

# CONTRACT DE DELEGARE

a serviciilor de  
salubritate

21 octombrie 2014





## CAPITOLUL 1: CONTRACT

Prezentul Contract de delegare a serviciilor de salubritate, a fost încheiat astăzi, 21.10.2014, la sediul Primăriei orașului Florești, raionul Florești,

între:

**Primăria**, orașului Florești, raionul Florești, în persoana Primarului Grigore Cojocaru, care acționează în temeiul Deciziei Consiliului local nr.09/09 din 19.11.2013;

în calitate de **Beneficiar**, pe de-o parte,

și

SA „SERVICII SALUBRIZARE FLOREȘTI”, având sediul în or. Florești, str. Mihai Eminescu nr. 192, Raionul Florești, MD-5001, reprezentată de Dl. Rusu Nicolae, având funcția de Administrator, în calitate de **Operator**,  
(în continuare făcându-se referire individual ca „Partea” și colectiv ca „Părțile”, prezentul Contract de Delegare fiind denumit în continuare „Contractul”).

## CAPITOLUL II. Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de delegare este furnizarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului și exploatarea sistemelor și infrastructurii necesare în acest sens.

(2) Pe toată durata prezentului contract, Operatorului îi este acordat un drept exclusiv de furnizare a serviciilor și exploatarea sistemelor și infrastructurii aferente serviciilor de salubritate.

Art. 2. - (1) Serviciile publice de salubritate cuprind activitățile de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere;

(2) Operatorul poate presta suplimentar, la solicitare, contra plată, următoarele servicii:

- a) maturat și spălat cai publice;
- b) întreținere, curățenie zone verzi aferente căilor publice;
- c) salubritate cai publice - sezon rece.

Art. 3. - Obiectivele contractului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

- a) bunuri de retur: platformele gospodărești și punctele de colectare rezultate în urma investițiilor realizate de Beneficiar. Bunurile de retur vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Beneficiarului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare;
- b) bunuri proprii: utilajele, baza tehnică, recipiente precollectare, unelte, scule, etc. Bunurile proprii aparțin Operatorului și sunt folosite de către acesta pe durata delegării. Aceste bunuri rămân în proprietatea Operatorului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

## CAPITOLUL III

### Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate (Anexa nr.1);
- b) aria de deservire (Anexa nr.2);









## **Obligațiile Operatorului**

Art. 11. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile cerute conform legislației în vigoare;
2. să respecte prevederile Regulamentelor locale de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
3. să colecteze deșeurile de la toți utilizatorii contractați și de la toate punctele de colectare din aria de acoperire;
4. să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
5. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile referitoare la funcționarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate;
6. să aplice metode și performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare și patrimoniul;
8. să fundamenteze și să supună aprobării plățile ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
9. să nu subdelege, concesioneze, subînchirieze serviciile sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract sau să nu transmită total sau parțial obligațiile asumate prin contract;
10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Beneficiarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
11. să propună Beneficiarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
12. să transmită Beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului;
13. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
14. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acestuia de către Beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile;
15. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
16. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
17. să predea la încetarea contractului de delegare toată documentația tehnica-economică referitoare la serviciul gestionat;
18. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
19. să verifice starea de integritate a recipientelor de colectare și să le înlocuiască, în termen de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitarea;
20. să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

## **Obligațiile Beneficiarului**

Art. 12. - Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate;
2. să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;





5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de delegare;
6. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
8. să asigure accesul Operatorului la punctele de colectare;
9. să notifice Operatorul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

## CAPITOLUL IX

### Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13. - (1) Criteriile și indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2) Criteriile și indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

## CAPITOLUL X

### Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

#### Modul de încasare a facturilor

Art. 14. (1) Tarifele practicate sunt aprobate de Consiliile Locale Beneficiare. Consiliile Locale se angajează să întreprindă sau să asigure întreprinderea tuturor acțiunilor pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura ca ajustarea tarifara agreeată contractual.

