
CERERE DE OFERTĂ (RFP)

URGENT

Achiziționarea unei clădiri de birouri/spațiu comercial pentru Crucea Roșie din Moldova

De la: Biroul FICR Moldova

Dosarul nostru de referință: RFPN-MDV-23-022

Data: 24 Februarie 2023

Nr. de pagini, inclusiv această pagină: 4

1. Instrucțiuni pentru ofertanți

Biroul național din Moldova al Federației Internaționale a Societăților de Cruce Roșie și Semilună Roșie (FICR) invită proprietarii de imobile și agențiile imobiliare să depună oferte pentru clădirea de birouri/spațiu comercial/apartament în orașul Chișinău, Moldova, conform instrucțiunilor specificate în prezenta Cerere de ofertă și în anexele atașate.

2. Ofertanți eligibili

Invitația de participare la licitație este deschisă proprietarilor de imobile și agențiilor imobiliare mandatate, înregistrate și care activează în Republica Moldova.

3. Conținutul cererii de ofertă

Cererea de oferte este formată din documentele care sunt menționate mai jos și trebuie citite împreună cu orice acte adiționale emise:

- a. Termenii și condițiile generale ale FICR privind contractele de servicii - Anexa I
- b. Termenii de referință - Anexa II
- c. Formularul de ofertă tehnică - Anexa III
- d. Formularul de ofertă financiară - Anexa IV
- e. Formular de înregistrare a furnizorului de servicii - Anexa V
- f. Declarația de angajament - Anexa VI
- g. Codul de conduită - Anexa VII

4. Domeniul de aplicare a licitației

Termenii de referință detaliați sunt menționați în Anexa II, care este parte integrantă a prezentului document de licitație.

5. Propunerea tehnică:

Ofertanții sunt rugați să completeze formularul de ofertă tehnică atașat (Anexa III) și să îl prezinte împreună cu propunerea lor. Sunteți rugați să prezentați următoarele documente împreună cu oferta dvs.

- Dovada de proprietate a biroului. / Pentru agenți, licență de comerț
- Titlul de proprietate în original, sau contractul de vânzare-cumpărare,
- plan de construcție autorizat,

All offers must be sent to sealed bids email: moldova.bidreceiving@ifrc.org

Ref: [RFPN/MDV-23-022](#)

- certificat de finalizare și de darea în exploatare,
- act de proprietate înregistrat la cadastru și Actul de predare-transmitere.
- documente de evaluare a proprietății, oricare ar fi cele sugerate de consilierul juridic al CRM
- Dovada juridică pentru a furniza acest serviciu în Moldova. (licența, certificat de înregistrare a companiei).
- Dovada că nu există ipotecă, gajare, leasing etc.
- Dovada că nu există datorii la serviciile de utilități publice
- Dovada privind lipsa datoriilor față de stat sau terțe persoane.

Notă importantă: FICR/CRM poate solicita documente suplimentare conform sugestiei consilierului juridic al SCRM.

6. Oferta financiară:

Ofertanții sunt rugați să completeze formularul de ofertă financiară (Anexa IV). Vă rugăm să notați următoarele:

- Prețul în EUR
- Orice alte costuri care trebuie acoperite de către proprietar (documente)
- Clădirea nu trebuie să fie ipotecată
- Nu trebuie să existe datorii la serviciile de utilități

7. Condiții de plată:

Termenul standard de plată al FICR este de 30 de zile de la primirea contractului și a documentelor justificative. În cazul în care se solicită termene de plată diferite, vă rugăm să le indicați în propunerea dumneavoastră.

8. Validitatea ofertei:

Oferta dvs. trebuie să rămână valabilă timp de cel puțin 180 de zile de la data primirii, după care trebuie să acceptați o comandă de cumpărare, în cazul în care aceasta este plasată.

9. Numărul ofertei:

Fiecare ofertant poate depune cinci propuneri care îndeplinesc cerințele minime menționate în TOR (Anexa II).

10. Întâlniri înainte de licitație și vizite la fața locului:

Întâlnirea înainte de licitație va avea loc cu fiecare ofertant în parte, fie personal la sediul SCRM, fie online. Data și ora întâlnirii de pre-licitație vor fi comunicate separat de către ofițerul de achiziții.

Ofertantul/propietarul proprietății trebuie să permită echipei FICR/SCRM să viziteze proprietatea în timpul procesului de solicitare.

11. Evaluarea ofertelor

Ofertele sunt evaluate pe baza ofertelor depuse, precum și a Formularului de înregistrare a furnizorului și a documentelor justificative. Evaluarea va implica luarea în considerare a mai multor factori, cum ar fi următorii, dar fără a se limita la aceștia:

All offers must be sent to sealed bids email: moldova.bidreceiving@ifrc.org

Ref: [RFPN/MDV-23-022](#)

- a. Evaluarea administrativă:
 - Formularul de înregistrare a furnizorului (SRF) completat corespunzător.
 - Certificatul de funcționare a întreprinderii/ Certificatul de înregistrare a companiei (documente legale ale companiei).
 - Capacitate financiară, adică declarație financiară auditată, cont bancar comercial, documente fiscale etc.
 - Lista de clienți (cei cu care ați lucrat în ultimii 3 ani) cu informații despre contracte (copii ale ordinelor de lucru, contracte etc.)
- b. Evaluarea tehnică:
 - Oferta tehnică în conformitate cu termenii de referință stabiliți.
 - Prezentarea documentelor legale solicitate
 - Capacitatea de a răspunde rapid la nevoi, livrare la timp etc.
 - Experiențe anterioare, performanțe, capacitate contractuală etc.
- c. Evaluarea financiară:
 - Capacitatea financiară
 - Acceptarea condițiilor de plată standard ale FICR.

