



ACHIZIȚII PUBLICE

Digitally signed by Negru Marian
Date: 2019.09.07 16:57:34 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 97

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ 17 ” septembrie 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii Cererii Ofertelor de Prețuri nr. 18/03629 din data de 23. 08. 2018, între Primăria mun. Bălți, cu sediul în mun. Bălți
(denumirea autorității contractante)

str. Independenței, 1, telefon: 0 231 24521, fax: 0 231 24521, e-mail: primaria@balti.md,
(localitatea)

înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 56713 din 15.06.2018, reprezentat prin Primar-al mun. Bălți Nicolai Grigorisin, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și SRL “Vladmih Company”, cu sediul în mun. Bălți, str. Strîi, 3, ap.97, telefon: 069323903,
067488777,
(denumirea operatorului economic) (localitatea)

e-mail: srvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1014602000950
din 14.03.2014, autorizat pentru activitatea în construcții: certificat nr. 044242 A MMII din
07.05.2014, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă pînă la 07.05.2019, pentru genurile de
activitate construcții de clădiri, construcții ingineresti, instalații rețelelor tehnico-edilitare,
reconstrucții, reprezentat prin Director Marian Negru, în calitate Antreprenor general, pe de altă
parte.
(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul general se obligă să execute lucrările - “Reparația capitală a stratului superior al trotuarului din str.Ștefan cel Mare, de la str.M.Viteazul pînă la piața Independenței, în dală pentru trotuar (partea pară și partea impară a străzilor)”- conform necesităților Primăriei mun.Bălți
(descrierea succintă)

Cod CPV: 45233253-7, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate constituie 2 (două) luni calendaristice, în condițiile DDP- Franco destinație vămuit, Incoterms 2013. Începutul lucrărilor se efectuează de la înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat, primirii ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar, conform autorizației de construire și Graficului de execuție a lucrărilor (Anexa1).
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale

- prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor prezentului contract este de **869 831,00 lei (inclusiv TVA) MDL**
(Opt sute șazeci și nouă mii opt sute treizeci și unu lei 00 bani)
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 30 de zile după executarea lucrărilor și prezentarea procesului verbal de recepție a lucrărilor și facturii fiscale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata pentru lucrările executate se va efectua Beneficiar Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală, și în cazul lipsei obiecțiilor din partea Beneficiarului.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice, inclusiv Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin Deviz local și Graficul de execuție (Anexa1) și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare a prezentului contract, cu caracteristicile tehnice: Pavelă cu h=30mm; Fabricată din ciment, prin metoda de mramură vibropresată pe bază de granit, marca-300, cu mărimea de 100x200 (mm); Partea frontală - șagrin; Palitra de culori: mramură albă-80% și mramură clasică (neagră)-20%.

- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **“ 31 ” decembrie 2018.**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“17 ” septembrie 2018.**
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ ANTREPRENOR GENERAL”:

SRL “Vladmih Company”

Adresa: **Mun. Bălți, str. Strîi, 3/97**

Tel./Fax: **069323903, 067488777**

Email: **srlvladmih@mail.ru**

Denumirea **BC „Moldova Agroindbank” SA fil.**

Băncii: **Bălți**

Cod

Bancar: **AGRNMD2X488**

Cod

IBAN: **MD70AG000000022512268378**

TVA

Cod fiscal: **1014602000950**

“ BENEFICIAR”:

Primăria mun. Bălți

Adresa: **mun.Bălți, str.Independenței 1**

Email: **primaria@balti.md**

Denumirea **MF Trezoreria Regională**

Băncii: **Nord Bălți**

Cod

Bancar: **TREZMD2X**

Cod

IBAN: **MD63TRPDAA312120F10549AD**

IBAN:

Cod fiscal: **1007601003161**

16. Semnăturile părților

“ Antreprenor general”:

SRL „Vladmih Company”

Director  **M. Negru**



“ Beneficiar”:

Primăria mun. Bălți

Primar  **N. Grigorișin**
al mun. Bălți



Contabil – șef  **J. Zaslavscaia**

Coordonat:

Șef Direcție Juridică  **V. Balan**

Șef al DGC  **V. Zinovschi**

INVESTITOR PRIMĂRIA M.BĂLȚI

PROCES-VERBAL
de recepție finală
Nr. 20 din 29.11.2018

Obiectul «Reparația capitală a stratului superior al trotuarului din tr.Ștefan cel Mare, de str.M.Viteazul pînă la Piața Independenței în dala pentru trotuar (partea para și partea impara străzilor)»

este executat în cadrul contractului nr. 97 din 17.09.2018.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabilă pînă la _____ de _____.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 08.10.2018, fiind formată din
Președintele comisiei: d-l Șmulschi G.L. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. d-l Zincovschi V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Coadă V.M. - șef al DAC al Primăriei
3. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU m.Bălți
4. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
5. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
6. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

2. Au mai participat la recepție:

d-l M.Negru - director al SRL «Vladmih-Company»

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de **02 noiembrie 2018;**
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr.2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în poses utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 02.11.2018 pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 lună, constatările comisiei fiind enumerate anexa nr.3;
- 7) valoarea obiectului este de **890509,65 lei**, conform listei-anexă nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: de recepționat obiect «Reparația capitală a stratului superior al trotuarului din tr.Ștefan cel Mare, de la str.M.Viteaz pînă la Piața Independenței în dala pentru trotuar (partea para și partea impara a străzilor)»

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Obiectul «Reparația capitală a stratului superior al trotuarului din tr.Ștefan cel Mare, de str.M.Viteazul pînă la Piața Independenței în dala pentru trotuar (partea para și partea impara străzilor)» este finalizat.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
De recepționat obiectul «Reparația capitală a stratului superior al trotuarului din tr.Ștefan cel Mare, de la str.M.Viteazul pînă la Piața Independenței în dala pentru trotuar (partea para și partea impara a străzilor» .

