



## Vadim Beschieru

**Data nașterii:** 22/08/1988


**Locul nașterii:** Ungheni

**Cetățenie:** moldoveană

**Gen:** Masculin

## CONTACT


 Strada Mihai Eminescu 55,  
3603 Ungheni, Moldova  
(Acasă)

 [vadim.beschieru@ungheni.edu.md](mailto:vadim.beschieru@ungheni.edu.md)

 (+373) 68876262

 [www.biologyhub.net](http://www.biologyhub.net)

 <https://www.facebook.com/vadim.beschieru/>

 <https://www.facebook.com/messages/t/100004343021754/>  
(WhatsApp)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**31/08/1995 – 30/05/2004** Satul Soltănești, Moldova

**Certificat de studii gimnaziale** Gimnaziul Soltănești

**31/08/2004 – 30/05/2007** Ungheni, Moldova

**Diplomă de bacalaureat** Colegiul de Medicină Ungheni

**Adresă** str. M. Eminescu, 73, 3600, Ungheni, Moldova |

**Site de internet** [www.colmedun.md](http://www.colmedun.md)

**31/08/2007 – 29/06/2011** Chișinău, Moldova

**Licențiat în științe ale educației, specialitatea Geografie și biologie** Universitatea de Stat Tiraspol (cu sediul la Chișinău)

**Adresă** Str. Drumul Viilor 26a, Chișinău, Moldova | **Site de internet** [www.ust.md](http://www.ust.md) |

**Domeniu de studiu** Formarea profesorilor și științele educației

**31/08/2018 – 2021** Chișinău, Moldova

**Master în științe biologice, specialitatea Biologie aplicată** Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul la Chișinău)

**Site de internet** [www.ust.md](http://www.ust.md) | **Domeniu de studiu** Biologie, Științe biologice și științe conexe neclasificate în altă parte | **Diplomă finală** 9,61 |

**Clasificare națională** Master | **Număr de credite** 120 |

**Lucrare de diplomă** DIVERSITATEA VEGETALĂ DIN PREAJMA MONUMENTELOR NATURALE – BRÎNZENI, RAIONUL EDINEȚ

**30/07/2019 – 31/07/2019** Chișinău, Moldova

**Certificat de formator în domeniul implementării noilor politici educaționale în învățământul gimnazial și liceal la biologie** Institutul de Științe ale Educației

Program de formare profesională continuă la modulul „Implementarea a curriculumului la disciplina biologie, ediția 2019”  
Certificat nr. 1298 din 01 august 2019

**Adresă** str. Doina, 104, 2012, Chișinău, Moldova | **Site de internet** [www.ise.md](http://www.ise.md)

**28/07/2019 – 30/07/2019** Chișinău, Moldova

**Certificat de formator în domeniul implementării noilor politici educaționale în învățământul gimnazial și liceal la geografie** Institutul de Științe ale Educației

Program de formare profesională continuă la modulul „Implementarea a curriculumului la disciplina geografie, ediția 2019”  
Certificat nr. 1193 din 31 iulie 2019

**Adresă** Str. Doina, 104, 2012, Chișinău, Moldova | **Site de internet** [www.ise.md](http://www.ise.md)

**26/07/2020 – 27/08/2020** Chișinău, Moldova

**Certificat de absolvire cursului „Proiectare și Dezvoltare Web** Tekwill

**Site de internet** <https://tekwill.online/ro/course-tifs/about-tifs>

**06/2020 – 08/2020** Chișinău, Moldova

**Certificat de formator "Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru predare- învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație"** Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” și MECC

Site de internet <https://www.clasaviitorului.md/>

**06/2021 – 08/2021** Chișinău, Moldova

**Formator raional, Programului Național de alfabetizare digitală etapa a II-a** Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”

**07/02/2022 – 16/03/2022** Chișinău, Moldova

**Management Educațional** Asociația Obștească Centrul Educațional „PRO DIDACTICA”

Site de internet [www.prodidactica.md](http://www.prodidactica.md) | Domeniu de studiu Știința educației | Nivel CEC Nivelul 6 CEC |

Clasificare națională 6 | Număr de credite 20

**20/07/2023 – 08/08/2023** Chișinău, Moldova

**Crearea conținuturilor educaționale digitale** Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”

Site de internet [www.clasaviitorului.md](http://www.clasaviitorului.md) | Domeniu de studiu Formarea cadrelor didactice cu specializare pe o materie, Știința educației | Nivel CEC Nivelul 6 CEC | Clasificare națională 6 | Număr de credite 3

