„Secret comercial, confidenţial"

MAIB
Moldova Agroindbank

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ NR. CA 0840
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziţie publică

Beneficiar: Î.S."Administraţia de Stat a Drumurilor"
IDNO: 1003600023559
mun.Chişinău, str.Bucuriei, 12a

Data: 23 august 2019 **mun. Chişinău**

Cu privire la procedura de atribuire a contractului de efectuarea lucrărilor de reparaţie periodică a drumurilor locale, comunale şi străzilor din raionul Glodeni, conform Anunţului de participare la licitaţia publică ocds-b3wdp1-MD-1565345787496 din 30 august 2019, subsemnaţii **BC „Moldova–Agroindbank" S.A.**, cu sediul pe str. Constantin Tănase 9/1, mun. Chişinău, MD-2005, Republica Moldova, numărul de identificare de stat – codul fiscal 1002600003778, numită în continuare „Garant", la cererea **"Ecotehlider" S.R.L.** cu sediul pe str. Chişinăului nr.86, or.Cricova, mun. Chişinău, Republica Moldova, numărul de identificare de stat–codul fiscal 1003600032128, numită în continuare "Ofertant", ne obligăm faţă de Beneficiar să plătim suma de **350.000,00 (trei sute cincizeci mii, 00) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări scrise din partea Beneficiarului, semnate de persoane autorizate, însoţită de documente doveditoare cuvenite, cu specificarea în solicitare a faptului, că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligaţiile sale referitoare la condiţiile Ofertei, şi anume:

a) Ofertantul îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, Ofertantul nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei;
c) oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, Ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări în perioada de valabilitate a ofertei;
d) Ofertantul nu acceptă rectificările, corectările greşelilor aritmetice;
e) nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.

Prezenta garanţie intră în vigoare la data de **30 august 2019** şi este valabilă pînă la data de **13 octombrie 2019**, inclusiv.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanţie trebuie recepţionată de către Garant la oficiu pînă la data respectivă.

Orice litigiu apărut pe parcursul realizării prezentei garanţii va fi soluţionat pe calea negocierilor. În cazul când părţile nu vor soluţiona litigiile apărute prin negocieri, acestea vor fi soluţionate în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

Oleg Paingu,
Vicepreşedinte al Comitetului de Conducere
al BC "Moldova-Agroindbank" S.A.

Carolina Semeniuc,
Contabil-şef al BC "Moldova-Agroindbank" S.A.

Digitally signed by Axentiuc Victor
Date: 2019.08.28 17:51:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Lucrări de reparație periodică a drumurilor locale, comunale și străzi din raionul Glodeni

Nr. d/o	**Grupa de obiecte/denumirea obiectului**	**2019**			
0.	Organizare de şantier	**septembrie**	**octombrie**	**noiembrie**	**decembrie**
01.	com. Cuhnesti s.Cuhnesti L233 Cuhnesti - Bisericani, L-493 m				
02.	com. Danu s. Nicolaevca L224 Danu - Nicolaevca, L-1350 m				
03.	com. Iabloana s. Iabloana L225.3 R15 - drum de acces spre s. Iabloana, L-980 m				
04.	s. Limbenii Vechi L226 R15 - Fundurii Noi - Limbenii Vechi - Ustia, L-585 m				
05.	com. Balatina s. Balatina, str. Gr. Cotovschi - Biserica, L-545 m				
06.	s. Cajba				
07.	com. Camenca s. Camenca cet. Cebotari spre s. Butesti, L-390 m				
08.	s. Ciuciulea drum nou - biserica, L-758 m				
09.	s. Cobani str. Preot Efim Cernei, L-450 m				
10.	s. Dusmani Int. str. Luceafarul - str. Decebal - str. Rozelor, L-918 m				
11.	s. Funduri Noi cet. Belenciuc Ala -Biserica, L-794 m				
12.	s. Funduri Vechi str. Pacii, L-978 m				
13.	s. Hijdieni Monumentul Eroilor - Spre Cimitir, L-746 m				
14.	s. Limbenii Noi cet. Nafornita - cet. Buzut - cet. Trnovschi, L-332 m				

15.	s. Petrunea cet. Gebos - Biserica - Cimitir, L-1166 m				
16.	s. Sturzovca Primaria - Biserica, L-979 m				
17.	s. Ustea I.I. Pirgari D. - Spre biserica, L-984 m				
18.	com. Viisoara s. Viisoara Primaria - cet. Turea Ivan, L-986 m				

Semnat: _____

Nume: Axentiuc V.

Funcţia în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARUL F3.5

DECLARAŢIE
de neîncadrare în siatuaţiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **Axentiuc V.** reprezentant împuternicit al **SRL „Ecotehlider”** în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Axentiuc V.** reprezentant împuternicit al **SRL „Ecotehlider”**, în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de licitație publică pentru atribuirea contractului de achiziţie publică avînd ca obiect **Lucrări de reparație periodică a drumurilor locale, comunale și străzi din raionul Glodeni** codul CPV **45233141-9**, la data de **30.08.2019**, organizată de **Î.S.”Administrația de Stat a Drumurilor”** declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătoreşti;
b) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 28.08.2019

Semnat: _____
Nume/prenume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARUL F3.6

DECLARAŢIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 30.08.2019
Numărul procedurii: MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1565345787496
Către: Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor"

Subsemnatul, Axentiuc V. reprezentant împuternicit al SRL „Ecotehlider" în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţi ai lor nu este în relaţii care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potenţial, vom raporta imediat informaţia respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţii ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurenţiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitaţii, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziţie şi cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăţi către angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele lor, care sînt implicaţi în achiziţia publică, implementarea contractului şi aprobarea plăţilor contractuale în numele autorităţii contractante.

Data completării: 28.08.2019

Semnat: _____
Nume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider"

FORMULARULF3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele SRL „Ecotehlider”
2. Codul fiscal 1003600032128
3. Adresa sediului central or.Chișinău, str.Mihai Viteazul 11, of.309
4. Telefon +373 22 82-99-72
   Fax +373 22 82-99-72
   Telefon/mobil +373 22 88-07-07
   E-mail etl@etl.md
5. Certificatul de înregistrare MD 0093785 din 11.03.2003 emis de Camera Înregistrării de Stat
6. Obiectul de activitate, pe domenii: Activităţi de consulare pentru afaceri şi management / **Construcţiile de clădiri şi (sau) construcţii inginereşti, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţiile, consolidările, restaurările** / Alte activităţi de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii / Activitatea de evaluare a bunurilor imobile şi (sau) de efectuare a expertizei mărfurilor / Proiectarea plantaţiilor pomicole, bacifere şi viticole / Producerea şi (sau) comercializarea seminţelor, materialului de înmulţire şi săditor / Cultura legumelor, pomicultura şi creşterea producţiei de pepenieră / Cultura fructelor / Alte servicii în creşterea producţiei agricole / Depozitări / Prelucrarea şi conservarea fructelor şi legumelor / Producţia, prelucrarea şi conservarea cărnii şi a produselor din carne / Comerţul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun / Comerţul cu ridicata al cartofilor, legumelor şi fructelor / Comerţul cu amănuntul al cartofilor, legumelor şi fructelor proaspete / **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor** / Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane / **Construcția de poduri și tuneluri** / Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide / Construcții hidrotehnice / **Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.** / **Lucrări de demolare a construcțiilor / Lucrări de pregătire a terenului de construcții** / Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții / Lucrări de instalații electrice / Alte lucrări de instalații pentru construcții / Lucrări de tencuire / Alte lucrări de finisare / **Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piaţă de afaceri: construcţii inginereşti, reconstrucţii.
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	**Anul**	**Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei**
1.	2016	35 520 575 MDL
2.	2017	24 483 069 MDL
3.	2018	43 125 111 MDL
Media anuală:		**34 376 251 MDL**

Data completării: 28.08.2019

Semnat: _____

Nume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARUL F3.8

DECLARAŢIE

privind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligaţiilor contractuale	Suma obligaţiilor contractuale
1.	Agenția de Dezvoltare Regională Centru	Antreprenor / Asociat principal	4 915 760,23
2.	Consiliul raional Căușeni	Antreprenor	4 510 190,42
3.	Consiliul raional Dondușeni	Antreprenor	3 320 494,57

Semnat: _____

Nume: Axentiuc V.