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația - trotuare, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală a trotuarului în dală 2026 m.p., numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ 3 anexe numerotate, cu un total de _____ 4 file, a fost încheiat astăzi la 08.10.2018 în _____ 6 exemplare.

Comisia de recepție finală:
Președintele d-l Șmulșchi G.L.

Membri:

d-l Zincovschi V.I.

d-l Coadă V.M.

d-na Bragari L.I.

d-na Rusnac N.S.

d-l Loris I.V.

d-na Barîșpoli M.A.



Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate, conform documentației de proiect și recepționate pe parcursul construcției

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma lucrărilor, MDL
1.	LCM pavaje din plăci de trotuare -- 2026 m.p.	860390,00 lei
2.	Altele	30119,65 lei
3.		
4.		
5.		
	TOTAL	890509,65 lei (cu TVA)



Larisa Bragari

Directorul ÎM DCC CU

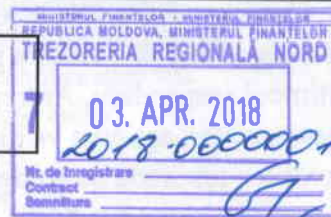
Nadejda Rusnac

Responsabil tehnic ÎM DCC CU





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.

10

27 Martie 2018

m.Bălți

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat 27 Martie 2018
publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr.295-op/18 din 13 Martie 2018 între
Colegiul de Medicină Bălți cu sediul în m.Bălți, str.Decebal 101, telefon: 231-3-22-83
Fax: 231 3-20-06, e-mail: blcolmed@yandex.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat,
cu nr 1122 din 16 mai 2014 reprezentat prin Director Andrei Sochirca în calitate
de Beneficiar, pe de o parte, și SRL„VLADMIH COMPANY” cu sediul în
mun.Balti str Strii 3/97 telefon: 0373 69323903,067488777 Fax
înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1014602000950 14.03.2014
autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.044242 seria A MMII din 07 mai 2014
eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani,
pentru genurile de activitate Constructii de cladiri, reconstrucții
reprezentat prin Director Marian Negru, în calitate de Antreprenor,
pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lucrari de reparatii generale si de renovare
sala sportiva Colegiului de Medicina Balti, str.Decebal101
Cod CPV 45453000-7

de execuție normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 30 zile calendaristice
de la semnarea contractului primirea ordinului de începere a execuției și transmiterea avansului în marime de
30% din costul devizului de cheltuieli conform legislației în vigoare și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar
– ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

Digitally signed by Negru Marian
Date: 2019.09.12 16:21:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere.

După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **259849.00(Doua sute cincizeci si noua mii opt sute patruzeci si noua lei 00 bani)**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:
Colegiul de Medicină
Adresa: mun.Bălți, str.Decebal 101
Tel./Fax: 0231-3-20-06/3-22-83
Denumirea Băncii: MF Trezorăria de Stat
Adresa Băncii mun.Bălți str.Stefan cel mare 14
Cod Bancar: TREZMD2X
Cod IBAN: MD72TRPBAB311120A15359AD
Cod fiscal: 1007602010766

“ ANTREPRENOR”:
SRL,,Vladmih Compan
Adresa: mun.Balti str.Strii,3/97
Tel./Fax: +373 69323903;067488777
Denumirea Băncii: BC" Moldova Agroindbanc
Adresa Băncii SA fil. Balti
Cod Bancar: AGRNMD2X488
Cod IBAN: MD70AG000000022512268378
Cod fiscal: 1014602000950

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:



[Handwritten signature in blue ink]

“ ANTREPRENOR”:



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din «16» iulie 2018

Obiectul: „Lucrări de reparație a sălii festive la Colegiul de Medicină Bălți, str. Decebal, 101” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 10 din 27 martie 2018, încheiat între Colegiul de Medicină Bălți și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de reparație a sălii festive la Colegiul de Medicină Bălți, str. Decebal, 101.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «16» iulie 2018 pînă la «16» iulie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Sochirca Andrei - Director Colegiul de Medicină Bălți.

Vicepreședintele Comisiei:

Negru Vadim - Director Adjunct gospodarie.

