

Specificațiile tehnice

Numărul procedurii de achiziție: nr. ocds-b3wdp1-MD-1733736376762 din 09.12.2024						
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor poștale						
Denumirea serviciilor	Denumirea serviciului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
COD CPV: 64100000-7						
Achiziționarea serviciilor poștale	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Moldova	- Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: str. V. Alecsandri, nr. 42, MD-2012, mun. Chișinău, pentru recepționarea corespondenței, la comanda „Beneficiarului”. - Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Să asigure integritatea trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.	- Asigurarea prezentării zilnice (dar nu mai des de o dată pe zi) a reprezentantului său poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: str. V. Alecsandri, nr. 42, MD-2012, mun. Chișinău, pentru recepționarea și predarea trimerilor poștale, în intervalul de ore stabilit de către Prestator, de la 08:00 până la 17:00, conform tarifelor în vigoare. - Asigurarea prestării serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Asigurarea integrității trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Asigurarea întocmirii în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate. - Prezentarea lunară, în termen de 10 zile lucrătoare ale următoarei luni de gestiune, a facturii fiscale.	Moldova Standard

Nume: **Violeta COJOCARU**
 În calitate de: **Administrator interimar**
 Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**
 Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**
 Data: **„12” decembrie 2024**