Funcţia în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARUL F3.9

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

1. Denumirea şi obiectul contractului **lucrări de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca-Drochia-Costeşti-frontieră cu România, km 12,789 – 103,300**

2. Numărul şi data contractului **№ 11-18/560 din 26 septembrie 2014**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Î.S."Administraţia de Stat a Drumurilor"**

4. Adresa beneficiarului **or.Chişinău, str.Bucuriei12a, MD-2004**

5. Ţara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	40 543 884,66 lei MD	2 781 111,97 Dolari SUA
b) finală (la data finalizării contractului)	32 272 025,32 lei MD	1 824 845,37 Dolari SUA

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: **nu au avut loc aşa cazuri**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată **36 luni**
b) efectiv realizată **34 luni**
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor **Nr.120 din 14.09.2017**

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte: **îndeplinirea volumului de lucrări cu o suprafaţă de 682 044 m^2**

Data completării: 28.08.2019

Semnat: _____

Nume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider"

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Cod CPV 45233141-9

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11-18/560

26 septembrie 2014

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
Nr. 11/01778/001 data 23.10.2014
Semnătura

Articolul 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfăşurării licitaţiei publice nr. 14/01778 din 15.09.2014, publicată în Buletinul Achiziţiilor Publice, nr. 70 din 05.09.2014, între **Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"**, în calitate de *Beneficiar*, cu sediul în or. Chişinău, str. Bucuriei, 12a, MD-2004, telefon 022740570, fax022 22 22 80, cont de decontare 222450149802110, deschis la Banca de Economii S.A, fil. Nr. 1 or. Chişinău, c/b BECOMD2X609, c/f 1003600023559, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1003600023559 din 15.04.2002, reprezentată de managerul-şef dl Gheorghe Curmei şi **S.R.L."Ecotehlider"** în calitate de *Antreprenor general,* cu sediul în mun.Chişinău, or. Cricova, str. Chişinăului, 86 tel/fax. 022 829972, c/f 1003600032128, cod TVA 0605264, cont de decontare 22511582478 deschis la BC"MoldovaAgroindbank" SA fil. Chişinău Centru , c/b AGRNMD2X723, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1003600032128 din 11.03.2003, licenţă de activitate seria A MMII nr. 028540 din 24.04.2008 valabilă pînă la 15.01.2013, pentru genurile de activitate Construcţii inginereşti, reconstrucţii, reprezentată de directorul dl Victor Axentiuc.

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca-Drochia-Costeşti - frontieră cu România, km 12,789-103,300,** în conformitate cu prevederile documentelor de licitaţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUŢIE

3.1. Termenul limită de execuţie a lucrărilor contractante se stabileşte **30 septembrie 2015**.

3.2. Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrîngerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuţie a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuţiei şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sînt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcţiei-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **40 543 884,66 (patruzeci milioane cinci sute patruzeci şi trei mii opt sute optzeci şi patru lei, 66 bani) cu TVA.**

4.2. Achitările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Codului Fiscal al Republicii Moldova în limita alocaţiei Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier, eşalonat în termen de 30 de zile bancare de la data semnării proceselor verbale de executare a lucrărilor şi actelor de recepţie (F2, F3). Conform Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier în anul 2014 sunt alocate 7 323 503,00 (şapte milioane trei sute douăzeci şi trei mii cinci sute trei lei) fără TVA sau 8 788 204,00 (opt milioane şapte sute optzeci şi opt mii două sute patru lei) inclusiv TVA. Beneficiarul va informa în scris Antreprenorul general despre disponibilitatea unor alocaţii suplimentare faţă de limita bugetară anuală stabilită.

4.3. Plata în avans se va efectua în marime de maxim 10% în două etape după depunerea unei garanţii de plată a avansului, echivalentă cu suma anticipat achitată:

1) 5% la semnarea contractului şi depunerea garanţiei bancare de bună execuţie;

2) 5% la mobilizarea deplină a Antreprenorului pentru a începe lucrările şi totodată în funcţie de complexitatea lor.

Garanţia prezentată de către Antreprenor va fi valabilă şi va rămîne în vigoare pînă la data rambursării avansului şi valoarea acesteia poate fi redusă progresiv cu sumele rambursate de către Antreprenor, incluse în Certificatele de Plată interimare. Dacă plata în avans nu a fost rambursată cu 28 de zile înaninte de data expirării garanţiei, Antreprenorul va prelungi valabilitatea garanţiei pînă la rambursarea plăţii în avans. Plata în avans va fi rambursată prin deduceri procentuale din Certificatele de Plată interimare.

4.4. La aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2015 Beneficiarul prin acord adiţional, va include în contract suma alocaţiilor financiare pe anul 2015. În cazul nealocării mijloacelor financiare necesare pentru executarea integrală a lucrărilor conform prezentului contract, lucrările vor fi executate în limita alocaţiilor financiare, obligaţiunile contractuale asumate de către părţi fiind îndeplinite şi contractul terminat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de semnarea procesului-verbal de recepţie finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Autoritatea contractantă va accepta actualizarea preţului contractului, conform Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziţii publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.640 din 19 iulie 2010.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ŞI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanţiei de bună execuţie se va efectua numai după expirarea perioadei de garanţie (după efectuarea recepţiei finale).

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) scrisoarea de acceptare;

b) prezentul contract semnat;

c) oferta, formularul de ofertă şi anexa la formularul de ofertă;

d) caietele de sarcini (specificaţiile tehnice);

e) listele cu cantităţi de lucrări şi utilaje, devizele-ofertă şi listele cu consumurile de resurse anexate;

f) tabelele cu informaţiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.

14.3. În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părţile pun în aplicare executivă prezentul contract la data şi anul indicat mai sus, fiind valabil pînă la 30.03.2016.

Articolul 15. SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"
MD 2004 or. Chişinău, str. Bucuriei, 12 a
c/f 1003600023559
c/d 222450149802110
"Banca de Economii" S.A.
fil. 1 or. Chişinău
c/b BECOMD2X609
c/TVA 0503301

Manager-şef
Gheorghe Curmei

S.R.L."Ecotehlider"
Mun.Chişinău, or. Cricova,str. Chişinăului, 86
c/f 1003600032128
c/d 22511582478
BC „MoldovaAgroindbank"S.A,
fil. Chişinău Centru
c/b AGRNMD2X723
c/TVA 0605264

Director
Victor Axentiuc

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Licitaţie publică nr. 14/01778

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
Nr. 14/01778/001/001 data 30-10-2015
Semnătura

ACORD ADIŢIONAL Nr. 1
la contractul nr. 11-18/560 din 26.09.2014

"22" octombrie 2015 **mun. Chişinău**

Prezentul acord adiţional este semnat între **Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"**, în persoana managerului-şef, dl Gheorghe Curmei, care activează în baza statutului şi **S.R.L "Ecotehlider"** în persoana directorului dl Victor Axentiuc, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului nr. 11-18/560 din 26.09.2014, înregistrat de AAP sub Nr. 14/01778/001 din 23.10.2014, privind execuţia lucrărilor de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca – Drochia – Costeşti – frontieră cu România, km 12,789 -103,300.

Acordul adiţional se încheie în baza procesului verbal nr. 14/01778/002 din 16.10.2015, a şedinţei grupului de lucru al Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor".

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămîn obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarea modificare:

- **Articolul 3** „Perioada de execuţie" subpunct 3.1 se modifică după cum urmează:

Termenul limită de execuţie a lucrărilor contractante se stabileşte – 30 septembrie 2016.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea de către Agenţia Achiziţii Publice.

Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"
MD 2004 or. Chişinău, str. Bucuriei, 12 a

c/f 1003600023559
c/d 2251730336
B.C. "MOLDINDCONBANK" S.A.
fil. "ZORILE" or. Chişinău
c/b MOLDMD2X330
c/TVA 0503301

Manager-şef
Gheorghe Curmei _____

S.R.L."Ecotehlider"
Mun.Chişinău, or. Cricova,str. Chişinăului, 86
c/f 1003600032128
c/d 22511582478
BC „MoldovaAgroindbank"S.A,
fil. Chişinău Centru
c/b AGRNMD2X723
c/TVA 0605264

Director
Victor Axentiuc _____

1

8

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Licitaţie publică nr. 14/01778

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
14/01778/001/002 30.10.2015
Semnătura

ACORD ADIŢIONAL Nr. 2
la contractul nr. 11-18/560 din 26.09.2014

"22" octombrie 2015 **mun. Chişinău**

Prezentul acord adiţional este semnat între **Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"**, în persoana managerului-şef, dl Gheorghe Curmei, care activează în baza statutului şi **S.R.L "Ecotehlider"** în persoana directorului dl Victor Axentiuc, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului nr. 11-18/560 din 26.09.2014, înregistrat de AAP sub Nr. 14/01778/001 din 23.10.2014, privind execuţia lucrărilor de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca – Drochia – Costeşti – frontieră cu România, km 12,789 -103,300.