Membrii Comisiei:

Gutu Maia - Director Adjunct didactic;
Iscolinii Ana - Președintele comitetului sindical;
Goncear Alla - Contabil-șef;

3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian - Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Deviz local a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Deviz local au fost executate conform prevederilor normativelor în vigoare.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Lucrări de reparație a sălii festive la Colegiul de Medicină Bălți, str. Decebal, 101”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție și recepționare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul „Lucrări de reparație a sălii festive la Colegiul de Medicină Bălți, str. Decebal, 101” să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal , conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «16» iulie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Sochirca Andrei



Director Colegiul de Medicină Bălți.

Vicepreședintele Comisiei:

Negru Vadim



Director Adjunct gospodarie.

Membrii Comisiei:

Gutu Maia



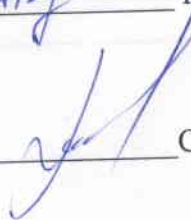
Director Adjunct didactic;

Iscolinii Ana



Presedintele comitetului sindical;

Goncear Alla



Contabil-șef.

**TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«16» iulie 2018**

**PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«16» iulie 2018**

Negru Marian
Director S.R.L. „Vladmih Company”



Sochirca Andrei
Director Colegiul de Medicină Bălți





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Digitally signed by Negru Marian
Date: 2019.10.01 21:55:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



1269-op/18
01.08.18

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 40^u privind achiziția prin Concurs prin Cererea Ofertelor de Preț

“ 01 ” august 2018

or. Sîngerei
(orașul)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma COP Nr. 1269-op/18 din 05 iulie 2018 , publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. 52 din “03” iulie 2018 , între Sectia Cultura Singerei , cu sediul în or. Singerei , str.Barbu Lautaru-29 , telefon: 0 262 2 18 98 , fax: 0 262 2 68 38 , reprezentat prin Sef Sectie Cultura a Consiliului Raional Singerei dl.Rusu Valeriu în calitate de Beneficiar, și SRL Vladmih Company, cu sediul în mun. Balti,str.Strii.3 ap.97 telefon / 069323903, 067488777 , e-mail: srlvladmih@mail.ru.inregistrat la Camera Înregistrării de Stat, nr.2488 din 04.12.2015 , licențiat pentru activitatea în construcții: Licența Nr. 044242, Seria A MMII , reprezentat prin Director dl Negru Marian, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute Lucrările de reparare si timplarie lotul I (intii)Casa Raionala de Cultura ,Cladirea Scolii Arte M.Dolgan Singerei conform anexei nr. 1
Cod CPV: 4543000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 422836-00 lei (Patru sute douazeci și doua mii opt sute treizeci și sase lei 00 bani) (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 60 zile după finisarea integrală a lucrărilor, cu prezentarea actelor confirmatorii și semnarea procesului verbal final de recepție a lucrărilor..
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte Beneficiarului, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " 01 " august 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":	Sectia Cultura Singerei	" ANTREPRENOR":	SRL VLADMIH COMPANY
Adresa:	Or. Singerei, str. Barbu Lautaru-29	Adresa:	Mun. Balti, str. Strii.3ap.97
Tel./Fax:	0 262 2 18 98 / 0 262 2 68 38	Tel./Fax:	0 693 23 903/ 0 674 88 777
Denumirea Băncii:	Trezoreria de Stat TREZ MD 2X	Denumirea Băncii:	BC Moldova Agrinbank SA
Adresa Băncii:	Or. Singerei	Băncii:	
Cod Bancar:	226624	Cod Bancar:	AGRNMD2X488
Cod IBan:	MD34TRPDAO311120A04688AD - 165935 MD66TRPDAO311120A04678AC - 256801	Cod IBan:	MD70AG000000022512268378
Cod fiscal:	1007601011087	Cod fiscal:	1014602000950

16. Semnăturile părților

" BENEFICIAR":




" ANTREPRENOR":




PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din « 06 » de cccc 63 2018

Obiectul: „Lucrări de reparare și tîmplărie locul I (întîi) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei conform anexei nr.1” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 10 din 01 august 2018, încheiat între Secția Cultură Sîngerei și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de reparare și tîmplărie locul I (întîi) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la « 05 » 12 2018 pînă la « 06 » 12 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Mărușă Valeriu

șef secție cultură

Membrii Comisiei:

Dlleu Tamara

specialist principal

Sava Emilia

bibliotecar

Teodor Vire

director bibliotecă publică

Grubuleț Lioria

executor

Grăjdanu A



3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian

- Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Lucrări de reparare și tîmplărie locul I (întîi) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei conform anexei nr.1”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție și recepționare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul „...Lucrări de reparare și tîmplărie locul I (întîi) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei conform anexei nr.1” să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «06» decembrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Negru Valeriu



Membrii Comisiei:

Deleanu Tamara

Sara Ecaterina

Trucur Vere

Stăbuleț Livia

Grăjdaru A.



TRANSMISĂ:
(antreprenorul)

«__» _____ 2018

Negru Marian
Director S.R.L. „Vladmih Company”



PRIMITĂ:
(beneficiarul)

«__» _____ 2018



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din « 6 » 12 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

A large section of the document is crossed out with a large blue 'X' drawn over the lined area, indicating that the list of technical documentation items that were not executed is empty.

