

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului            „**Lucrări de termoizolare a faadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial ”KSK” din or.Hîncești**”.

2. Numărul și data contractului            Nr. **12/08-2018** din **12 august 2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului            **“KSK-GRUP COMPANY” SRL**

4. Adresa beneficiarului            or.**Călărași, str. Bojole 25**

5. Țara            **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului            **Antreprenor**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

<b>2 206 313,00</b>	<b>123 950,00 Dolari SUA</b>
---------------------	------------------------------

a) inițială

(la data semnării contractului )            **12.08.2018**

b) finală

(la data finalizării contractului)            **31.10.2018**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:            **Nu au fost**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată            **90 zile calendaristice**

b) efectiv realizată            **77 zile calendaristice**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul            **Nu sunt**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor            **PV nr.18**  
din **31.10.2018**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție            **Nu este**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte            **Lucrari de termoizolare a faadelor inclusiv soclu, termoizolarea acoperișului cu vata minerala s.a.**

Data completării:            **19.07.2021**

Semnat:           

Nume/prenume:            **Olari Ion**

Funcția în cadrul firmei:            **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu:            **SRL OLBI COM**

# CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ № 12/08-2018

12.08.2018

or. Călărași

## 1 Părțile contractante

### 1.1 Compania „KSK-GRUP COMPANY” S.R.L.

Sediu: or.Călărași, str. Bojole 25;

Rechizite bancare: Cod fiscal IBAN:MD29AG000000022512931044,

Cont bancar:22512931044, BC “Moldova-Agroindbank” fil.Călărași, Cod.bancar AGRNMD2X768;

Număr de identificare-cod fiscal: 1016600013424;

Reprezentată prin administratorul Zgîrvaci Veceslav, care activează în baza Statutului, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

### 1.1 Compania „OLBI COM” S.R.L.

Sediu: r-ul.Călărași, s.Răciula; Adresa poștală: MD 4401, or.Călărași, str.Mihai Eminescu 21, sc. 3, ap. 62.

Rechizite bancare: Cod fiscal:, IBAN : MD09VI022242800000139MDL;

VICBMD2X492 BC Victoriabank S.A. filiala nr.28 Călărași

Număr de identificare-cod fiscal: 1016600011659;

Reprezentată prin administratorul Olari Ion, care acționează în baza Actului de constituire, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte, ambii numiți în continuare **Părți**, au încheiat prezentul contract și au convenit asupra următoarelor clauze:

## 2 Obiectul contractului

- 2.1 Obiectul contractului, denumit în continuare prin termenul generic **Lucrare**, îl constituie: **”Lucrări de termoizolare a faadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial ”KSK” din or.Hîncești”**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- 2.2 Subantreprenorul se obligă să realizeze **Lucrarea**, iar Antreprenorul să o primească și să plătească prețul convenit, la termenele și în condițiile stipulate în contract.
- 2.3 Pentru alte lucrări solicitate de Beneficiar, între Părți se va încheia o anexă la prezentul contract. Anexele fac corp comun cu prezentul contract și intră în vigoare la momentul semnării lor de către ambele Părți.
- 2.4 În executarea prezentului contract, Părțile se conduc de legislația civilă în vigoare și actele normative care reglementează domeniul construcțiilor.

## 3 Valuta și valoarea contractului.

- 3.1 Valoarea lucrărilor contractate date în realizare Antreprenorului constituie **2 206 313,00 lei** (Doua milioane doua sute șase mii trei sute treisprezece lei) inclusiv TVA
- 3.2 Valuta achitării – MDL (leul moldovenesc).

## 4 Termene de execuție

- 4.1 Termenul de execuție a lucrărilor contractate se stabilește de Părți în conformitate cu graficul de execuție a lucrărilor contractate anexat la contract.
- 4.2 Părțile vor negocia noi termene de execuție a Lucrării în cazul în care Antreprenorul stopează din proprie inițiativă desfășurarea lucrărilor.



