

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr. 120/07/2024

mun. Chișinău

„16” 08 2024

SRL „SMART DATA”, în persoana Directorului dl. Martînenco Andrei, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare **Prestator**, pe de o parte, și

SA „MOLDOVAGAZ”, în persoana Președintelui Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de altă parte, au convenit asupra încheierii prezentului contract în următoarele condiții.

## Preambul

Prezentul contract este încheiat în rezultatul procedurii de achiziție nr. MG-06/24, desfășurat de SA „Moldovagaz” și câștigat de SRL „Smart Data”, conform Procesului-verbal nr. 2 din 06.08.2024 al Grupului de lucru SA „Moldovagaz” privind achizițiile.

## I. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului servicii de elaborare a aplicației mobile pentru consumatori conform graficului de prestare a serviciilor indicat în Anexa nr.1 și a cerințelor specificate în Anexa nr.2 la prezentul contract, iar Beneficiarul se obligă să achite prețul specificat în pct. 3.1 a prezentului contract.

## II. Termeni și condiții de transmitere a serviciilor

2.1. Prestarea serviciilor specificate în Anexa nr.2 la prezentul contract, se efectuează de către Prestator până la data de 30 noiembrie 2024, conform graficului de prestare a serviciilor indicat în Anexa nr. 1.

2.2. Prestarea serviciilor specificate în pct. 1.1. din Contract se confirmă prin Actul de predare-primire semnat fără obiecții de către Părți.

## III. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor indicate în pct. 1.1. din Contract este de 384 000 lei (trei sute optzeci și patru de mii lei), TVA inclus.

3.2. Beneficiarul va achita valoarea contractului în decurs de 90 zile din data semnării de Părți a Actului de primire-predare a serviciilor prestate integral și prezentării de către Prestator a facturii fiscale.

3.3. Plățile se vor efectua în lei moldovenești, prin transfer bancar pe contul curent al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## IV. Drepturile și obligațiile părților

### 4.1. Prestatorul are următoarele drepturi și obligații:

4.1.1. Să presteze serviciile în condițiile și termenele prevăzute de prezentul Contract și anexele la el.

4.1.2. Să asigure calitatea prestării serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

4.1.3. Să respecte confidențialitatea tuturor informațiilor de care a luat cunoștință în cursul executării prezentului Contract.

4.1.4. Să primească în termenul indicat în Contract prețul convenit.

### 4.2. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

4.2.1. Să beneficieze, în termenele și condițiile contractuale, de serviciile prestate de

Prestator.

4.2.2. Să solicite informații privind mersul lucrărilor și respectarea termenilor de către Prestator.

4.2.3. Să indice prioritatea și ordinea efectuării serviciilor.

4.2.4. Să asigure condițiile necesare pentru efectuarea de către Prestator a serviciilor respective.

4.2.5. Să asigure plata pentru serviciile prestate respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

#### **V. Clauza de bună execuție**

5.1. Prestatorul achită în favoarea Beneficiarului, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se prezintă odată cu semnarea contractului, cu termen de valabilitate de până la 31.12.2024.

5.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării îndeplinirii calitative și cantitative și în perioada convenită de către părți a contractului.

5.3. Garanția de bună execuție a contractului se rambursează de către Beneficiar în termen de 30 zile din momentul încheierii și executării depline a prevederilor contractuale de către Prestator.

#### **VI. Garanții și standarde**

6.1. Prestatorul asigură corespunderea serviciilor prestate în baza prezentului contract cu cerințele specificate de Beneficiar în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

6.2. Pentru calitatea serviciilor prestate în temeiul prezentului Contract, Prestatorul oferă garanție pe un termen de 12 (douăsprezece) luni, calculat din data semnării actului de predare-primire de către Părți.

6.3. Garanție, în sensul pct. 6.2 din Contract presupune corectarea erorilor/neconcordanțelor cu cerințele Beneficiarului, în cazul apariției acestora.

#### **VII. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale**

7.1. Neexecutarea obligațiilor asumate în baza prezentului contract, se justifică numai în cazul intervenirii unui impediment semnificativ în afara controlului părților, care nu putea fi în mod rezonabil evitat sau depășit, sau consecințele cărora nu puteau fi în mod rezonabil evitate sau depășite.

7.2. În cazul în care impedimentul justificator este temporar, neexecutarea este justificată doar pe durata existenței impedimentului.

7.3. Partea care se confruntă cu un impediment care justifică neexecutarea, are obligația de a notifica cealaltă parte despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa.

#### **VIII. Modificarea și rezoluțiunea contractului**

8.1. Modificările și completările la prezentul contract se efectuează doar în formă scrisă.

8.2. Părțile au dreptul să declare de comun acord sau unilateral rezoluțiunea contractului, informând în scris cealaltă parte cu 15 zile înainte de data rezoluțiunii.

8.3. Obligațiile contractuale scadente urmează să fie executate de către părți până la data rezoluțiunii Contractului.

#### **IX. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind calitatea serviciilor prestate urmează a fi prezentate Prestatorului în formă scrisă în termen de 3 zile din momentul depistării.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate de Beneficiar în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să înlăture obiecțiile invocate. În cazul în care înlăturarea obiecțiilor invocate necesită o perioadă mai lungă de timp, Prestatorul prezintă Beneficiarului în scris argumentele de rigoare, iar Părțile stabilesc de comun acord termenul pentru înlăturarea deficiențelor.

9.3. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.4. Toate neconcordanțe constatate de Beneficiar în perioada de garanție a aplicației mobile, elaborate conform cerințelor din caietul de sarcini al Beneficiarului, sunt ajustate de către Prestator din cont propriu.

## **X. Responsabilitatea părților**

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul va achita Beneficiarului o penalitate în mărime de 0,01% din valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul nerespectării termenelor de plată specificate în pct. 3.2. din prezentul Contract, Beneficiarul va achita o penalitate de 0,01% din suma neachitată la timp, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Achitarea penalității și recuperarea prejudiciului nu eliberează părțile de onorarea obligațiilor prevăzute de prezentul contract.

## **XI. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de serviciile prestate și echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele livrate și/sau folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

11.2. Prestatorul garantează, că nu sunt încălcate drepturile de autor ale titularilor de drepturi asupra aplicației mobile elaborat și implementat exclusiv pentru Beneficiar.

11.3. Drepturile patrimoniale de autor asupra aplicației mobile elaborat și implementat de către Prestator, aparțin exclusiv SA „Moldovagaz”, după semnarea Actului de predare-primire a serviciilor prestate integral de către Părți.

## **XII. Clauza de confidențialitate**

12.1 Părțile contractante sunt obligate să nu comunice, înstrăineze și/sau să nu permită accesul persoanelor terțe, sub nici o formă, la datele, schițele, ideile, și alte informații legate de specificul acestui contract, pe parcursul perioadei de acțiune a prezentului Contract, inclusiv și după expirarea termenului contractului pe o perioadă nedeterminată.

12.2. Părțile se obligă să asigure protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare și conform celor mai bune practici din domeniu.

12.3. La executarea prezentului Contract, Prestatorul respectă cu strictețe legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal. În acest sens Prestatorul este obligat:

- Să prelucreze cu strictă confidențialitate orice date cu caracter personal ori informații, la care are acces.
- Să prelucreze datele cu caracter personal doar în conformitate cu scopurile determinate de prezentul Contract și legislația în vigoare, și să nu le dezvăluie terților nici chiar pentru păstrarea lor.

- Să asigure respectarea garanțiilor referitoare la măsurile adecvate de securitate tehnică și de organizare privind prelucrarea de date cu caracter personal ce urmează a fi efectuată în temeiul Contractului.
- Să asigure protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, pierderii, prelucrării și /sau accesării neautorizate.

### XIII. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din interpretarea sau executarea prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă.

13.2. În cazul în care nu s-a identificat o soluție amiabilă, litigiul va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.4. Anexele prezentului contract sunt părți integrantă ale acestuia.

13.5. Contractul este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

13.6. Contractul intră în vigoare la data semnării și expiră la data executării integrale de către Părți a obligațiilor asumate.

### XIV. Rechizitele Părților

#### PRESTATOR

SRL „SMART DATA”  
mun. Chișinău, str. Veronica Micle, 11  
C/F: 1013600038187  
Tel.: +373 69 885 000  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
C/B: VICBMD2X  
BC „Victoriabank” S.A. filiala nr. 3 Chișinău

#### BENEFICIAR

SA „MOLDOVAGAZ”  
mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 64  
C/F:1003600005148  
Tel.: +373 22 578 002  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
C/B: VICBMD2X416  
BC „Victoriabank” S.A. filiala nr. 3 Chișinău

#### PRESTATOR

SRL „Smart Data”



Martînenco Andrei, Director

#### BENEFICIAR

SA „Moldovagaz”



Vadim Ceban, Președinte al Consiliului de Administrație

### Graficul de prestare a serviciilor

No	Denumirea lucrărilor	Data începerii	Data completării
1	Crearea designului si aprobarea sarcinilor	19.08.2024	30.08.2024
2	Crearea conturilor Google Play, Apple Store, Firebase, setare librăriilor si certificatelor de baza	02.09.2024	13.09.2024
3	Elaborarea paginilor de baza (înregistrare, autentificare, pagina principala, menu de baza)	16.09.2024	27.09.2024
4	Elaborarea paginilor cu functionalitate specifica, inclusiv forme de transmitere a datelor contor, fișiere, fotografii, galerie, editare conturi, reclamații, suport	30.09.2024	11.10.2024
5	Integrarea Push notificari, inclusiv înregistrare token către server, trimitere, afișarea si functionalitatea pentru a deschide pagini specifice, cu notificări primite de la server si de la platforma Firebase	14.10.2024	25.10.2024
6	Testarea functionalitatii generale a aplicației si a paginilor si formelor specifice, inclusiv notificari. Aprobarea aplicației pentru lansare	28.10.2024	08.11.2024
7	Lansarea aplicațiilor pe platforma App Store (aplicația iOS) si Google Play Market (aplicația Android)	11.11.2024	22.11.2024

**PRESTATOR**

SRL „Smart Data”

Martincenco Andrei, Director

**BENEFICIAR**

SA „Moldovagaz”

Cadim Ceban, Președinte al Consiliului de Administrație

## Cerințe tehnice pentru elaborarea aplicației mobile pentru consumatori

### 1. Introducere

Prezenta specificație tehnică definește cerințele pentru dezvoltarea Aplicației mobile pentru consumatorul SA Moldovagaz (denumită în continuare Aplicația mobile). Aplicația mobilă trebuie să fie dezvoltată pentru sistemele de operare Android și iOS și să ofere consumatorilor funcționalități similare sistemului informatic „Cabinet personal al consumatorului SA Moldovagaz” (denumit în continuare Cabinet personal).

Scopul principal al dezvoltării Aplicației mobile este de a oferi consumatorilor un instrument convenabil și modern de interacțiune cu SA Moldovagaz în format mobil.

Scopuri principale:

- Creați o interfață de utilizator intuitivă și atractivă pentru aplicația mobilă.
- Implementați integrarea aplicației mobile cu API-ul Cabinetului personal pentru a oferi acces la funcționalități similare.
- Asigurarea unei performanțe ridicate, rezilienței și securității aplicației mobile.