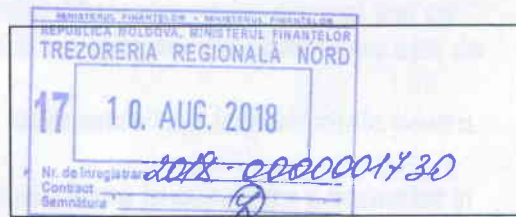
Rusu Valeriu



Sef Secția Cultură a Consiliului Raional Sîngerei



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 95

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“06” 07 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 18/02374 din data 14.06.2018, între Direcția Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din “17”11.2015, reprezentat prin Seful T. Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Vladmih-Company”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str. Strii, 3, ap. (of) 97 telefon: 069323903,

e-mail: srlvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat Decizie, cu din

“14” 03. 2014, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 044242 seria AMMI

din “07”05.2014, eliberată de Camera de Licențiere,

pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare,

reconstrucții,

reprezentat prin director M. Negru, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a grupurilor sanitare în gimnaziul A.I. Cuza, str. Cahul, 46, mun. Bălți»

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2,0 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

- ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **414 944,0 lei (inclusiv TVA) (patru sute patrusprezece mii nouă sute patruzeci și patru lei, 00 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu

înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2018.**

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "**06**" **iulie 2018.**

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1
Tel./Fax: 023122307
Denumirea Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Adresa Băncii:
Cod Bancar: TREZMD2X
Cont IBAN: MD23TRPDAA311120A09878AB
Cod fiscal: 1015601000259

" ANTREPRENOR":

Adresa: mun.Bălți, str Strîi,3/97
Tel./Fax: 067488777
Denumirea Băncii: BC Agroindbank SA fil.Bălți
Adresa Băncii:
Cod Bancar: AGRNMD2X488
Cont IBAN: MD70AG000000022512268378
Cod fiscal: 1014602000950,
TVA -1202721

16.Semnăturile părților

" BENEFICIAR":

DITS al primăriei mun. Bălți



[Handwritten signature]

" ANTREPRENOR":

SRL "Vladmih Company"



[Handwritten signature]

INVESTITOR DÎTS al primăriei m. Bălți

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din 14.09.2018

Privind lucrarea REPARAȚIA CAPITALĂ A GRUPELOR SANITARE executată la obiectul GIMNAZIULUI A.I.CUZA în cadrul contractului nr. 95 din 06.07.2018 încheiat între DÎTS al primăriei mun. Bălți și VLADMIH-COMPANY SRL pentru lucrările de REPARAȚIA CAPITALĂ A GRUPILOR SANITARE

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 228, eliberată de Primăria m. Bălți la 17.08.2018, cu valabilitate pînă la 17.08.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 14.09.2018 – 21.09.2018, fiind formată din: președinte - vice primar d-na Lilia Sava
membrii - dl Ion Ceban - consultant ethnic, reprezentantul investitorului FMG Polonia
d-na Tatiana Dubitkaia - șefa DÎTS al primăriei m/Bălți
d-na M. Barîșpoli – specialist atestat în domeniul în construcție
dl I. Loris – specialist atestat în domeniul în construcție
dl A. Porcescu – specialist atestat în domeniul în construcție
d-na L. Bragari - director ÎM DCC Comanditar Unic m/Bălți
d-na Lilia Guțalov - administrator gimnaziei A.I. Cuza

3. Au mai participat la recepție:

d-l M. Negru - director SRL VLADMIH-Company - antreprenor

dl V. Postolachi - director SRL GEO-CAD-PROIECT. - proiectantul

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.
- 2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul Reparația capitală a grupelor sanitare în gimnaziul „A.I. Cuza” mun. Bălți

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a utiliza obiectivul conform destinației

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fie, a fost încheiat astăzi 14.09.2018 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: d-na Lilia Sava

Membri: dl Ion Ceban

d-na T. Dubițkaia

d-na M. Barîspoli

dl I. Loris

dl A. Porcescu

d-na L. Bragari

d-na L. Guțalov

Specialiști:

președinte

investitor

șefa DITS al primăriei m/Bălți

specialiști cu activități în construcție

specialiști cu activități în construcție

responsabil tehnic

director ÎM DCC Comanditar Unic m/Bălți

administrator GIMNAZIULUI A.I.CUZA

(numele, prenumele, semnătura)

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

" 14 " 09 2018



(semnătura)

