

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL JUSTIȚIEI

AGENȚIA DIGITALIZARE ÎN JUSTIȚIE ȘI ADMINISTRARE JUDECĂTOREASCĂ

CAIET DE SARCINI

cu privire la achiziționarea *serviciilor de mentenanță a*

Sistemului informațional Registrul de Stat al Actelor Juridice

Caiet de sarcini elaborat de Direcția Administrare și Gestiune Sisteme Informaționale în conformitate cu cerințele funcționale și tehnice

Nr.	Numele Prenumele	Creat /data	revizuit/ data	revizuit/ data	Semnătura
1.	Petru Bumbac	04.06.2026		10.08.2026	
2.	Dumitru Andranovici	04.06.2026		10.08.2026	
3.	Elena Ursu	04.06.2026	14.07.2026	10.08.2026	
4.	Nicoleta Leu	04.06.2026			
5.	Tudor Calmîș	04.06.2026	14.07.2026	10.08.2026	

Cuprins

I. DATE GENERALE.....	3
II. INTRODUCERE	4
2.1 Premise și aspecte generale	4
2.2 Noțiuni utilizate.....	4
2.3 Referințe și aspecte legale pentru elaborarea sistemului informațional.....	5
2.4 Principiile de elaborare ale sistemului informațional.....	7
III. CONTEXTUL ȘI NECESITATEA PROIECTULUI	7
IV. DESCRIEREA FUNCȚIONALITĂȚILOR SOLICITATE	8
4.1 Portalul Public (Front-end).....	8
4.2 Modulul administrativ (Back-end).....	9
4.3 Modulul de Căutare Full-Text (Elasticsearch).....	11
4.4 Sistemul de Autentificare și Autorizare	11
4.5 Modulul de Notificări.....	11
V. STRUCTURA PLATFORMEI - ARHITECTURA INFORMAȚIEI.....	12
5.1 Navigarea publică.....	12
5.2 Panoul de administrare/ publicare acte.....	12
VI. SISTEMUL DE ROLURI ȘI PERMISIUNI	12
VII. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII.....	13
7.1 Stack tehnologic	13
7.2 Cerințe non-funcționale obligatorii	14
7.3 Internaționalizare.....	15
VIII. CERINȚE DE SECURITATE	15
IX. CERINȚE PRIVIND BAZA DE DATE.....	16
X. MODULELE PLATFORMEI.....	16
XI. DESIGN ȘI IDENTITATE VIZUALĂ	17
10.1 Cerințe design.....	18
10.2 Identitate vizuală	18
10.3 Accesibilitate	18
XII. CERINȚE PRIVIND LIVRABILELE	18
XIII. CERINȚE PRIVIND PERFORMANȚA ȘI DISPONIBILITATEA.....	19
XIV. TERMENE DE REALIZARE	20

I. DATE GENERALE

Denumirea proiectului: Modernizarea platformei Sistemului Informațional „Registrul de stat al actelor juridice”.

Beneficiar: Agenția Digitalizare în Justiției și Administrare Judecătorească

Obiectul dezvoltării: Obiectul proiectului îl constituie analiza, proiectarea, modernizarea, dezvoltarea, migrarea bazei de date, integrarea, implementarea și mentenanța Sistemului Informațional „Registrul de Stat al Actelor Juridice”, destinat publicării, consultării, căutării, administrării și evidenței actelor juridice ale Republicii Moldova.

Scopul proiectului: Scopul proiectului constă în modernizarea sistemului informațional existent, în vederea asigurării accesului public, sigur și eficient la legislația națională actualizată, precum și a optimizării proceselor interne de administrare și publicare a actelor juridice.

Prin implementarea proiectului se urmărește:

- asigurarea accesului public gratuit la legislația națională actualizată, inclusiv la versiunile istorice ale actelor juridice;
- modernizarea funcțională și tehnică a sistemului informațional existent;
- îmbunătățirea mecanismelor de căutare, filtrare, consultare și descărcare a actelor juridice;
- gestionarea electronică a ciclului de viață al actelor juridice, inclusiv introducerea, verificarea, aprobarea, publicarea, modificarea, suspendarea, abrogarea, versionarea și arhivarea acestora;
- asigurarea trasabilității acțiunilor efectuate în sistem prin mecanisme de jurnalizare și audit;
- creșterea nivelului de securitate, performanță, disponibilitate a platformei;
- consolidarea transparenței instituționale și facilitarea accesului la informația juridică oficială.
- asigurarea posibilității de accesare și consum al datelor privind actele juridice prin API, pentru integrarea și utilizarea acestora în alte sisteme informaționale;

Temeiul proiectului: Proiectul se realizează în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 165/2022 cu privire la Sistemul informațional „Registrul de stat al actelor juridice”*, precum și cu cadrul normativ aplicabil în domeniul sistemelor informaționale de stat, securității informaționale, accesului la informație și administrării actelor juridice.

II. INTRODUCERE

2.1 Premise și aspecte generale

Registrul de Stat al Actelor Juridice, disponibil pe pagina web www.legis.md, reprezintă o resursă informațională publică esențială pentru accesul la legislația Republicii Moldova. Platforma permite consultarea actelor juridice, a modificărilor, versiunilor istorice și statutului juridic al acestora.

În contextul necesității modernizării serviciilor publice digitale și al asigurării unui acces rapid, stabil și sigur la informația juridică oficială, se impune reingineria Sistemului Informațional Registrul de Stat al Actelor Juridice. Proiectul urmărește modernizarea funcțională și tehnică a platformei, eficientizarea proceselor interne de administrare, publicare și actualizare a actelor juridice.

Versiunea nouă a platformei Sistemului Informațional Registrul de Stat al Actelor Juridice trebuie să asigure acces public gratuit la actele juridice, căutare rapidă și avansată, consultarea versiunilor istorice, descărcarea documentelor și afișarea clară a statutului juridic al fiecărui act. Totodată, platforma va include un modul administrativ destinat personalului autorizat, pentru gestionarea controlată a ciclului de viață al actelor juridice.

