Managementul interacțiunii cu clienții;

Proiecte finalizate:

1. Site: www.ctif.gov.md;
2. „VDEB” - Vizualizarea Datelor privind Execuția Bugetului Republicii Moldova, beneficiar: Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;<https://buget.mf.gov.md/ro>
3. „TIM” - Managementul Informațiilor Trezoreriei, beneficiar: Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova;
4. Portalul web al instituției -<https://ctif.gov.md/>

DepartamentDepartament proiectare sisteme informatice si servicii

Abordarestr. Constantin Tănase 6, MD - 2005, Chișinău, Moldova | **Site-ul web**www.ctif.gov.md/

- Elaborarea cerințelor de business AS-IS și To BE;
- Descrierea proceselor de afaceri și a cazurilor de utilizare;
- Elaborarea diagramelor UML și a prototipului soluției IT;
- Elaborarea documentației software (document Viziune și Scop; Document de cerințe tehnice; Ghiduri de utilizare).

Abordarestr. Constantin Tănase 6, MD-2005, Chișinău, Moldova

MANAGER DE PROIECT -INVADEX

Experienta si capacitate de lucru:

- Coordonarea si comunicarea intre toti participantii la proiect (dezvoltatori, testerii, designeri);
- Gestionarea procesului de dezvoltare și monitorizarea implementării;
- Dezvoltarea și coordonarea documentației software (Concepte; Sarcini tehnice; Ghiduri de utilizare);
- Promovarea si dezvoltarea proiectului.

AbordareChișinău, Moldova

INGINER PROGRAMATOR –DEKART

Participați la procesul de construire a dispozitivelor hardware și a aplicației software. Experienta si capacitate de lucru:

- Bună cunoaștere a limbajelor de programare C++ șiPython;
- Experiență excelentă cu software-ul de programare Atmel, Linux, OpenCV, Raspberry Pi;
- Cunoștințe de bază Git;

Abordarestr. Mihail Kogălniceanu 85, 2009, Chișinău, Moldova | **Site-ul web**www.dekart.com/

AJUTOR DE BUCĂTĂRIE -HOTEL REGAL

Un ajutor de bucătărie curăță și igienizează echipamentele de bucătărie, ajută la pregătirea de bază a alimentelor și la primirea și depozitarea produsului în bucătărie. Experienta si capacitate de lucru:

- muncitor;
- responsabil;
- punctualitate.

AbordareVarna, Bulgaria

● **EDUCATIE SI ANTRENAMENT**

Chișinău, Moldova
STUDII DE LICENTA –Universitatea Tehnică din Moldova

Facultatea de Automatizare și Informatică.
AbordareChișinău, Moldova

Briceni, Moldova
STUDII LICIALE –Liceul Teoretic „Caracușenii Vechi”

AbordareBriceni, Moldova

● **APTITUDINI LINGVISTICE**

Limba(e) maternă:**ROMÂNĂ**

Alte limbi):

	ÎNȚELEGERE		VORBITOR		SCRIS
	Ascultare	Citind	Vorbit producție	Vorbit interacțiune	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	A2
RUSĂ	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator de bază; B1 și B2: utilizator independent; C1 și C2: Utilizator competent

● **ABILITĂȚI DIGITALE**

Abilitățile mele digitale

Abilitati analitice | Abilități de organizare și planificare | Planificare strategica | Orientat spre lucrul în echipă | Date
analiză | Creativitate|Abilități de cercetare și analiză | Programare SQL | Management de proiect
software | Agiles Scrum-Framework (Scrum Master)

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere:B

● **APTITUDINI ORGANIZAȚIONALE**

Abilități de management

- Abilitatea de a utiliza metoda scrum în proiect

- Abilitati de leadership si mentorat (responsabil pentru o echipa de 7 persoane);
- Abilitatea de a dezvolta strategii de afaceri și fluxuri de lucru folosind instrumente de automatizare precum Enterprise Architect/Axure RP/Adobe XD;
- Abilitatea de a utiliza eficient instrumente de management de proiect precum Jira și Redmine;
- Abilități excelente de rezolvare a problemelor cu abilitatea de a înțelege și traduce un produs complex.

COMPETENTE LEGATE DE LOCUL DE MUNCA

Competente legate de locul de munca

- Bună cunoaștere a metodelor PMP (Agile, Srum);
- Bune cunoștințe Enterprise Architect și limbajul UML;
- Experiență de lucru cu Microsoft Project;
- Cunoștințe avansate în gestionarea și dezvoltarea bazelor de date SQL;
- Cunoștințe buneProiectare UI/UX și prototipuri (Adobe XD/ Axure RP).

ALTE APTITUDINI

Alte aptitudini

- Se potrivește rapid în orice sarcină.
- Excelente abilități de lucru în echipă.
- Capacitate de integrare în echipa potrivită.
- Bune abilități de comunicare.
- Dezvoltare continuă în context profesional.

HOBBY-URI ȘI INTERESE

Fotografierea

<https://500px.com/p/vadimtimofticaviorel>

Blogging

<https://timofticavadim.blogspot.com/>

Alergare

PROIECTE

31.07.2019 – 13.12.2021

Evidența și gestionarea comenzilor tip formular standard

„GFT” - Evidența și gestionarea comenzilor tip formular standard.

Beneficiar: Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova;

Scopul: Dezvoltarea și lansarea unei platforme unice care să includă comandarea și primirea, înregistrarea și emiterea formularelor standardizate de documente cu regim special și înregistrarea plăților agenților economici cugestionarea stocurilor de formulare standardizate și intervale de numere.

03.02.2019 – 29.11.2020

Managementul informațiilor de trezorerie

„TIM” - Managementul Informațiilor de Trezorerie; Beneficiar:

Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova;

Scopul: Încasarea și procesarea plăților efectuate la bugetul public național aferente impozitelor, taxelor și altor plăți administrate de Serviciul Fiscal de Stat conform datelor primite de la Direcția Trezoreriei Statului și trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

06/09/2020 – CURENT

Crearea și circulația documentelor electronice

„CCED” - Crearea și Circulația documentelor electronice;

Beneficiar: Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova;

Scopul: primirea și procesarea documentelor de la banca și înregistrarea în baza de date a Serviciului Fiscal de Stat.

09.04.2019 – 16.09.2019

„VDEB”

<https://buget.mf.gov.md/ro>

„VDEB” - Vizualizarea datelor privind execuția bugetului Republicii Moldova; Beneficiar:

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;

Scopul: Portalul de vizualizare a datelor de execuție bugetară (VDEB) este de a contribui la creșterea nivelului de transparență bugetară și fiscală în Republica Moldova prin creșterea nivelului de informare a publicului larg cu privire la formarea și execuția bugetului.

31.05.2018 – 12.09.2018

Sarcină tehnică - „Agendă de control fiscal”

Sarcina tehnică privind dezvoltarea și implementarea subsistemului „Sistem de management al cazurilor” pentru modulul „Agenda controlului fiscal”