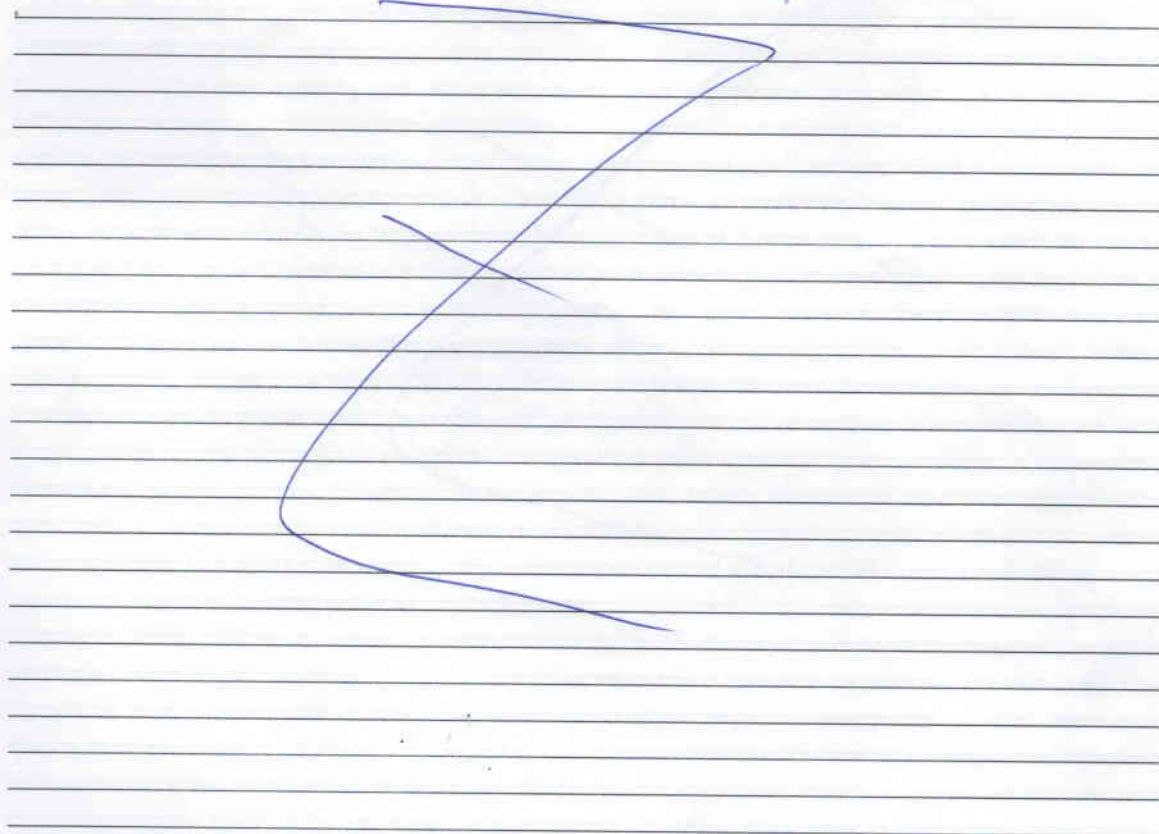


(semnătura)

29 2018

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „ 14.09 ” 2018

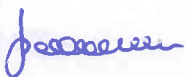
Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.



L. Bragari

Director IM DCCC Comanditar Unic mun. Balti

A. PORCESCU



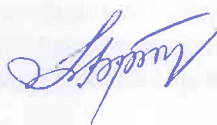
Responsabil tehnic,

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „ 14.09. ” 2018

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

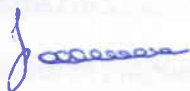
A large section of the document is a table with multiple horizontal lines, intended for listing technical work items. The table is currently empty, with a large blue scribble or signature-like mark drawn across the lines.

L. Bragari



Director IM DCCC Comanditar Unic mun. Balti

A. PORCESCU



Responsabil tehnic,



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.01 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri cu Publicare COP nr.775-op/18

"11" iunie 2018

s.Răuțel
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat prin procedura Cererei Ofertelor de Prețuri cu Publicarea unu anuț de participare, COP nr.775-op/18 din data 24.05.2018, între

Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Mărăndeni”

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în rl.Fălești, s.Mărăndeni, telefon: 0-(259)-54-296, fax: 0-(259)-54-804

(localitatea)

e-mail: imsp.csmarandeni@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD

din "10" iunie 2012, reprezentat prin Șef dna Angela Colibaba, în calitate de Beneficiar, pe de o parte
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și

SRL „VLADMIH COMPANY”

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Bălți, str. Strii, 3, ap.(of.) 97, telefon/fax: 0-69323903,

(localitatea)

e-mail: slrvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu Dosar nr.1014602000950
din 14.03.2014,

autorizat pentru activitatea în construcții: Avizul nr.182-338 din 22.11.2017, eliberat de Inspekția de

Stat în Construcții, Licența Seria A MMII nr.044242 din 07.05.2014 și Anexa la Licență pe un

termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare,

reconstrucții, reprezentat prin Administrator dl Marian Negru, în calitate de Antreprenor,

(numele și funcția conducătorului)

pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute

**Lucrările de organizare și reparație a Oficiului Medicilor de Familie Pîrlița,
amplasat în clădirea gimnaziului din s.Pîrlița,rl.Fălești**

(descrierea succintă).

Cod CPV: 45453000-7

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor,
standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. **Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni de la semnarea contractului**, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. **Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 528684,00 lei, inclusiv TVA 88114,00 lei.**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.



