

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

*privind achiziționarea liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice,*

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Banca Națională a Moldovei
2. IDNO: 79592
3. Adresa: bd. Grigore Vieru 1
4. Numărul de telefon/fax: 022 822 512 / 022 228 348
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [official@bnm.md](mailto:official@bnm.md), [www.bnm.md](http://www.bnm.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP „M-Tender”
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind achiziționarea *liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.*

| Nr. d/o   | Cod CPV        | Denumirea bunurilor   | Unit. de măs. | Cantitate | Specificarea tehnică deplină solicitată  | Valoarea estimată, fără TVA |
|---|----------------|---|---------------|-----------|--|-----------------------------|
| <b>Linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice</b> |                |   |               |           |  | <b>3 500 000,00</b>         |
| 1   | 3012360<br>0-3 | Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice | buc           | 1         | <p style="text-align: center;"><u>Compartiment de sortare și numărare</u></p> <p><b>1.1. Mașina de numărat și sortat monede.</b><br/>Mașina de numărat și sortat monede oferită trebuie să fie asigurată cu cadru special* în caz că aceasta nu deține unul propriu.</p> <p><b>1.1.2. Tipuri de detecție ale monedei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- după dimensiuni (<i>diametrul, grosimea</i>),</li> <li>- după aliaj (<i>ex. Alloy Sensor</i>);</li> <li>- după proprietăți magnetice;</li> <li>- după conductivitatea suprafeței și volumului monedei;</li> </ul> <p><b>1.1.3. Viteza de sortare: minim 2300 monede/min;</b></p> <p><b>1.1.4. Diapazonul de citire de către mașină a grosimii</b></p> |                             |

monedelor:: minim 0,8 – max. 4,0 mm;

**1.1.5. Diapazonul de citire de către mașină a diametrului monedelor: minim 14,0 – max. 38 mm;**

**1.1.6. Moduri de numărare și sortare:**

- Sortare și numărare continuă a monedelor,
- Sortare și numărare în cantități prestabilite,
- Sortare și numărare cumulată a mai multe nominale;

**1.1.7. Dotat cu ecran de informare privind: modul de numărare și sortare, procesarea curentă, afișarea erorilor apărute pe parcursul procesării etc.;**

**1.1.8. Generare de rapoarte de totalizare pentru schimbul de lucru, cantitatea de monedă procesată etc.**

**1.1.9. Imprimantă: pentru rapoarte de totalizare. Pentru cazul când se folosește un terminal computerizat cu o soluție software ce monitorizează complet sectorul de numărare/sortare și sectorul de ambalare, necesitatea de imprimantă decade fiind folosită o imprimantă pentru ambele sectoare.**

**1.2. Depunerea monedelor sortate și numărate: Propunerea constructivă oferită trebuie să asigure transportarea monedei de la mașina de sortat și numărat spre cărucioare (bunchere) mobile. Soluția de transportare să permită inspectarea vizuală a căii de transport. Cărucioarele să fie dotate cu elemente de blocare și sigilare. Cantitatea de bunchere va fi de 8 bucăți cu un volum minim de 18 litri de alimentare cu monedă (4 buc. pentru depunerea monedei, 4 buc. vor fi folosite ca bufer de acumulare);**

**1.3. Transportor de alimentare cu monedă: pentru**

transportarea monedei spre mașina de sortat monede.

Propunerea constructivă oferită a transportorului necesită a fi executată astfel ca înălțimea de descărcare a monedelor să poată fi adaptată la înălțimea mașinei de sortat monedă. Calea de transportare a monedei să fie posibil de vizualizat pe tot parcursul traseului.

Transportorul să fie dotat cu buncher de alimentare.

- productivitatea transportorului să fie adaptată astfel ca să alimenteze necesitățile de procesare ale mașinei de sortat și numărul monedă.

- oprirea alimentării cu monedă să se efectueze automat.

- volumul buncherului de alimentare cu monedă – minim 40 litri.