Acordul adiţional se încheie în baza procesului verbal nr. 14/01778/002 din 16.10.2015, a şedinţei grupului de lucru al Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor".

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămîn obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarea modificare:

- **Articolul 14** „Dispoziţii finale" subpunctul 14.5 se modifică după cum urmează:

  - Termenul de valabilitate a contractului se stabileşte 30 decembrie 2016.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea de către Agenţia Achiziţii Publice.

Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"	**S.R.L."Ecotehlider"**
MD 2004 or. Chişinău, str. Bucuriei, 12 a	Mun.Chişinău, or. Cricova,str. Chişinăului, 86
c/f 1003600023559	c/f 1003600032128
c/d 2251730336	c/d 22511582478
B.C. "MOLDINDCONBANK" S.A.	BC „MoldovaAgroindbank"S.A,
fil. "ZORILE" or. Chişinău	fil. Chişinău Centru
c/b MOLDMD2X330	c/b AGRNMD2X723
c/TVA 0503301	c/TVA 0605264
Manager-şef	**Director**
Gheorghe Curmei _____	**Victor Axentiuc** _____

1

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Licitaţia publică nr. 14/01778
Codul CPV: 45233141-9

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
N. 14/01778/001/003 data 14.12.2016
Semnătura

ACORD ADIŢIONAL Nr. 3
la contractul nr. 11-18/560 din 26.09.2014.

"09" decembrie **2016** **mun. Chişinău**

Prezentul acord adiţional este semnat între **Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"**, în persoana directorului general interimar, dl Veaceslav Teleman, care activează în baza statutului, şi **S.R.L."Ecotehnlider"**, în persoana directorului dl Victor Axentiuc, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului nr. 11-18/560 din 26.09.2014 în vederea executării lucrărilor de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca-Drochia-Costeşti-frontieră cu România, km 12,789-103,300.

Acordul adiţional se încheie în baza procesului verbal nr. 14/01778/003 din 08.12.2016 a şedinţei grupului de lucru al Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor".

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămân obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarea modificare:

1. Articolul 1. "Părţile contractante" subpunct 1.1 se modifică banca plătitoare a Beneficiarului după cum urmează: Ministerul Finanţelor –Trezoreria de Stat MF-TT Chişinău-bugetul de stat, cod IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea de către Agenţia Achiziţii Publice.

Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"	**S.R.L."Ecotehlider"**
MD 2004 or. Chişinău,	mun.Chişinău, or. Cricova,
str. Bucuriei, 12 a	str. Chişinăului 86
c/f 1003600023559	c/f 1003600032128
c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA	IBAN MD33AG000000022511582478
Ministerul Finanţelor –Trezoreria de Stat	BC „Moldova Agroindbank"S.A,
MF-TT Chişinău-bugetul de stat	fil. Chişinău Centru
c/TVA 0503301	c/TVA 0605264
Director general interimar	**Director**
Veaceslav Teleman _____	**Victor Axentiuc** _____

Drăgălin

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Licitaţia publică nr. 14/01778
Codul CPV: 45233141-9

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
14/01778/001/004 data 14.12.2016
Semnătura

ACORD ADIŢIONAL Nr. 4
la contractul nr. 11-18/560 din 26.09.2014.

"09" decembrie 2016 **mun. Chişinău**

Prezentul acord adiţional este semnat între **Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"**, în persoana directorului general interimar, dl Veaceslav Teleman, care activează în baza statutului, şi **S.R.L."Ecotehnlider"**, în persoana directorului dl Victor Axentiuc, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului nr. 11-18/560 din 26.09.2014 în vederea executării lucrărilor de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca-Drochia-Costeşti-frontieră cu România, km 12,789-103,300.

Acordul adiţional se încheie în baza procesului verbal nr. 14/01778/003 din 08.12.2016 a şedinţei grupului de lucru al Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor".

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămân obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarea modificare:

1. Articolul 14."Dispoziţii finale" subpunct 14.5 se include următorul text:

- data de 30.12.2016 se modifică în data de 25.12.2017.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea de către Agenţia Achiziţii Publice.

Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"	**S.R.L."Ecotehlider"**
MD 2004 or. Chişinău,	mun.Chişinău, or. Cricova,
str. Bucuriei, 12 a	str. Chişinăului 86
c/f 1003600023559	c/f 1003600032128
c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA	IBAN MD33AG000000022511582478
Ministerul Finanţelor–Trezoreria de Stat	BC „Moldova Agroindbank"S.A,
MF-TT Chişinău-bugetul de stat	fil. Chişinău Centru
c/TVA 0503301	c/TVA 0605264
Director general interimar	**Director**
Veaceslav Teleman _____	**Victor Axentiuc** _____

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Licitaţia publică nr. 14/01778
Codul CPV: 45233141-9

ACORD ADIŢIONAL Nr. 5
la contractul nr. 11-18/560 din 26.09.2014.

"08" august 2017 **mun. Chişinău**

Prezentul acord adiţional este semnat între **Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"**, în persoana directorului general, dl Andrei Cuculescu, în calitate de *Beneficiar*, care activează în baza statutului, şi **S.R.L.„Ecotehlider"**, în persoana directorului dl Victor Axentiuc, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului nr. 11-18/560 din 26.09.2014, înregistrat de AAP sub Nr. 14/01778/001 din 23.10.2014, privind execuţia lucrărilor de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R7 Soroca – Drochia – Costeşti – frontieră cu România, km 12,789 -103,300.

Acordul adiţional se încheie în baza procesului verbal nr. 14/01778/004 din 26.07.2017 a şedinţei grupului de lucru al Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor".

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămîn obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarele modificări:

1. Articolul 4 „Valoarea lucrărilor" subpunct 4.1 se include următorul text:

- Suma de micşorare a valorii prezentului contract constituie 8 271 589,20 lei (opt milioane două sute şaptezeci şi una mii cinci sute optezeci şi nouă lei, 20 bani). Valoarea lucrărilor de construcţie-montaj se stabileşte în suma de 32 272 295,46 (treizeci şi două milioane două sute şaptezeci şi două mii două sute nouăzeci şi cinci lei 46 bani) inclusiv TVA.

"Beneficiar"	"Antreprenor general"
Î.S. "Administraţia de Stat a Drumurilor"	**S.R.L."Ecotehlider"**
MD 2004 mun. Chişinău, str. Bucuriei, 12 a	mun.Chişinău, or. Cricova,str. Chişinăului, 86
c/f 1003600023559	c/f 1003600032128
c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA	c/IBAN MD33AG000000022511582478
Ministerul Finanţelor –Trezoreria de Stat	BC „MoldovaAgroindbank"S.A,
MF-TT Chişinău-bugetul de stat	fil. Chişinău Centru
c/TVA 0503301	c/TVA 0605264
Director general	**Director**
Andrei Cuculescu _____	**Victor Axentiuc** _____

Aprob.