(2) Tarifele se vor ajusta anual conform prevederilor legale în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul Local Beneficiar. Tarifele se vor actualiza în raport cu indicele de inflație și vor fi modificate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

## CAPITOLUL XI

### Încetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Beneficiarului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## CAPITOLUL XII

### Politica de menținere și recalificare a forței de munca, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 16. Menținerea și recalificarea forței de muncă precum și protecția acesteia cad în sarcina exclusivă a Operatorului pe toată durata contractului de delegare.





## CAPITOLUL XIV

### Forța majoră

Art. 17. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 12 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XV

### Rezilierea contractului de delegare

Art. 18. Prezentul contract de delegare nu poate fi reziliat unilateral de către una dintre Părțile contractului.

## CAPITOLUL XVI

### Răspunderea contractuală

Art. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul este în drept să solicite de la Beneficiar plata unor penalități de 0,1 % din plata restantă pe zi de întârziere.

(3) Beneficiarul poate solicita de la Operator să acopere prejudiciul cauzat ca urmare a neprestării serviciului în termenii conveniți și poate suspenda achitarea plăților până la reînceperea prestării serviciilor.

## CAPITOLUL XVII

### Litigii

Art. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## CAPITOLUL XVIII

### Alte clauze

Art. 21. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

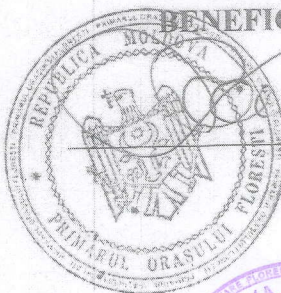
(3) Prezentul contract de delegare intra în vigoare la data de 21.10.2014 și a fost încheiat în 2 exemplare.

OPERATOR



*[Handwritten signature of the Operator]*

BENEFICIAR



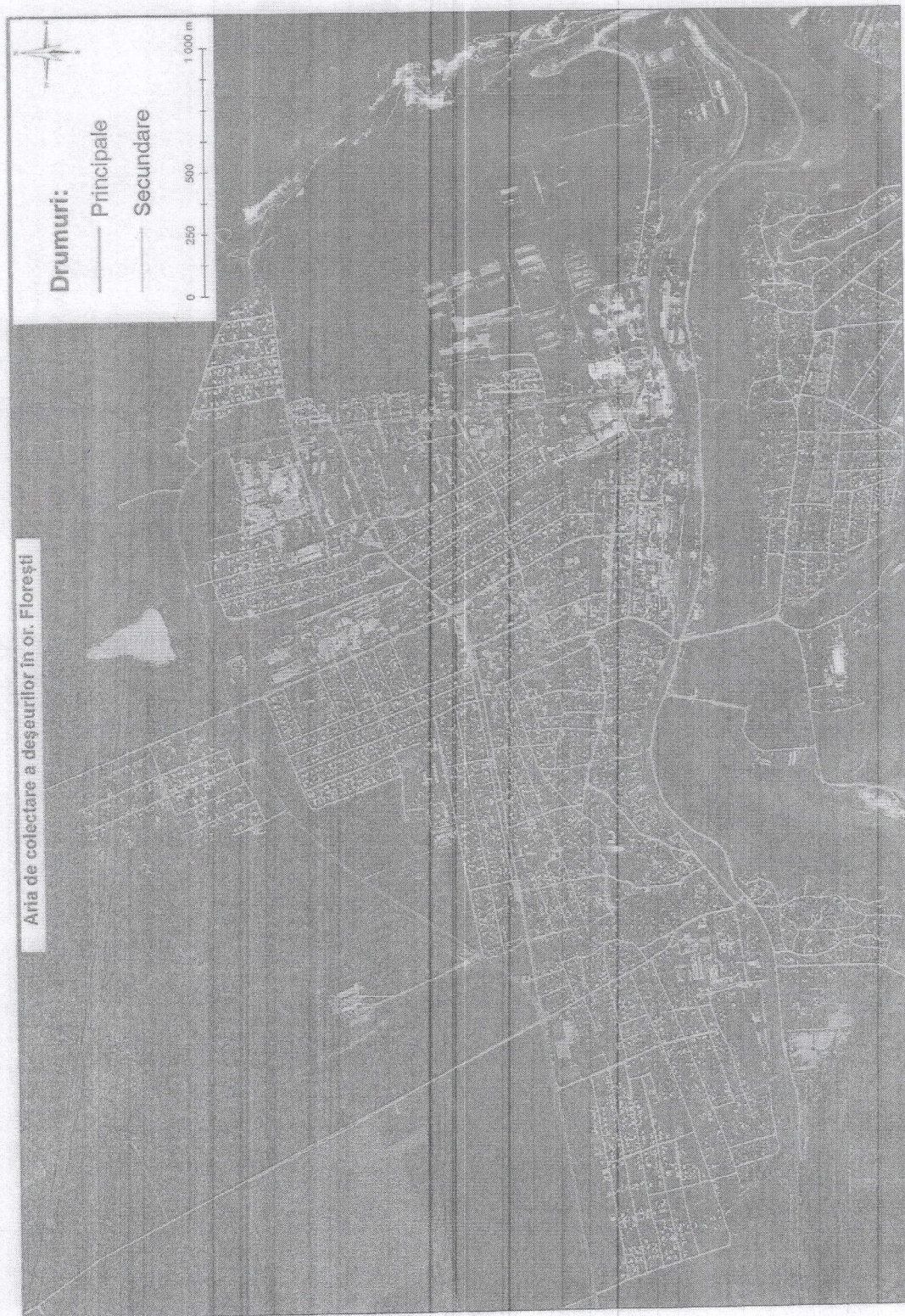
*[Handwritten signature of the Beneficiary]*







