



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM ȘI
RELAȚII FUNCiare

nr. 1-03/2-117 din 15.03.2023

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

1. Denumirea și obiectul contractului:
 - a. Numărul și Data contractului: **15/22** din data de **21.01.2022**.
 - b. Denumirea și obiectul contractului: **Servicii de digitizare a arhivei.**
2. Denumirea/numele furnizorului/prestatorului: **ZIPPER SERVICES S.R.L.**
 - a. Adresa furnizorului/prestatorului: **Cluj-Napoca, Str. Fabricii nr. 93-103, Romania.**
 - b. **Calitatea în care a participat** la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
☒ contractant unic | contractant asociat | subcontractant
3. Denumirea/numele Beneficiarului: **Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare (Consiliul Municipal Chișinău, Republica Moldova).**
4. Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind: **FOARTE BUN.**
5. Contractul **s-a derulat conform** normelor profesionale prevăzute, **fără neconformități** care ar fi condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
6. Pe parcursul furnizării/prestării serviciilor **nu s-au încălcat regulile de confidențialitate.**
7. **Nu au existat întârzieri** datorate din vina exclusivă a furnizorului/prestatorului.
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NU AU EXISTAT LITIGII.**
9. Furnizarea și prestarea serviciilor au fost **corespunzătoare din punct de vedere calitativ**, produsele au fost furnizate/serviciile au fost **duse la bun sfârșit în proporție de 100%, în conformitate cu prevederile contractuale.**
10. Procentul activităților/Ponderea pentru care Furnizorul/Prestatorul a fost responsabil: **100%.**
11. Locul furnizării/prestării serviciilor/ execuției contractului:
sediul DGAURF Moldova, MD-2012, Mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare și Sfânt, 83.
12. Durata contractului (perioada prestării serviciilor/efectuării livrărilor): **21.01.2022 – derulare (data finalizării contractului: 31.12.2023)**
13. Nr. și data Proces-verbal de predare-primire final/document de recepție final: **nu este cazul, nu există astfel de documente.**
14. Valoarea contractului:

CONFIRM
ORIGINALUL

- **Valoarea TOTALĂ a contractului** este **13.667.620 MDL** fără TVA (echivalentul a **3.302.096,992 RON** fără TVA)
 - **Valoarea serviciilor prestate** în perioada **21.01.2022 – 28.02.2023** este de: **9.262.654,37 MDL** fără TVA (echivalentul a **2.338.832,67 RON** fără TVA).
15. Gama de produse furnizate/servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care furnizorul/prestatorul își susține experiența similară:
Obiectul contractului a inclus următoarele furnizări/servicii/volume:
Servicii prestate (aferele perioadei 21.01.2022 – 28.02.2023):
- **Servicii de dezvoltare, instalare și implementare a unui sistem informatic de stocare și de gestionare a arhivei DGAURF, cu implementarea semnăturii digitale prin MSign.**
Valoarea acestor servicii este de: 1.507.836,73 RON fără TVA.
 - **Servicii de retro-digitalizare (scanare și indexare), export în infrastructura guvernamentală.**
Valoarea acestor servicii este de: 830.995,94 RON fără TVA.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Beneficiar,
Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare
(Consiliul Municipal Chișinău)
prin reprezentant
Svetlana DOGOTARU
Șef al Direcției generale,
Arhitect-Șef al municipiului Chișinău

(semnătura autorizată și stampila)



CONFORM CU
ORIGINALUL