### 2. Cerințe funcționale

#### 2.1. Informații generale

Pentru fiecare funcționalitate a aplicației mobile, este furnizată o scurtă descriere și un exemplu de implementare curentă în Cabinet personal al consumatorului. Toate funcționalitățile descrise ale aplicației mobile trebuie implementate prin integrarea aplicației cu API-ul Cabinetului personal.

Înainte de a începe dezvoltarea aplicației mobile, dezvoltatorului i se va furniza documentația despre API-ul Cabinetului personal.

#### 2.2. Funcționalitate disponibilă pentru utilizatorii neautentificați

##### 2.2.1. Înregistrare utilizator

Funcționalitatea permite unui nou utilizator să se înregistreze.

Implică finalizarea procedurii de activare a contului utilizatorului folosind confirmarea prin e-mail.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/account/register>

##### 2.2.2. Autorizarea utilizatorului

Funcționalitatea permite utilizatorului înregistrat să se autentifice în aplicația mobilă.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/home>

##### 2.2.3. Recuperarea parolei utilizatorului

Funcționalitatea permite unui utilizator înregistrat să recupereze o parolă de acces pierdută.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/account/reset/request>

### 2.3. Funcționalitate disponibilă pentru utilizatorii autentificați

#### 2.3.1. Schimbarea parolei utilizatorului

Funcționalitatea permite utilizatorului să își schimbe parola de acces.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/account/parola>

#### 2.3.2. Editarea unui cont de utilizator

Funcționalitatea permite utilizatorului să vadă și să modifice setările contului.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/account/settings>

#### 2.3.3. Gestionarea conturilor personale

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Vizualizați lista de conturi personale asociate contului utilizatorului.
- Conectați un cont personal la contul utilizatorului.
- Deconectați contul personal de la contul utilizatorului.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-accounts>

#### 2.3.4. Lista notificărilor

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Vizualizați lista de notificări (include notificări necitite și citite).
- Vizualizați notificarea selectată. Notificarea este marcată ca citită.

Pictograma de lansare a aplicației mobile ar trebui să afișeze numărul de notificări necitite de către utilizator.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-notifications>

#### 2.3.5. Bilanț și istoric de consum

Funcționalitatea permite utilizatorului să obțină informații despre sold, precum și să vizualizeze istoricul consumului sub formă de tabel.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-balance>

#### 2.3.6. Dinamica consumului

Funcționalitatea permite utilizatorului să vizualizeze dinamica consumului sub formă grafică și tabelară.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-history>

#### 2.3.7. Pagina cu link-uri către metodele de plată a facturilor

Funcționalitatea permite utilizatorului să vizualizeze metodele de plată pentru facturi și, prin selectarea unui cont personal, să acceseze site-ul de plată. În acest caz, aplicația trebuie să lanseze browserul.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-payment>

#### 2.3.8. Lista facturilor

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Vezi lista facturilor.

- Vizualizați factura selectată. Fișierul de factură este generat de API-ul Cabinetului personal.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-invoice>

#### 2.3.9. Transmiterea indicilor contorului

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Transmiterea indicilor, ținând cont de perioadele permise pentru transmiterea acestora pentru locurile de consum ale conturilor personale ale utilizatorului.
- Vizualizarea listei indicilor transmiși.
- Vizualizarea detaliilor pentru elementul selectat din lista indicilor transmiși.

Exemple:

<https://my.moldovagaz.md/my-counter/new>

<https://my.moldovagaz.md/my-counter>

#### 2.3.10. Cereri de modificare a contractului

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Completați și trimiteți cererea de modificare a contractului.
- Vizualizați lista cererilor trimise.
- Vizualizați istoricul mesajelor pentru solicitarea selectată.
- Trimiteți un mesaj nou în cadrul cererii selectate.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-contract-corrections>

#### 2.3.11. Reclamații

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Completați și trimiteți formularul de reclamație.
- Vezi lista reclamațiilor depuse.
- Vizualizați istoricul mesajelor din reclamația selectată.
- Trimiteți un mesaj nou în cadrul reclamației selectate.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-petitions>

#### 2.3.12. Întrebări Suport Clienți

Funcționalitatea permite utilizatorului să efectueze următoarele acțiuni:

- Completați și trimiteți formularul de întrebare către serviciul de asistență.
- Vizualizați lista întrebărilor trimise.
- Vizualizați istoricul mesajelor pentru întrebarea selectată.
- Trimiteți un mesaj nou în cadrul întrebării selectate.

Exemplu: <https://my.moldovagaz.md/my-questions>

#### 2.3.13. Ieșire

Funcționalitatea permite utilizatorului să iasă din aplicație.

### 3. Cerințe funcționale suplimentare

#### 3.1. Versiuni lingvistice ale interfeței

Interfața aplicației mobile este disponibilă în limbile română și rusă. Sistemul permite schimbarea limbii interfeței prin intermediul unui comutator de limbă (pentru toți utilizatorii),

precum și selectarea limbii preferate în setările utilizatorului (pentru utilizatorii autentificați).

### 3.2. Oferă schimbarea parolei

Periodic, aplicația mobilă ar trebui să solicite utilizatorului autentificat să-și schimbe parola. Pentru a face acest lucru, utilizatorului ar trebui să i se afișeze o fereastră pop-up. Frecvența este determinată de metoda API «/api/account/check-reset-password».

### 3.3. Notificări

Aplicația mobilă trebuie să ofere utilizatorului, care a finalizat procedura de înregistrare și autentificare, să se aboneze pentru a primi notificări Push. La începerea dezvoltării aplicației mobile, resursa și punctele sale finale vor fi implementate în API-ul Cabinetului personal, făcând posibilă abonarea / dezabonarea utilizatorului pentru a primi notificări Push. Noua resursă și punctele sale finale vor fi descrise în documentația API.

Mecanismul de trimitere a notificărilor push către utilizatorii aplicației mobile se va desfășura pe partea Cabinetului personal folosind serviciul Firebase Cloud Messaging.

Cabinetul personal va trimite notificări Push individuale utilizatorilor aplicației mobile atunci când au loc următoarele evenimente:

- Primirea unui răspuns la o întrebare / reclamație / cerere de modificare a unui contract creat de utilizator, inclusiv un răspuns la un mesaj de utilizator creat ca parte a unei întrebări / reclamații / contract (a se vedea clauzele 2.3.10 - 2.3.12).
- Începutul perioadei de transmitere a indicilor pentru contul personal al utilizatorului (a se vedea clauza 2.3.9).
- Finalizarea perioadei de transmitere a indicilor pentru contul personal al utilizatorului (a se vedea clauza 2.3.9).
- Când administratorul trimite o notificare (vezi clauza 2.3.4).

## 4. Cerințe pentru designul aplicației mobile

- 4.1. Designul aplicației mobile trebuie să corespundă stilului nativ al sistemelor de operare Android și iOS. În interfață trebuie să fie folosite culorile corporative furnizate de Beneficiar.
- 4.2. Prototipul aplicației mobile trebuie să fie aprobat de Beneficiar în etapa de proiectare preliminară.
- 4.3. Designul aplicației mobile poate fi realizat pe baza unui kit UI existent, care trebuie ales de Beneficiar din minimum 3 (trei) kituri UI diferite, propuse de Prestator.
- 4.4. Lucrările legate de design trebuie să includă crearea de către Prestator a minimum 3 (trei) pagini cheie în designul aprobat de Beneficiar.

## 5. Cerințe de interfață a utilizatorului aplicației mobile

Interfața aplicației mobile trebuie să îndeplinească următoarele cerințe.

### 5.1. Simplitate și intuitivitate:

- Structură de navigare clară și logică.
- Numărul minim de pași pentru a finaliza sarcinile de bază.
- Folosind controale clare și familiare utilizatorilor.

## 5.2. Adaptabilitate și receptivitate:

- Afișare corectă pe ecrane de diferite dimensiuni și orientări.
- Optimizați elementele pentru o experiență tactilă perfectă.
- Animații și tranziții fluide.

## 5.3. Atracție vizuala:

- Design modern care se potrivește cu stilul corporativ.
- Utilizarea fonturilor lizibile.
- Ierarhie bine gândită a informației și amplasarea elementelor pe ecran.

## 5.4. Consecvență și uniformitate:

- Conformitate cu ghidurile și standardele platformei.
- Stil uniform de design și comportament al elementelor de control.

## 5.5. Feedback și previzibilitate:

- Informarea clară a utilizatorului despre starea și progresul acțiunilor.
- Comportament previzibil al interfeței ca răspuns la acțiunile utilizatorului.

# 6. Cerințe pentru platformele acceptate și adaptabilitate

## 6.1. Cerințe pentru platformele suportate:

- Aplicația mobilă trebuie să fie dezvoltată pentru a funcționa pe cele două sisteme de operare mobile principale - iOS și Android.
- Aplicația trebuie să asigure o interfață și funcționalitate unitare pe ambele platforme.
- Dezvoltarea trebuie să fie realizată utilizând tehnologii cross-platform (React Native, Flutter sau Xamarin) sau tehnologii native (Swift și Kotlin).

## 6.2. Cerințe de adaptabilitate:

- Interfața utilizatorului aplicației trebuie să fie adaptabilă și să se afișeze corect pe diferite dimensiuni ale ecranelor dispozitivelor mobile - de la smartphone-uri la tablete.
- Layout-ul și elementele de control trebuie să se ajusteze automat la dimensiunea ecranului, asigurând o afișare optimă a conținutului.
- Aplicația trebuie să suporte atât orientarea portret, cât și cea peisaj a ecranului, reorganizând interfața în mod fluid.
- Utilizarea designului adaptiv, a layout-urilor flexibile și a media queries pentru a asigura reacția interfeței.

## 6.3. Cerințe pentru iOS:

- Compatibilitate cu iOS 14.0 și versiuni mai noi.
- Layout iPhone în format vertical: Da.
- Layout iPhone în format orizontal: Adaptiv de la formatul vertical.
- Layout iPad în format vertical: Adaptiv de la telefon.
- Layout iPad în format orizontal: Adaptiv de la telefon.

## 6.4. Cerințe pentru Android:

- Compatibilitate cu Android 8.0 și versiuni mai noi.
- Layout telefon în format vertical: Da.

- Layout telefon în format orizontal: Adaptiv de la formatul vertical.
- Layout tabletă în format vertical: Adaptiv de la telefon.
- Layout tabletă în format orizontal: Adaptiv de la telefon.

## **7. Cerințe de performanță a aplicațiilor mobile**

- 7.1. Timpul de încărcare a ecranelor principale nu trebuie să depășească 2 secunde cu o conexiune la Internet stabilă.
- 7.2. Timpul de răspuns pentru acțiuni simple (apăsarea unui buton, comutarea între ecrane) nu trebuie să depășească 0,5 secunde.
- 7.3. Timpul de răspuns pentru operațiuni mai complexe (descărcarea datelor, procesarea formularelor trimise) nu trebuie să depășească 2 secunde.
- 7.4. Animațiile și tranzițiile între ecrane trebuie să fie efectuate cu o rată de cel puțin 30 de cadre pe secundă.
- 7.5. Durata animațiilor și tranzițiilor nu trebuie să depășească 0,5 secunde.
- 7.6. Utilizarea RAM nu trebuie să depășească 50% din capacitatea disponibilă.
- 7.7. Utilizarea procesorului nu trebuie să depășească 50% în timpul funcționării normale a aplicației.
- 7.8. Aplicația ar trebui să funcționeze corect atunci când bateria dispozitivului este descărcată.