## 5 Recepția lucrărilor

- 5.1 Recepția lucrărilor se va efectua, în măsura efectuării Lucrării, pe bază de **proces verbale de recepție ale lucrărilor efectuate**, semnate de ambele Părți.
- 5.2 Prezența reprezentantului Beneficiarului este obligatorie la efectuarea recepției.
- 5.3 Antreprenorul răspunde, în toate cazurile, pentru viciile ascunse ale Lucrării precum și ale materialelor procurate de el și folosite la realizarea Lucrării.
- 5.4 Spre recepție sunt admise doar lucrările îndeplinite calitativ ce corespund cerințelor proiectului de execuție, fișelor tehnologice și actelor normative în vigoare la acest capitol.

## 6 Garanții

- 6.1 Antreprenorul garantează corespunderea Lucrării cu standardele și normele de calitate în vigoare pe teritoriul R. Moldova. Subantreprenorul răspunde în perioada de garanție pentru calitatea lucrărilor și de defecțiunile rezultate din culpa sa.

## 7 Modalități și condiții de plată

- 7.1 Plata prețului Lucrării se efectuează de către Antreprenor în termen de 5 zile bancare din momentul semnării de către Părți a **procesului verbal de recepție a lucrărilor efectuate**. În caz de necesitate, la solicitarea Antreprenorului, Beneficiarul efectuează plata în avans, în mărimea necesară procurării materialelor și produselor destinate desfășurării Lucrării.
- 7.2 Beneficiarul are obligația de a efectua plata prețului Lucrării, în termenele și condițiile contractului.

## 8 Obligațiile Beneficiarului

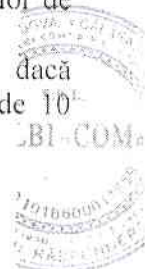
- 8.1 Beneficiarul se obligă să asigure condițiile necesare executării Lucrării (căi de acces, energie electrică, alte condiții necesare negociate de către Părți).
- 8.2 Orice întârziere cauzată de neîndeplinirea acestei obligații a Beneficiarului, va duce la decalarea termenelor de execuție a Lucrării, fără ca Antreprenorul să poarte răspundere pentru întârziere.

## 9 Obligațiile Antreprenorului

- 9.1 Antreprenorul se obligă să garanteze calitativ și cantitativ Lucrarea și poartă toată răspunderea asupra obiectului dat.
- 9.2 Antreprenorul va remedia sau înlocui (dacă este cazul) elementele care prezintă deficiențe de calitate, suportând cheltuielile aferente.
- 9.3 Antreprenorul organizează executarea lucrărilor cu strictă respectare a normelor antiincendiară, a tehnicii securității, prevederilor legale privind protecția muncii și își asumă responsabilitatea deplină pentru încălcarea sus-numitelor norme legale de către personalul propriu, cu toate consecințele ce reies din aceasta.

## 10 Răspunderea contractuală. Clauza penală. Forța Majoră

- 10.1 Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.
- 10.2 Nerespectarea clauzelor și termenelor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă și obligă la plata daunelor interese și a penalităților potrivit clauzei penale.
- 10.3 Nerespectarea clauzelor contractuale atrage pentru partea în culpă penalități în mărime de:
  - 0,01 % pe zi pentru primele 10 zile de întârziere;
  - 0,01 % pe zi pentru perioada scursă din cea de a 11-a zi până la îndeplinirea obligațiilor de către partea în întârziere.
- 10.4 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, dacă evenimentul și documentele justificative au fost comunicate celeilalte părți în termen de 10<sup>1</sup> (zece) zile calendaristice de la producerea evenimentului.



## 11 Încetarea contractului

- 11.1 Prezentul contract încetează de plin drept în cazul în care una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile contractuale esențiale, cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți sau își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea contractului.
- 11.2 Contractul încetează de asemenea prin executarea deplină a obligațiilor contractuale.
- 11.3 Contractul încetează și prin acordul comun al Părților.