5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”	“ANTREPRENOR”
IMSP „CS MĂRĂNDENI”	SRL „VLADMIH COMPANY”
Adresa poștală: rl.Fălești, s.Mărândeni	Adresa: mun.Bălți, str. Strii, 3, ap.(of.) 97
Telefon: 0-(259)-54-296, fax: 0-(259)-54-804	Tel./Fax: 0-69323903, 0-67488777
IBAN: MD51TRPCBL518430C00071AA	IBAN: MD70AG000000022512268378
Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova Trezoreria Regională Nord	Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA Filiala nr.30 Bălți
Adresa poștală a băncii: mun.Bălți	Adresa poștală a băncii: mun.Bălți
Cod: c/b: TREZMD2X	Cod: c/b: AGRNMD2X488
Cod fiscal: 1012602002662	Cod fiscal: 1014602000950/1202721
e-mail: imsp.csmarandeni@mail.ru	e-mail: slrvladmih@mail.ru

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”	“ANTREPRENOR”
IMSP „CS MĂRĂNDENI”	SRL „VLADMIH COMPANY”
Semnătura autorizată:  Șef Angela Colibaba	Semnătura autorizată:  Administrator Marian Negru



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din «29» noiembrie 2018

Obiectul: „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 01 din 11 iunie 2018, încheiat între IMSP “Centrul de Sănătate Mărăndeni” și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «29» noiembrie 2018 până la «29» noiembrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Angela Colibaba - șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”.

Membrii Comisiei:

Irina Popovici - contabil IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”;
Veronica Rabciac - asistent medical superior IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”;
Larisa Bazilevschi - specialist principal în problemele achizițiilor publice;
Ion Leahu - supravegherea tehnică pentru obiectivele ale IMSP „CS Mărăndeni” (OMF Pîrlița).

3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian - Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție si recepționare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:


Ca obiectul „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti” să fie recepționat.


8. Prezentul proces verbal , conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «29» noiembrie 2018 în 3 exemplare.


Președintele Comisiei:

Angela Colibaba  șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”.

Membrii Comisiei:

Irina Popovici  contabil IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;

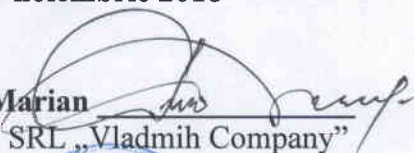
Veronica Rabciac  asistent medical superior IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;

Larisa Bazilevschi  specialist principal în problemele achizițiilor publice;

Ion Leahu  supravegherea tehnică pentru obiectivele ale IMSP „CS Mărândeni” (OMF Pirlita).



**TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«29» noiembrie 2018**

Negru Marian 
Director SRL „Vladmih Company”



**PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«29» noiembrie 2018**

Colibaba Angela 
Șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt in lipsă sau incomplete:**

*Lista pieselor din documentația
scrisă și desenată a obiectului
sunt complete.*

Colibaba Angela



șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

*Lista lucrărilor cuprinse în
Documentația Tehnică ce nu
au fost executate.*

Colibaba Angela



șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului:**

*Lista lucrărilor cuprinse în Docceer
necesitate Tehnică la care sa se
respecta coeferu prevederilor
proiectului.*

Colibaba Angela



șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 49 privind achiziția prin Licitație Publică

“ 28 ” iunie 2018

or. Rîșcani
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică **nr. 1069-op/18** din data **21.06.2018**, între **Directia Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani**, cu sediul în **or. Rîșcani** str. **Independenței 44/27**, telefon: **02563987**, fax: **025623987**, e-mail: **asriscani@gmail.com**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **33888** din **“27” iunie 2012**, reprezentat prin **Turea Mariana**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **“Vladmih Company” SRL**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Strîi 3/97**, telefon: **069323903**, fax: __, e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu **Decizie privind înregistrarea persoanei juridice Dosar nr.1014602000950 din “14” martie 2014**, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația **nr. A-MMII nr.044242** din **“14” martie 2018**, eliberată de **Camera de Licențiere**, pe un termen de **5** ani, pentru genurile de activitate **Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții***(se permit lucrările **conform listei indicate în anexă**) reprezentat prin **Negru Marian**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Reparație Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice “Alinare” com. Costești**, Cod CPV: **45000000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **2 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;



- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **598 237 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "28" iunie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": DASPF Rîșcani

Adresa: **or. Rîșcani, str. Independenței 44/27**
 Tel./Fax: **025623987**
 Denumirea Băncii: **Trezoreria Regională Nord-Rîșcani**
 Adresa Băncii:
 Cod Bancar: **TREZMD2X**
 Cont de decontare: **MD51TRPDAN311120 F03745AB**
 Cod fiscal: **1007601010976**

ANTREPRENOR: "Vladmih Company" SRL

Adresa: **mun. Bălți, str. Strîi 3/97**
 Tel./Fax: **067488777**
 Denumirea Băncii: **BC Moldova Agroindbanc SA Bălți**
 Adresa Băncii:
 Cod Bancar: **AGRNMD2X488**
 Cont de decontare: **MD70AG000000022512268378**
 Cod fiscal: **101462000950**

16. Semnăturile părților



"BENEFICIAR":

M. Turcu



ANTREPRENOR":



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din «1» octombrie 2018

Obiectul: „Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 49 din 28 iunie 2018, încheiat între Direcția Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de reparație Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «1» octombrie 2018 pînă la «24» octombrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Pelin Liudmila - Administrator Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”.

Membrii Comisiei:

Gavajuc Angela - Contabil Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”;
Turea Mariana - Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;
Tregubenco Tatiana - Șef adjunct Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;
Costețchi Ion - Șef Secție Gospodărie Comunală și Drumuri r. Rîșcani.