## **8. Cerințe pentru reziliența aplicației mobile**

- 8.1. Aplicația trebuie să gestioneze corect erorile care apar în timpul interacțiunii cu API-ul Cabinetului personal.
- 8.2. Utilizatorului trebuie să i se afișeze mesaje de eroare clare, cu recomandări pentru remedierea acestora.
- 8.3. Aplicația trebuie să recupereze corect starea după defecțiuni neprevăzute, cum ar fi închiderea aplicației, pierderea conexiunii la internet sau repornirea dispozitivului.
- 8.4. Aplicația trebuie să fie rezistentă la actualizările sistemului de operare, modificările API-ului și alte dependențe externe.
- 8.5. Actualizările aplicației nu trebuie să afecteze funcționalitatea și integritatea datelor utilizatorului.

## **9. Cerințe de securitate pentru aplicațiile mobile**

- 9.1. Aplicația trebuie să asigure protecția datelor personale ale utilizatorului în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2. Trebuie implementate mecanisme de autentificare, autorizare și criptare a datelor.
- 9.3. Aplicația trebuie să asigure protecția acreditărilor utilizatorului (stocarea parolelor în formă criptată, folosind protocoale securizate de transfer de date).
- 9.4. Aplicația trebuie să implementeze mecanisme de protecție împotriva tipurilor comune de atacuri.
- 9.5. Aplicația trebuie să asigure securitatea interacțiunii cu API-ul Cabinetului personal.

## 10. Cerințe privind proprietatea intelectuală

- 10.1. Prestatorul trebuie să transfere Beneficiarului toate drepturile asupra dezvoltărilor, configurărilor și personalizărilor efectuate pentru implementarea aplicației mobile, conform cerințelor, inclusiv codul sursă al tuturor componentelor sale.
- 10.2. Prestatorul trebuie să transfere Beneficiarului drepturile de proprietate asupra întregului cod sursă.
- 10.3. Toate rezultatele lucrărilor efectuate de Prestator, inclusiv orice materiale scrise, grafice, audio, vizuale, cod sursă și alte produse, sunt lucrări create special pentru Beneficiar. Din momentul creării lor, Beneficiarul devine proprietarul tuturor drepturilor, titlurilor și intereselor în aceste lucrări, inclusiv, dar fără a se limita la, drepturile de autor și toate drepturile aferente.
- 10.4. Orice date utilizate de aplicația mobilă sunt proprietatea Beneficiarului. Accesul la aceste date pe parcursul întregului contract al Prestatorului și după încetarea acestuia va fi supus cerințelor și prevederilor privind confidențialitatea informațiilor.
- 10.5. Toate datele generate prin utilizarea aplicației mobile aparțin Beneficiarului și rămân proprietatea exclusivă a acestuia.

## 11. Testare și asigurare a calității

- 11.1. Înainte de a transfera aplicația mobilă Beneficiarului, Executorul trebuie să efectueze o testare cuprinzătoare a acesteia, care să includă următoarele etape:
  - **Testare modulară.** Scopul este de a se asigura că fiecare componentă a aplicației mobile funcționează conform cerințelor tehnice.
  - **Testare a utilizabilității.** Prestatorul verifică cât de ușor și intuitiv percep utilizatorii interfața aplicației. De asemenea, se verifică navigarea prin interfață și eficiența acesteia.
  - **Testare funcțională.** În timpul acestei testări, se simulează procesele reale de utilizare a aplicației. Se verifică dacă aplicația mobilă primește, procesează și transmite datele corect.
  - **Testare de securitate.** Este necesar să se efectueze testarea de securitate a aplicației mobile în conformitate cu cerințele de securitate a informațiilor.
- 11.2. După ce Prestatorul a efectuat testarea aplicației mobile și a remediat toate problemele identificate în timpul acesteia, aplicația este transmisă pentru testare suplimentară Beneficiarului.
- 11.3. Prestatorul este obligat să remedieze toate problemele și neconformitățile față de cerințele caietului de sarcini, identificate de Beneficiar în timpul testării sale.
- 11.4. Doar după ce aplicația mobilă a trecut cu succes testarea de către Beneficiar și toate observațiile identificate de acesta au fost remediate, aplicația poate fi aprobată pentru publicare în AppStore și Google Play.

## 12. Cerințe pentru publicarea aplicației în AppStore și Google Play

- 12.1. Crearea conturilor în AppStore și Google Play:
  - Prestatorul trebuie să ajute Beneficiarul să creeze conturile necesare în AppStore și Google Play pentru publicarea aplicației mobile.

- Prestatorul trebuie să efectueze o plată unică pentru crearea contului în Google Play.
- Prestatorul trebuie să plătească abonamentul anual pentru contul din AppStore.
- Aceste plăți trebuie efectuate de Prestator pentru a asigura publicarea aplicației mobile în aceste magazine.

#### 12.2. Pregătirea conținutului pentru publicare:

- Prestatorul trebuie să pregătească toate textele, descrierile, capturile de ecran și alte materiale necesare pentru publicarea aplicației mobile în magazine.
- Aceste materiale trebuie optimizate pentru a îmbunătăți vizibilitatea și a atrage utilizatorii.

#### 12.3. Publicarea aplicației mobile:

- Prestatorul trebuie să publice aplicația mobilă în AppStore și Google Play, conform tuturor cerințelor și instrucțiunilor magazinelor.
- Prestatorul trebuie să asigure conformitatea aplicației cu politicile și liniile directoare ale AppStore și Google Play.

### 13. Cerințe pentru termenele de realizare și procesul de recepție a lucrărilor

13.1. Prestatorul trebuie să finalizeze lucrările de dezvoltare a aplicației mobile și să o transmită pentru testare Beneficiarului nu mai târziu de 30 noiembrie 2024.

13.2. Până la semnarea actului de predare-primire, Prestatorul trebuie să:

- Remedieze toate problemele și neconformitățile față de cerințele caietului de sarcini, dacă acestea sunt identificate de Beneficiar în timpul testării.
- Publice aplicația mobilă în AppStore și Google Play.
- Transmite Beneficiarului codul sursă al aplicației mobile și toate componentele acesteia.
- Transmite Beneficiarului documentația tehnică, elaborată în timpul realizării aplicației mobile.

### 14. Cerințe pentru serviciul de garanție

14.1. Prestatorul trebuie să asigure suport de garanție pentru aplicația mobilă pe o perioadă de 12 luni de la semnarea actului de predare-primire. Această suport acoperă eliminarea tuturor problemelor și neconformităților identificate în timpul exploatării industriale a aplicației mobile.

14.2. În perioada de garanție, Prestatorul trebuie să elimine gratuit problemele și neconformitățile identificate în timpul exploatării industriale a aplicației mobile, care fac parte din volumul inițial al lucrărilor de dezvoltare.

**PRESTATOR**

SRL „Smart Data”



Martînenco Andrei, Director

**BENEFICIAR**

SA „Moldovagaz”



Vadim Ceban, Președinte al Consiliului de Administrație

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

AAN8437936

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		29.11.2024 / 29.11.2024		8. Foaia de parcurs Путевой лист		seria серия		număr: номер		data дата													
1. Furnizor: Поставщик		"SMART DATA" S.R.L., adr. MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Miclie nr. 11, IBAN MD69VI000002224503315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.3 Chisinau, BIC VICBMD2X416		9. Transportator Перевозчик				c.f. / nr. TVA ф.к. / код НДС															
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		"MOLDOVAGAZ" S.A., adr. MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, IBAN MD11VI000022516031065MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.3 Chisinau, BIC VICBMD2X416		4. Documente anexate Прилагаемые документы		Act de primire – predare a serviciilor nr. AAN8437936 din 29.11.2024		c.f. / nr. TVA ф.к. / код НДС		1003600005148 / 0603042													
3. Delegație Доверенность		data дата		delegatul делегированный																			
5. Punct încărcare Пункт погрузки		mun. Chișinău		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		mun. Chișinău		7. Redirișări Переадресации															
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitatea de măsură Единица изме- рения		10.3 Cantitatea mărfurilor/active- lor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг		10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лева		10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лева		10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %		10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лева		10.8 Valoarea mărfu- rilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лева		10.9 Alta informație Другая информация		10.10 Tip amba- laș Тип упаков- ки		10.11 Număr locuri Коли- чество мест		10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн	
Elaborare aplicație mobilă pentru consumatori conform Contractului de prestări servicii nr. 120/07/2024 din 16.08.2024		serv.		1,00		320 000,00		320 000,00		20%		64 000,00		384 000,00									

11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)	320 000,00	x	64 000,00	384 000,00	x	x	x
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)	320 000,00	x	64 000,00	384 000,00	x	x	x

13. Permisi eliberare: Сторона разрешения	Director al întreprinderii în alte ramuri, Martinenco A.		Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись
14. Predat mărfurile/activule (serviciile): Сдал товары/активы (услуги)	Director al întreprinderii în alte ramuri, Martinenco A.		Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись
15. Primit mărfurile/activule intermediar (transportator): Принял товары/активы посредник (перевозчик)			Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись
16. Predat mărfurile/activule intermediar (transportator): Сдал товары/активы посредник (перевозчик)			Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись
17. Primit mărfurile/activule (serviciile) cumpărător/beneficiar: Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель			Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись



**Act de primire – predare a serviciilor nr. AAN8437936**

**Data emiterii: 29.11.2024**

**mun. Chișinău**

Prin prezentul Act **"Smart Data" S.R.L.**, denumită în continuare **"Prestator"**, sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acționează în baza Statutului,

și  
**"Moldovagaz" S.A.**, denumită în continuare **"Beneficiar"**, sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Președintelui Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului de prestări servicii nr. 120/07/2024 din 16.08.2024**:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Servicii prestate</b>	<b>Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)</b>
1.	Elaborare aplicație mobilă pentru consumatori	384,000.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>384,000.00</b>

**Suma în cifre și litere:** 384,000.00 MDL (Trei sute optzeci și patru mii, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenții la volumul, calitatea și termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeași putere juridică.

**"Prestator":**

**"Smart Data" S.R.L.**

Sediul: MD-2012, mun. Chișinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416


**Andrei Martînenco,**  
Administrator

**"Beneficiar":**

**"Moldovagaz" S.A.**

Sediul: MD-2005, mun. Chișinău,  
str. Alexandr Pușkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416


**Vadim Ceban,** Președinte al Consiliului  
de Administrație

**CONTRACT nr. 19/07/2025 din 01/02/2025**  
**privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură**

### **I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

SRL „SMART DATA” în persoana Directorului dl. **Martînenco Andrei** care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, și

SA „Moldovagaz” în persoana Președintelui Consiliului de Administrație dl. **Vadim Ceban**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” de altă parte, ambele denumite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. În condițiile prezentului Contract, Prestatorul își asumă obligația să presteze serviciile de mentenanță software și prelungire a abonamentului AppStore specificate în Anexa nr.1 la prezentul Contract (în continuare - servicii) a Aplicației mobile pentru consumatori SA „Moldovagaz” (în continuare - Aplicație mobilă) dezvoltat în cadrul Contractului nr. 120/07/2024 din 16.08.2024, iar Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile de la Prestator și să achite prețul convenit.