Director general _____

PROCES – VERBAL DE RECEPŢIE
A LUCRĂRILOR FINALIZATE

Nr. 120 din 14 septembrie *2017*

Executarea lucrărilor de reparaţie curentă pe drumurile publice amplasate teritorial în zona de nord, raionele Rîşcani, Drochia

Privind *lucrările de reparaţie a îmbrăcămintei rutiere – aplicarea tratamentului bituminos pe drumul R 7 Soroca – Drochia – Costeşti – frontiera cu Romînia, km 12 + 789 – 103 + 300,* executate în cadrul contractului nr.*11-18/560* din *26 septembrie 2014, încheiat între Î.S. „Administraţia de Stat a Drumurilor" beneficiar şi S.R.L. „Ecotehlider" antreprenor or. Chişinău.*

1. Comisia desemnată de *Î.S. „Administraţia de Stat a Drumurilor"* prin ordinul nr. *10* din *21.02.2017* şi-a desfăşurat activitatea *astăzi* joi 14 septembrie *2017* fiind formată din:

a.) Preşedinte *I.Drucec* - *director adjunct, Î.S. „ASD"*

b.) membri : *P.Triboi* - *şef, direcţia întreţinere drumuri şi poduri, Î.S. „ASD"*

S.Anii - *consultant, serviciu siguranţă rutieră, Î.S. „ASD"*

V.Axentiuc - *director, S.R.L. „ Ecotehlider"*

V.Trestian - *director, S.A. „Drumuri - Rîşcani"*

E. Babin - *S.A. „Drumuri - Rîşcani" sector Rîşcani*

V.Gîrlă - *S.A. „Drumuri - Rîşcani" sector Drochia*

S.Nastas - *responsabil tehnic, Î.S. „ASD"*

D.Dropca - *responsabil tehnic, Î.S. „ASD"*

2. *În urma examinării vizuale pe teren a calităţii execuţiei lucrărilor, documentaţiei prezentate şi a certificatelor privind calitatea materialelor utilizate la reparaţia drumului, comisia de recepţie a constatat că lucrarea este îndeplinită complet şi calitativ, conform cerinţelor caietului de sarcini şi a normativelor în vigoare. Reparaţia dată a contribuit la îmbunătăţirea condiţiilor de circulaţie la trafic şi asigurarea siguranţei circulaţiei rutiere.*

a.) lucrările de aplicare a tratamentului bituminos au fost realizate de către *S.R.L. „Ecotehlider"*

b.) devizul a fost elaborat de *Î.S. „ASD"*

c.) lucrările au fost executate în termenii:
începutul lucrărilor ***iulie 2015*** sfârşitul lucrărilor ***iunie 2017***

Lex se transmis dlui Poluşanco, dnei Focşe şi dnei Ghidicova 15.09.17

3. Costul lucrărilor conform *devizului constituie* - ***41, 82 mln. lei, inclusiv LCM - 40, 68 mln. lei.***

4. Costul lucrărilor de facto *inclusiv cheltuielile beneficiarului constituie* – ***33 135 697, 72 lei, inclusiv LCM – 32 272 025, 32 lei.***

5. *Prezentul proces – verbal conţinînd 2 file a fost încheiat astăzi,* joi 14 septembrie *2017 în 4 exemplare.*

Preşedinte *I.Drucec*

Membri: *P.Triboi* *E.Babin*

S.Anii *V.Gîrlă*

V.Axentiuc *S.Nastas*

V.Trestian *D.Dropca*

FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preţ contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuţie a lucrării (luni)
01	Lucrări de reparare a drumului de acces L378 R1 spre s.Cornești, km0.00-km0.88	Consiliul raional Ungheni	Contract unic	1 068 926,84	2
02	Lucrări de reparare a drumului de acces L368 Pîrlița-Agronomovca-Negurenii Vechi, km0.08-km1.46 (amestecare și regenerare direct pe carosabil)	Consiliul raional Ungheni	Contract unic	629 187,64	2
03	Lotul II Reparația curentă a drumurilor asfaltate	Consiliul raional Căușeni	Contract unic	4 196 710,58	5
04	Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în r-nul Hîncești	"BADPRIM" SRL	Subantreprenor	12 776 282,23	4
05	Lucrări de reparare a drumului L358 Boghenii Noi-Măgurele, km0-km1 B=5m, (regenerare pe carosabil)	Consiliul raional Ungheni	Contract unic	1 016 831,80	2
06	Lucrări de reparare a drumului L375 Petrești-R1, km9.9-km10.8 (amestecare și regenerare direct pe carosabil)	Consiliul raional Ungheni	Contract unic	998 076,54	2
07	Lucrări de reparare a drumului L376-R17 Grăseni-Todirești	Consiliul raional Ungheni	Contract unic	517 551,94	2
08	Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor publice locale în teritoriul r-nlui Cantemir pentru anul 2018	Consiliul raional Cantemir	Contract unic	7 273 688,39	5
09	Tratament bituminos dublu	Prestigiu-AZ SRL	Contract unic	149 656,48	0,7
10	Tratament bituminos ordinar	Credo Industry SRL	Contract unic	89 201,34	0,5
11	Lucrări de reparație a drumului R14, R6-Codrul Nou-Soroca-	"Drumuri Soroca"SA	Contract unic	227 051,33	1

	Unguri-frontieră cu Ucraina, km92+730-94+230				
12	Lucrări de reparație a drumului local în s.Cîrpești	Primăria s.Cîrpești	Contract unic	115 722,05	1
13	Reparația drumului L392 Ungheni-Cetireni-Alexeevca, km 0,00-17,50	Agenția de Dezvoltare Regională Centru	Antreprenor General	9 565 542,12	4

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume/prenume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARUL F3.11

DECLARAŢIE

privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente,mijloace de transport, baze de producţie şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuţia lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terţi sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Staţia pentru producerea emulsiei de bitum «Massenza 4000x2AB SK”	bucăți	1	
2	Distribuitor de pietriş şi emulsie Secmair Cipsealer 41	bucăți	1	
3	Distribuitor de pietriş şi bitum DS-180	bucăți	1	
4	Cisterna-semiremorcă pentru transportarea emulsiei de bitum 19 tone	bucăți	1	
5	Cisterna-semiremorcă pentru transportarea emulsiei de bitum 22 tone	bucăți	1	
6	Cisternă-semiremorcă pentru transportarea emulsiei de bitum 24 tone	bucăți	1	
7	Autogudronator 3500 L – 3600 L	bucăți	1	
8	Autocamion VOLVO FL10	bucăți	1	
9	Autocamion DAF XF95	bucăți	1	
10	Autocamion Kamaz 65116	bucăți	1	
11	Compresor aer ROTAIR	bucăți	1	
12	Perie rotativă	bucăți	2	
13	PTH Ripper R7	bucăți	1	
14	PTH Ripper R9	bucăți	1	
15	PTH Crusher 200	bucăți	1	
16	PTH Crusher 250	bucăți	1	
17	Rulou/Compactor Lutong, LT 214	bucăți	2	
18	Rulou/Compactor cu pneumo Lutong, LTP 1016	bucăți	2	
19	Rulou/Compactor cu walet BOMAG	bucăți	1	
20	Autogreider FENDT	bucăți	1	
21	Greider CATERPILLAR G120	bucăți	2	
22	Încărcător frontal FENDT 1.5m3	bucăți	2	
23	Încărcător frontal Changlin 3.0m3	bucăți	2	
24	Placă vibratoare / вибро-плита	bucăți	1	
25	Tractor FENDT 718	bucăți	1	
26	Tractor FENDT 820	bucăți	1	
27	Freză Wirtgen W500	bucăți	1	
28	Aparat de taiat aspfalt (MF20-2)	bucăți	1	
29	УЯР-01 (Instalație de plombat / устройство ямочного ремонта)	bucăți	1	
30	Cisternă-remorcă pentru transportarea apei 8 tone	bucăți	1	

31	Cisternă-remorcă pentru transportarea apei 10 tone	bucăți	1	
32	Semiremorcă pentru transportarea tehnicii	bucăți	1	
33	Remorcă pentru transportarea tehnicii	bucăți	1	
34	Rulotă	bucăți	3	
35	Utilaj pentru spălarea pietrișului / Оборудование по мойки щебня	bucăți	1	
36	Ванна и ковш для мойки щебня	seturi	1	
37	Utilaj de lucrări de măsurare / Измерительные приборы	seturi	2	
38	Nivelir Nikon	bucăți	1	
39	Betonieră / Aparat de sudură / Polizor unghiular / Aparat de găurit	seturi	2	
40	Motobur Yamaha	bucăți	1	
41	Suflantă de vînt Ryobi / ветродуйка Ryobi	bucăți	2	
42	Semne rutiere	seturi	2	
43	Autocamion Камаз	bucăți		2
44	Freză Wirtgen W1000	bucăți		1
45	Excavator	bucăți		2
46	Repartizor finisor de mixturi asfaltice	bucăți		1
47	Buldozer	bucăți		1