Soluția implementată trebuie să fie sigură, scalabilă, accesibilă, compatibilă cu dispozitivele mobile și browser, precum și conformă cerințelor aplicabile privind securitatea, accesibilitatea web și administrarea sistemelor informaționale.

2.2 Noțiuni utilizate

Abrevierile și noțiunile principale utilizate în prezentul document sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 1 - Abrevieri și noțiuni utilizate în document

Nr.	Abreviere / Noțiuni	Descriere
1	Act juridic	Document oficial cu caracter normativ sau individual, publicat și gestionat în cadrul platformei Sistemului Informațional Registrul de Stat al Actelor Juridice
2	ADJAJ	Agencia Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească
3	AGE	Agencia Guvernării Electronice
4	API	Interfață de programare a aplicației, utilizată pentru schimbul de date între componentele sistemului
5	Audit log	Jurnal electronic al acțiunilor efectuate în sistem de către utilizatorii autorizați
6	BD	Bază de date
7	Beneficiar	Instituția publică responsabilă de gestionarea și recepționarea soluției dezvoltate

8	DAGSI	Direcția Administrare și Gestiune Sisteme Informaționale
9	DDCDGA	Direcția Dezvoltare Competențe Digitale și Gestiunea Acceselor
10	Design unitar	Standardul național de design guvernamental dezvoltat și gestionat de AGE, care stabilește un set comun de reguli, componente și principii vizuale pentru toate platformele și serviciile digitale publice din Republica Moldova
11	DPDAJ	Direcția Prelucrare și Difuzare Acte Juridice
12	DTI	Direcția Tehnologii Informaționale
13	HTML	Limbaj de marcare utilizat pentru afișarea conținutului actelor juridice în interfața web
14	HTTP	Protocol de transfer hipertext utilizat pentru comunicarea între client și server
15	HTTPS	Protocol securizat de acces la platformă prin rețea
16	JWT	Mecanism de autentificare și autorizare pe bază de token
17	KPI	Indicatori-cheie de performanță
18	MCloud	Platforma guvernamentală de cloud computing administrată de STISC, care oferă servicii de infrastructură TI (IaaS) autorităților publice din Republica Moldova
19	PDF	Format electronic pentru generarea și descărcarea documentelor
20	Prestator	Operatorul economic contractat pentru proiectarea, dezvoltarea, implementarea și mentenanța soluției
21	RBAC	Control al accesului bazat pe roluri
22	RSAJ	Registrul de Stat al Actelor Juridice
23	SGBD	Sistem de gestiune a bazelor de date
24	SI	Sistem informațional
25	SIA	Sistem informațional automatizat
26	SLA	Nivel agreeat al serviciilor privind disponibilitatea, suportul și performanța soluției
27	STISC	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică - instituție publică responsabilă de administrarea infrastructurii TI guvernamentale, securității cibernetice și platformei MCloud
28	TLS/SSL	Protocoale de securizare a comunicațiilor electronice
29	UI	Interfața utilizatorului

30	Utilizator instituțional autentificat	Membru al personalului instituțional autorizat al ADJAJ care accesează modulul administrativ exclusiv prin MPass, în baza rolului și drepturilor de acces atribuite.
31	Utilizator public	Utilizator neautentificat care accesează portalul public, în limitele funcționalităților publice disponibile. Utilizatorul poate să se autentifice prin Mpass pentru identificarea actelor care au fost supuse modificării și instituțiilor relevante care publică modifică acte, iar ulterior a primi notificări în EVO.
32	UX	Experiența utilizatorului în utilizarea platformei
33	XML	Format structurat pentru schimbul și descrierea datelor
34	RSP	Registrul de Stat al Populației
35	MConnect	Platforma guvernamentală de interoperabilitate utilizată pentru schimbul de date între sisteme informaționale și registre de stat.
36	MLog	Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare utilizat pentru transmiterea și păstrarea evenimentelor relevante de audit.
37	MPass	Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului
38	MNotify	Serviciul guvernamental de notificare
39	EVO	Portalul național al cetățenilor (MCabinet)

2.3 Referințe și aspecte legale pentru elaborarea sistemului informațional

La proiectarea, dezvoltarea, implementarea și mentenanța platformei LEGIS se vor lua în considerare actele normative naționale aplicabile, standardele tehnice relevante și bunele practici în domeniul dezvoltării sistemelor informaționale, securității cibernetice și accesibilității.

Actele normative și standardele aplicabile sunt grupate după cum urmează:

1) Cadrul normativ specific Sistemului Informațional „*Registrul de stat al actelor juridice*”

1. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
2. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
3. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
4. Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
5. Hotărârea Guvernului nr. 165/2022 cu privire la Sistemul informațional „Registrul de stat al actelor juridice”;
6. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

7. Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
8. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 cu privire la serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
9. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
10. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 cu privire la serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
11. Hotărârea Guvernului nr. 593/2017 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional judiciar;
12. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
13. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
14. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;
15. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 privind Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;
16. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice.
17. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.
18. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

2) La dezvoltarea și implementarea Sistemului Informațional „**Registrul de stat al actelor juridice**” se vor respecta următoarele reglementări tehnice și standarde aplicabile privind dezvoltarea soluțiilor informatice:

1. Ordinul ministerului tehnologiei informației și comunicațiilor nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;
2. SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;
3. SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;
4. SM ISO/CEI 15408-1 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”;
5. SM ISO/CEI 15408-2 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate”;
6. SM ISO/CEI 15408-3 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”;

7. SM EN ISO/IEC 27002 „Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Mijloace de control al securității informației”.