2.2. Modul de prestare a serviciilor ce constituie obiectul prezentului Contract, regulile și procesele de interacțiune între Părți, nivelul agreeat de servicii sunt stabilite în Regulile de prestare și utilizare a serviciului, din anexa nr.2 la prezentul Contract, care este parte integrantă a Contractului.

2.3. Prestarea serviciilor specificate în Anexa nr.1 din Contract se confirmă prin factura fiscală și actul de prestare a serviciilor pentru fiecare lună separat, semnat de către Părți.

### **III. ACCEPTAREA SERVICIILOR**

3.1. Prestatorul prezintă Beneficiarului lunar factura fiscală și actul de prestare a serviciilor. Acestea vor fi prezentate în prima săptămână a fiecărei luni următoare perioadei de gestiune.

3.2. Actul de prestare a serviciilor trebuie să fie însoțite de un raport prezentat de către Prestator privind nivelul serviciilor.

3.3. Beneficiarul semnează actul de prestare a serviciilor sau prezintă Prestatorului pretențiile sale în scris. Dacă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, Prestatorul nu primește răspuns în scris, actele de prestare a serviciilor se consideră acceptate de către Beneficiar.

3.4. Conform prezentului Contract serviciile se consideră prestate de Prestator și acceptate de Beneficiar din momentul semnării facturii fiscale și actului de prestare a serviciilor.

### **IV. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1 Suma totală a prezentului Contract constituie 47 520 lei (TVA inclus).

4.2. Costul lunar al serviciilor prestate de către Prestator constituie 3 960 lei (TVA inclus).

4.3. Plata se va efectua în lei moldovenești în fiecare lună conform pct.4.2.

4.4. Plata se face prin transfer la contul Prestatorului indicat în prezentul Contract, lunar, pînă la data de 10 a lunii următoare în baza facturii fiscale prezentate.

4.5. Pentru achitarea cu întârziere a plății pentru serviciile prestate, conform prezentului Contract, se percepe o penalitate de 0.01% din suma restantă pentru plată, calculată pentru fiecare zi de întârziere.

4.6. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul va achita Beneficiarului o penalitate în valoare de 0,01% din valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere.

### **V. ORDINEA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

5.1. În scopul prestării și utilizării serviciilor, **Prestatorul** și **Beneficiarul** interacționează exclusiv prin intermediul persoanelor responsabile desemnate. Procedura de desemnare a persoanelor responsabile este stabilită în anexa nr.2 la prezentul Contract.

5.2. Ordinea de solicitare, prestare, accesare, utilizare și suspendare a serviciilor este stabilită în anexa nr.2 la prezentul Contract.

## VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În scopul realizării prevederilor prezentului Contract, **Prestatorul** are următoarele obligații:

- să asigure prestarea serviciilor în strictă conformitate cu specificațiile din anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezentul Contract;

- să desemneze persoane responsabile de interacțiunea cu Beneficiarul, conform anexei la prezentul Contract;

- să informeze Beneficiarul despre vulnerabilitățile în sistemele Beneficiarului ce au legătură cu serviciile prestate conform prezentului Contract, imediat ce asemenea vulnerabilități devin cunoscute Prestatorului;

- să asigure funcționarea eficientă a Aplicației mobile, inclusiv respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea, arhivarea, precum și monitorizarea și evaluarea performanțelor a Aplicației mobile;

6.2. În scopul realizării prevederilor prezentului Contract, **Beneficiarul** are următoarele obligații:

- să asigure capacitatea tehnică și organizatorică ce ar permite utilizarea eficientă și securizată a Aplicației mobile;

- să desemneze persoane responsabile pentru interacțiunea cu Prestatorul;

- să asigure interacțiunea persoanelor sale responsabile cu Prestatorul, conform anexei la prezentul Contract;

- să informeze imediat Prestatorul despre vulnerabilitățile a Aplicației mobile, din momentul când asemenea vulnerabilități îi devin cunoscute;

- să ofere Prestatorului, la solicitare, informația privind utilizarea a Aplicației mobile în scopul îmbunătățirii calității acestuia;

- să achite lunar costul serviciilor prestate conform facturilor emise de Prestator.

## VII. RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

7.1. Pentru nerespectarea angajamentelor asumate prin prezentul Contract, Prestatorul și Beneficiarul poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.2. Prestatorul este responsabil pentru:

- activitățile și acțiunile ce îi revin conform prevederilor prezentului Contract, precum și pentru inacțiunile admise;

- acțiunile și inacțiunile persoanelor responsabile desemnate, în privința prestării serviciilor prevăzute de prezentul Contract și în raport cu angajamentele asumate.

7.3. Beneficiarul este responsabil pentru:

- acțiunile și inacțiunile persoanelor responsabile desemnate, în privința prestării serviciilor prevăzute de prezentul Contract și în raport cu angajamentele asumate;

- veridicitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele emise în procesul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

- prelucrarea datelor cu caracter personal obținute în procesul utilizării a Aplicației mobile în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

- achitarea în termenul stabilit a costului pentru serviciile prestate de Prestator.

7.4. Prestatorul are dreptul:

- să suspende prestarea serviciilor în cazul în care continuarea prestării acestora implică riscuri semnificative de securitate pentru resursele informaționale ale Beneficiarului, cu notificarea concomitentă a acestuia;

- să suspende prestarea serviciilor în cazul în care Beneficiarul nu a achitat prețul Contractului conform capitolului IV din prezentul Contract;

- să solicite și să obțină de la Beneficiar informație de feedback privind serviciile utilizate.

#### 7.5. Beneficiarul are dreptul:

- a. să înainteze solicitări suplimentare de completare cu noi funcționalități și/sau modificare a celor existente, cu scopul de îmbunătățire a calității al Aplicației mobile, pentru costuri adiționale, negociate în mod separat cu Prestatorul;
- b. să înainteze Prestatorului pretenții privind calitatea serviciilor prestate.

### **VIII. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI**

8.1. Fiecare Parte își asumă obligația de a păstra confidențialitatea informației obținute în legătură cu și în urma executării obligațiilor asumate conform prezentului Contract, calificată explicit ca fiind confidențială de cealaltă parte.

8.2. Părțile se obligă să asigure protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare și conform celor mai bune practici în domeniu.

8.3. Informația, documentația și rezultatele ce poartă caracter confidențial pot fi consultate doar de persoanele cu drept de acces la aceste informații, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

8.4. În cazuri particulare, în scopul derulării prezentului Contract, Părțile pot conveni de comun acord privitor la oferirea informației reprezentanților autorităților publice, precum și altor organizații implicate în realizarea prezentului Contract.

### **IX. CHELTUIELI**

9.1. Toate cheltuielile legate de integrarea serviciilor/sistemelor Beneficiarului cu Aplicația mobilă, inclusiv modificarea sistemelor informaționale ale Beneficiarului, asigurarea canalelor securizate de comunicare, precum și alte cheltuieli aferente de conectare sunt suportate de către Beneficiar.

### **X. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIUNILOR CONTRACTUALE**

10.1. Neexecutarea obligațiilor asumate în baza prezentului Contract, se justifică numai în cazul intervenirii unui impediment semnificativ în afara controlului părților, care nu putea fi în mod rezonabil evitat sau depășit, sau consecințele cărui nu puteau fi în mod rezonabil evitate sau depășite.

10.2. În cazul în care impedimentul justificator este temporar, neexecutarea este justificată doar pe durata existenței impedimentului.

10.3. Partea care se confruntă cu un impediment care justifică neexecutarea, are obligația de a notifica cealaltă parte despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa.

### **XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. Neînțelegerile și litigiile apărute între Părți în legătură cu prezentul Contract se soluționează pe calea negocierilor directe dintre Părți.

11.2. În cazul în care nu s-a identificat o soluție amiabilă, litigiul va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

### **XII. TERMENUL DE VALABILITATE, MODIFICAREA ȘI REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Prezentul Contract intră în vigoare la momentul semnării lui și este valabil până la 31 ianuarie 2026.

12.2. Modificarea prevederilor prezentului Contract se efectuează doar cu consimțământul în scris al ambelor Părți, întocmite sub formă de acorduri adiționale, care constituie părți integrante ale prezentului Contract și sunt valabile dacă sunt semnate de persoanele împuternicite ale ambelor Părți.

12.3. Părțile au dreptul să declare de comun acord sau unilateral rezoluțiunea contractului, informând în scris cealaltă parte cu 15 zile înainte de data rezoluțiunii.

12.4. În caz de rezoluțiune a Contractului, toate obligațiile care trebuiau să fie îndeplinite pînă la rezoluțiune urmează să fie îndeplinite în volum deplin și în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

### XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare originale, în limba română, cîte unul pentru fiecare Parte, avînd aceeași forță juridică.

13.2. Toate anexele, acordurile adiționale, specificațiile și alte acte anexate la prezentul Contract reprezintă părți integrante ale Contractului și devin obligatorii odată cu semnarea lor de către reprezentanții autorizați ai Părților.

13.3. În cazul reorganizării sau schimbării denumirii Părților, funcțiile lor privind executarea prevederilor prezentului Contract vor fi preluate de către respectivii succesori în drepturi.

13.4. În caz de reorganizare, schimbare a adresei, numerelor de telefon, a locului livrării și a altor date indicate în prezentul Contract, Partea la care s-au făcut astfel de schimbări este obligată să anunțe cealaltă Parte despre acestea, în scris, în decurs de 48 ore de la momentul apariției schimbărilor.

13.5 În soluționarea chestiunilor care nu sunt reglementate de prezentul Contract, Părțile se vor conduce de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

### XIV. RECHIZITELE PĂRȚILOR

Prestator	Beneficiar
<p>SRL „SMART DATA” mun. Chișinău, str. Veronica Micle, 11 Telefon: 373 69 885 000 Cod fiscal: 1013600038187 Cont de decontare: MD69VI000002224503315MDL Banca: „VICTORIABANK” SA fil.nr.3 Cod bancar: VICBMD2X</p> <p>Director  <b>Andrei MARTÎNENCO</b></p> 	<p>SA „Moldovagaz” mun. Chișinău, str. Pușkin 64 Telefon: (022) 578-002 Cod fiscal: 1003600005148 Cont de decontare: MD11VI000022516031065MDL Banca: „VICTORIABANK” SA fil.nr.3 Cod bancar: VICBMD2X</p> <p>Președintele Consiliului de Administrație  <b>Vadim CEBAN</b></p> 

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nr.	Servicii	Detalii
1	Servicii de mentenanță software	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea continuă a performanței și stabilității Aplicației mobile pentru a preveni și identifica proactiv eventualele probleme.</li> <li>2. Implementarea modificărilor necesare pentru soluționarea erorilor. Analiza fiecărei solicitări (prin reproducerea erorii pe mediul de test) și verificarea validității acesteia, investigarea și propunerea unei soluții, documentarea solicitării și a soluției și, în final, implementarea modificării propriu-zise pe mediul de producție, după obținerea unui acord prealabil din partea beneficiarului.</li> <li>3. Consultanță privind funcționalitățile disponibile în cadrul Aplicației mobile, precum și solicitări pentru dezvoltarea de noi funcționalități.</li> <li>4. Monitorizarea necesității de modificare a aplicației mobile în legătură cu noile versiuni de SDK (iOS și Android). Informarea Beneficiarului cu privire la modificările necesare aplicației mobile pentru a rămâne compatibilă.</li> <li>5. Îmbunătățiri minore ale Aplicației mobile.</li> </ol> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciile menționate în punctele 1-5 vor fi prestate de către Prestator în volum de cel mult 60 ore/an.</li> </ul>
2	Servicii de prelungire a abonamentului AppStore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prelungirea abonamentului anual pentru contul Beneficiarului din AppStore, necesar pentru distribuirea și actualizarea aplicației.</li> </ol>

**Prestator**



Director

*[Signature]*

**Andrei MARTÎNENCO**

**Beneficiar**



Președintele Consiliului de Administrație

*[Signature]*

**Vadim CEBAN**

## Service Level Agreement (SLA)

### 1. Scop SLA

Scopul prezentului SLA este de a stabili nivelul de calitate la prestarea serviciilor de mentenanță mentenanță software, procesul de interacțiune dintre Prestator și Beneficiarul, precum și responsabilitățile individuale ale fiecăruia în cadrul acestor procese. SLA-ul este anexă și parte integrantă a Contractului și asigură cadrul funcțional pentru prestarea Serviciilor de către Prestator și utilizarea acestora de către Beneficiar.

