

**Caiet de sarcini
pentru contractarea serviciilor de instruire
în domeniul TIC:
cursul 20339-1A Planning and Administering SharePoint 2016**

Perioada de contractare: pe parcursul anului 2019

I. Obiective

Organizarea unui curs de instruire în domeniul TIC: Course 20339-1A Planning and Administering SharePoint 2016 pentru specialiștii IT din cadrul Secretariatului Parlamentului.

1.1 Activități cheie

Pentru atingerea obiectivului declarat, prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- Organizarea cursului de instruire "Course 20339-1A: Planning and Administering SharePoint 2016", cu o durată de 5-10 zile, pentru 3-4 persoane;
- Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;
- Evaluarea cursului de instruire și întocmirea Raportului privind activitatea de instruire;
- Eliberarea certificatelor de absolvire a cursului de instruire.

1.2 Livrabile

- Programul de instruire, care va include structura și conținutul cursului de instruire;
- Agenda cursului de instruire, coordonată cu beneficiarul;
- Cursul de instruire organizat și desfășurat conform;
- Materiale de suport pentru fiecare audient spre utilizare ulterioară, precum și alte materiale relevante;
- Chestionar de evaluare a instruirii;
- Certificate de absolvire a cursului de instruire.

NOTĂ:

Toate livrabilele vor fi coordonate și agreate cu Direcția resurse umane și vor fi prezentate în limba română, pe suport de hârtie și în format electronic.

Prestatorul de servicii va folosi stilul interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată. Cursul de instruire se va desfășura în limba română.

Locația desfășurării și dotarea tehnico-logistică a cursului de instruire va fi asigurată de beneficiar.

II. Teme propuse pentru cursul de instruire

Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:

- Caracteristicile cheie ale SharePoint 2016
- Proiectarea arhitecturii logice, arhitecturii de informații și arhitecturii fizice pentru implementare
- Instalarea și configurarea SharePoint 2016
- Crearea și configurarea aplicațiilor web
- Gestionarea utilizatorilor și a permisiunilor
- Configurarea și gestionarea profilurilor utilizatorilor și audienței
- Configurarea securității la nivel de platformă
- Configurarea și gestionarea experienței de căutare în SharePoint 2016.

III. Profilul prestatorului de servicii

Prestatorul serviciilor trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică necesare pentru realizarea activității.

Criterii minime de calificare:

- Diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în domenii de management IT, Științe informatice, inginerie informatică sau altă disciplină relevantă;
- Minim 5 ani experiență în domeniul organizării cursurilor de pregătire profesională;
- Minim 3 ani de experiență în proiectarea și implementarea proiectelor în SharePoint;
- Certificat MCSE.

Orice persoană sau companie care aplică pentru prezenta cerere de ofertă, trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică, necesare pentru realizarea activității.

IV. Procedura de aplicare:

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, aplicantul va prezenta:

- Scrisoare de intenție, care va include:
 - ✓ motivația de a aplica pentru oferta respectivă;
 - ✓ descrierea succintă a celor mai relevante activități de instruire realizate;
- Copie a diplomei de studii ale formatorului;
- Copie a actelor de identitate ale formatorului;
- Curriculum vitae a formatorului care să cuprindă datele de contact a cel puțin 2 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a formatorului;
- Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care revin.

V. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la personalul Secretariatul Parlamentului și membrii Parlamentului pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.