2.4 Principiile de elaborare ale sistemului informațional

Pentru atingerea obiectivelor proiectului, la proiectarea, dezvoltarea, implementarea Sistemului Informațional „*Registrul de stat al actelor juridice*” se vor respecta următoarele principii generale:

- **Principiul legalității:** sistemul trebuie să fie dezvoltat și utilizat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, actele normative aplicabile Registrului de Stat al Actelor Juridice și cerințele din prezentul caiet de sarcini.
- **Principiul accesului public la informația juridică:** platforma trebuie să asigure acces public, gratuit, continuu și nediscriminatoriu la actele juridice și la informațiile aferente acestora.
- **Principiul continuității și integrității datelor:** reingineria sistemului trebuie să asigure păstrarea, migrarea și utilizarea corectă a datelor existente, fără pierderea istoricului, versiunilor și relațiilor dintre actele juridice.
- **Principiul securității și trasabilității:** sistemul trebuie să asigure controlul accesului, protecția datelor, jurnalizarea acțiunilor și urmărirea modificărilor efectuate asupra actelor juridice.
- **Principiul accesibilității, performanței și extensibilității:** soluția trebuie să fie ușor de utilizat, accesibilă de pe dispozitive desktop și mobile, performantă, scalabilă și pregătită pentru dezvoltări funcționale ulterioare.

III. CONTEXTUL ȘI NECESITATEA PROIECTULUI

În prezent, Registrul de Stat al Actelor Juridice, disponibil pe pagina web www.legis.md, reprezintă sursa oficială de informare privind actele juridice ale Republicii Moldova. Platforma este utilizată de cetățeni, autorități publice, specialiști în domeniul juridic, mediul de afaceri și alte categorii de utilizatori pentru consultarea legislației naționale, a modificărilor, versiunilor istorice și statutului juridic al actelor.

În contextul dezvoltării serviciilor publice digitale și al creșterii cerințelor privind accesul rapid, sigur și continuu la informația juridică oficială, este necesară reingineria și modernizarea Sistemului Informațional „*Registrul de stat al actelor juridice*”. Modernizarea urmărește îmbunătățirea funcționalităților existente, optimizarea proceselor interne de administrare a actelor juridice, creșterea performanței platformei și adaptarea acesteia la cerințele actuale privind securitatea, accesibilitatea și utilizarea de pe dispozitive diferite.

Necesitatea proiectului este determinată de următoarele aspecte:

- asigurarea unui acces public stabil și continuu la actele juridice ale Republicii Moldova;
- modernizarea interfeței publice, astfel încât platforma să fie ușor de utilizat pe orice dispozitiv: desktop, tabletă, telefon mobil;
- îmbunătățirea mecanismelor de căutare, filtrare și consultare a actelor juridice;
- asigurarea consultării versiunilor actelor și a statutului juridic actual al acestora;
- eficientizarea activității personalului autorizat responsabil de administrarea, actualizarea, publicarea și versionarea actelor juridice;
- asigurarea trasabilității modificărilor efectuate în sistem și a controlului asupra proceselor de publicare, inclusiv și a posibilității de restabilire a acțiunilor colaboratorilor;
- creșterea nivelului de securitate, performanță, disponibilitate a sistemului informațional.

IV. DESCRIEREA FUNCȚIONALITĂȚILOR SOLICITATE

Sistemul Informațional „Registrul de stat al actelor juridice” va include două componente principale: portalul public, destinat consultării actelor juridice de către utilizatori publici fără autentificare, și modulul administrativ, destinat exclusiv personalului instituțional, autentificat prin MPass, pentru administrarea, gestionarea, actualizarea și publicarea actelor juridice.

4.1 Portalul Public (Front-end)

Portalul public va fi accesibil tuturor utilizatorilor fără autentificare și va permite consultarea gratuită a actelor juridice publicate în Registrul de Stat al Actelor Juridice. Portalul va include următoarele funcționalități minime:

a) Pagina principală:

- Bara de căutare rapidă proeminentă (full-text, autocompletare);
- Statistici live: număr total acte, actualizări recente, tipuri de acte;
- Grila categoriilor principale (Legi, Hotărâri, Decrete, Coduri, Ordine, Regulamente, acte UE, etc.);
- Secțiunea „Acte normative recente” - cu afișarea ultimelor 10 acte publicate sau modificate, precum și prezentarea automată a celor mai căutate acte normative;
- Acces rapid la Constituție și codurile principale (să fie afișate și cele mai citite acte normative).

b) Căutare și filtrare avansată:

- Căutare full-text în titluri, conținut, număr de act și Monitorul Oficial;
- Căutare identificare acte care conțin sigla Uniunii Europene;
- Filtre combinate: tip act, emitent, statut juridic (în vigoare / abrogat / suspendat), anul emiterii, interval de date;
- Sortare după: dată (crescător/descrescător), relevanță, titlu (A-Z);
- Paginare rezultate (configurabil: 10 / 25 / 50 / 100 per pagină);
- Autocompletare în timp real cu sugestii după primele 2 caractere introduse;
- Export rezultate căutare în format CSV/Excel/PDF.

c) Pagina actului normativ:

- Afișarea completă a meta-datelor: tip, număr, emitent, data emiterii, data publicării, număr Monitor Oficial, statut juridic;
- Conținut integral al actului în format HTML formatat (cu tabele, liste, articole numerotate);
- Opțiune de tip „RO/ RU/ EN/ alte limbi în care au fost publicate” pentru actele disponibile bilingv;
- Istoricul versiunilor actului - toate edițiile consecutive cu date de modificare;
- Indicator vizual de status: „În vigoare” / „Abrogat” / „Suspendat” cu referință la actul care l-a abrogat;
- Butoane acțiuni: Descărcare PDF, Tipărire, Distribuie link;

d) Funcționalități suplimentare publice:

- Pagina „Despre platformă” cu ghid de utilizare;
- Pagina de contact și feedback;
- RSS feed pentru acte normative noi publicate;
- Sitemap XML pentru indexare motoare de căutare;
- Compatibilitate deplină cu browserele: Chrome, Firefox, Edge, Safari;
- Compatibilitate deplină cu diferite tipuri de dispozitive mobile și browsere.

4.2 Modulul administrativ (Back-end)

Panoul de administrare va fi o interfață separată față de portalul public, accesibilă după validarea IDNP în Registrul de Stat al Populației prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect și atribuirea rolului în Sistemul Informațional „Registrul de stat al actelor juridice”.