**Compartimentul de ambalat în fișicuri**

**1.4. Tip: Mașina de ambalat în fișicuri.**

**1.4.1. Tipuri de detecție ale monedei:**

- după dimensiuni (*diametrul, grosimea*),

1.4.2. Modul de ambalare: fișicuri (rulouri): câte 50 monede fiecare cu valoarea nominală de 1 leu și câte 25 monede fiecare cu valoarea nominală de 2 lei, 5 lei și 10 lei. Informația despre caracteristicile monedelor poate fi găsită pe pagina web oficială a BNM:

**[www.bnm.md/ro/content/monede](http://www.bnm.md/ro/content/monede)**;

1.4.3. Setări ambalare: setarea numărului de monede să fie stabilite pentru fiecare nominal de monedă procesată. Parametrii pentru ambalaj să fie stabilite la fel pentru fiecare nominal;

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>1.4.4. Viteza de numărare: minim 3000 monede/min;</p> <p>1.4.5. Viteza de ambalare: minim 40 role/min;</p> <p>1.4.6. Diapazonul de citire de către mașină a grosimii monedelor: 1,0 - 3,5 mm;</p> <p>1.4.7. Diapazonul de citire de către mașină a diametrului monedelor: minim 14,0 - max. 38 mm;</p> <p>1.4.8. Dotat cu ecran de informare privind: modul de numărare și sortare, procesarea curentă, afișarea erorilor apărute pe parcursul procesării etc.;</p> <p>1.4.9. Imprimantă: pentru marcarea fișicurilor cu informație corespunzătoare, conform solicitării beneficiarului (la solicitarea ofertanților furnizorul va prezenta modelul de informație imprimată);</p> <p>1.5 Transportor de alimentare cu monedă: pentru transportarea monedei spre mașina de ambalat monede în fișicuri. Propunerea constructivă oferită a transportorului necesită a fi executată astfel ca înălțimea de descărcare a monedelor să poată fi adaptată la înălțimea mașinei de ambalat monedă în fișicuri. Calea de transportare a monedei să fie posibil de vizualizat pe tot parcursul traseului. Transportorul să fie adaptat pentru operare cu cărucioare (bunchere) mobile descrise în punctul 1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- productivitatea transportorului să fie adaptată astfel ca să alimenteze necesitățile de procesare ale mașinei de ambalat monedă în fișicuri</li> <li>- oprirea alimentării cu monedă să se efectueze automat.</li> </ul> <p>1.6. Terminal computerizat cu ecran tactil și imprimantă: pentru monitorizarea liniei de sortare/numărare cât și liniei de</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>ambalare, pentru redactarea/ imprimarea etichetei necesare, interfață pentru controlul liniilor, imprimarea rapoartelor de totalizare pe format A4 pentru schimburile de lucru și cantitatea de monedă procesată, adițional terminalul se va completa cu un mouse și un keyboard.</p> <p><b>1.7. Imprimantă pentru etichetarea ambalajului cu fișicuri:</b> Eticheta autoadezivă imprimată cu informația corespunzătoare va fi aplicată manual pe ambalajul cu fișicuri. Imprimanta să fie înzestrată cu opțiune de înlăturarea rezidului de hârtie format la eliberarea etichetei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imprimare etichetei prin metoda termo-transfer,</li> <li>- rezoluția imprimantei - minim 300 dpi,</li> <li>- parametri minimi a etichetei imprimate: lățime 65mm, lungime 35 mm,</li> <li>- parametri ribbon: lățime 76mm, lungime 360m.</li> <li>- imprimanta urmează a fi integrată la locul de ambalare și verificare pentru comoditatea aplicării etichetei de către persoana responsabilă de această procedură.</li> </ul> <p><b>1.8. Transportor pentru fișicuri:</b> Propunerea constructivă oferită trebuie să asigure transportarea fișicurilor spre stația de ambalare și verificare cu asigurarea monitorizării vizuale a traseului.</p> <p><b>1.9 Locul de ambalare și verificare:</b> Propunerea constructivă oferită trebuie să permită operatorului efectuarea procedurii de ambalare/marcare a fișicurilor și verificarea greutății acestora fără dificultăți. Opțiune automată de control a sectorului de ambalare a monedei în fișicuri.</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p><b><u>Compartiment de ambalare a fișicurilor</u></b></p> <p><b>1.10. Mașina de ambalat în vacuum:</b> necesită a fi dotată cu o masă specială astfel ca operatorul să poată efectua operațiunea de ambalare fără depunerea unui efort major.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- productivitatea pompei de vacuum min. 15 m<sup>3</sup>/h</li> <li>- lungimea barei de sudare min. 450 mm</li> <li>- dimensiunile ambalajului de polietilenă pentru ambalarea fișicurilor trebuie să corespundă pentru ambalarea a 10 fișicuri câte 50 monede fiecare cu valoarea nominală de 1 leu; 10 fișicuri câte 25 monede fiecare cu valoarea nominală de 2 lei, 5 lei și 10 lei;</li> <li>- calitatea ambalajului de polietilenă - trebuie să fie rezistent la rupere în urma căderii libere de la înălțimea de un metru de la nivelul podelei;</li> </ul> <p><b>1.11. Alimentarea electrică a liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice:</b> 200-240 V~, 50-60 Hz;</p> <p><b><u>Alte servicii</u></b></p> <p><b>1.12. Condițiile garanției:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Garanția va fi asigurată pentru o perioadă de 24 luni din data semnării Actului de acceptarea finală a bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor părți;</li> <li>b. Actualizarea și Adaptarea Echipamentelor pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor cu caracteristici noi trebuie să fie asigurată de ofertant pe tot parcursul perioadei de garanție.</li> <li>c. În perioada de garanție furnizorul va înlocui și va repune în funcțiune părțile componente defecte (în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea în scris, e-mail sau fax), pe cheltuiala sa;</li> <li>d. Pe întreaga perioadă de garanție furnizorul va avea</li> </ul> |
