

Caiet de sarcini

pentru proiectare a lucrărilor hidrotehnice de reducere a riscurilor de inundații la raul Nistru în s.Telita, Anenii Noi

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară

Republica Moldova

1.2. Autoritatea Contractantă

Primăria s.Telita, raion Anenii Noi

Adresa: s.Telita, raion Anenii Noi, str. M.Eminescu 2

Telefon: 026531217

Email: primaria.telita@apl.gov.md

Persoane de contact: Nosulea Tatiana, Russu Rodica-069142091

2. OBIECTIV, SCOP & REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiectiv

Reducerea riscurilor de inundații în s.Telița, prin consolidarea capacităților de management a efectelor schimbărilor climatice și crearea infrastructurii de răspuns în caz de dezastre legate de inundații în zona riverana râului Nistru

1.1 Scop

Intervenție pentru reducerea riscurilor de inundații și dezastre prin lucrări hidrotehnice de consolidare a infrastructurii de protecție anti-inundații, la nivelul comunei Telița, situată pe malul râului Nistru, porțiunea intravilan. Efectuarea lucrărilor hidrotehnice de reabilitare a sistemului de dig pe porțiunea intravilan, ameliorarea stării canalelor de dirijare a apelor revărsate, sistem de drenaj și encluze, zid de protecție.

1.2 Rezultate așteptate

I Indiguire

-reconstrucția și construcția diguri și construcții gri din beton armat de protecție de inundații la raul Nistru - 1750 metri liniari, cu sistem de baraje și encluze.

- reconstrucția /reabilitarea sistem de canale a sectorului de luncă supus inundațiilor periodice pentru reducerea suprafețelor terenurilor inundate, crearea de scurgeri și deversări de apă după inundații

- sistem de canale și drenaj a apei revărsate

- encluze de stavilire a apei montate

- 350 m.l. de mal pietruit și consolidat cu infrastructură gri

- 300 m.l de perete de protecție a gospodăriilor casnice și stavilire a apei revărsate în lunca superioară, constrit

- decolmatare gărla de revărsare

2 CONDIȚII DE REALIZARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

3.1. General

Primaria Telita dorește să achiziționeze servicii de proiectare și elaborarea documentației tehnice pentru proiectul ” Lucrări hidrotehnice de reducere a riscurilor de inundații la raul Nistru în s.Telita, Anenii Noi”.

3.2. Componenta proiectului

- a relevu arhitectural;
- b proiect tehnic.
- c Devize de cheltuieli
- d Raport de verificare

3.3. Modalitatea de contractare

Contractarea serviciilor de proiectare se va efectua ca un tot întreg prin înaintarea unei singure oferte.

3 CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

4.2. Proiectul tehnic

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel ca Autoritatea Contractantă să obțină date care vor corespunde cerințelor tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să nu fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și depășirea costului lucrărilor.

Părțile scrise Părțile scrise cuprind: foaia de capăt, borderou, memorii, caiet de sarcini, referat verificator, avize/acorduri.

Părțile desenate Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

Arhitectura: Va cuprinde planșe de relevu, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.; secțiuni, detalii importante cotate etc.;

Structura: După caz. Va cuprinde planșele privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență și anume: planurile și secțiunile caracteristice cotate; descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montarea, care se vor înscrie pe planșele principale; secțiuni, vederi, detalii.

Documentația de deviz Devizul va însuma devizul general și devize locale cu liste de cantități și descrierea prețurilor. Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corelate la lucrări. Se va ține cont că devizul general și listele de cantități se consideră documente **cu caracter confidențial**.

4 CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOTĂRILE ÎNTREPRINDERII OFERTANTE

(a se prezenta Fișa personală pentru fiecare specialist cheie proiectant)

5.1. Structura organizatorică a ofertantului

Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică a firmei de proiectare (organigrama și descrierea rolurilor), într-o structură minimă după cum urmează: a) Arhitect specializat în domeniu proiectării hidrotehnice; c) Inginer specialist în lucrări de structură; d) Specialist devize de cheltuieli – devizier, alții.

6. PROGRAMARE

6.1. Avize și aprobări

Pe parcursul elaborării schiței de proiect, firma de proiectare va coordona soluțiile cu instituțiile statului și organele competente conform legislației în vigoare. La etapa de finalizare a proiectului tehnic contractantul va obține avizele și aprobările necesare.

6.2. Termenul de finalizare și predare

Termenul de finalizare și predare a documentației tehnice se va indica în contract.

6.3. Condiții de predare și recepție

Prestatorul va preda documentația în 4 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar complet în format electronic. Documentația se va recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire.

7. CERINȚE SPECIALE

7.1. Asigurarea asistentei tehnice

Firma de proiectare selectată va asigura supravegherea de autor, asistența de consultare pe diferite etape de execuție, participarea la recepția lucrărilor de restaurare/reabilitare și altele. Va urmări modul de execuție în șantier și va informa Primaria Telita asupra eventualelor greșeli de execuție sau neconcordanțe față de documentația de proiect. Va oferi soluții tehnice pentru toate problemele apărute pe parcursul execuției, dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului.

7.2. Alte cerințe

Contractantul este responsabil de calitatea și fezabilitatea soluțiilor propuse în proiect. Documentația tehnică va fi întocmită conform normelor, instrucțiunilor și reglementărilor aprobate și aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

Primar Russu Rodica