Semnat: _____
Nume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

REPUBLICA MD MOLDOVA

<
Codul UT \ VID-Number
ROBUSTE KAISER
Marca, modelul \ Type, model
1987
Anul producerii \ Year of manufacture
<
Motorul Nr. \ Engine N°
VHR861283
Șasiul Nr. \ Chassis N°
<
Caroseria (alaș) Nr. \ Body N°

C223RA
Nr. de înreg. \ Reg. N°
GRI
Culoarea \ Colour
SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle
SPECIALIZAT
Tipul carosariei \ Type of the body
24000
Masa totală, kg \ Total weight, kg
0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDAC223RA<<ROBUSTE<<GRI<1092048759
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

6723763

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner
CHIȘINĂU
Județul raionul \ District
CRICOVA
Localitatea \ Location
CHIȘINĂULUI
Strada \ Street
86
Casa \ House
<
Apartamentul \ Apartament
1400514150001
Codul personal \ ID-Number
<
Însemnări speciale \ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

109204875
Numărul de înmatriculare \ Document N°
23 06 2010
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

03MTH 078910

A Numărul de înmatriculare / Registration number: C203RA

D Marca, modelul / Mark, Model: ROBUSTE KAISER

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: SEMIREMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1987

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.: VHR88L00

E Șasiul Nr. / Chassis: [illegible]

Culoarea / Colour:

REPUBLICA MOLDOVA MD

03MTH 078910

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINĂU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINĂULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: BET CHISINĂU NR.6

La data de / Date of issue: 04 iunie 2010

Semnatura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

REPUBLICA MD MOLDOVA
VHRS3302B82C01680
Codul IF\ VID-Number
ROBUSTE KAISER
Marca, modelul\ Type, model
2010
Anul producerii\ Year of manufacture
<
Motorul Nr.\ Engine N°
VHRS3302B82C01680
Șasiul Nr.\ Chassis N°
<
Caroseria (aluș) Nr.\ Body N°
C224RA
Nr. de înreg.\ Reg. N°
ROȘU
Culoarea\ Colour
SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului\ Type of the vehicle
SPECIALIZAT
Tipul caroseriei\ Type of the body
33000
Masa totală, kg\ Total weight, kg
0
capacitatea cilindrică, cm³\ Cylinder capacity, cm³
POLIȚIA RUTIERĂ
VPMDAC224RA<<ROBUSTE<<ROSU1092048763
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
6723765
"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul\ Owner
CHIȘINĂU
Județul/raionul\ District
CRICOVA
Localitatea\ Location
CHIȘINĂULUI
Strada\ Street
86
Casa\ House
<
Apartamentul\ Apartament
1400514150001
Codul personal\ ID-Number
<
Însemnări speciale\ Special marks
109204876
Numărul de înmatriculare\ Document N°
23 06 2010
Data eliberării\ Date of issue
POLIȚIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 078911

A Numărul de înmatriculare / Registration number: C224RA

D Marca, modelul / Mark, Model: ROBUSTE KAISER

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: SEMIREMORCA

Anul fabricației / Production year: 2010

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.: VHR33302B82[illegible]

E Șasiul Nr. / Chassis:

Culoarea / Colour:

03MTH 078911

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINAU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: BET CHISINAU NR.6

La data de / Date of issue: 04 iunie 2010

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

ROSU

REPUBLICA MD MOLDOVA

<
Codul IDT \ VID-Number
PANISSARS
Marca, modelul \ Type, model
1992
Anul producerii \ Year of manufacture
<
Motorul Nr. \ Engine N°
TRP2673
Șasiul Nr. \ Chassis N°
<
Caroseria (atas) Nr. \ Body N°

C233RA
Nr. de înreg. \ Reg. N°
ALB
Culoarea \ Colour
SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle
CISTERNĂ
Tipul caroseriei \ Type of the body
34800
Masa totală, kg \ Total weight, kg
0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDAC233RA<<PANISSAR<ALB<1092043378
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

6721250

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner
CHIȘINĂU
Județul \ raionul \ District
CRICOVA
Localitatea \ Location
CHIȘINĂULUI
Strada \ Street
86
Casa \ House
<
Apartamentul \ Apartament
1400514150001
Codul personal \ ID-Number
<
Însemnări speciale \ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

[redacted]

109204337
Numărul de înmatriculare \ Document N°
10 06 2010
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 069337

A Numărul de înmatriculare / Registration number: C233RA

D Marca, modelul / Mark, Model: PANISSARS

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: SEMIREMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1992

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.: TRP2673

E Șasiul Nr. / Chassis: ALB

Culoarea / Colour: 34800

03MTH 069337

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

IDNO/IDNP: 40051415

Raionul / District: CHISINAU

Localitatea / Locality: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

BET CHISINAU NR.6

Eliberat de / Issued by:

La data de / Date of issue: 20 mai 2010

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

MD

REPUBLICA MD MOLDOVA

<
Codul UT \ VID-Number

GOFA 6142
Marca, modelul \ Type, model

1990
Anul producerii \ Year of manufacture

<
Motorul Nr. \ Engine Nº

505705560
Şasiul Nr. \ Chassis Nº

<
Caroseria (ataş) Nr. \ Body Nº

C357RA
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

COMBINAT
Culoarea \ Colour

SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

CISTERNĂ
Tipul caroseriei \ Type of the body

34000
Masa totală, kg \ Total weight, kg

0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIŢIA RUTIERĂ

VPMDAC357RA<<GOFA<614<COMB1292092283
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7625021

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIŞINĂU
Judeţul raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIŞINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

[redacted]
1400514150001
Codul personal \ ID-Number

<
Însemnări speciale \ Special marks

129209228
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

28 06 2012
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

POLIŢIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 119131

A Numărul de înmatriculare / Registration number: C357RA

D Marca, modelul / Mark, Model: GOFA 6142

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: SEMIREMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1990

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.:

E Șasiul Nr. / Chassis: 570556

Culoarea / Colour: COMBINAT

F40

7140

03MTH 119131

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINAU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: BET CHISINAU NR.6

La data de / Date of issue: [illegible] septembrie 2010

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

<
Codul ID\ VID-Number
GSA 22
Marca modelul\ Type, model
1983
Anul producerii\ Year of manufacture
<
Motorul Nr.\ Engine N°
83295
Șasiul Nr.\ Chassis N°
<
Caroseria (ram) Nr.\ Body N°

C373RB
Nr. de înreg.\ Reg. N°
ALB
Culoarea\ Colour
SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului\ Type of the vehicle
CISTERNĂ
Tipul caroseriei\ Type of the body
19145
Masa totală, kg\ Total weight, kg
0
capacitatea cilindrică, cm³\ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDAC373RB<<GSA<22<<<ALB<1292108977
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7640569

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul\ Owner
CHIȘINĂU
Județul\ raionul\ District
CRICOVA
Localitatea\ Location
CHIȘINĂULUI
Strada\ Street
86
Casa\ House
<
Apartamentul\ Apartament
1400514150001
Codul personal\ ID-Number
<
Însemnări speciale\ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

129210897
Numărul de înmatriculare\ Document N°
03 08 2012
Data eliberării\ Date of issue

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 410266

A Numărul de înmatriculare / Registration number: C373RB

D Marca, modelul / Mark, Model: GSA 22

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: SEMIREMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1983

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria / Body No.: 83295

E Șasiul / Chassis: ALB

Culoarea / Colour: 19147

Masa / Mass: 9500

03MTH 410266

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Rajonul (orașul) / District: CHISINAU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: 86 bl. ap. BET CHISINAU NR.6

Eliberat de / Issued by: 27 iunie 2016

La data de / Date of issue:

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

MD

MINISTERUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRILOR AL REPUBLICII MOLDOVA · ÎNTREPRINDEREA DE STAT „CENTRUL NAȚIONAL AL ÎNMATRICULĂRII AUTOVEHICULELOR" · DITCCA · BIROUL ÎNMATRICULĂRII AUTOMOBILELOR · MINISTERUL TRANSPORTURILOR AL REPUBLICII MOLDOVA · 90

REPUBLICA MD MOLDOVA

<
Codul IT \ VID-Number

ODAZ 885
Marca, modelul \ Type, model

1987
Anul producerii \ Year of manufacture

<
Motorul Nr. \ Engine N°

<
Șasiul Nr. \ Chassis N°

<
Caroseria (alias) Nr. \ Body N°

CAR986
Nr. de înreg. \ Reg. N°

VERDE
Culoarea \ Colour

SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

BENĂ
Tipul carosteriei \ Type of the body

12000
Masa totală, kg \ Total weight, kg

0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLITIA RUTIERA

VPMDACAR986<<ODAZ<885<VERD1292031665
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7577352

