

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

1. Fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora.

Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții se efectuează prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor, cu exercitarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabililor tehnici atestați, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.

Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

La execuția lucrărilor de construcție responsabilul tehnic atestat este parte din compartimentul de asigurare a calității și are următoarele obligațiuni generale:

a) să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și ștampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor prezentului Regulament;

b) să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse;

c) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

d) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

e) să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

f) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

g) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;

h) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;

i) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

j) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate.

2. Strategie și resurse

Întru obținerea rezultatului scontat și anume executarea lucrărilor calitative, în volum deplin și în termenul prevăzut de graficul aprobat se prescriu următoarele atribuții/sarcini ale supravegherii tehnice:

- să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 al Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;

- să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

- să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

- să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exercută;

- să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

- să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea lucrului antreprenorului general;

- să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

- să stabilească de sine statator numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

- să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;
 - procedurile tehnice de executie a lucrarilor;
 - programele de verificare a executiei;
 - proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);
 - graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;
 - procesele-verbale privind lucrarile ascunse.
- să exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;
- să controleze modul în care se efectueaza receptia calitativa a materialelor și a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);
 - să verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora în vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut în documentatia de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
 - să interzica utilizarea de tehnologii noi neagreementate tehnic, precum și a produselor neagreementate;
 - să controleze volumele și costul lucrarilor executate și prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect și devizelor de cheltuieli, precum și corectitudinea întocmirii devizelor și contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;
 - să verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza în atelierele proprii;
 - să opreasca executia lucrarilor de constructie în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;
 - să ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;
 - să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;
 - să informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate și masurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
 - să participe la verificarea în faze determinante;
 - să efectueze verificarile prevazute în reglementarile tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificarilor (procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
 - să întocmească și să țină la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;
 - să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
 - să urmărească solutionarea obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor și realizarii recomandarilor comisiei de receptie;
 - să contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de receptie și a Cartii Tehnice a constructiei după efectuarea receptiei finale.
 - să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;
 - să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;

- să prezinte către ADR Sud actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.

Pentru realizarea sarcinilor propuse întru atingerea obiectivelor contractului se propune o echipă compusă din:

- Șef de echipă, responsabil tehnic atestat, cu sarcina de monitorizare a lucrărilor de supraveghere, inspecții inopinante, aprobarea volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată.
- Responsabil tehnic atestat, implicat nemijlocit în șantier și îndeplinirea tuturor obligațiilor, pornind de la prevederile caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

3. Planul de lucru

Supravegherea tehnică se execută prin inspectarea lucrărilor executate în șantier cu o periodicitate de cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;

Totodată periodicitatea inspectării este determinată de tipurile de lucrări executate, tehnologiile aplicate, precum și intensitatea executării lucrărilor într-o perioadă de timp determinată.

De asemenea verificarea calitativă a lucrărilor se execută la următoarele etape distinctive:

- Corespunderea lucrărilor cu proiectul de execuție și caietului de sarcini;
- Verificarea caracteristicilor calitative a materialelor puse în opera, cu înregistrarea de către antreprenor a certificatelor de conformitate în cartea tehnică;
- Verificarea tehnologiilor aplicate;
- Verificarea lucrărilor ce devin ascunse, semnarea proceselor verbal și înregistrarea lor de către antreprenor în cartea tehnică;
- Verificarea lucrărilor în faze determinante, semnarea proceselor verbal și înregistrarea lor de către antreprenor în cartea tehnică;
- Verificarea cantitativă a lucrărilor executate și înaintate spre plată, prin semnarea proceselor verbal de îndeplinire a lucrărilor și înregistrarea lor;
- Recepția obiectivului la terminarea lucrărilor, prin semnarea procesului verbal de către comisia desemnată de investitor.

Administrator

Oleg Afanasii