Anexa nr.2  
Aria de deservire







Republica Moldova  
Raionul Florești  
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова  
Район Флорешть  
Городской Совет Флорешть

## DECIZIE

Din 19 noiembrie 2013

nr.09/09

## Cu privire la acordul de creare a Societății pe acțiuni

În scopul implementării proiectului „Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova”, a proiectului pilot „Managementul Deșeurilor Solide în Florești”, necesității creării unei societăți pe acțiuni cu delegarea serviciilor de salubritate, în temeiul Legii nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402 din 24.10.2002, Legii nr.1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se acceptă crearea unei Societăți pe Acțiuni, având ca fondatori administrațiile publice locale: Consiliul Raional Florești, Consiliul orășenesc Florești, Consiliul orășenesc Ghindești, raionul Florești, Consiliul orășenesc Mărculești, raionul Florești, Consiliul local Băhrinești, raionul Florești, Consiliul local Ghindești, raionul Florești, Consiliul local Gura Camencii, raionul Florești, Consiliul local Lungă, raionul Florești, Consiliul local Mărculești, raionul Florești, Consiliul local Prajila, raionul Florești, Consiliul local Rădulenii Vechi, raionul Florești, Consiliul local Roșietici, raionul Florești, Consiliul local Vărvăreuca, raionul Florești.
2. Contribuția Consiliului orășenesc Florești în capitalul social al societății pe acțiuni va consta în valori financiare în cuantum de 57.582,34 (cincizeci și șapte mii cinci sute optzeci și doi,34) lei și cote-părți din bunuri mobiliare cu valoarea de 2.205.917,06 (două milioane două sute cinci mii nouă sute șaptesprezece, 06) lei, conform anexei. Cota în capitalul social al societății pe acțiuni va constitui 33,279 % (anexa nr.1).
3. Sediul societății pe acțiuni va fi amplasat pe adresa determinată la adunarea de constituire.
4. Domeniile de activitate ale societății pe acțiuni – prestarea serviciilor de salubritate; alte domenii vor fi determinate de către Adunarea Generală de Constituire.
5. Se mandatează Primarul or. Florești să întreprindă măsurile ce țin de executarea pct 1 din prezenta decizie cu dreptul de semnare a tuturor actelor necesare în acest sens.
6. Se mandatează Primarul or. Florești să reprezinte interesele Primăriei la Adunarea Generală de constituire și să semneze contractul de societate și statutul societății.
7. Se desemnează Primarul or. Florești în calitate de membru al Consiliului de Administrare, reprezentant permanent al Primăriei or. Florești în societatea pe acțiuni.
8. Se aprobă delegarea serviciilor de salubritate pentru or. Florești către societatea pe acțiuni (după înregistrarea de stat a acesteia) prin semnarea contractului de delegare a serviciilor regionale de salubritate.
9. Se mandatează Primarul or. Florești să semneze contractul de delegare a serviciilor regionale de salubritate.