3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian - Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție și recepționare.

Digitally signed by Negru Marian
Date: 2019.10.09 16:14:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul „Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești” să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal , conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «24» octombrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Pelin Liudmila



Administrator Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”.

Membrii Comisiei:

Gavajuc Angela

Contabil Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”;

Turea Mariana

Șef Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;



Tregubenco Tatiana

Șef adjunct Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;

Costețchi Ion

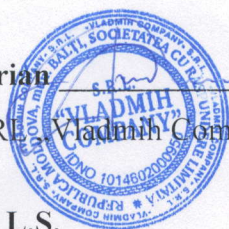
Șef Secție Gospodărie Comunală și Drumuri r. Rîșcani.



TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«24» octombrie 2018

Negru Marian

Director SRL „Vladimir Company”



L.Ș.

PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«24» octombrie 2018

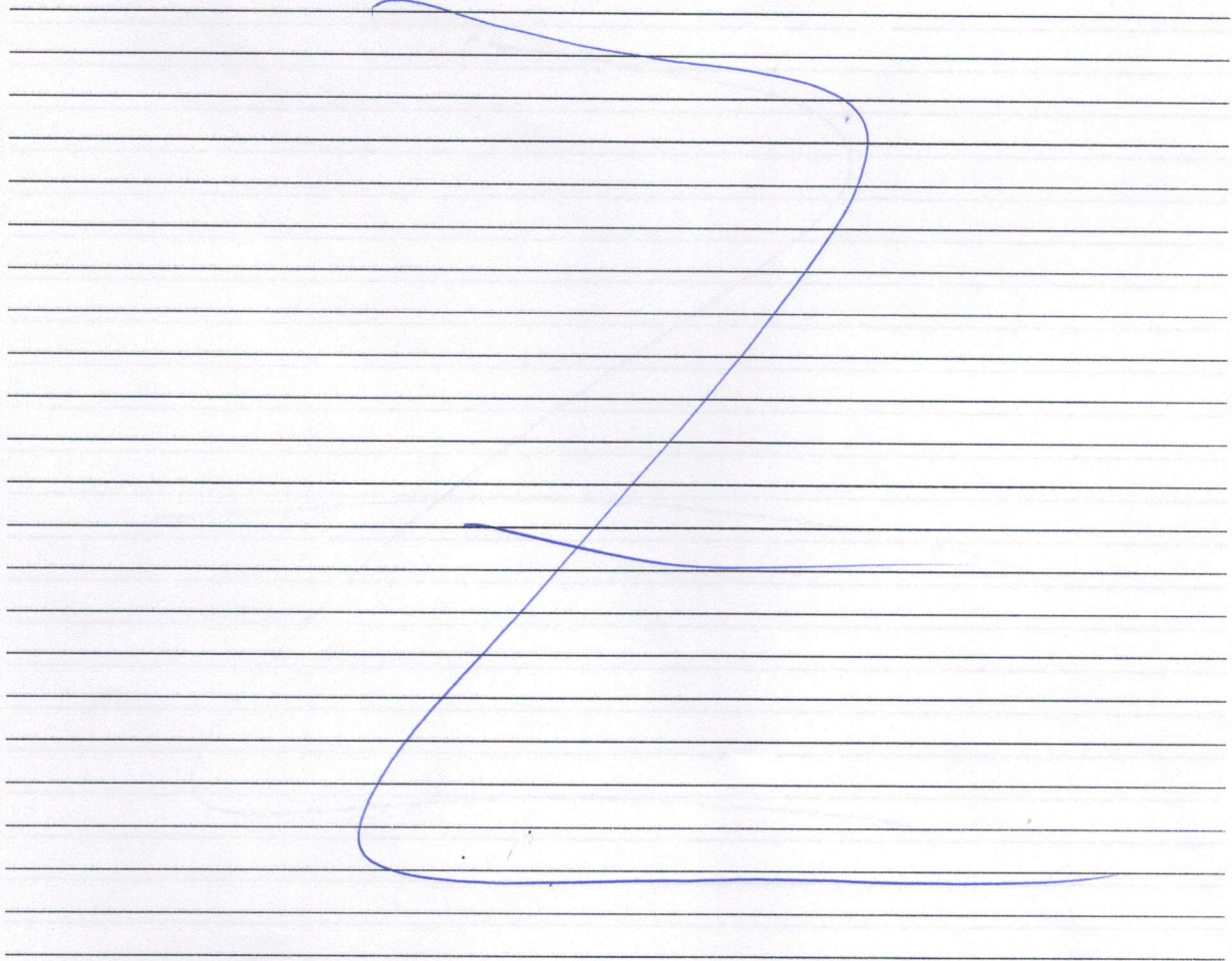
Turea Mariana

Șef Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Rîșcani



L.Ș.