Accesibil, exclusiv personalului instituțional autentificat (roluri operator, operator validare și administrator), panoul de administrare va gestiona întregul ciclu de viață al actelor normative.

a) Gestiunea documentelor:

- Recepționarea fișierelor furnizate de Moldpres, în formatele și termenele prevăzute de Regulamentul aplicabil, în vederea prelucrării și publicării actelor în Registru;
- Asigurarea fluxului funcțional de recepționare → verificare → transcriere/ prelucrare → validare → publicare a actelor juridice recepționate;
- Formular de adăugare act normativ cu câmpuri: titlu (RO/RU/EN/ sau alte limbi), corp (RO/RU/ENG), număr act, tip, emitent, data emiterii, data publicării, număr Monitor Oficial, status, amendamente;
- Editor WYSIWYG complet (bold, italic, subliniat, tabele, liste ordonate/neordonate, inserare imagini, titluri structurate H1-H6, aliniere text), utilizat ca instrument de prelucrare și formatare a conținutului recepționat și/sau introdus, fără a constitui unicul mecanism de introducere a conținutului;
- Salvare draft înainte de trimitere la aprobare;
- Flux de aprobare: act normativ ÎN FAZA DE PROIECT → ÎN AȘTEPTARE → APROBAT (publicat) sau RESPINS (cu indicarea motivului);
- Versionare automată: fiecare modificare a unui act aprobat creează o versiune nouă, păstrând istoricul integral;
- Marcare act ca Abrogat cu referință obligatorie la actul abrogat;
- Ștergere logică - actele șterse nu sunt vizibile public dar sunt păstrate în arhivă (cu drepturi de **administrator validare** să fie restabilite versiunile);
- În cadrul sistemului nu este necesar semnare electronică a unor acte sau de validarea fluxurilor de lucru prin semnare electronică. Control de validare va ține cont de rolul atribuit și fluxul operațional de transmitere.

b) Gestiunea fișierelor:

- Upload documente originale (PDF, DOCX, ODT) asociate actului;
- Stocare securizată pe server compatibil S3 (MinIO);

- Generare automată PDF din conținut HTML pentru fiecare act;
- Generare PDF consolidat cu toate amendamentele integrate cronologic.

c) Dashboard administrator:

- Statistici: total documente, pe statut (incomplet / în așteptare / aprobat), actualizări din ziua curentă, per o anumită perioadă;
- Grafic activitate lunară (acte publicate, aprobate per lună per user/ sistem (select după dată și user));
- Acte în așteptare de aprobare - coada de lucru pentru administratori;
- Jurnal activitate recentă.
- Audit acțiuni per fiecare utilizator și separat per fiecare act modificat

d) Acces public și gestionarea utilizatorilor instituționali:**1) Pentru utilizatorii publici, fără autentificare:**

- Pagina „Despre platformă” cu ghid de utilizare;
- Pagina de contact și feedback;
- RSS feed pentru acte normative noi publicate;
- Sitemap XML pentru indexare motoare de căutare;
- Vizualizare acte normative.

2) Pentru utilizatorii instituționali validați în RSP și cu roluri atribuite:

- Creare/ editare/ dezactivare conturi; validarea IDNP în RSP se realizează exclusiv prin intermediul platformei MConnect, în conformitate cu drepturile de acces acordate, fără conexiune directă la registrul de bază;
- Atribuire roluri;
- Vizualizare istoric autentificări pe utilizator;
- Gestionare și validarea proceselor de publicare a actelor normative.

e) Gestiunea tipurilor acte normative:

- Administrare tipuri acte normative (adăugare, editare, versionare);
- Administrare emitenți (cu suport pentru structură ierarhică: minister → departament → direcție);
- Administrare statut aferent publicării (Publicat/ Nepublicat);
- Administrare conținutului de text (texte afișate pe portal, mesaje instituționale, atașamente, tipuri: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, rtf, jpg, jpeg, png, gif, webp, zip, rar, 7z, p7s, p7m, asice, asic, mp3, wav, mp4, avi, mov).

f) Jurnale de audit (Logs):

- Jurnalizarea tuturor acțiunilor asupra documentelor (creare, editare, schimbare status, ștergere) cu timestamp și utilizator;
- Jurnalizarea autentificărilor (login, tentative eșuate) cu adresă IP și User-Agent;
- Integrarea obligatorie cu serviciul guvernamental MLog, complementar jurnalului local de audit;

- Transmiterea către MLog a evenimentelor relevante jurnalizate de sistem, inclusiv acțiunile asupra documentelor (creare, editare, schimbare status, ștergere) și evenimentele de autentificare (login și tentative eșuate), conform cerințelor tehnice ale serviciului MLog;
- Export jurnale în CSV/ Excel/ PDF pentru perioadă selectată;
- Fără posibilitatea de a șterge jurnalul de audit (nici administratorului).

g) Rapoarte:

- Raport acte normative pe tip/ emitent/ anul/ statut;
- Raport activitate utilizatori;
- Raport acte noi, modificate, abrogate/ suspendate;
- Export rapoarte în format Word/ Excel/ PDF.

4.3 Modulul de Căutare Full-Text (Elasticsearch)

- Indexare automată a tuturor documentelor la publicare/ modificare;
- Căutare full - text cu ranking de relevanță;
- Highlighting - evidențierea termenilor căutați în rezultate;
- Autocomplete cu sugestii din titluri și numere de acte;
- Căutare fonetică și toleranță la erori ortografice (fuzzy search);
- Filtrare și sortare combinată;
- Timp de răspuns pentru căutare: sub 500 ms pentru 95% din interogări.