**15/05/2025 – ÎN CURS** Chișinău, Moldova

**Formator național, DigiProf** Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”

Site de internet [www.clasaviitorului.md](http://www.clasaviitorului.md) | Nivel CEC Nivelul 6 CEC

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**Direcția Educație Ungheni** Ungheni, Moldova

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | Adresă str. Națională, 9, 3600, Ungheni, Moldova |

E-mail [deungheni@gmail.com](mailto:deungheni@gmail.com) | Site de internet [www.eduungheni.md](http://www.eduungheni.md)

**Metodist principal**

31/08/2016 – 14/08/2021

1. Asigurarea calității implementării curriculumului național la disciplina biologie, chimie și geografie;
2. Consiliere și consultanță pentru cadrele didactice la disciplina biologie, geografie, chimie și ecologie din teritoriu, privind adaptarea curriculară;
3. Acordarea ajutorului metodic necesar cadrelor didactice supuse atestării;
4. Elaborarea materialelor didactice la disciplinele biologie, geografie și chimie pentru fișierul bibliografic „Tehnologii de predare - învățare-evaluare”
5. Organizează și asigură desfășurarea concursurilor raionale la disciplinele de studii și pregătirea loturilor de elevi pentru participarea la concursurile republicane;
6. Întocmirea informațiilor semestriale și anuale privind nivelul de predare - învățare la disciplinele patronate;
7. Gestionează activitatea formatorilor locali și a experților educaționali pe domeniile patronate;
8. Evidența cadrelor didactice la disciplinele biologie, chimie și geografie.

**Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”** Ungheni, Moldova

E-mail [alecsandri.liceu1@gmail.com](mailto:alecsandri.liceu1@gmail.com) | Site de internet [www.alecsandriungheni.md](http://www.alecsandriungheni.md)

**Profesor de biologie în învățământul secundar/profesoară de biologie în învățământul secundar**

31/08/2018 – În curs

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” municipiul Ungheni** Ungheni, Moldova

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | E-mail [alecsandri.liceu1@gmail.com](mailto:alecsandri.liceu1@gmail.com) |

Site de internet [www.alecsandriungheni.md](http://www.alecsandriungheni.md)

## Director adjunct liceu

17/08/2021 – În curs

1. consemnez absențele și întârzierile de la serviciu ale personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
2. monitorizez și organizez procesul educațional, asigurând calitatea realizării lui;
3. întocmesc orarul activităților educaționale din Instituție și asigur respectarea lui;
4. coordonez și țin la evidență orele înlocuite, elaborez tabelul de salariu, propus spre avizare directorului;
5. participă la repartizarea sarcinii didactice personalului didactic;
6. monitorizez organizarea procesului educațional prin asistențe la ore, verific proiectele didactice,
7. particip la aprecierea nivelului de pregătire a cadrelor didactice pentru lecții, la evaluarea calității demersului educațional, la determinarea relevanței relaționării profesor - elev și a impactului educațional al activităților extrașcolare/ extracurriculare desfășurate;
8. coordonez elaborarea unui sistem instituțional de evaluare și asigură funcționalitatea lui, în special, la probele de evaluare sumativă și finală aplicate în Instituție;
9. validez instrumentarul de evaluare sumativă aplicat în Instituție;
10. asigur aplicarea în tocmai a Planului - cadru de învățământ și a curricula școlare;
11. coordonez activitatea de formare profesională continuă;
12. responsabil de organizarea și desfășurarea olimpiadelor, concursurilor la disciplinele școlare;
13. responsabil de desfășurarea regulamentară a activității Instituției, conform prezentului Regulamentului instituției.

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

rusă

**Comprehensiune orală** C2

**Exprimare scrisă** B1

**Citit** C1

**Conversație** B2

**Scris** B1

franceză

**Comprehensiune orală** A2

**Exprimare scrisă** A2

**Citit** A2

**Conversație** A2

**Scris** A2

engleză

**Comprehensiune orală** A1

**Exprimare scrisă** A1

**Citit** A1

**Conversație** A1

**Scris** A1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## COMPETENȚE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Social Media | adaptează strategia didactică la abilitățile elevilor și studenților | înțelege limba rusă scrisă | interacționează verbal în limba rusă | monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate | acordă sprijin elevilor și studenților în procesul de învățare | înțelege limba rusă vorbită | buna utilizare a rețelelor de socializare | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | utilizează software pentru prezentări | Programe de comunicare (Zoom, Skype, Google Meet) | Servicii cloud(Dropbox Google Drive) | Canvas (sisteme de gestionare a învățării) | software de editare grafică | Creare și editare materiale promoționale (Canva, Prezi) | Adobe Illustrator | reproduce concepte de design