Președintele ședinței  
Secretar interimar  
al Consiliului orășenesc

Natalia BIZNIUC





## Cerințe și indicatori de performanță

## Cerințe față de serviciile de salubritate:

Nr.	Domenii	Cerințe/condiții
1.	Tipul deșeurilor colectate în mod regulat din localitate:	deșeurii menajere nepericuloase, care includ deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, metal, sticlă și ambalaje de tip Tetrapak) și cele nereciclabile/reziduale (resturi alimentare, cenușă, scutece, tacâmuri sparte, etc.), excluzând deșeurile agricole/animaliere, de construcții, stradale, industriale, etc.
2.	Locul de colectare a deșeurilor menajere din localitate:	deșeurile menajere se colectează din tomberoane de la punctele de colectare și locurile publice din aria deservită prezentată în harta din Anexa 2
3.	Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale:	odată pe săptămână la sate și de 3 ori pe săptămână la orașe
4.	Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile:	la umplerea containerelor, dar nu mai rar de odată la 2 luni
5.	Orele de colectare a deșeurilor din localitate:	06:00 - 20:00
6.	Colectarea altor tipuri de deșeurii nepericuloase, precum deșeurile agricole/animaliere, stradale, de construcție, industriale, etc.:	se realizează individual din gospodării/instituții/companii, la comandă, conform unei plăți suplimentare în dependență de cantitatea și tipul deșeurilor ridicate
7.	Locul de depozitarea a deșeurilor nereciclabile colectate:	la depozitul de deșeurii autorizat în raza ariei de deservire;
8.	Locul de sortare a deșeurilor reciclabile:	depozitul de deșeurii din or. Florești; la stația de sortare și balotare din or. Florești (după construcția și darea în exploatare a acesteia)
9.	Întreținerea curentă a punctelor de colectare:	punctele de colectare sunt întreținute în condiții salubre, fiind curățate odată cu ridicarea deșeurilor
10.	Spălarea/igienizarea tomberoanelor de la punctele de colectare și locurile publice:	de două ori pe an, primăvara și toamna
11.	Înlocuirea/repararea tomberoanelor deteriorate:	se realizează în termen de maxim 2 zile de la constatare/sesizare
12.	Contractarea clienților:	prestatorul de servicii va semna contracte de prestare servicii (evacuarea deșeurilor solide menajere sau similare celor menajere) cu persoanele fizice (capul familiei), instituțiile publice și agenții economice din cadrul unității teritorial administrative
13.	Înștiințarea beneficiarilor privind modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate:	prestatorul de servicii va înștiința, cel puțin odată pe an, beneficiarii serviciului despre modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate
14.	Raportarea despre prestarea serviciilor în localitate:	cel puțin odată la 3 luni, prestatorul de servicii va raporta în scris Primăriei despre numărul rutelor efectuate, distanța parcursă și cantitatea deșeurilor colectate, valorificate și depozitate, precum și despre problemele ce țin de prestarea cantitativă și calitativă a serviciului în localitate
15.	Prestarea altor servicii de salubritate, precum maturatul și spălutul căilor publice, întreținerea și curățirea zonelor verzi aferente căilor publice, deszăpezirea căilor publice, întreținerea și curățirea parcurilor și a spațiilor verzi, etc.	se realizează suplimentar, la solicitarea Primăriei, contra unei plăți suplimentare

## Indicatori de performanță cu privire la serviciile de salubritate:

Nr.	Indicatori de performanță	Valoarea indicatorului pentru anii:
-----	---------------------------	-------------------------------------