|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>disponibilă o echipă tehnică capabilă să intervină în cazul defecțiunilor în termen maxim de 24 de ore de la trimiterea acesteia în scris pe e-mail sau fax, furnizorul având obligația de a soluționa toate solicitările beneficiarului ce țin de garanție pe toată perioada acesteia;</p> <p>e. Furnizorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de înlocuire a componentelor în perioada de garanție;</p> <p>f. Piesele de uzură pe parcursul perioadei de garanție vor fi schimbate la deservirea tehnică a echipamentului și la necesitate.</p> <p><b>1.13. Deservirea tehnică a echipamentelor în timpul perioadei de garanție:</b> va fi inclusă în prețul ofertei. Aceste lucrări vor fi executate la necesitate, periodic la un interval anumit de ore lucrate a echipamentului dar nu mai puțin de 2 deserviri tehnice pe an de garanție cu specificare clară a lucrărilor efectuate și a pieselor schimbate. Pentru efectuarea lucrărilor de reparație, deservirea și întreținere a liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un set de instrumente pentru desfășurarea lucrărilor menționate.</p> <p>Se vor confirma și prezenta informații privind deservirea componentelor liniei în perioada de garanție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În perioada de garanție, participantul care a obținut dreptul de a încheia contractul se obligă să asigure constatarea (diagnosticarea) unei defecțiuni și remedierea defecțiunii în maxim 5 zile lucrătoare de la data reclamării acesteia de către Beneficiar</li> </ul> <p>Constatarea și</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>remedierea defecțiunii se va face la sediul Beneficiarului. Lucrările de suport vor include următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ diagnosticarea componentelor;</li> <li>✓ schimbarea sau repararea componentelor;</li> <li>✓ efectuarea lucrărilor de suport a echipamentului.</li> </ul> <p><b>1.14. Deservirea tehnică a echipamentelor după perioada de garanție:</b> Deservirea tehnică post garanție se va efectua contra cost prin semnarea unui contract de deservire tehnică. Cu scop informativ furnizorul va prezenta în oferta financiară Costul orientativ pentru deservirea tehnică post garanție. Contractarea privind efectuarea deservirii tehnice se va desfășura prin procedura de negociere. Piesele de schimb vor fi parte a contractului de deservire post garanție sau se va semna un contract nou în acest sens.</p> <p><b>1.15. Documentația pentru linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice:</b> set complet de documentație pentru utilizator pe suport hârtie și electronic în limba engleză și/sau română, manualul de deservire tehnică , lista cu codurile de eroare, lista pieselor de uzură și catalogul de piese de schimb.</p> <p><b>1.16. Condiții de livrare:</b> Termen de livrare a bunurilor oferite va constitui 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului. Livrarea Bunurilor se va efectua de către furnizor, conform condițiilor DDP - INCOTERMS 2010. Furnizorul va acoperi toate costurile de transport de la locul de producție până la sediul beneficiarului. Costurile de asigurare care acoperă toate riscurile de la locația de producție până la</p> |
|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>sediul beneficiarului urmează a fi aranjate de către ofertantul câștigător.. Livrarea bunurilor la sediul beneficiarului se atesta prin semnarea Actului de predare-primire a bunurilor, semnat între părți, cu corespunderea specificațiilor indicate de către Furnizor în specificațiile tehnice.</p> <p>Livrarea și acceptarea bunurilor trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Factură fiscală/Factura</li> <li>b. Certificat de calitate eliberat de producător;</li> <li>c. certificate de garanție;</li> <li>d. Act de primire predare a bunurilor/consumabilelor</li> <li>e. Act de acceptanță finala a bunurilor</li> <li>f. certificat de origine.</li> </ol> <p><b>1.17. Condițiile de achiziție și validarea ofertei:</b></p> <p>- Oferta este valabilă în condițiile realizării cu succes de către furnizor prin conlucrare cu beneficiarul a unor teste cu mostrele puse la dispoziție de către BNM, consumabilele pentru efectuarea testelor vor fi incluse în ofertă (consumabilele expuse în punctul 2.0 nu vor fi folosite pentru desfășurarea testării).</p> <p><b>1.18. Recepționarea bunurilor:</b></p> <p>Recepționarea va consta în verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor contractate, fiind efectuată la sediul autorității contractante de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului.</p> <p>Dacă vreunul din bunuri nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. să înlocuiască bunurile refuzate;</li> </ol> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                |   |      |   |  |
|---|----------------|---|------|---|--|
|   |                |   |      |   | <p>b. să facă toate modificările necesare pentru ca bunurile să corespundă specificațiilor tehnice.</p> <p>Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze bunurile lipsă sau să înlocuiască bunurile necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.</p> <p>După soluționarea tuturor neconformităților autoritatea contractantă va efectua evaluarea cantitativă și calitativă a bunurilor propuse.</p>   |
| 2 | 3012360<br>0-3 | Consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.   | buc. | 1 | <p>2. Consumabile: pentru Linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice să fie incluse în ofertă și calculate consumabile pentru procesarea a unei cantități de 5 000 000 (cinci milioane) de monede.</p> <p>Consumabilele se livrează împreună cu echipamentul oferat. Livrarea acestora la sediul beneficiarului se atesta prin semnarea Actului de predare-primire a bunurilor, între părți.</p>  |
| 3 | 3012360<br>0-3 | Servicii de instalare, punere în funcțiune și adaptare a Liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice | serv | 1 | <p>3. Instalarea, punerea în funcțiune și adaptarea bunurilor. Ofertantul trebuie să-și asume deplina responsabilitate pentru instalarea și configurarea echipamentului propus la sediul Cumpărătorului. În cazul în care pe parcursul lucrărilor de instalare și configurare a echipamentului se constată lipsa unor componente, fără de care echipamentul nu poate funcționa în modul stabilit în documentele de licitație și contractul semnat între părți, Ofertantul se obligă să completeze componenta/componentele respective din cont propriu.</p> |