### 2. Termeni, definiții și abrevieri

Principiul „cel mai bun efort”	situație în care Prestatorul depune toată diligența în vederea prestării Serviciilor la cea mai înaltă calitate posibilă, fără a garanta conformarea la parametri de calitate prevăzuți în prezentele Reguli;
Orele de lucru	intervalul de timp cuprins între orele 9:00 și 17:00 în zilele de lucru conform legislației Republicii Moldova;
SSC	serviciul suport Clienți;
RTO	timpul obiectiv pentru restabilire
RPO	momentul obiectiv pentru restabilire

### 3. Nivel Servicii

#### 3.1. Perioada de disponibilitate

Aplicația mobilă este disponibilă în perioada orelor de lucru cu disponibilitatea garantată a disponibilității serviciilor. În afara acestei perioade, Prestatorul va asigura disponibilitatea Serviciilor în baza principiului „cel mai bun efort”.

#### 3.2. Nivel disponibilitate

Nivelul de disponibilitate a Serviciilor stabilește timpul de funcționare/nefuncționare a Serviciilor prestate și nivelul de performanță garantată a acestora. Nivelul de disponibilitate a Serviciilor este definit de parametrii ce urmează.

Nivelul garantat de disponibilitate a Serviciilor este de minimum 99,5% mediu lunar în perioada garantată de disponibilitate. Aceasta înseamnă că, pe parcursul unei luni, timpul cumulativ de inaccesibilitate neplanificată a Serviciilor în perioada garantată de disponibilitate, nu va depăși 3,6 ore. Acest timp nu include lucrările planificate de mentenanță sau indisponibilitatea cauzată de platformele Apple App Store și Google Play Store. Timpul de răspuns la interpelările de accesare a Aplicației mobile nu va depăși 2 secunde (excluzând latențele de rețea și eventualele întârzieri generate de infrastructura Apple și Google sau al sistemului informational al Beneficiarului).

Aplicația mobilă se consideră disponibilă dacă pot fi accesate următoarele funcționalități:

- Registrarea și autentificarea utilizatorilor;
- Accesarea de către utilizatori a istoricului de consum și datelor despre rulaje;
- Introducerea indicilor și atașarea fotografiei contorului de către consumator;
- Transmiterea petițiilor și întrebărilor de suport.

#### 3.3. Nivelul accesibilitate

Aplicația mobilă poate fi accesată de Beneficiar și utilizatorii săi finali prin intermediul rețelei Internet. Este responsabilitatea Beneficiarului și a utilizatorului final să asigure conexiunea la aceste resurse. Orice indisponibilitate cauzată de infrastructura Apple sau Google nu intră sub incidența obligațiilor Prestatorului. De asemenea, Beneficiarul poartă responsabilitatea pentru buna funcționare a sistemului

informațional cu care comunică aplicația. Orice probleme la sistemul informațional al Beneficiarului pot cauza probleme de funcționare a aplicației, pe care Prestatorul nu le poate rezolva.

### 3.4. Continuitate și restabilire

Prestatorul implementează proceduri de continuitate menite să asigure posibilitatea restabilirii disponibilității a Aplicației mobile în situații de incident, conform cerințelor din tabelul 2.

Tabelul 2

Denumirea componentei	Tipul copierii de rezervă	Periodicitatea de creare	Perioada de păstrare	Locul de stocare
Aplicația mobilă	Deplin	Săptăminal	4 săptămâni	Centrul de date AWS

În cazul unor incidente care au afectat integritatea datelor a Aplicației mobile Prestatorul va asigura restabilirea acestuia după cum urmează:

- timpul obiectiv pentru restabilire (RTO) – nu mai mult de 4 ore;
- momentul obiectiv pentru restabilire (RPO) – 1 zi.

Timpul obiectiv pentru restabilire, specificat mai sus, este valabil în perioada orelor de lucru. Prestatorul va asigura, în afara orelor de lucru, disponibilitatea Aplicației mobile în baza principiului „cel mai bun efort”. Orice întârzieri cauzate de aprobările necesare din partea Apple și Google pentru publicarea de actualizări critice nu sunt responsabilitatea Prestatorului.

### 3.5. Mentenanță

Pentru menținerea nivelului agreat al Serviciilor, Prestatorul efectuează lucrări de mentenanță. Prestatorul comunică Beneficiarului prin notificare perioada lucrărilor.

## 4. Suport și reclamații

### 4.1. Persoane responsabile

Prestatorul desemnează o persoană responsabilă de interacțiunea cu Beneficiarul și îl informează prin email despre persoana desemnată și informația de contact a acesteia (numele, prenumele, funcția, nr. telefon, e-mail etc.), în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea Contractului. Schimbarea persoanei responsabile se face conform aceleiași proceduri.

Beneficiarul desemnează o persoană responsabilă de interacțiunea cu Prestatorul și îl informează prin email despre persoana desemnată și informația de contact a acesteia (numele, prenumele, funcția, nr. telefon, e-mail etc.), în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea Contractului. Schimbarea persoanei responsabile se face conform aceleiași proceduri.

### 4.2. Serviciul Suport Clienți

Suportul operațional la utilizarea Serviciilor este asigurat de către Prestator prin intermediul Serviciului Suport Clienți (SSC). Beneficiarul poate contacta SSC în următoarele scopuri:

- pentru raportarea unui incident sau a unei probleme legate de utilizarea Serviciilor;
- pentru a solicita realizarea anumitor activități și acțiuni ce sunt în responsabilitatea Prestatorului conform prezentului Contract;
- pentru a solicita informație și consultanță în vederea utilizării a Aplicației mobile.

Prestatorul oferă Beneficiarului posibilitatea de a contacta SSC prin următoarele modalități:

- crearea de cereri în sistemul de incidente al Prestatorului, disponibil la adresa <https://redmine.smartdata.solutions>;
- expedierea mesajelor de e-mail la adresa [anatol.dubovitchi@smartdata.solutions](mailto:anatol.dubovitchi@smartdata.solutions);
- efectuarea apelurilor telefonice la numărul de telefon: 069 011 550.

Programul de lucru al SSC este conform orelor de lucru definite de prezentele Reguli. Toate interpelările Beneficiarului se înregistrează în SSC, operat de Prestator.

### 4.3. Gestiunea incidentelor

#### 4.3.1. Clasificarea incidentelor

Incident aferent Serviciilor este considerat orice eveniment neplanificat ce a afectat sau ar fi putut afecta funcționalitatea, disponibilitatea și indicatorii de performanță ai Serviciilor.

Prioritatea de escaladare și soluționare a incidentelor se stabilește în funcție de impactul și urgența incidentului. Algoritmul aplicat pentru stabilirea priorității unui incident este definit în tabelele 3, 4 și 5.

Tabelul 3

#### Stabilirea priorității de soluționare a incidentelor

Gradul de urgență al incidentului		Nivelul impactului incidentului		
		<i>Înalt</i>	<i>Mediu</i>	<i>Redus</i>
Urgență	<i>Înalt</i>	Critic	Înalt	Mediu
	<i>Mediu</i>	Înalt	Mediu	Redus
	<i>Redus</i>	Mediu	Redus	Neglijabil

Tabelul 4

#### Evaluarea urgenței incidentului

Gradul de urgență	Descrierea gradului de urgență
<i>Înalt</i>	Un incident este estimat ca avînd nivelul urgenței „Înalt” în una sau mai multe din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagubele provocate de incident cresc extrem de rapid;</li> <li>- există activități și operațiuni critice pentru activitatea Beneficiarului ce trebuie să fie efectuate imediat;</li> <li>- reacția imediată poate preveni riscuri legale majore sau de securitate (protecție) a informației</li> </ul>
<i>Mediu</i>	Un incident este estimat ca avînd nivelul urgenței „Mediu” în una sau mai multe din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagubele provocate de incident cresc considerabil în timp;</li> <li>- există activități și operațiuni importante pentru activitatea Beneficiarului ce trebuie să fie efectuate imediat;</li> <li>- reacțiunea operativă poate preveni riscuri legale moderate sau de securitate a informației</li> </ul>
<i>Redus</i>	Un incident este estimat ca avînd nivelul urgenței „Redus” în una sau mai multe din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagubele provocate de incident nu cresc sau cresc relativ puțin în timp;</li> <li>- activitățile și operațiunile afectate nu trebuie continuate imediat;</li> <li>- nu există riscuri semnificative legale sau de securitate a informației semnificative</li> </ul>

Tabelul 5

#### Evaluarea impactului incidentului

Nivelul impactului	Descrierea nivelului impactului
<i>Înalt</i>	Un incident este estimat ca avînd nivelul impactului „Înalt” în una sau mai multe din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile cheie ale Beneficiarului sunt întrerupte;</li> <li>- incidentul este vizibil din exteriorul organizației Beneficiarului și afectează utilizatori externi, reputația și imaginea Beneficiarului;</li> <li>- există riscuri legale și financiare majore pentru Beneficiar;</li> <li>- au avut loc pierderi semnificative de informație critică din cadrul sistemelor</li> </ul>

	Beneficiarului
<b>Mediu</b>	Un incident este estimat ca avînd nivelul impactului „Mediu” în una sau mai multe din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile importante ale Beneficiarului sunt întrerupte sau activitățile cheie sunt desfășurate cu dificultate;</li> <li>- incidentul a afectat utilizatorii interni și un număr ne semnificativ de utilizatori externi;</li> <li>- există riscuri legale și financiare semnificative pentru Beneficiar;</li> <li>- au avut loc pierderi ne semnificative de informație din cadrul sistemelor Beneficiarului</li> </ul>
<b>Redus</b>	Un incident este estimat ca avînd nivelul impactului „Redus” în una sau mai multe din următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile interne ne semnificative ale Beneficiarului sunt întrerupte, sau activitățile importante sunt desfășurate cu dificultate;</li> <li>- incidentul a afectat doar utilizatori interni ai Beneficiarului</li> </ul>

#### 4.3.2. Raportarea și soluționarea incidentelor

Orice incident aferent Serviciilor este raportat de Beneficiar către SSC, conform procedurilor stabilite la capitolul Serviciul Suport Clienți.