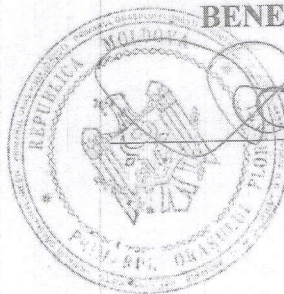


		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Indicatori de rezultat</b>						
1.	Procentul tomberoanelor umplute în exces, raportat la numărul total de tomberoane plasate, în orice moment de timp	5%	2%	2%	2%	2%
2.	Cantitatea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, raportată la cantitatea totală a fracției reciclabile conținute în deșeurile menajere	0%	10%	15%	20%	25%
3.	Procentul reclamațiilor rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații	90%	95%	95%	95%	95%
4.	Numărul de nonconformități constatate de către autoritatea publică locală privind serviciul prestat	0	0	0	0	0
5.	Numărul constatărilor autorităților centrale cu privire la încălcările legislației de mediu, sănătate publică, protecția muncii, etc. în prestarea serviciilor	0	0	0	0	0
6.	Procentul gospodăriilor din localitate contractate	60%	65%	70%	75%	75%
7.	Procentul instituțiilor publice din localitate contractate	80%	90%	90%	90%	90%
8.	Procentul agenților economici din localitate contractați	80%	85%	85%	85%	85%
<b>Indicatori de produs</b>						
9.	Cantitatea recipientelor de precolectare asigurate, raportat la numărul total planificat	100%	100%	100%	100%	100%
10.	Abateri de la graficul prestabilit de colectare a deșeurilor (numărul cazurilor cu abateri în timp sau întârzieri, raportat la numărul total de colectări)	10%	5%	4%	3%	3%
11.	Abateri de la graficul de întreținere și spălare a tomberoanelor	0%	0%	0%	0%	0%
12.	Ponderea punctelor de colectare în stare însalubră (% punctelor de colectare cu volume semnificative de deșeuri plasate înafara tomberoanelor)	15%	10%	5%	2%	2%
13.	Cantitatea totală a deșeurilor reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv	0%	60%	65%	70%	70%
14.	Procentul sesizărilor scrise ale utilizatorilor la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	100%	100%	100%	100%

**OPERATOR**



**BENEFICIAR**





Numărul de identificare de stat: 1014607002133 din 20.08.2014

Forma juridică de organizare: Societate pe acțiuni

Denumirea: Societatea pe Acțiuni "SERVICII SALUBRIZARE FLOREȘTI"

Sediul: MD-5001, str. Mihai Eminescu, 192, or. Florești, Republica Moldova

Administrator: RUSU NICOLAE, anul nașterii 01.01.1959, locul nașterii s. Bobulești, rl. Florești, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM.A 38099892 eliberat de of. BEDP FLOREȘTI la data de 18.03.2011, codul de identitate 0962805871484, domiciliu: MD-5001, str. Tricolorului, 14, or. Florești, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Salubritate, depoluare și activități similare
2. Lucrări de instalații electrice și montare a armăturii electrice
3. Construcții ingineresti civile
4. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
5. Transporturi rutiere de mărfuri
6. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte
7. Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment
8. Fabricarea articolelor din lemn

Capitalul social: 6775884 lei.

Fondatori:

1. Consiliul Raional Florești, parte socială în valoare de 528375 lei (7,80%)
2. Consiliul orașănesc Ghindești, parte socială în valoare de 356448 lei (5,20%)
3. Consiliul orașănesc Mărculești, parte socială în valoare de 356448 lei (5,20%)
4. Consiliul comunal Băhrinești, parte socială în valoare de 405949 lei (5,99%)
5. Consiliul comunal Ghindești, parte socială în valoare de 445859 lei (6,58%)
6. Consiliul comunal Gura Camencii, parte socială în valoare de 606012 lei (8,94%)
7. Consiliul comunal Lunga, parte socială în valoare de 339148 lei (5,01%)
8. Consiliul sătesc Mărculești, parte socială în valoare de 148334 lei (2,19%)
9. Consiliul Comunal Prajila, parte socială în valoare de 579634 lei (8,55%)
10. Consiliul comunal Rădulenii Vechi, parte socială în valoare de 269776 lei (3,98%)
11. Consiliul orașănesc Florești, parte socială în valoare de 2254817 lei (33,28%)
12. Consiliul Comunal Vărvăreuca, parte socială în valoare de 526193 lei (7,77%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Patrașco Iurie