4.4 Sistemul de Autentificare și Autorizare

Autentificarea în Sistemul Informațional „Registrul de stat al actelor juridice” va fi disponibilă cetățenilor și personalului Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească pentru publicarea actelor juridice și se va realiza prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

- Informația privind actele juridice publicate în Registru va fi disponibilă publicului fără autentificare, în limitele funcționalităților prevăzute de sistem.
- Utilizatorii publici autentificați vor dispune de conturi și nu vor avea posibilitatea de creare, validare a publicațiilor sau administrare în Registru. Utilizatorii publici autentificați vor avea posibilitatea de abonare la modificările actelor normative direct în Registru și prin MNotify reflectarea în EVO a actelor modificate. Utilizatorii autentificați vor putea selecta pentru a primi notificări privind categoriile de acte sau entitățile care au publicat, modificat sau abrogat actele selectate.
- Autentificarea prin MPass va fi permisă cetățenilor și personalului instituțional autorizat căruia i-au fost atribuite roluri de acces la panoul de administrare;
- Sesiuni securizate prin JWT (JSON Web Token) stocate în cookie-uri httpOnly;
- Refresh token cu expirare de 7 zile - reînnoire automată a sesiunii;

- Sistemul nu va gestiona parole sau credențiale locale pentru autentificare; autentificarea primară și politicile aferente acesteia vor fi gestionate prin MPass, iar autorizarea în sistem se va realiza în baza rolurilor și drepturilor de acces atribuite;
- Protecție CSRF pe toate formularele panoului de administrare;
- Deconectare din toate sesiunile active (logout global) după 5 minute de inactivitate.

4.5 Modulul de Notificări

Sistemul va include mecanisme de notificare destinate atât personalului instituțional autorizat, cât și utilizatorilor publici care optează pentru autentificare prin MPass și abonarea la informațiile de interes.

Pentru personalul instituțional autorizat, notificările vor asigura informarea privind acțiunile și evenimentele relevante din fluxurile interne de publicare și modificare a actelor juridice.

Notificările interne vor viza cel puțin:

- transmiterea unui act spre verificare sau aprobare;
- aprobarea unui act;
- respingerea unui act, cu indicarea motivului respingerii.

Consultarea actelor juridice va rămâne disponibilă publicului fără autentificare. Utilizatorii publici care optează pentru autentificare prin MPass vor putea:

- selecta actele juridice, categoriile de acte sau emitenții de interes;
- crea, modifica și dezactiva abonamentele aferente acestora;
- primi notificări privind publicarea, modificarea, suspendarea sau abrogarea actelor juridice pentru care au fost configurate abonamente.

Transmiterea notificărilor către utilizatorii publici autentificați se va realiza prin serviciul guvernamental MNotify, iar notificările vor fi disponibile în Cabinetul EVO, în conformitate cu cerințele tehnice și funcționale aplicabile serviciilor guvernamentale integrate.

V. STRUCTURA PLATFORMEI - ARHITECTURA INFORMAȚIEI

5.1 Navigarea publică

Portal legis.md (acces public exclusiv fără autentificare): Acasă → Căutare avansată (Rezultate cu filtre, Export rezultate) → Acte normative (Legi, Hotărâri Guvern, Hotărâri Parlament, Decrete Prezidențiale, Ordine, Regulamente, Coduri, Tratatate Internaționale, Alte tipuri) → Document [id] (Conținut act, Versiuni istorice) → Despre platformă / Contact

5.2 Panoul de administrare/ publicare acte

Acces restricționat bazat pe roluri.

Panoul de administrare va include următoarele funcționalități:

1. Dashboard → Documente (Toate documentele cu filtre);
2. Adaugă document → Document nou, în așteptare de aprobare, arhivă);
3. Utilizatori (Listă utilizatori, Adaugă utilizator după IDNP și validare în RSP prin intermediul platformei MConnect, Roluri și permisiuni) - componenta sistemului pentru care administratorul va putea înregistra în panoul de administrare a Sistemului Informațional „Registrul de stat al actelor juridice” lista utilizatorilor cu rol de operator, care se vor autentifica prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); validarea datelor în RSP se realizează prin MConnect, în conformitate cu drepturile de acces acordate, fără conexiune directă la registrul de bază;
4. Gestionarea Clasificatoare și Nomenclatoare – componentă gestionată de utilizatorul cu rol „administrator” care constă în totalitatea meta datelor sistemului informațional.
5. Administrare conținutului de text pe platforma legis.md (Tipuri acte, Emitenți, Statusuri publicare) → Fișiere;
6. Rapoarte;
7. Audit → Jurnale (Logs);
8. Setări sistem - componentă gestionată de utilizatorul cu rol „administrator” care deține sistemul în bună funcționare pe partea de administrare, vizualizează integral informația din baza de date, administrează serverul de aplicație.

VI. SISTEMUL DE ROLURI ȘI PERMISIUNI

Portalul public nu are conturi de utilizatori. Sistemul se aplică exclusiv personalului instituțional care accesează panoul de administrare:

Tabelul 2 - Rolurile și permisiunile utilizatorilor în Panoul de administrare

Rol	Descriere	Permisiuni
Administrator	Administrator sistem	Crearea, modificarea, blocarea și deblocarea conturilor de utilizator. Atribuirea, modificarea și revocarea rolurilor și drepturilor de acces. Gestionarea grupurilor de utilizatori și a nivelurilor de autorizare. Configurarea parametrilor de funcționare ai sistemului. Administrarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor utilizate de sistem, posibilitatea aranjării după prioritate. Vizualizarea și analizarea jurnalelor de audit și a evenimentelor de securitate. Gestionarea certificatelor digitale și a mecanismelor de autentificare.

Rol	Descriere	Permisuni
		Efectuarea operațiunilor de mentenanță, actualizare și configurare a sistemului. Gestionarea integrărilor cu alte sisteme informaționale și servicii guvernamentale. Monitorizarea performanței, disponibilității și securității sistemului. Generarea și accesarea rapoartelor tehnice privind funcționarea sistemului. Suspendarea accesului utilizatorilor în cazul incidentelor de securitate sau al utilizării neautorizate.
Operator introducere	Funcționar instituțional	Creare și editare documente (în statut de proiect), Actualizarea datelor din Registru; Transmitere la aprobare către utilizatorul cu rol operator validator. Vizualizare și redactare documente proprii.
Operator validator	Funcționar instituțional	Creare și editare documente (în statut de proiect), vizualizare și redactare documente proprii. Validare documente recepționate spre validare și publicare; Crearea rapoartelor de activitate cu selectarea intervalului de timp.