Prestatorul reacționează la incidentele raportate de Beneficiar, conform regulilor din tabelul 6. Regulile se aplică pentru perioada orelor de lucru. În afara orelor de lucru, soluționarea incidentelor se bazează pe principiul „cel mai bun efort”.

Tabelul 6

#### Soluționarea incidentelor în funcție de prioritatea lor

Prioritatea incidentului	Timpul de reacție a Prestatorului	Timpul de soluționare
Critică	5 minute	cel mult 2 ore
Înaltă	15 minute	cel mult 4 ore
Medie	1 oră	cel mult 8 ore
Redusă	2 ore	pînă la începutul următoarei zile de lucru
Neglijabilă	4 ore	Cel mai bun efort

#### 4.3.3. Escaladarea incidentelor

În cazul în care un incident nu poate fi soluționat în timpul agreat, Părțile pot escala incidentul la un nivel mai înalt de autoritate. Părțile vor conveni de comun acord formarea grupurilor mixte de lucru și componența nominală a acestora, pentru a interveni în soluționarea operativă a incidentului.

#### 4.4. Reclamații și comunicare

În mod preferențial, comunicarea dintre Părți se va face preponderent prin intermediul cererilor în sistemul de incidente al Prestatorului. Conținutul mesajelor și scrisorilor expediate se pot referi la: propuneri privind îmbunătățirea serviciilor, propuneri privind optimizarea interacțiunii dintre Părți, reclamații privind nivelul serviciilor, solicitări de informație etc. La toate mesajele și scrisorile expediate între Părți, acestea se angajează să ofere un răspuns, în cazul în care acesta este solicitat, în cel mult 3 zile lucrătoare.

#### 5. Implementarea serviciilor

Prestatorul va monitoriza în permanență lansarea de noi versiuni de SDK (iOS și Android) și va informa Beneficiarul cu privire la modificările necesare aplicației mobile pentru a rămâne compatibilă.

## 5.2. Mediul de test

Pentru efectuarea testărilor funcționale a Aplicației mobile Prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului un mediu de test. Mediul de test va putea fi utilizat de Beneficiar în următoarele cazuri:

- la apariția unor probleme semnificative în mediul de producție. În acest caz, utilizarea mediului de testare poate fi solicitată atât de Beneficiar, cât și de Prestator;
- la implementarea modificărilor importante al Aplicației mobile.

Interacțiunea cu mediul de testare a Aplicației mobile se face în mod similar cu interacțiunea cu mediul de producție.

## 6. Prestarea serviciului

### 6.1. Operarea Serviciul

Prestatorul asigură buna funcționare și disponibilitatea a Aplicației mobile la nivelul stabilit.

### 6.2. Soluționarea divergențelor

Orice divergențe ivite între Părți vor fi soluționate cu efort comun și în strânsă conlucrare. Identificarea unei soluții echitabile pentru Părți, în limitele angajamentelor asumate de acestea, este preferabilă în toate situațiile de divergență. În cazul în care o asemenea soluție nu poate fi identificată, Părțile vor acționa în conformitate cu prevederile Contractului.

### 6.3. Raportarea privind nivelul serviciilor

Prestatorul optează pentru prestarea transparentă a serviciilor către Beneficiar. În acest scop, Prestatorul va prezenta cu regularitate Beneficiarului rapoarte privind nivelul serviciilor. Structura și conținutul rapoartelor respective sunt stabilite de Prestator. Rapoartele prezentate, regularitatea și modalitatea de prezentare a acestora sunt stabilite în tabelul 7.

Tabelul 7

Tipul raportului	Conținutul	Destinația	Regularitatea
Raport privind nivelul serviciilor	Nivelul de disponibilitate al Aplicației mobile, întreruperi planificate, incidente raportate, solicitări de suport	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea serviciilor la nivelul agreeat de Prestator	Lunar, în formă electronică.

### 6.4. Acceptanța serviciilor

Acceptanța serviciilor se efectuează conform clauzelor prevăzute în Contract și în prezentul SLA. La acceptanța serviciilor, Beneficiarul va analiza informația conținută în rapoartele privind nivelul serviciilor. Beneficiarul poate solicita informație adițională ce ar confirma datele indicate în rapoartele respective.

## 7. Securitatea informației

Părțile agreează de comun acord să conlucreze și să coopereze în vederea gestiunii proactive a riscurilor de securitate a informației ce pot afecta serviciile Prestatorului și sistemele Beneficiarului, dependente de serviciile Prestatorului. Prestatorul este responsabil pentru securitatea tehnologică și funcțională a Aplicației mobile. Beneficiarul este responsabil pentru utilizarea securizată a serviciilor oferite de Prestator. În cazul unui incident de securitate a informației, Partea ce a constatat incidentul va informa imediat și cealaltă Parte, dacă aceasta poate fi, de asemenea, afectată de incident. Părțile vor coordona măsurile necesare a fi întreprinse în scopul diminuării impactului incidentului și soluționării acestuia.

La solicitarea uneia dintre Părți, cealaltă Parte va întreprinde acțiunile de rigoare în scopul colectării și conservării probelor, ce pot fi necesare la investigarea incidentului și la demonstrarea juridică a responsabilității pentru incident. În acest scop, se pot întreprinde următoarele acțiuni:

- colectarea și conservarea fișierelor log;
- efectuarea copiilor de rezervă depline, stocarea acestora în condiții ce asigură integritatea copiilor de rezervă efectuate;

După soluționarea unui incident de securitate, Părțile vor întocmi rapoarte individuale privind gestiunea incidentului. De comun acord, vor întocmi un plan de acțiuni pentru prevenirea repetării incidentelor similare.

**Prestator**

Director



*Handwritten signature of Andrei MARTINENCO*

**Andrei MARTINENCO**

**Beneficiar**

Președintele Consiliului de Administrație



*Handwritten signature of Vadim CEBAN*

**Vadim CEBAN**

**Acord adițional nr. 1**  
**la Contractul nr. 19/07/2025 din 03.02.2025**  
**privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură**

24.01 2026

mun. Chișinău

SRL „SMART DATA”, în persoana Directorului **dl. Martînenco Andrei**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „**Prestator**”, pe de o parte, și

SA „Moldovagaz”, în persoana Președintelui interimar al Consiliului de Administrație **dl. Vadim Ceban**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „**Beneficiar**”, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul acord adițional, privind următoarele:

1. Pct. 4.1 se expune în următoarea redacție:

„Suma totală a prezentului Contract constituie 55 440 lei (TVA inclus).”.

2. Pct. 12.1 din cap. XII se expune în următoarea redacție:

„Prezentul Contract intră în vigoare la momentul semnării lui și este valabil până la 31 martie 2026”.

3. Alte clauze contractuale rămân neschimbate.

4. Prezentul acord este parte integrantă al Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură.

5. Prezentul acord adițional a fost întocmit în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**Prestator:**

**SRL „SMART DATA”**  
mun. Chișinău, str. Veronica Micle, 11  
Telefon: 373 69 885 000  
Cod fiscal: 1013600038187  
Cont de decontare:  
MD69VI000002224503315MDL  
Banca: „VICTORIABANK” SA fil.nr.3  
Cod bancar: VICBMD2X

**Beneficiar:**

**SA ”Moldovagaz”**  
mun. Chișinău, str. Pușkin 64  
Telefon: (022) 578-002  
Cod fiscal: 1003600005148  
Cont de decontare:  
MD11VI000022516031065MDL  
Banca: „VICTORIABANK” SA fil.nr.3  
Cod bancar: VICBMD2X

Director

  
  
**Andrei MARTÎNENCO**

Președinte interimar al  
Consiliului de Administrație

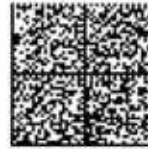
  
  
**Vadim CEBAN**

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EAV000602076



Formular oficial  
Anexa 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor și Impozitelor Republicii Moldova  
nr.318 din 28 august 2017  
Таблица формы  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова  
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		28.02.2025 / 28.02.2025		număr: номер		data: дата						
9. Transportator Перевозчик				c./ nr. TVA / ф.к./ код НДС								
1. Furnizor: Поставщик				c./ nr. TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020								
SMART DATA S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micu nr.11 Cont MD69V1000002224S03315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fi.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416												
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				c./ nr. TVA 1003600005148 / ф.к./ код НДС 0603042								
MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64												
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____				4. Documente anexate Прилагаемые документы								
5. Punct încărcare mun. Chisinau Пункт погрузки				6. Punct descărcare mun. Chisinau Пункт разгрузки				7. Redirișări Переадресовки				
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/услуга		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Alte informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Aplicație mobilă pentru consumatori (februarie 2025) conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură		buc	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea: director ANDREI MARTINENCO  
разрешил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 28.02.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 28.02.2025

15. Primit mărfurile/activele intermediarului (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarului (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului \ Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя



**Act de primire – predare a serviciilor nr. EAV000602076**

**Data emiterii: 28.02.2025**

**mun. Chișinău**

Prin prezentul Act **"Smart Data" S.R.L.**, denumită în continuare **"Prestator"**, sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acționează în baza Statutului,

și  
**"Moldovagaz" S.A.**, denumită în continuare **"Beneficiar"**, sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Președintelui Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură:**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Servicii prestate</b>	<b>Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)</b>
1.	Mentenanță aplicație mobilă pentru consumatori (februarie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre și litere:** 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute șazeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenții la volumul, calitatea și termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeași putere juridică.