## 12 Dispoziții finale

- 12.1 Orice modificare unilaterală contrară clauzelor prezentului contract este nulă. Modificările propuse de una din părți vor trebui notificate celeilalte părți și vor fi valabile numai după încheierea unui acord adițional semnat de ambele Părți.
- 12.2 Eventualele litigii intervenite între Părți, vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar, Părțile convin să fie de competența judecătorei economice de pe raza unde este situat sediul Beneficiarului.
- 12.3 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către Părți, este încheiat în 2 (două) exemplare a câte 3 (trei) pagini fiecare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

## 13 Semnăturile Părților

**Beneficiar**

Compania „KSK-GRUP COMPANY” S.R.L.



L.Ș.



**Antreprenor**

Compania „OLBI.COM” SRL.



PROCES-VERBAL  
de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. 18 din 31 octombrie 2018

Privind lucrarea „**Lucrări de termoizolare a faadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial ”KSK” din or.Hîncești**”.

executată la obiectul ”**Lucrări de termoizolare a faadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial ”KSK” din or.Hîncești**” în cadrul contractului nr. 12/08-2018 din 08 august 2018 încheiat între

SRL „**OLBI COM**” și „**KSK-GRUP COMPANY**” SRL pentru lucrările de „**Lucrări de termoizolare a faadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial ”KSK” din or.Hîncești**”.

1. Lucrările au fost executate în baza licenței nr. 051539 Seria A MMII, eliberată de Camera de licențiere RM la 06 mai 2016 cu valabilitate pînă la 05 mai 2021.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 31.10.2018 – 31.10.2018, fiind formată din:

Președintele comisiei: Zgîrvaci Veceslav Administrator SRL ” **KSK-GRUP COMPANY**”

Membrii comisiei:

<u>Olari Ion</u>	<u>Director SRL OLBI COM</u>
<u>Iateo Liviu</u>	<u>Devizier SRL OLBI COM</u>
<u>Zgîrvaci Valeriu</u>	<u>Economist SRL ” KSK-GRUP COMPANY”</u>

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nume prenume

functia

1. Au mai participat la recepție:

_____	_____
(prenumele, numele)	(functia)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate în volum de 100 % conform normativele RM;
- 2) La executarea lucrărilor s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției lucrărilor de construcție

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost efectuate conform proiectului, și caietului de sarcini în termenul stabilit.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a transmite obiectul în posesia Beneficiarului (Investitorului).



7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

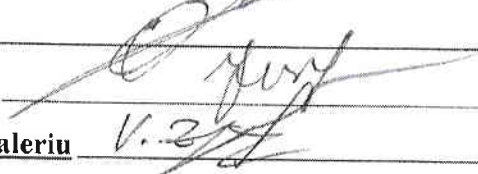
Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 31.10.2018 la 14.00 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei: Zgîrvaci Veceslav

Membrii comisiei:

<u>Olari Ion</u>	
<u>Iatco Liviu</u>	
<u>Zgîrvaci Valeriu</u>	<u>V. Zgîrvaci</u>
_____	_____
_____	_____
Nume prenume	semnatura

Au mai participat la recepție:

(prenumele, numele, \_\_\_\_\_ semnătura)

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2018

L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura) \_\_\_\_\_ (funcția, numele, prenumele)

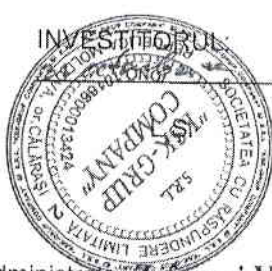
10. Lucrarea „**Lucrări de termoizolare a faadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial „KSK” din or.Hîncești**”, este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL: \_\_\_\_\_ 2018

INVESTITORUL: \_\_\_\_\_ 2018



Director Olari Ion  
(funcția, prenumele, numele, semnătura)