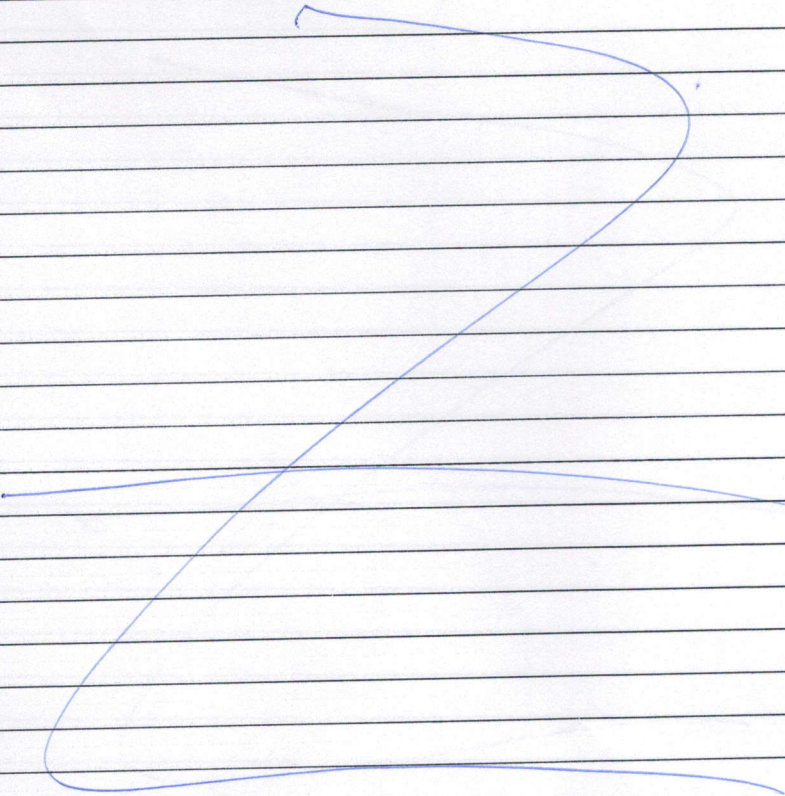
Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt în lipsă sau incomplete:


A large, irregular blue scribble is drawn across the lined section of the document, completely obscuring any text that might have been present. The scribble starts near the top left and extends downwards and to the right, with several loops and sharp turns.

Turea Mariana M. Turea Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani

Turea Mariana M. Turea Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

A large, irregular blue scribble is drawn across the lined area of the document, completely obscuring any text that might have been present. The scribble starts near the top center and extends downwards and outwards, covering most of the page's content area.

Turea Mariana  Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului:**

A series of horizontal lines for a list, with a large blue scribble covering most of the space.

Turea Mariana



Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din «24» octombrie 2018

Obiectul: „Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 49 din 28 iunie 2018, încheiat între Direcția Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de reparație Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «24» octombrie 2018 pînă la «24» octombrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Pelin Liudmila

- Administrator Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”.

Membrii Comisiei:

Membrii Comisiei:

Gavajuc Angela

- Contabil Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”;

Turea Mariana

- Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;

Tregubenco Tatiana

- Șef adjunct Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;

Costețchi Ion

- Șef Secție Gospodărie Comunală și Drumuri r. Rîșcani.

3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian

- Director SRL „Vladmih Company”.

4. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 01.10.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului (Nu) (Da);
- 5) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea pînă la moment;
- 6) valoarea obiectului este de **598 237,00 lei**, conform listei-anexă nr. 1.

5. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

Ca obiectul „Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești” să fie recepționat.

6. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Obiectul corespunde cerintelor NCM și legislației în vigoare.

7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com.Costești”

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi «24» octombrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Pelin Liudmila



Administrator Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”.

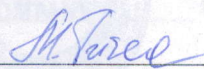
Membrii Comisiei:

Gavajuc Angela



Contabil Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare”;

Turea Mariana



Șef Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;



Tregubenco Tatiana



Șef adjunct Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Rîșcani;

Costețchi Ion



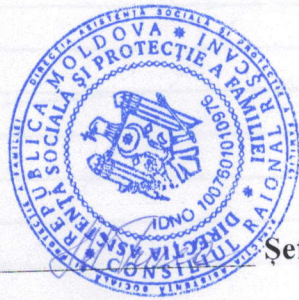
Șef Secție Gospodărie Comunală și Drumuri r. Rîșcani.

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție finală
Nr. 1 din « 24 » octombrie 2018

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul efectuării reparației:

Nr.	Denumirea lucrărilor	Nr. devizului	Suma lucrării incl. TVA
1.	Reparația Centrului de plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” com. Costești	Deviz local	598 237.00
	TOTAL		598 237,00 lei

Turea Mariana



Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani

Negru Marian



Director SRL „Vladmih Company”

Observațiile Comisiei de recepție finală:

Area with horizontal lines for notes, containing a large blue scribble.

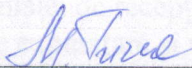
4. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor prezentate și a documentelor, a constatat următoarele:

5) lucrările au fost complet terminate la data de 01.10.2018.

6) observările semnificate în procesul-verbal de recepție sunt prezentate în listă anexă nr. 2.

7) contractul s-a executat corespunzător în perioade de la terminarea pînă la prezent.

8) valoarea obiectului este de 237,40 lei, conținută în lista anexă nr. 1.

Turea Mariana  Șef Direcției Asistența Socială și Protecție a Familiei Rîșcani