**"Prestator":**


**"Smart Data" S.R.L.**  
Sediul: MD-2012, mun. Chișinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

**"Beneficiar":**

**"Moldovagaz" S.A.**  
Sediul: MD-2005, mun. Chișinău,  
str. Alexandr Pușkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

  
**Andrei Martînenco,**  
Administrator



  
**Vadim Ceban,** Președinte al Consiliului  
de Administrație



**FACTURĂ FISCALĂ**  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, № **EAW000401173**



Formular tipic  
Anex 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor și Republicii Moldova  
nr. 118 din 28 septembrie 2017  
Титульный лист  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова  
№ 118 от 28 сентября 2017

Data eliberării / data livrării / Дата выпуска / дата поставки: <b>31.03.2025 / 31.03.2025</b>		număr / номер: _____	data / дата: _____
Furnizor / Поставщик: <b>SMART DATA S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micu nr.11 Cont MD69V1000002224503315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416</b>		9. Transportator / Перевозчик: _____	c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: _____
Cumpărător/beneficiar / Покупатель/получатель: <b>MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64</b>		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: <b>1003600005148 / 0603042</b>	

Delegație seria \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ delegatul \_\_\_\_\_  
Доверенность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ делегированный \_\_\_\_\_

4. Documente anexate / Прилагаемые документы: **Act de primire - predare a serviciilor din 31.03.2025**

Punct încărcare / mun. Chisinau / Пункт погрузки \_\_\_\_\_

6. Punct descărcare / mun. Chisinau / Пункт разгрузки \_\_\_\_\_

7. Redirițări / Переадресовки \_\_\_\_\_

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
numirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului / Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	Unitate de măsură / Единичная единица измерения	Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг	Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, лев	Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, лев	Cota TVA, % / Ставка НДС, %	Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, лев	Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, лев	Alte informații / Другая информация	Tip ambalaj / Тип упаковки	Număr locuri / Количество мест	Masa brută, ton / Масса брутто, тонн
aplicație mobilă pentru consumatori (artie 2025) conform Contractului nr. 19/07/2025 din 02.2025	luna	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
<b>- TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)</b>				3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,0

i. Permis eliberarea / Отпуск: director **ANDREI MARTINENCO**  
зрянил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 31.03.2025

ii. Predat mărfurile/activele (serviciile) / Сдал товары/активы (услуги): director **ANDREI MARTINENCO**  
L.S.  
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 31.03.2025

iii. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul) / Принял товары/активы посредник (перевозчик)  
L.S.  
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

iv. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul) / Сдал товары/активы посредник (перевозчик)  
L.S.  
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

v. Primit mărfurile/activele (serviciile) / Принял товары/активы (услуги): **Președintele Consiliului de Administrație / Председатель Совета директоров**  
Gheorghiță Vadim  
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Valabil numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului / Действителна только при наличии голографических подписей Покупателя



*(Handwritten signature)*

## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 31.03.2025

mun. Chișinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acționează în baza Statutului,

și  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Președintelui Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură:

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanță aplicație mobilă pentru consumatori (martie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre și litere:** 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute șazeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenții la volumul, calitatea și termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeași putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chișinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.03.31 15:09:16 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chișinău,  
str. Alexandr Pușkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416



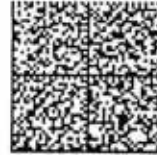
Vadim Ceban, Președinte al Consiliului  
de Administrație

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EAX000190383



Formular 1990  
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor și Economiei din  
nr. 118 din 28 august 2017  
Tipul de facturi  
Procedura de aplicare a procedurii Ministerului Finanțelor și Economiei din  
nr. 118 din 28 august 2017

Data eliberării /data livrării 30.04.2025 / 30.04.2025  
Дата выписки /дата поставки

număr:  
номер

data:  
дата

9. Transportator  
Перевозчик

c.f./ nr.TVA /  
ф.к./ код НДС

Furnizor:  
Поставщик SMART DATA S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69VI000002224503315MDL,  
B.C.'VICTORIABANK'S.A. fl.nr.3 Chișinău, VICBMD2X416

c.f./ nr.TVA 1013600038187 /  
ф.к./ код НДС 0405020

Cumpărător/beneficiar:  
Покупатель/получатель MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64

c.f./ nr.TVA 1003600005148 /  
ф.к./ код НДС 0603042

Delegație seria \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ delegatul \_\_\_\_\_  
Доверенность серия номер дата делегированный

4. Documente anexate  
Прилагаемые документы

Act de primire - predare a serviciilor din 30.04.2025

Punct încărcare mun. Chișinău  
Пункт погрузки

6. Punct descărcare mun. Chișinău  
Пункт разгрузки

7. Redirițjări  
Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леи	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леи	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леи	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леи	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, ton Масса брутто, тонн
aplicarea aplicației mobile pentru consumatori прил. 2025) conform Contractului nr. 19/07/2025 din 02.2025	luna	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
- TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,0

Permis eliberarea:  
Отпуск director ANDREI MARTINENCO

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена  
электронная подпись Поставщика 30.04.2025

zreșmi:

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predat mărfurile/activele (serviciile):  
Сдал товары/активы (услуги) director ANDREI MARTINENCO

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена  
электронная подпись Поставщика 30.04.2025

L.Ș.

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Primit mărfurile/activele intermediar (transportatoru):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predat mărfurile/activele intermediar  
(transportatoru):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Primit mărfurile/activele (serviciile)  
Принял товары/активы (услуги) Cumpărător/beneficiarul:  
Покупатель/получатель

Președintele Consiliului de Administrație  
Ceban Vadim

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Se aplică semnăturile olografe ale Cumpărătorului  
Действительны только при наличии голографических подписей  
Покупателя.

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 30.04.2025

mun. Chişinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chişinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acţionează în baza Statutului,

şi  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chişinău, str. Alexandr Puşkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Preşedintelui Consiliului de Administraţie dl. Vadim Ceban, care acţionează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanţă software şi infrastructură:

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanţă aplicaţie mobilă pentru consumatori (aprilie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

Suma în cifre şi litere: 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute şaizeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenţii la volumul, calitatea şi termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeaşi putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chişinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.04.30 15:03:24 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chişinău,  
str. Alexandr Puşkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416



Vadim Ceban, Preşedinte al Consiliului  
de Administraţie

**FACTURĂ FISCALĂ**  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



**EAY000022344**



Formular tipic  
Anexa 1 la Ordonanța Ministerului Finanțelor și Impozitelor  
nr. 118 din 28 august 2011  
Tipul de bon  
Prescris în 1 a anexei Ministerului Finanțelor Republicii Moldova  
№ 118 din 28 august 2011

Data eliberării / data livrării **30.05.2025 / 30.05.2025**  
Дата выписки / дата поставки

număr: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Furnizor: **SMART DATA S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69VI000002224503315MDL,**  
Поставщик **B.C.VICTORIABANK'S.A. fil.nr.3 Chișinău, VICBMD2X416**

9. Transportator  
Перевозчик

c.f./ nr.TVA /  
ф.к./ код НДС

Cumpărător/beneficiar: **MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64**  
Покупатель/получатель

c.f./ nr.TVA 1013600038187 /  
ф.к./ код НДС 0405020

Delegație seria \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ delegatul \_\_\_\_\_  
Доверенность, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ делегированный \_\_\_\_\_

4. Documente anexate **Act de primire - predare a serviciilor din 30.05.2025**  
Прилагаемые документы

Punct încărcare **mun. Chișinău**  
Пункт погрузки

6. Punct descărcare **mun. Chișinău**  
Пункт разгрузки

7. Redirișări  
Переадресовки

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
numirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	Unitate de măsură Единица измерения	Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леи	Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леи	Cota TVA, % Ставка НДС, %	Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леи	Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леи	Altă informație Другая информация	Tip ambalaj Тип упаковки	Număr locuri Количество мест	Masa brută, ton Масса брутто, тонн
entru aplicație mobilă pentru consumatori Mai 25 conform Contractului nr. 19/07/2025 din 02.2025	lupe	1	3300,00	3300,00	20	660,00	3960,00				
<b>- TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)</b>				<b>3300,00</b>	<b>X</b>	<b>660,00</b>	<b>3960,00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,0</b>

Permis eliberarea: **director ANDREI MARTINENCO**  
Отпуск \_\_\_\_\_  
зрешня: \_\_\_\_\_

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 30.05.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predat mărfurile/activele (serviciile): **director ANDREI MARTINENCO**  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 30.05.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.S.  
M.P.  
Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Primit mărfurile/activele (serviciile) prin intermediul beneficiarului:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Ceban Vadim**

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului/  
Действительна только при наличии голографических подписей  
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 30.05.2025

mun. Chișinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acționează în baza Statutului,

și  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Președintelui Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură:**

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanță aplicație mobilă pentru consumatori (mai 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre și litere:** 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute șaiszeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenții la volumul, calitatea și termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeași putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chișinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.05.30 15:30:02 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chișinău,  
str. Alexandr Pușkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Vadim Ceban, Președintele Consiliului  
de Administrație



FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EAY000871276



Furnizor digital  
Anexa 1 la Ordonanța Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova  
nr.118 din 28 august 2017  
Tipul de factură:  
Prințipalul 1 în cadrul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova  
Nr. 118 din 28 august 2017

Data eliberării / data livrării 30.06.2025 / 30.06.2025 Дата выписки / дата поставки		număr: номер		data: дата							
9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС									
1. Furnizor: Поставщик "SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69VI000002224503315MDL, B.C."VICTORIABANK'S.A. fl.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416		c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020									
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64		c.f./ nr.TVA 1003600005148 / ф.к./ код НДС 0603042									
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____			4. Documente anexate Act de primire - predare a serviciilor din 30.06.2025 Прилагаемые документы								
5. Punct încărcare mun. Chișinău Пункт погрузки		6. Punct descărcare mun. Chișinău Пункт разгрузки		7. Redirijări Переадресовки							
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Aplicație mobilă pentru consumatori lunie 2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025	luna	1	3300.00	3300.00	20	660.00	3960.00				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3300.00	X	660.00	3960.00	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea: director ANDREI MARTINENCO  
Отпуск разрешен: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 30.06.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 30.06.2025

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принят товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принят товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

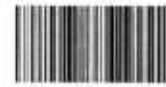
Președinte interimar al Consiliului de Administrație  
Vadim Ceban





FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EAZ000741904



Formular tipizat  
Anexa 1 la Ordonanța Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova  
nr.178 din 28 august 2017  
Титуляр бланка  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова  
№ 178 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării /data livrării / 31.07.2025 / 31.07.2025 Дата выписки /дата поставки		număr: _____ номер		data: _____ дата								
1. Furnizor: Поставщик "SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Miele nr.11 Cont MD69V1000002224503315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fl.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС								
2. Cumpărător/beneficiar: MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64 Покупатель/получатель				c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020								
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____		4. Documente anexate Прилагаемые документы		Act de primire - predare a serviciilor din 31.07.2025								
5. Punct încărcare mun. Chisinau Пункт погрузки		6. Punct descărcare mun. Chisinau Пункт разгрузки		7. Redirijări Переадресовки								
10.1 Denominarea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Ală informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
spațiul aplicație mobilă pentru consumatori Iulie 2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025		luna	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea: director ANDREI MARTINENCO  
разрешил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Arhicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена электронная подпись Поставщика 31.07.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Arhicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена электронная подпись Поставщика 31.07.2025

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) ател/получатель \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului!  
\ Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя



*(Handwritten signature)*

## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 31.07.2025

mun. Chişinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chişinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acţionează în baza Statutului,

şi  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chişinău, str. Alexandr Puşkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Preşedintelui Consiliului de Administraţie dl. Vadim Ceban, care acţionează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanţă software şi infrastructură:

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanţă aplicaţie mobilă pentru consumatori (iulie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

Suma în cifre şi litere: 3,960.00 MDL (Trei mil nouă sute şalzeци, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenţii la volumul, calitatea şi termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeaşi putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chişinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI00002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.07.31 14:28:55 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chişinău,  
str. Alexandr Puşkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416



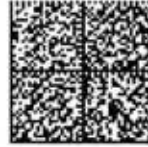
Vadim Ceban, Preşedinte al Consiliului

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EBA000549885



Furnizor tipat  
Acte 1 la Ordinul Ministrului Finanelor și Repartiției Moldovei  
nr. 128 din 18 august 2017  
Tipărit în conformitate cu  
Prescripțiile 1 în cadrul Ministerului Finanțelor Republicii Moldova  
nr. 118 din 28 august 2017