|   |                |                         |      |   |   |
|---|----------------|-------------------------|------|---|---|
|   |                |                         |      |   | <p>Instalarea bunurilor se va efectua timp de 30 de zile calendaristice de la data solicitării transmise în scris de către beneficiar, <i>după semnarea Actului de predare primire a bunurilor</i> Instalarea și punerea în funcție va fi efectuată la sediul BNM. Urmare instalării bunurilor de către furnizor acestea vor fi supuse testării pentru buna funcționare: Testul de acceptare a Bunurilor (TAB). TAB va fi efectuat cu participarea reprezentanților beneficiarului și furnizorului. Consumabilele utilizate pentru efectuarea testelor vor fi din contul furnizorului Consumabilele indicate în punctul 2. nu vor fi folosite pentru desfășurarea testării. Rezultatele testului TAB vor fi reflectate într-un Raport, semnat de către părți. Adaptarea echipamentului va fi efectuată cu moneda oferită de către autoritatea contractată. După finisarea lucrărilor de instalare, configurare și testare se semnează actul de acceptanță finală a bunurilor.</p> <p>Ofertantul va prezenta în oferta planul de instalare și punere în funcție a echipamentului. Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentului se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului.</p> <p>De asemenea se vor livra orice alte accesorii necesare instalării utilajului pentru funcționarea acestuia, conform recomandărilor producătorului. Toate consumabilele/accesoriile vor face parte integrală din oferta financiară.</p> <p>Toate cheltuielile ce țin de instalare, adaptare și punere în funcțiune vor intra în sarcina furnizorului.</p> |
| 4 | 3012360<br>0-3 | Servicii de instruire a | serv | 1 | 4. Instruirea personalului va fi desfășurată în două etape:   |