Administrator Zgîrvaci Veceslav  
(funcția, prenumele, numele, semnătura)



## RECOMANDARE

05.11.2017 Nr. 01/11

Pentru a fi prezentat în cadrul  
licitațiilor

**Compania "KSK-GRUP COMPANY" S.R.L.**, cu sediul în or.Călărași, str. Bojole 25, reprezentat prin Zgîrvaci Veceslav, Administrator, în calitate de Beneficiar al obiectului "Lucrări de termoizolare a fasadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic", a încheiat un contract de achiziționare a lucrărilor de termoizolare, Lucrări de termoizolare a fasadelor inclusiv finisarea țocurilor, termoizolarea acoperișului, conform proiectului de execuție și a pașaportului coloristic, a Centrului Comercial "KSK" din or.Hîncești, cu SRL „OLBI COM” (IDNO 1016600011659) la 12.08.2018.

Responsabilul tehnic al UST găsește că lucrările contractate cu antreprenorul dat au fost executate în conformitate cu Proiectului de execuție și a caietului de sarcini, cu un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii, care au lucrat la obiect, au dat dovadă de experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate.

Potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Luînd în considerație cele menționate mai sus, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor la executarea lucrărilor de construcții, montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.

**Administrator**

**Zgîrvaci Veceslav**



## DECLARAȚIE privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului „ Lucrari de reparatie a fatadelor Clinicii Universitare de Asistenta Medicala Primara din str. 31 August 1989, 137A, mun.Chisinau (repetat) ”.

2. Numărul și data contractului Nr. 156 din 12 octombrie 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului IP USMF Nicolae Testimiteanu

4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare 165

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

<b>458 688,00 MDL</b>	<b>24.141 Dolari SUA</b>
-----------------------	--------------------------

a) inițială

(la data semnării contractului ) 12.10.2017

b) finală

(la data finalizării contractului) 13.11.2017

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

j) contractată 60 zile calendaristice

k) efectiv realizată 30 zile calendaristice

l) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu sunt

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 62-T  
din 27.11. 2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu este

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lucrari de finisare exterioara la fatada pe baza de tencuieli cu pastrarea aspectului architectural s.a.

Data completării: 19.07.2021

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 486 privind achiziția prin Cererea ofertelor de prețuri

" 12 " octombrie 2017

mun. Chişinău

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin Cererea ofertelor de prețuri nr. 17/03254 din 28.09.17, între:

**Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 100760000794 din 31.01.2007, fax 20-52-65, reprezentată prin **Ion Ababii**, Rector, care acționează în baza Cartei Universitare, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și **SRL "OLBI COM"**, cu sediul în or. Călărași, str. Mihai Eminescu 32A, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1016600011659 din 08.04.2016, autorizat pentru activitatea în construcții: licența nr. A MMII 051539 din 06.05.2016, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la data de 05.05.2021, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentată prin administratorul **Ion Olari**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a fațadelor Clinicii Universitare de Asistență Medicală Primară din str. 31 August 1989, 137A, mun. Chişinău, Cod CPV: 45443000-4, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 zile** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma



sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **458 688,00 (patru sute cincizeci și opt mii șase sute optzeci și opt,00) lei**, inclusiv TVA.

4.2. Achitarea lucrărilor se va efectua 10% - prealabil, 90 % - în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale în termen de 20 zile.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificare

4.4. area și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

5.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

#### **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a



conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației ce prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Forma de garanție de bună execuție agreată de Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

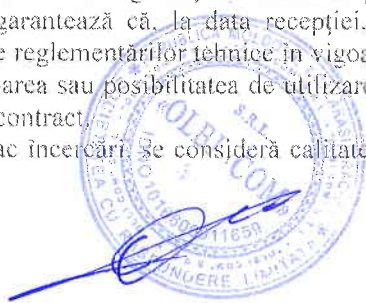
7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît



rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și



să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 3



ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau



prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

12.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) prezentul formular de contract completat și semnat;
- b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- d) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- e) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- f) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea



... beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Ant  
general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind  
pînă la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat  
" 12 " octombrie 2017.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Con  
conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus

### 15. Reclizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

#### " BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan  
cel Mare și Sfînt 165

Tel./Fax: 20-52-65;20-52-21

Denumirea băncii:

BC "MoldovaAgroindbank" SA,

fil. Chișinău Centru

Cod bancar: AGRNMD2X723

Cont de decontare:

MD19AG000000022512015544

Cod fiscal: 100760000794

#### " ANTREPRENOR":

SRL "OLBI COM"

Adresa: ot. Călărași, str. Mihai  
Eminescu 32A

Tel./Fax: 069888441; 0244-2-14-91

Denumirea băncii:

BC "Victoriabank" SA,

fil. nr. 28 Călărași

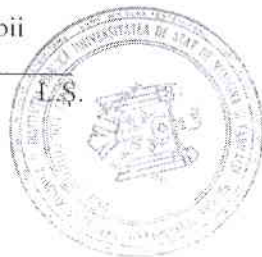
Cod bancar: VICBMD2X492

Cont de decontare:

MD09VI022242800000139MDL

Cod fiscal: 1016600011659

Ion Ababii



Ion Olari





**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 62-T din 27.11.2017

privind „**Lucrările de reparație a fațadei Clinicii Universitare de Asistență Medicală Primară din str. 31 August 1989, 137 A**” executate la **Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară** în cadrul contractului nr. 156 din 12.10.2017 încheiat între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „**Olbi Com**” SRL pentru „**Lucrările de reparație a fațadei Clinicii Universitare de Asistență Medicală Primară din str. 31 August 1989, 137 A**”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 23.11. 2017, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

Victoria Craveț,                      prorector pentru activitate economică,

**Membrii comisiei:**

Valentina Șpac,                      șef Departament Administrarea Patrimoniului,  
Angela Tomacinschi,                director Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară,  
Svetlana Lupașco,                    șef Departament Economie, Buget și Finanțe,  
Rodica Harabagiu,                    șef-adjunct Departament Evidență și Gestione Contabilă,  
Angela Cociug,                        asistent șef Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară,  
Ion Șișianu,                            șef Secție construcții capitale și reparații curente.

2. Au mai participat la recepție:

Ion Olari – administrator „Olbi Com” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă este prezentată complet;
- 2) toate lucrările de reparație au fost executate;
- 3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:  
Recepția la terminarea „**Lucrărilor de reparație a fațadei Clinicii Universitare de Asistență Medicală Primară din str. 31 August 1989, 137 A**” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:  
Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.  
Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:  
Admiterea recepției.

- 6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:  
Lucrările au fost executate la imobilului cu numărul cadastral – 0100520208.03, adresa poștală – str. 31 August 1989, 137 A, 61/2, destinația – didactică și medicală.



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 27.11. 2017 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

**Președintele comisiei:**

Victoria Craveț

**Membrii comisiei:**

Valentina Șpac

Angela Tomacinschi

Svetlana Lupașco

Rodica Harabagiu

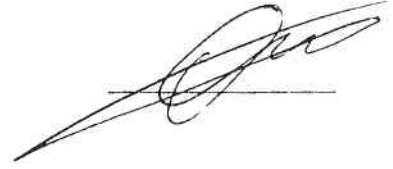
Angela Cociug

Ion Șișianu

Specialiști:

Ion Olari





8. „Lucrările de reparație a fațadei Clinicii Universitare de Asistență Medicală Primară din str. 31 August 1989, 137 A” sânt:

TRANSMISE:

PRIMITE:

„Olbi Com” SRL

IP Universitatea de Stat de Medicină  
și Farmacie „Nicolae Testemitanu”

 2017  
(semnătura)

" " 2017  
L.Ș.   
(semnătura) 