## PUBLICAȚII

### Publicații

Publicație „Diversificarea metodelor de evaluare - modalitate de a motiva elevii să învețe” , Universul Pedagogic pro, nr. 43(597) din 07 decembrie 2017

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

### Seminarii

Certificat de participare la seminarul de formare profesională a cadrelor didactice Ciclul de viață a unui proiect educațional. Etape și pași în implementarea proiectelor eTwinning. Chișinău, Universitatea Tehnică a Moldovei, 08.09.2019

## PROIECTE

**03/2016 – 06/2016**

### ROBO CLUB

Proiectul „ROBOCLUB” – dotarea Centrului Raional de Excelență Ungheni cu 4 seturi de roboți LEGO MINDSTORM EV3.

**12/2016 – 03/2017**

### Tehnologii Informaționale în Educație. Resurse digitale educaționale pentru dezvoltarea competențelor personale ale tinerilor

Membru al echipei de implementare și formator în cadrul proiectului „Tehnologii Informaționale în Educație. Resurse digitale educaționale pentru dezvoltarea competențelor personale ale tinerilor”.

**2019 – 2021**

### Clasa Viitorului

Membru al echipei de implementare, Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” municipiul Ungheni.

**06/2023 – 08/2023**

### Natura în Obiectiv

Natura în obiectiv:

<https://www.biologyhub.net/pentru-profesori>

Link [https://www.canva.com/design/DAFrHsUT0-s/G3uPglfTZqYghvnRM5x8mA/watch?utm\\_content=DAFrHsUT0-s&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=embeds&utm\\_source=link](https://www.canva.com/design/DAFrHsUT0-s/G3uPglfTZqYghvnRM5x8mA/watch?utm_content=DAFrHsUT0-s&utm_campaign=designshare&utm_medium=embeds&utm_source=link)

## PERMIS DE CONDUCERE

- **Permis de conducere:** B1
- **Permis de conducere:** B

## COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

- **Comunicare eficientă**  
Capacitatea de a transmite informații clar și concis către membrii echipei, precum și de a asculta activ feedback-ul și preocupările acestora.
- **Delegare**  
apacitatea de a identifica cine este cel mai potrivit pentru a îndeplini anumite sarcini și de a le delega responsabilitățile corespunzător
- **Luarea deciziilor**  
Abilitatea de a analiza informațiile disponibile și de a lua decizii rationale și bine fundamentate într-un timp rezonabil.
- **Gestionarea timpului**  
Capacitatea de a prioritiza sarcinile și de a alocă timpul și resursele în mod eficient pentru a îndeplini obiectivele stabilite.
- **Motivare și inspirație**  
Capacitatea de a motiva și inspira membrii echipei pentru a-și atinge potențialul maxim și pentru a se angaja în mod activ în atingerea obiectivelor organizației.
- **Rezolvarea problemelor**  
Capacitatea de a identifica problemele și de a găsi soluții eficiente pentru a le rezolva într-un mod constructiv.
- **Managementul conflictelor**  
Abilitatea de a gestiona conflictele într-un mod pozitiv și de a facilita rezolvarea acestora pentru a menține un mediu de lucru armonios și productiv.
- **Capacitatea de a dezvolta și îndruma echipa**  
Capacitatea de a identifica și de a cultiva talentele în cadrul echipei, precum și de a oferi îndrumare și feedback pentru a le ajuta să crească și să se dezvolte în carieră.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

- **Ascultare activă**  
Capacitatea de a acorda atenție cu adevărat celuilalt în timp ce vorbește, de a înțelege mesajul și de a răspunde adecvat.
- **Exprimare clară și concisă**  
Capacitatea de a transmite idei și informații în mod clar și ușor de înțeles pentru ceilalți.
- **Empatie**  
Abilitatea de a înțelege și de a simți emoțiile și perspectivele celorlalți și de a reacționa în mod adecvat la acestea.
- **Gestionarea conflictelor**  
Capacitatea de a gestiona și rezolva conflictele într-un mod constructiv, folosind abilitățile de ascultare activă, empatie și negociere.
- **Negociere**  
Capacitatea de a negocia și de a ajunge la un acord satisfăcător pentru toate părțile implicate într-o discuție sau situație.