|  |  |                              |  |  |   |
|--|--|------------------------------|--|--|---|
|  |  | personalului din cadrul BNM. |  |  | <p>instruirea operatorilor și instruirea personalului tehnic.</p> <p>a. Instruirea operatorilor va cuprinde instructajul privind construcția și gestionarea operațională a echipamentelor. Soluționarea diverselor cazuri de blocaje și efectuarea lucrărilor de curățire a echipamentului la finele schimbului de lucru. În acest sens ofertantul va oferi un plan de instruire pentru operatori.</p> <p>b. Instruirea personalului tehnic va cuprinde instructajul privind construcția și gestionarea operațională din punct de vedere a soluționării blocajelor survenite pe parcursul utilizării. În acest sens ofertantul va oferi un plan de instruire.</p> |
|--|--|------------------------------|--|--|---|

*\* suport special construit pentru amplasarea echipamentelor.*

8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
9. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2019.**
10. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:  | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1       | Formularul ofertei              | <i>Original- conform formularului F3.1, confirmat prin ștampila și semnătura participantului</i> | Da                            |
| 2       | Specificații tehnice            | <i>Original- conform formularului F4.1, confirmat prin ștampila și semnătura participantului</i> | Da                            |
| 3       | Specificații de preț            | <i>Original- conform formularului F4.2, confirmat prin ștampila și semnătura participantului</i> | Da                            |
| 4       | Formularul DUAЕ                 | <i>Original- confirmat prin ștampila și semnătura participantului</i>                            | Da                            |

|    |  |   |    |
|----|--|---|----|
| 5  | Chestionar pentru Prestator/Furnizor   | <p><i>Conform formularului F3.4 din documentația de atribuire.</i></p> <p><i>Notă: Se va prezenta în mod obligatoriu la încheierea contractului de achiziție de către operatorul economic declarat câștigător.</i></p>  | Nu |
| 6  | Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat / I.P. „Agenția Servicii Publice” | <i>Copie - conform cu originalul – confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.</i>   | Da |
| 7  | Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN   | <i>Copie - conform cu originalul – confirmată prin semnătura și ștampila participantului.</i>   | Da |
| 8  | Rapoarte financiare  | <i>Copii - pentru anii 2017, 2016 și 2015 confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.</i>  | Da |
| 9  | Declarație de conformitate   | <i>Original- conform formularului F3.5 confirmată prin ștampila și semnătura participantului</i>  | Da |
| 10 | Prezentarea actului ce atestă dreptul de livrare a bunurilor   | <p><b>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentat: Ofertantul trebuie:</b></p> <p><i>a. să prezinte documente ce atestă relația participantului cu producătorul (certificat de partener autorizat pentru livrarea tipurilor de echipamente solicitate al producătorul și autorizație de livrare);</i></p> <p><i>b. să prezinte documente confirmative de la producător privind calificarea companiei sau a specialiștilor implicați să execute lucrările de instalare și configurare a echipamentelor livrate.</i></p> <p><i>Ofertantul trebuie să prezintă documente ce atestă relația participantului cu producătorul.</i></p> | Da |
| 11 | CV-urile persoanelor calificate pentru executarea contractului de achiziție publică  | <i>Ofertantul trebuie să prezinte dovezi că poate pune la dispoziția Beneficiarului pentru executarea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei achiziții o echipă tehnică. În acest sens, Ofertantul va prezenta CV-</i>  | Da |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>urile echipei tehnice ce va fi alocată, cu<br/> detaalierea competențelor și a<br/> experienței de lucru.<br/> Copie - conform cu originalul -<br/> confirmată prin aplicarea semnăturii<br/> și stampilei participantului.</p> |  |
|--|--|--|

12. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Prețul cel mai scăzut, fără TVA.**

13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: \_\_\_\_\_
- pe: SIA RSAP „M-TENDER”.

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP „M-Tender”.*

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

16. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

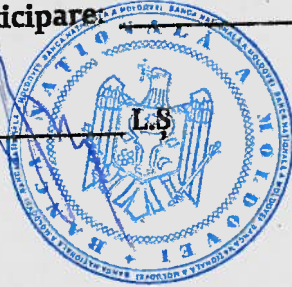
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*

17. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: Ion STURZU

*[Handwritten signature]*



*C. Melnic [Handwritten signature]*