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul/raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

<
Însemnări speciale \ Special marks

POLITIA RUTIERA

129203166
Numărul de înmatriculare \ Document N°

24 02 2012
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 336635

A Numărul de înmatriculare / Registration number: CAR986 ODAZ 885

D Marca, modelul / Mark, Model: SEMIREMORCĂ

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: 1987

Anul fabricației / Production year:

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.:

E Șasiul Nr. / Chassis: VERDE

Culoarea / Colour: 12000 [illegible]

03MTH 336635

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Identificare / Identification: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHIȘINĂU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHIȘINĂULUI

Casa / House: BET bl. ap. CHIȘINĂU NR.6

Eliberat de / Issued by: 01 februarie 2012

La data de / Date of issue:

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

MD

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

<
Codul IDT \ VID-Number

LORD MUENSTERLAND
Marca, modelul \ Type, model

1985
Anul producerii \ Year of manufacture

<
Motorul Nr. \ Engine Nº

512891
Șasiul Nr. \ Chassis Nº

<
Caroseria (aisa) Nr. \ Body Nº

CAU274
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

COMBINAT
Culoarea \ Colour

REMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

RULOTĂ
Tipul caroseriei \ Type of the body

1100
Masa totală, kg \ Total weight, kg

0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACAU274<<LORD<MUE<COMB0980005879
<ECOTEHLIDER<S<R<L<<<<<<<<<<<<<<<<10

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

5150827

"ECOTEHLIDER"S.R.L.
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul \ raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

<
Însemnări speciale \ Special marks

098000587
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

05 02 2009
Data eliberării \ Date of issue

POLIȚIA RUTIERĂ

[redacted]

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

02MTH 881669

A Numărul de înmatriculare / Registration number: CAU274

D Marca, modelul / Mark, Model: LORD MUENSTERLA

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: REMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1985

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.: 512891

E Șasiul Nr. / Chassis: COMBINAT

Culoarea / Colour: 1100

02MTH 881669

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER"S.R.L.

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINĂU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINĂULUI

Casa / House: 86

Eliberat de / Issued by: BET CHIȘINAU N4

Data / Date: 29 ianuarie 2009

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

<
Codul UT \ VID-Number

SCHWARZMULLER
Marca, modelul \ Type, model

1984
Anul producerii \ Year of manufacture

<
Motorul Nr. \ Engine N°

45012
Șasiul Nr. \ Chassis N°

<
Caroseria (ataș) Nr. \ Body N°

CAU367
Nr. de înreg. \ Reg. N°

VERDE
Culoarea \ Colour

REMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

SPECIALIZATĂ
Tipul caroseriei \ Type of the body

22000
Masa totală, kg \ Total weight, kg

0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLITIA ROMÂNĂ

VPMDACAU367<<SCHWARZM<VERDO871054772
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

5836247

"ECOTEHLIDER"SRL
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul / raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

MASA PROPRIE 5000
Insemnari speciale \ Special marks

[redacted]

087105477
Numărul de înmatriculare \ Document N°

23 06 2008
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

POLITIA ROMÂNĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

02MTH 781484

A Numărul de înmatriculare / Registration number: CAU367

D Marca, modelul / Mark, Model: SCHWARZMULLER <

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: REMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1984

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.:

E Șasiul Nr. / Chassis: 45012

Culoarea / Colour: VERDE

22000

5000

02MTH 781484

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER"SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHIȘINĂU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHIȘINĂULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: RET Chișinău N1

La data de / Date of issue: 17 iunie 2008

Semnătura și ștampila / Signature and mark:

MENȚIUNI / MENTIONS: MASA PROPRIE 5000

REPUBLICA MD MOLDOVA

<
Codul IU VID-Number

CAU508
Nr. de înreg. Reg. N

HUMER NOVA 400
Marca modelul Type, model

ALB
culoarea Colour

1978
Anul producerii Year of manufacture

REMORCĂ
Tipul vehiculului Type of the vehicle

<
Motorul Nr. Engine N°

FURGON
Tipul caroseriei Type of the body

964158
Șasiul Nr. Chassis N°

850
Masa totală, kg Total weight, kg

<
Caroseria (cutia) Nr. Body N°

0
Capacitatea cilindrică, cm³ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACAU508<<HUMER<NO<ALB<1092099104
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7190477

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul Owner

CHIȘINĂU
Județul raionul District

CRICOVA
Localitatea Location

CHIȘINĂULUI
Strada Street

86
Casa House

<
Apartamentul Apartament

1400514150001
Codul personal IU-Number

<
Însemnări speciale Special marks

109209910
Numărul de înmatriculare Document N°

25 10 2010
Data eliberării Date of issue

POLIȚIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 136107

A Numărul de înmatriculare / Registration number: CAU506

D Marca, modelul / Mark, Model: HUMER NOVA 400

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: REMORCA

Anul fabricației / Production year: 1978

Motorul Nr. / Engine: —

Caroseria Nr. / Body No.: 964150

E Șasiul Nr. / Chassis: —

Culoarea / Colour: —

03MTH 136107

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINAU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: BET CHISINAU NR.6

La data de / Date of issue: le 2010

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

MD

REPUBLICA MD MOLDOVA

<
Codul IT \ VID-Number
KNAUS 4701
Marca, modelul \ Type, model
1981
Anul producerii \ Year of manufacture
<
Motorul Nr. \ Engine Nº
47A0282
Șasiul Nr. \ Chassis Nº
<
Caroseria (aisa) Nr. \ Body Nº

CAV032
Nr. de înreg. \ Reg. Nº
ALB
Culoarea \ Colour
REMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle
FURGON
Tipul caroseriei \ Type of the body
1300
Masa totală, kg \ Total weight, kg
0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACAV032<<KNAUS<47<ALB<1192039660
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7248074

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner
CHIȘINĂU
Județul \ raionul \ District
CRICOVA
Localitatea \ Location
CHIȘINĂULUI
Strada \ Street
86
Casa \ House
<
Apartamentul \ Apartament
1400514150001
Codul personal \ ID-Number
<
Însemnări speciale \ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

[redacted]
Numărul de înmatriculare \ Document Nº
08 04 2011
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 190342

A Numărul de înmatriculare / Registration number: CAV032

D Marca, modelul / Mark, Model: KNAUS 4701

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: REMORCĂ

Anul fabricației / Production year: 1981

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.:

E Șasiul Nr. / Chassis: 97A0282

Culoarea / Colour: ALB

300

450

03MTH 190342

Deținătorul / Belongs to: "ECOTEHLIDER" SRL

Numărul de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINAU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: BET CHISINAU NR.6

La data de / Date of issue: 17 martie 2011

Semnatura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR AL REPUBLICII MOLDOVA · INSPECȚIA INTERDISTRICTĂ A CIRCULAȚIEI AUTOVEHICULELOR · CENTRUL NAȚIONALE DE STAT PENTRU ÎNMATRICULAREA AUTOVEHICULELOR ȘI ÎNCADRAREA ÎN CIRCULAȚIE A CONDUCĂTORILOR AUTO · 1026000024700

REPUBLICA MD MOLDOVA

XVC99490090000045
Codul UT \ VID-Number

CAV050
Nr. de înreg. \ Reg. N°

DS 180
Marca, modelul \ Type, model

GALBEN
Culoarea \ Colour

2009
Anul producerii \ Year of manufacture

SEMIREMORCĂ
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

<
Motorul Nr. \ Engine N°

SPECIALIZAT
Tipul caroseriei \ Type of the body

XVC99490090000045
Șasiul Nr. \ Chassis N°

25500
Masa totală, kg \ Total weight, kg

<
Caroseria (ataș) Nr. \ Body N°

0
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACAV050<<DS<180<<<GALB0980030887
<ECOTEHLIDER<S<R<L<<<<<<<<<<<<<<<<10

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

6395787

"ECOTEHLIDER"S.R.L.
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

098003088
Numărul de înmatriculare \ Document N°

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

04 06 2009
Data eliberării \ Date of issue

PENTRU BITUM CU PIETRIȘ
Însemnări speciale \ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

02MTH 914698

A Numărul de înmatriculare / Registration number: CAV050

D Marca, modelul / Mark, Model: DS 180

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: SEMIREMORCA

Anul fabricației / Production year: 2009

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.: XVC99490090000045

E Șasiul Nr. / Chassis: GALBEN

Culoarea / Colour: 25500

10800

REPUBLICA MOLDOVA MD

02MTH 914698

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER"S.R.L.