Conturile de funcționar instituțional se creează exclusiv de către administrator din panoul de administrare.

VII. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

7.1 Stack tehnologic

Frontend:

- Framework: React 18+ cu Next.js 14+ (App Router, SSR/ISR);
- Stilizare: Tailwind CSS 3+ cu sistem de design consistent;
- Componente UI: Radix UI / shadcn/ui (accesibilitate WCAG 2.1 AA);
- State management: Zustand;
- Cache și sincronizare server state: TanStack Query;
- Formulare: React Hook Form + validare Zod;
- Editor WYSIWYG: TipTap 2.x;
- Internaționalizare: next-intl (RO + RU).
- Se va ține cont de design unitar în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental

integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design coordonat prealabil cu ADJAJ și AGE.

Backend:

- Framework: NestJS 10+ (Node.js 20 LTS, TypeScript strict) sau C# .Net Blazor;
- ORM: Prisma 5+;
- Documentație API: Swagger / OpenAPI 3.0 (auto-generată);
- Autentificare: integrare cu MPass pentru personalul instituțional autorizat + JWT pentru gestionarea sesiunii aplicației (cookie-uri httpOnly);
- Validare: class-validator + class-transformer;
- Rate limiting: ThrottlerModule (60 req/min per IP);
- Cache: Redis 7+ (cache răspunsuri API, sesiuni);
- PDF: Puppeteer (headless Chromium).

Baza de date:

- PostgreSQL 16+ cu indexurii optimizați pe câmpurile de filtrare frecventă;
- Migrări gestionate prin Prisma Migrate;
- Backup automat zilnic cu retenție 30 zile.

Motor căutare:

- Elasticsearch 8+ cu index dedicat documentelor legislative;
- Sincronizare în timp real la publicare/ modificare document.

Stocare fișiere:

- MinIO (S3-compatible) pentru documente originale și PDF-uri generate;
- Bucket separat pentru fișiere publice și private.

Infrastructură:

- Container complet Docker + Docker Compose;
- NGINX Reverse Proxy cu SSL/TLS (certificate Let's Encrypt sau echivalent);
- Restricție acces panou de administrare (/admin) la nivel NGINX prin whitelist IP - accesibil exclusiv din rețeaua internă instituțională;
- Configurare pentru deployment pe server Linux (Ubuntu 22.04 LTS sau echivalent);
- Suport pentru scalare orizontală.
- Soluția, inclusiv componentele de stocare, backup și scalare, va fi proiectată și configurată pentru funcționarea în platforma MCloud, în coordonare cu administratorul tehnic STISC.

7.2 Cerințe non-funcționale obligatorii

Cerințele non-funcționale stabilesc nivelul minim de calitate, performanță, disponibilitate, compatibilitate și accesibilitate pe care trebuie să îl asigure SI Registrul de stat al actelor juridice. Aceste

cerințe se aplică atât portalului public, cât și modulelor administrative, în măsura în care sunt relevante pentru fiecare componentă a sistemului.

Soluția livrată trebuie să asigure funcționarea stabilă a platformei fără a solicita subscripții anuale a licențelor, accesul continuu la informația juridică oficială, timpi de răspuns corespunzători, compatibilitate cu principalele browsere și dispozitive, precum și respectarea cerințelor de accesibilitate web.

Tabelul 3 - Cerințe non-funcționale minime pentru platforma legis.md

Indicator	Valoare minimă
Uptime garantat	99.5% (24/7, exclusiv ferestre de mentenanță planificate)
Timp răspuns pagini publice	< 2 secunde (LCP < 2.5s)
Timp răspuns căutare	< 500ms pentru 95% interogări
Utilizatori simultani	min. 500 sesiuni concurente
Vizitatori unici/lună	suport pentru min. 100.000
Dimensiune BD suportată	Utilizarea structuri deja existentă
Browsere suportate	Chrome, Firefox, Edge, Safari (ultimele 3 versiuni)
Dispozitive	Desktop, tabletă, mobil (Responsive Design)
Accesibilitate	WCAG 2.1 nivel AA

7.3 Internaționalizare

- Interfață disponibilă în limbile română (implicit), engleză și rusă;
- Comutator de limbă persistent (stocat în cookie/ localStorage);
- Conținutul actelor normative disponibil bilingv (RO/ RU/ EN/ sau alte limbi la necesitate) acolo unde există traducere oficială, prioritar să fie disponibil de selectare RO/ RU/ EN/;
- Suport complet diacritice române (ă, â, î, ș, ț) în toate câmpurile;
- URL-uri localizate: /ro/documente/[id] și /ru/documente/[id].

VIII. CERINȚE DE SECURITATE

Platforma va fi proiectată respectând principiile OWASP și va asigura protecție împotriva:

- **Injectie SQL** - prin utilizarea exclusivă a ORM cu parametri preparați (Prisma);
- **Cross-Site Scripting (XSS)** - sanitizare conținut HTML la intrare și ieșire; Content Security Policy header;

- **Cross-Site Request Forgery (CSRF)** - token CSRF pe toate formularele cu efecte secundare;
- Autentificare și gestionarea sesiunilor - autentificare exclusiv prin MPass pentru personalul instituțional autorizat, JWT în cookie-uri httpOnly, refresh token rotation și verificarea rolurilor și drepturilor de acces la fiecare operațiune protejată; sistemul nu va utiliza credențiale locale;
- Expunere date sensibile - fără stocarea parolelor sau a altor credențiale locale, fără date sensibile în loguri și cu utilizarea obligatorie a HTTPS;
- **Broken Access Control** - verificare rol și permisiuni pe fiecare endpoint API(după caz);
- **Security Misconfiguration** - Helmet.js headers, CORS restricționat la origini permise;
- **Clickjacking** - header X-Frame-Options: DENY;
- **Enumerare utilizatori** - mesaje de eroare generice la autentificare eșuată;
- **DDoS** - rate limiting per IP și per utilizator autentificat.
- **Trafic excesiv / abuz de resurse** - monitorizarea consumului de trafic per utilizator și per adresă IP/ domen/ agent, cu aplicarea mecanismelor de limitare, blocare temporară sau blocare manuală, fiind înregistrate obligatoriu IP-ul, utilizatorul, User-Agent-ul, data/ora, numărul de cereri și motivul blocării.