12. CLAUZE GENERALE:

Cu excepția cazului în care sunt modificate în mod expres în prezentul contract, se vor aplica Termenii și Condițiile generale ale FICR anexate la prezentul contract (**Anexa I**).

13. INFORMAȚII PERTINENTE:

- a. FICR își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oricare sau toate ofertele, iar oferta cea mai mică nu trebuie neapărat acceptată fără a indica vreun motiv.
- b. FICR își rezervă dreptul de a mări sau de a micșora cantitatea indicată în funcție de nevoile operațiunii.
- c. Articolele oferite trebuie să fie conforme cu specificațiile solicitate de noi, așa cum se menționează mai sus. FICR își rezervă dreptul de a accepta opțiunile alternative numai atunci când acestea sunt în conformitate cu cerințele noastre tehnice și de a renunța la orice altă specificație sau condiție diferită de cea menționată în prezenta cerere de ofertă în interesul nevoilor operațiunii sau pentru a asigura cea mai bună valoare și potrivită pentru beneficiari.
- d. FICR își rezervă dreptul de a împărți comanda între furnizori.
- e. În cazul în care oferta dvs. este acceptată, vi se va cere să semnați și să returnați ordinul de achiziție formal prin care să confirmați că acceptați termenii și condițiile convenite.

14. CLAUZA PRIVIND PRINCIPIILE DE CONDUITĂ:

Furnizorul care dorește să colaboreze cu FICR trebuie să respecte următoarele principii:

Etica în afaceri: se așteaptă ca furnizorul să mențină cel mai înalt grad de etică în afaceri atunci când lucrează cu FICR.

Transparența furnizării de informații: furnizorul nu trebuie să fie implicat în activități frauduloase, să denatureze informații sau fapte în scopul de a influența procesul de selecție și de atribuire a contractului în favoarea sa.

All offers must be sent to sealed bids email: moldova.bidreceiving@ifrc.org

Ref: [RFPN/MDV-23-022](#)

Concurență loială: furnizorul nu trebuie să fie implicat în practici corupte, coluzive sau coercitive.

Oficiali care să nu beneficieze: Furnizorul declară și garantează că niciun oficial al FICR nu a fost sau nu va fi admis de către furnizor la niciun beneficiu direct sau indirect care decurge din prezenta cerere de ofertă, comandă de achiziție/contract sau din atribuirea acestora. Furnizorul este de acord că nerespectarea acestei prevederi reprezintă o încălcare a unui termen esențial al prezentei comenzi de achiziție/contract.

Linia de integritate: Raportați orice presupusă conduită necorespunzătoare sau incident de integritate, cum ar fi corupția, fraudă, exploatarea și abuzul sexual, hărțuirea, comportamentul lipsit de etică, abuzul asupra copiilor, incidentele de securitate, securitatea informațiilor sau incidentele legate de sănătatea personalului - online pe <https://ifrc.integrityline.org>, trimiteți un e-mail la speakup@ifrc.integrityline.org, sau sunați ([Phone List](#)).

În cazul în care, în orice moment în timpul procesului de înregistrare sau de achiziție, FICR stabilește că furnizorul încalcă principiile menționate mai sus, cererea de înregistrare sau oferta furnizorului respectiv poate fi respinsă ca neeligibilă. Toate costurile legate de anularea contractelor sunt suportate de furnizor.

15. CONDIȚII / ULTIMA DATĂ DE DEPUERERE A OFERTELOR:

- Toate ofertele TREBUIE să fie trimise prin E-MAIL la adresa de e-mail a FICR: moldova.bidreceiving@ifrc.org înainte de termenul limită indicat **25.03.2023 - ORA 23:59 - ora locală a Republicii Moldova.**

- Vă rugăm să nu copiați (cc sau bcc) alte adrese de e-mail FICR în e-mailul dumneavoastră cu oferta.
- Vă rugăm să nu expediați documentele la alte adrese de e-mail, decât doar la emailul indicat moldova.bidreceiving@ifrc.org

- Subiectul e-mailului cu oferta trebuie să conțină numărul cererii de ofertă (RFPN-MDV-23-022) și numele ofertantului
- Oferta trimisă prin fax/curier nu va fi luată în considerare (IMPORTANT)
- Oferta întârziată după termenul limită nu va fi luată în considerare (IMPORTANT)

Întrebări cu privire la documentele anexate sau parametrii tehnici le puteți adresa (în timpul orelor de lucru 09:00-17:00): Contact redcross.md@gmail.com

All offers must be sent to sealed bids email: moldova.bidreceiving@ifrc.org

Ref: [RFPN/MDV-23-022](#)