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHIȘINĂU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHIȘINĂULUI

Casa / House: 86

Eliberat de / Issued by: BET CHIȘINĂU N4

La data de / Date of issue: 20 mai 2009

Semnătura și ștampila / Signature and stamp:

MENȚIUNI / MENTIONS: PENTRU BITUM CU PIETRIȘ

REPUBLICA MD MOLDOVA

VF33CKFUC84916069
Codul IDT \ VID-Number

CLY244
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

PEUGEOT 307
Marca, modelul \ Type, model

ARGINTIU
Culoarea \ Colour

2007
Anul producerii \ Year of manufacture

AUTOTURISM
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

10FE040404668
Motorul Nr. \ Engine Nº

HATCHBACK
Tipul caroseriei \ Type of the body

<
Șasiul Nr. \ Chassis Nº

1650
Masa totală, kg \ Total weight, kg

VF33CKFUC84916069
Caroseria (ataș) Nr. \ Body Nº

1380
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACLY244<<PEUGEOT<<ARGI1092042315
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

5726044

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul raional \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

109204231
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

09 06 2010
Data eliberării \ Date of issue

<
Însemnări speciale \ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

[redacted]

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

6364110

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIŞINĂU
Judeţul raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIŞINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

REUTILAT TIPUL MT 6 LOC.
Insemnari speciale \ Special marks

POLIŢIA ROMÂNĂ

097703926
Numărul de înmatriculare \ Document N°

15 04 2009
Data eliberarii \ Date of issue

REPUBLICA MD MOLDOVA

WDB9024621P910684
Codul IUT \ VID-Number

MERCEDES 210D
Marca, modelul \ Type, model

1999
Anul producerii \ Year of manufacture

60298000255737
Motorul Nr. \ Engine N°

<
Şasiul Nr. \ Chassis N°

WDB9024621P910684
Caroseria (tata) Nr. \ Body N°

COD815
Nr. de inreg. \ Reg. N°

ALB
Culoarea \ Colour

PASAGER-MĂRFAR
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

FURGON
Tipul caroseriei \ Type of the body

2800
Masa totală, kg \ Total weight, kg

2874
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIŢIA ROMÂNĂ

VPMDACOD815<<MERCEDES<ALB<0977039263
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

02MTH 916275

A Numărul de înmatriculare / Registration number: COD815

D Marca, modelul / Mark, Model: MERCEDES 210D

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: PASAGER MARFA

Anul fabricației / Production year: 1999

Motorul Nr. / Engine: 60298000255737

Caroseria Nr. / Body No.: WDB9024621P910684

E Șasiul Nr. / Chassis: ALB

Culoarea / Colour: 2800

1998

2874

02MTH 916275

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr de identificare / IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHISINAU

Localitatea: CRICOVA

Strada / Street: CHISINAULUI

Casa / House: bl.. ap.

Eliberat de / Issued by: BTIT 3 CHISINAU

La data / Date: 03 aprilie 2009

Semnătura și ștampila / Signature and seal: REUTILAT TIPUL MT

MENȚIUNI / MENTIONS: 6 LOC.

MD

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

XTC65116081162014
Codul IT \ VID-Number

KAMAZ 65116
Marca, modelul \ Type, model

2008
Anul producerii \ Year of manufacture

74030082506323
Motorul Nr. \ Engine Nº

65116081980879
Șasiul Nr. \ Chassis Nº

2112400
Caroseria (ușa) Nr. \ Body Nº

COG576
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

GALBEN
Culoarea \ Colour

AUTOCAMION
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

AUTOTRACTOR
Tipul caroseriei \ Type of the body

22850
Masa totală, kg \ Total weight, kg

10850
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACOG576<<KAMAZ<65<GALB0980030894
<ECOTEHLIDER<S<R<L<<<<<<<<<<<<<<<<10

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

6395789

"ECOTEHLIDER"S.R.L.
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul \ raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

<
Însemnări speciale \ Special marks

098003089
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

04 06 2009
Data eliberării \ Date of issue

[redacted]

[redacted]

POLIȚIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA MD

02MTH 914699

A Numărul de înmatriculare / Registration number: COG576

D Marca, modelul / Mark, Model: KAMAZ 65116

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: CAMION

Anul fabricației / Production year: 2008

Motorul Nr. / Engine: 74030082506323

Caroseria Nr. / Body No.: 2112400

E Șasiul Nr. / Chassis: 65116081980879

Culoarea / Colour: GALBEN

22850

7700

10850

02MTH 914699

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER"S.R.L.

Număr de identificare IDNP/IDNO: 40051415

Raionul (orașul) / District: CHIȘINĂU

Localitatea / Location: CRICOVA

Strada / Street: CHIȘINĂULUI

Casa / House: 860 bl. ap.

Eliberat de: / Issued by: BET CHIȘINĂU N4

La data de / Date of issue: 20 mai 2009

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

REPUBLICA MD MOLDOVA

XLRTE47XS0E575451
Codul IUT \ VID-Number

COX034
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

DAF 95XF 380
Marca, modelul \ Type, model

ORANJ
Culoarea \ Colour

2002
Anul producerii \ Year of manufacture

AUTOCAMION
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

T98391
Motorul Nr. \ Engine Nº

AUTOTRACTOR
Tipul caroseriei \ Type of the body

XLRTE47XS0E575451
Șasiul Nr. \ Chassis Nº

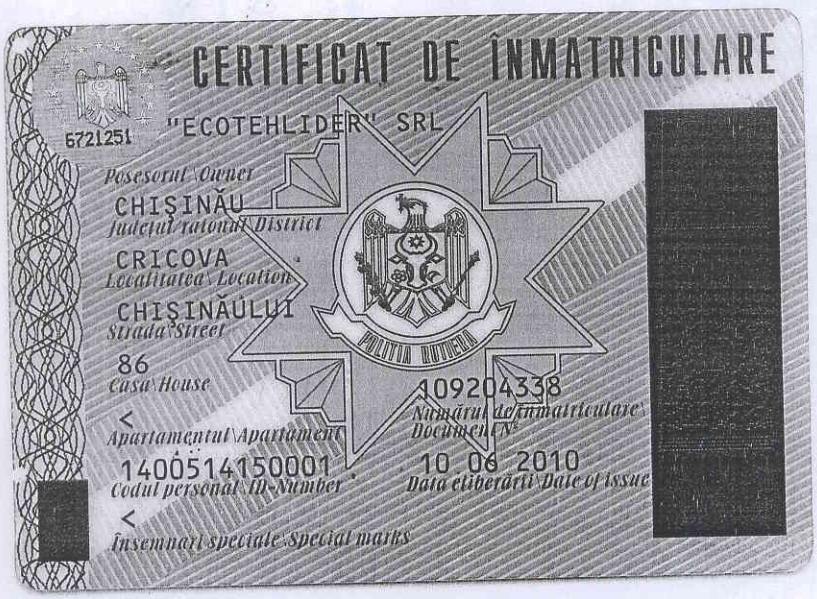
18000
Masa totală, kg \ Total weight, kg

<
Caroseria (diaș) Nr. \ Body Nº

12580
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACOX034<<DAF<95XF<ORAN1092043387
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14



CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

6721251

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul \ raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

<
Însemnări speciale \ Special marks

109204338
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

10 06 2010
Data eliberării \ Date of issue

POLIȚIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 069338

A Numărul de înmatriculare
Registration number: COX034

D Marca, modelul
Mark, Model: DAF 95XF 380

S Tipul vehiculului
Type of the vehicle: CAMION

Anul fabricației
Production year: 2002

Motorul Nr.
Engine: T98391

Caroseria Nr.
Body No.: XLRTE47XS0E575451

E Șasiul Nr.
Chassis: ORANJ

Culoarea
Colour: 18000

12580

03MTH 069338

C Deținătorul
Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Număr IDNP
IDNP: 40051415

Raionul
District: CHISINAU

Localitatea
Locality: CRICOVA

Strada
Street: CHISINAULUI

Casa
House: 88 bl. ap.