Comunicații criptate:

- HTTPS obligatoriu pe toate rutele (redirecționare automată HTTP → HTTPS);
- TLS 1.3;
- HSTS header activat.

IX. CERINȚE PRIVIND BAZA DE DATE

Se va utiliza baza de date deja existent cu următoarele modificări:

- Se va crea un câmp suplimentar pentru evidenția că actul este transpus directive UE.

Backup și recuperare:

- Backup automat zilnic al bazei de date PostgreSQL;
- Backup săptămânal stocat pe locație externă (off-site);
- Disponibilitate export/ import bază de date;
- Procedură documentată de restaurare testată înainte de predare;
- Timp de recuperare maxim (RTO): 4 ore în caz de incident major;
- Pierdere maximă de date acceptată (RPO): 24 ore.

X. MODULELE PLATFORMEI

SI Registrul de stat al actelor juridice, va fi structurat pe module funcționale, care vor asigura atât accesul public la actele juridice, cât și administrarea internă a acestora de către personalul autorizat. Modulele trebuie proiectate astfel încât să funcționeze integrat, să permită administrarea controlată a datelor și să asigure extinderea ulterioară a platformei, în funcție de necesitățile Beneficiarului.

Modulele prevăzute în tabelul de mai jos reprezintă setul minim de componente funcționale care trebuie implementate în cadrul modernizării SI Registrul de stat al actelor juridice.

Tabelul 4 - Lista modulelor funcționale

Nr.	Modulul	Descriere funcțională
1.	Modul publicare acte	Recepționarea fișierelor furnizate de Moldpres și asigurarea fluxului de recepționare, verificare, transcriere/prelucrare, validare și publicare. Creare, editare, versionare și publicare a actelor normative; editorul WYSIWYG este utilizat pentru prelucrare și formatare, fără a constitui unicul mecanism de introducere a conținutului.
2.	Modul căutare	Căutare full-text Elasticsearch cu filtre, autocomplete, highlighting
3.	Modul autentificare	Autentificare exclusiv prin MPass pentru personalul instituțional autorizat al ADJAJ. Nu se vor crea conturi sau parole locale pentru utilizatorii publici. După autentificarea reușită prin MPass, sistemul va aplica autorizarea în baza rolurilor și drepturilor de acces atribuite personalului instituțional.
4.	Modul roluri și permisiuni	RBAC pentru panoul intern: OPERATOR; OPERATOR de validare; ADMINISTRATOR. Utilizatorii publici nu fac parte din mecanismul RBAC și nu se autentifică în sistem.
5.	Modul flux aprobare	Draft → Așteptare → Aprobare/ Respins cu notificări
6.	Modul versionare	Istoricul tuturor versiunilor unui act, cu posibilitate de consultare
7.	Modul PDF	Generare PDF din conținut HTML + PDF consolidat cu amendamente
8.	Modul fișiere	Upload/ download documente originale, stocare MinIO
9.	Modul acces public	Portal va permite publicului următoarele: căutare, vizualizare, descărcare PDF, distribuire link
10.	Modul notificări	Notificări interne pentru personalul instituțional autorizat privind transmiterea actelor spre verificare/validare, aprobarea sau respingerea documentelor și alte evenimente relevante ale fluxului de publicare. Nu se prevăd abonamente sau notificări asociate conturilor utilizatorilor publici.
11.	Modul audit log	Jurnal local complet al acțiunilor asupra documentelor și al autentificărilor, cu transmiterea evenimentelor relevante către serviciul guvernamental MLog; jurnalul local și MLog sunt complementare.

Nr.	Modulul	Descriere funcțională
12.	Modul rapoarte	Rapoarte statistice exportabile (Word/ Excell, PDF...)
13.	Modul gestiune utilizatori	Gestionarea exclusivă a utilizatorilor instituționali și a rolurilor acestora; validarea IDNP în RSP se realizează exclusiv prin MConnect, în conformitate cu drepturile de acces acordate. Nu se creează conturi pentru utilizatorii publici.
14.	Modul de gestionare a conținutului de text	Gestiune tipuri acte, conținutului de text spre publicare
15.	Modul multilingv	Interfață și conținut RO/RU/EN, comutator limbă persistent
16.	Modul SEO	Meta tags, Sitemap XML, Structured Data, Open Graph
17.	Modul RSS	Feed RSS pentru acte normative noi publicate
18.	Modul statistici	Dashboard cu KPI-uri: documente total, pe status, activitate lunară.
19.	Modul de transformare a textului în voce, de tip Text-to-Speech	Integrarea unui modul de transformare a textului în voce (Text-toSpeech) reprezintă un sprijin suplimentar pentru utilizatorii nevăzători, asigurând respectarea principiilor de incluziune digitală și egalitate de șanse.

XI. DESIGN ȘI IDENTITATE VIZUALĂ

10.1 Cerințe design

Prestatorul va propune **varianta de design grafic conform la designul unitar** pentru pagina principală și sistemul de design (design system) pentru versiunea desktop, tablet și mobile. Beneficiarul va analiza și va putea solicita ajustări înainte de acceptarea finală.

Fiecare propunere va include:

- Pagina principală (desktop + mobil) inclusiv directivei UE ;
- Pagina de căutare cu rezultate inclusiv directivei UE;
- Pagina actului normativ cu includerea directivei UE;
- Panoul de administrare (dashboard) inclusiv includerea directivei UE;
- Fișier grafic consolidat cu: paletă culori, tipografie, butoane, iconițe, inputuri, tabele, carduri, badge-uri de status.