Data eliberării / data livrării 29.08.2025 / 29.08.2025 Дата выписки / дата поставки		număr: _____ номер		data: _____ дата							
9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС									
1. Furnizor: Поставщик: "SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cănt MD69V1000002224503315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416		c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020									
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель: MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64		c.f./ nr.TVA 1003600005148 / ф.к./ код НДС 0603042									
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____			4. Documente anexate Прилагаемые документы: Act de primire - predare a serviciilor din 29.08.2025								
5. Punct încărcare mun. Chisinau Пункт погрузки		6. Punct descărcare mun. Chisinau Пункт разгрузки		7. Redirijări Переадресовки							
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, левы	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, левы	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, левы	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, левы	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонны
Aplicația aplicație mobilă pentru consumatori August 2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025	luna	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea: director ANDREI MARTINENCO  
Отпуск разрешил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 29.08.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 29.08.2025

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) cumpărătorul/beneficiarul: Vadim Ceban  
Получатель/получатель \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись





FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

EBB000491989



Formular tipizat  
Anexa 1 la Ordonanța Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova  
nr. 118 din 28 august 2017  
Tipărită de  
Procesarea și distribuția documentelor fiscale Republica Moldova  
nr. 118 din 28 august 2017

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		30.09.2025 / 30.09.2025		număr: номер		data: дата						
9. Transportator Перевозчик				c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС								
1. Furnizor: Поставщик				"SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69VI000002224503315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. filar.3 Chisinau, VICBMD2X416		c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020						
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64		c.f./ nr.TVA 1003600005148 / ф.к./ код НДС 0603042						
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____			delegatul делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы							
					Act de primire - predare a serviciilor din 30.09.2025							
5. Punct încărcare Пункт погрузки			mun. Chisinau			7. Redirijări Пересадковки						
6. Punct descărcare Пункт разгрузки			mun. Chisinau									
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонны
Mărfuri aplicabile pentru consumatori Sez. octrie 2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025		luna	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea: director ANDREI MARTINENCO  
Отпуск разрешен: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 30.09.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 30.09.2025

L.Ș.  
M.J.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) получатель

Președinte interimar al Consiliului de Administrație  
Valdim Ceban

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului / Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 30.09.2025

mun. Chișinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acționează în baza Statutului,

și

"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Președintelui Interimar al Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură:**

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanță aplicație mobilă pentru consumatori (septembrie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre și litere:** 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute șalzeți, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenții la volumul, calitatea și termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeași putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chișinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chișinău,  
str. Alexandr Pușkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI0000222516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.09.30 13:59:01 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator



Vadim Ceban, Președinte interimar al  
Consiliului de Administrație

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EBC000448806



Formular tipic  
Anexa 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova  
nr.118 din 28 august 2011  
Типовая форма  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова  
№ 118 от 28 августа 2011

Data eliberării / data livrării / 31.10.2025 / 31.10.2025 Дата выписки / дата поставки		număr: _____ номер	data: _____ дата
Furnizor: "SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69VI000002224503315MDL, Поставщик B.C.'VICTORIABANK'S.A. fl.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416		9. Transportator Перевозчик	c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС
Cumpărător/beneficiar: MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64 Покупатель/получатель			c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020
			c.f./ nr.TVA 1003600005148 / ф.к./ код НДС 0603042

Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____	4. Documente anexate Прилагаемые документы	Act de primire - predare a serviciilor din 31.10.2025
--	---	---

Punct încărcare mun. Chisinau Пункт погрузки	6. Punct descărcare mun. Chisinau Пункт разгрузки	7. Redirijări Переадресовки
---	--	--------------------------------

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, левы	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, левы	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, левы	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, левы	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, ton Масса брутто, тонны
aplicație mobilă pentru consumatori 2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 103 uz.2025	lipa	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
- TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,0

Permisiunea de eliberare: director ANDREI MARTINENCO  
Отпуск: \_\_\_\_\_  
зрешил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 31.10.2025

Predat mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 31.10.2025

L.S.  
M.P.  
Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Președinte interimar al Consiliului de Administrație  
Vadim Ceban



Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Se aplică numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului  
Сигнатура действительна только при наличии голографических подписей

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 31.10.2025

mun. Chişinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chişinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acţionează în baza Statutului,

şi  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chişinău, str. Alexandr Puşkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Preşedintelui interimar al Consiliului de Administraţie dl. Vadim Ceban, care acţionează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanţă software şi infrastructură:**

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanţă aplicaţie mobilă pentru consumatori (octombrie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre şi litere:** 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute şaizeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenţii la volumul, calitatea şi termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeaşi putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chişinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chişinău,  
str. Alexandr Puşkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.10.31 14:57:50 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator



Vadim Ceban, Preşedinte interimar al  
Consiliului de Administraţie

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

EBD000343880



Formular tipic  
Anexa 1 la Ordonanța Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova  
nr.118 din 28 august 2011  
Титульный бланк  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова  
№ 118 от 28 августа 2011

Data eliberării / data livrării 28.11.2025 / 28.11.2025 Дата выписки / дата поставки		număr: номер	data: дата
Furnizor: Поставщик "SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69V1000002224503315MDL, B.C.'VICTORIABANK'S.A. fl.nr.3 Chișinău, VICBMD2X416		9. Transportator Перевозчик	c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС
Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64			c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020
			c.f./ nr.TVA 1003600005148 / ф.к./ код НДС 0603042

Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____	4. Documente anexate Прилагаемые документы	Act de primire - predare a serviciilor din 28.11.2025
--	---	---

Punct încărcare mun. Chișinău Пункт загрузки	6. Punct descărcare mun. Chișinău Пункт разгрузки	7. Redirițjări Перадрсрсовки
---	--	---------------------------------

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, ton Масса брутто, тонн
aplicatie mobilă pentru consumatori мобильное приложение для потребителей 10.02.2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 10.02.2025	lupa	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
<b>- TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)</b>				3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0.0

Permisiunea de eliberare: contabil ANDREI MARTINENCO  
Отпуск: \_\_\_\_\_  
Arșină: \_\_\_\_\_  
Funcția, nume, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predata mărfurile/activele (serviciile): contabil ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Arșină: \_\_\_\_\_  
Funcția, nume, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Arșină: \_\_\_\_\_  
Funcția, nume, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predata mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Arșină: \_\_\_\_\_  
Funcția, nume, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель \_\_\_\_\_  
Arșină: \_\_\_\_\_  
Funcția, nume, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Președinte interimar al Consiliului de Administrație  
Vadim Ceban

Validă numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului/  
Действительна только при наличии ографических подписей  
Покупателя

Funcția, nume, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 28.11.2025

mun. Chișinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acționează în baza Statutului,

și  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Președintelui Interimar al Consiliului de Administrație dl. Vadim Ceban, care acționează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanță software și infrastructură:**

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanță aplicație mobilă pentru consumatori (noiembrie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre și litere:** 3,960.00 MDL (Trei mil nouă sute șazeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenții la volumul, calitatea și termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeași putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chișinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.11.28 09:19:15 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chișinău,  
str. Alexandr Pușkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416



Vadim Ceban, Președinte interimar al  
Consiliului de Administrație

**FACTURĂ FISCALĂ**  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



**EBE000342752**



Formular 1024  
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.109 din 28 august 2014  
Титулярный формуляр  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 109 от 28 августа 2014

Data eliberării /data livrării 30.12.2025 / 30.12.2025 Дата выписки /дата поставки		număr: номер	data: дата
Furnizor: "SMART DATA" S.R.L., SEC.CENTRU Veronica Micle nr.11 Cont MD69VI000002224503315MDL, Поставщик B.C."VICTORIABANK" S.A. fl.nr.3 Chisinau, VICBMD2X416		9. Transportator Перевозчик	c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС
Cumpărător/beneficiar: MOLDOVAGAZ S.A., SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.64 Покупатель/получатель			c.f./ nr.TVA 1013600038187 / ф.к./ код НДС 0405020
Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____		4. Documente anexate Прилагаемые документы	Act de primire - predare a serviciilor din 30.12.2025

Punct încărcare mun. Chisinau Пункт погрузки	6. Punct descărcare mun. Chisinau Пункт разгрузки	7. Redirijări Переадресовки
---	--	--------------------------------

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/актов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, ton Масса брутто, тонн
mentenanță aplicație mobilă pentru consumatori сентябрь 2025 conform Contractului nr. 19/07/2025 и 03.02.2025	luna	1	3300.00	3300,00	20	660,00	3960,00				
TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3300,00	X	660,00	3960,00	X	X	X	0,0

Permisiunea eliberării: director ANDREI MARTINENCO  
Отпуск решил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 30.12.2025

Predata mărfurile/activele (serviciile): director ANDREI MARTINENCO  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 30.12.2025

L.Ș.  
\_\_\_\_\_

Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Predata mărfurile/activele intermediar (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Președinte interimar al Consiliului de Administrație  
Vadim Ceban

Validă numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului!  
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя



## Act de primire – predare a serviciilor

Data emiterii: 30.12.2025

mun. Chişinău

Prin prezentul Act "Smart Data" S.R.L., denumită în continuare "Prestator", sediul: MD-2012, mun. Chişinău, str. Veronica Micle nr. 11, cod fiscal 1013600038187, reprezentată legal de către Administratorul dl. Andrei Martînenco, care acţionează în baza Statutului,

şi  
"Moldovagaz" S.A., denumită în continuare "Beneficiar", sediul: MD-2005, mun. Chişinău, str. Alexandr Puşkin nr. 64, cod fiscal 1003600005148, în persoana Preşedintelui Interimar al Consiliului de Administraţie dl. Vadim Ceban, care acţionează în baza Statutului,

declară următoarele: "Smart Data" S.R.L. a livrat către "Moldovagaz" S.A., conform **Contractului nr. 19/07/2025 din 03.02.2025 privind prestarea serviciilor de mentenanţă software şi infrastructură:**

Nr. d/o	Servicii prestate	Valoarea serviciilor, MDL (inclusiv TVA 20%)
1.	Mentenanţă aplicaţie mobilă pentru consumatori (decembrie 2025)	3,960.00
	<b>Total MDL, inclusiv TVA 20%</b>	<b>3,960.00</b>

**Suma în cifre şi litere:** 3,960.00 MDL (Trei mii nouă sute şaizeci, 00 MDL).

Serviciile enumerate mai sus au fost finisate fără întârziere. "Beneficiarul" nu are pretenţii la volumul, calitatea şi termenul îndeplinirii acestora.

Actul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Ambele exemplare au aceeaşi putere juridică.

### "Prestator":

#### "Smart Data" S.R.L.

Sediul: MD-2012, mun. Chişinău,  
str. Veronica Micle nr. 11  
IDNO: 1013600038187  
Cod TVA: 0405020  
IBAN: MD69VI000002224503315MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Digitally signed by Martînenco Andrei  
Date: 2025.12.30 12:06:06 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei Martînenco,  
Administrator

### "Beneficiar":

#### "Moldovagaz" S.A.

Sediul: MD-2005, mun. Chişinău,  
str. Alexandr Puşkin nr. 64  
IDNO: 1003600005148  
Cod TVA: 0603042  
IBAN: MD11VI000022516031065MDL  
B.C. "Victoriabank" S.A. fil. nr. 3  
BIC: VICBMD2X416

Vadim Ceban, Preşedinte interimar al  
Consiliului de Administraţie