- actualizarea componentelor vizuale (autentificării prin MPass, semnăturii electronice prin MSign, efectuării plăților prin MPay, precum și oricăror alte componente vizuale aferente platformelor guvernamentale partajate integrate, utilizând exclusiv versiunile oficiale puse la dispoziție de AGE, în conformitate cu instrucțiunile de implementare disponibile, și platforma egov4dev mud / Resurse disponibile: <https://egov-moldova.github.io/egov4dev/mud/>).
- Va remite în Figma pentru analiză pagina publică și panoul de administrare destinat personalului instituțional autentificat, ulterior paginile livrate urmând a fi coordonate cu AGE.

10.2 Identitate vizuală

- **Respectarea design unitar**
- **Paleta de culori:** dominantă instituțional (navy blue / albastru guvernamental), accent amber/ galben, fundal neutru slate;
- **Tipografie:** font variable Inter sau echivalent, subseturi latin + latin-ext, fără fonturi externe cu licență comercială;
- **Iconografie:** Lucide Icons sau echivalent open-source;
- **Design responsiv:** layout fluid adaptat la breakpoints: mobil (< 768px), tabletă (768–1024px), desktop (> 1024px);
- **Mod întunecat (Dark Mode):** opțional, recomandat.

10.3 Accesibilitate

- Contrast minim culori text/fundal: raport 4.5:1 (WCAG AA);
- Contrast ridicat între text și fundal pentru persoane cu deficiențe de vedere(butoane și linkuri suficient de mari pentru a fi accesate ușor cu posibilitatea de ajustare a dimensiunii textului, fonturi lizibile, navigare ușoară cu tastatura (fără mouse) și formulare cu etichete explicite și mesaje de eroare clare.
- Toate imaginile vor avea atribut alt descriptiv;
- Navigare completă prin tastatură;
- Compatibilitate cu screen reader (ARIA labels);
- Funcționalitatea Text-to-Speech va fi disponibilă pe interfața publică fără autentificare;
- Funcțional de raportare a erorilor și modul de administrare a lor.

XII. CERINȚE PRIVIND LIVRABILELE

La finalizarea proiectului, Prestatorul va livra:

- **Codul sursă complet** - necompilat, editabil, organizat pe repository Git (branch main stabil);
- **Documentație tehnică** - arhitectura sistemului, schema bazei de date, diagrama fluxurilor;

- **Documentație API** - Swagger/OpenAPI completă, accesibilă la /api/docs(După caz);
- **Ghidul utilizatorului pentru portalul public** - manual de utilizare pentru utilizatorii publici (RO/RU/ EN) (format PDF + HTML);
- **Ghidul administrator** - manual de utilizare pentru administratori (RO) (format PDF + HTML);
- **Ghidul operatorului introducere și validare** - manual de utilizare pentru operatori și validatori (RO) (format PDF + HTML);
- **Ghidul de instalare și configurare - procedură detaliată de deployment în platforma MCloud, inclusiv configurarea componentelor de stocare, backup și scalare, în coordonare cu administratorul tehnic STISC;**
- **Fișier .env.example** - toate variabilele de mediu necesare cu descrieri;
- **Docker Compose** - configurare completă pentru toate serviciile (PostgreSQL, Redis, Elasticsearch, MinIO, NGINX, API, Web);
- **Scriptul de seed** - date inițiale (tipuri acte, emitenți, cont administrator) pentru pornire rapidă;
- **Planul de testare** - scenarii de testare funcțională, de performanță și de securitate cu rezultatele testării;
- **Raportul de securitate** - vulnerabilități identificate și remediate;
- **Platforma funcțională instalată în mediul de producție MCloud, cu stocarea, backupul și mecanismele de scalare configurate pentru MCloud în coordonare cu administratorul tehnic STISC, testată și lansată.**
- **Drepturile de proprietate intelectuală** asupra codului sursă și a platformei dezvoltate aparțin integral Beneficiarului.

XIII. CERINȚE PRIVIND PERFORMANȚA ȘI DISPONIBILITATEA

Soluția implementată trebuie să asigure funcționarea stabilă și continuă a Sistemului Informațional „Registrul de stat al actelor juridice”, având în vedere importanța accesului public la informația juridică oficială. Cerințele privind performanța și disponibilitatea se aplică atât portalului public, cât și componentelor administrative, în măsura în care acestea influențează funcționarea generală a sistemului.

Tabelul 5 - Cerințe privind performanța și disponibilitatea

Parametrii	Cerințe
Uptime	minimum 99.5% lunar
Timp răspuns pagini publice (TTI)	< 3 secunde pe conexiune broadband standard
Timp răspuns API	< 500ms pentru 95% din cereri

Parametrii	Cerințe
Utilizatori simultani	minimum 500
Timp răspuns căutare Elasticsearch	< 500ms
Disponibilitate 24/7	obligatoriu, cu ferestre de mentenanță notificate cu min. 48h înainte
Pagina de eroare 404 personalizată	obligatoriu, cu link către căutare
Pagina de mentenanță	obligatoriu, activabilă fără redeploy

XIV. TERMENE DE REALIZARE

Implementarea proiectului se va realiza etapizat, cu livrabile clare pentru fiecare etapă. Duratele de realizare vor fi stabilite în funcție de complexitatea soluției, volumul datelor care urmează a fi migrate, necesitatea integrărilor și resursele disponibile.

Fiecare etapă se va considera finalizată numai după prezentarea livrabililor corespunzătoare și acceptarea acestora.

Tabelul 6 – Termene de realizare

Etapă	Durată	Livrabil
Etapa 1 - Analiză și design	14 zile	Propunerea de design grafic + specificație tehnică detaliată
Etapa 2 - Aprobare design	10 zile	Design aprobat de ADJAJ
Etapa 3 - Aprobare design	30 zile	Design aprobat de AGE
Etapa 4 - Dezvoltare backend + BD	Până la 15 decembrie 2026	API funcțional, migrări BD, module principale
Etapa 5 - Dezvoltare frontend		Portal public + panou administrare
Etapa 6 - Integrare și testare		Platformă integrată, testată, raport testare
Etapa 7 - Lansare și predare		Deploy producție, documentație, predare cod sursă
TOTAL	Data limită de executare 15 decembrie 2026	Platforma legis.md lansată și transmisă beneficiarului.

Președintele grupului de achiziții: **Viorica Voinovan**