Eliberat de
Issued by: BET CHISINAU NR.6

La data de
Date of issue: 20 mai 2010

Semnătura și ștampila
Signature and mark

MENȚIUNI
MENTIONS:

MD

REPUBLICA MD MOLDOVA

YV2F4B9A5TA257553
Codul IUT \ VID-Number

CPX206
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

VOLVO FL10-4X2T-67
Marca, modelul \ Type, model

VERDE
Culoarea \ Colour

1996
Anul producerii \ Year of manufacture

AUTOCAMION
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

010285129
Motorul Nr. \ Engine Nº

AUTOTRACTOR
Tipul carosertei \ Type of the body

YV2F4B9A5TA257553
Șasiul Nr. \ Chassis Nº

18000
Masa totală, kg \ Total weight, kg

<
Caroseria (aias) Nr. \ Body Nº

12100
Capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDACPX206<<VOLVO<FL<VERD1292031191
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7577312

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

129203119
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

[redacted]

140051415000 1
Codul personal \ ID-Number

24 02 2012
Data eliberării \ Date of issue

<
Însemnări speciale \ Special marks

[redacted]

POLIȚIA RUTIERĂ

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 336622

CPX206

A Numărul de înmatriculare / Registration number: VOLVO FL10-4X2T

D Marca, modelul / Mark, Model: CAMION

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: 1996

Anul fabricației / Production year: 010285129

Motorul Nr. / Engine:

Caroseria Nr. / Body No.: YV2F4B9A5TA257553

E Șasiul Nr. / Chassis: VERDE

Culoarea / Colour: 15000

6670

12100

03MTH 336622

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

40051415

CHISINAU

Raionul (sectorul) / District: CRICOVA

Localitatea / Location: CHISINAULUI

Strada / Street: 86

Casa / House: BET bl. CHISINAU ap. NR.6

Eliberat de / Issued by: 01 februarie 2012

La data de / Date of issue:

Semnătura și ștampila / Signature and mark

MENȚIUNI / MENTIONS:

REPUBLICA MD MOLDOVA

WDB9026621R467659
Codul UT \ VID-Number

KBD433
Nr. de înreg. \ Reg. Nº

MERCEDES SPRINTER
Marca, modelul \ Type, model

ROȘU
Culoarea \ Colour

2002
Anul producerii \ Year of manufacture

PASAGER-MĂRFAR
Tipul vehiculului \ Type of the vehicle

61198150666522
Motorul Nr. \ Engine Nº

FURGON
Tipul caroseriei \ Type of the body

<
Șasiul Nr. \ Chassis Nº

2800
Masa totală, kg \ Total weight, kg

WDB9026621R467659
Caroseria (ataș) Nr. \ Body Nº

2148
capacitatea cilindrică, cm³ \ Cylinder capacity, cm³

POLIȚIA RUTIERĂ

VPMDAKBD433<<MERCEDES<ROSU1292095701
<ECOTEHLIDER<SRL<<<<<<<<<<<<<<<<<<14

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE

7623662

"ECOTEHLIDER" SRL
Posesorul \ Owner

CHIȘINĂU
Județul \ raionul \ District

CRICOVA
Localitatea \ Location

CHIȘINĂULUI
Strada \ Street

86
Casa \ House

<
Apartamentul \ Apartament

[redacted]

12920957O
Numărul de înmatriculare \ Document Nº

1400514150001
Codul personal \ ID-Number

05 07 2012
Data eliberării \ Date of issue

REUTILAT TIPUL MT 7L
Însemnări speciale \ Special marks

POLIȚIA RUTIERĂ

[redacted]

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION CERTIFICATE

REPUBLICA MOLDOVA (MD)

03MTH 404522

03MTH 404522

A Numărul de înmatriculare / Registration number: KBD433

D Marca, modelul / Mark, Model: MERCEDES SPRINT

B Tipul vehiculului / Type of the vehicle: PASAGER MARFA

Anul fabricației / Production year: 2002

Motorul Nr. / Engine: 61198150666522

Caroseria Nr. / Body No.: WDB9026621R467659

E Șasiul Nr. / Chassis:

Culoarea / Colour: ROSU

2800

2015

2148

C Deținătorul / Belonging: "ECOTEHLIDER" SRL

Number de identificare: 40051415

Raionul / Districtul: CHIȘINĂU

Localitatea: CRICOVA

Strada / Street: CHIȘINĂULUI

Casa / House: 86 bl. ap.

Eliberat de / Issued by: BET CHIȘINĂU NR.6

La data de / Date of issue: 13 iunie 2012

Semnătura și ștampila / Signature and mark:

MENȚIUNI / MENTIONS: REUTILAT TIPUL MT 7L

MD

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 082629

Categoria / Наименование машины: Rulou a/p Nr. 429

Marca / Марка: Lutong LT 214 Anul / Год выпуска: 2007

Motor / Двигатель: B 860470015 Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Galben cu negru

Posesor / Владелец: S.R.L. „Ecotehlider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Criasva, mun. Chisinau

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании:

Numarul / Номерной знак: 161 Seria / Серия: C-F

Seful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции:

Chişinău A. Şavca

Data eliberarii / Дата выдачи: 4 iulie 2008

T. 10000

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 082627

Categoria / Наименование машины: Tractor
Nr.: 727211376
Marca / Марка: Fendt 718
Anul / Год выпуска: 2007
Motor / Двигатель: 10467923
Sasiu / Шасси: 7272113
Culoarea / Цвет: Roșie cu alb
Posesor / Владелец: SRL „Ecotehlider"
Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Criuova, mun. Chișinău
Certificatul eliberat în baza / Паспорт выдан на основании:
Numărul / Номерной знак: 309 Seria / Серия: C-F
Șeful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции:
L.S. Chișinău
Data eliberarii / Дата выдачи: 4 iulie 2008

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 083871

Categoria / Наименование машины: Tractor Nr. 731213760

Marca / Марк: Fendt 820 Anul / Год выпуска: 2007

Motor / Двигатель: 10651382 Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Roșie

Posesor / Владелец: SRL „Ecotehlider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: or. Cruova, mun. Chișinău

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании

Numarul / Номерной знак: 727 Seria / Серия: C-F

Seful Inspectoratului „INTEHAGRO" / Начальник инспекции

L.Ș. Chișinău A. Saica

Data eliberarii, Дата выдачи: 19 martie 2009

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 083872

Categoria / Наименование машины: A/greider Nr. 2 AB 20

Marca / Марка: CAT 120 G Anul / Год выпуска: 1984

Motor / Двигатель: 07Z07895 Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Galben

Posesor / Владелец: SRL „Ecotehliden"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Cibova, mun. Chișinău

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании:

Numarul / Номерной знак: 728 Seria / Серия: C-F

Seful inspectoratului „INTEHAGRO" / Начальник инспекции: H. Sanca

Chișinău

Data eliberarii, Дата выдачи: 19 martie 2009

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 083873

Categoria / Наименование машины: A/greider **Nr.** 11 XI 01335

Marca / Марка: CAT 120 G **Anul** / Год выпуска: 1992

Motor / Двигатель: 07Z 27670 **Sasiu** / Шасси:

Culoarea / Цвет: Galbenă

Posesor / Владелец: SRL „Ecotehlider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Criuova, mun. Chișinău

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании:

Numarul / Номерной знак: 729 **Seria** / Серия: C-F

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции:

L.Ș.

Chișinău A.A. A. Savca

Data eliberarii, Дата выдачи: 19 martie 2009

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 083874

Categoria / Наименование машины: Rulou a/p Nr. 701

Marca / Марка: Zutong LT214 Anul / Год выпуска: 2008

Motor / Двигатель: B 86048 00080 Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Gulben cu negru,

Posesor / Владелец: SRL „Ecotehnider

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Criova, mun. Chișinău

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании:

Numarul / Номерной знак: 730 Seria / Серия: C-F

Seful inspectoratului „INTEHAGRO" / Начальник инспекции:

L.Ș. Chișinău [signature] N.Z. Sanca

Data eliberarii, Дата выдачи: 19 martie 2009

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 086296

Categoria / Наименование машины: Rulou a/p Nr. 197

Marca / Марка: ZTP 1016 Anul / Год выпуска: 2008

Motor / Двигатель: 6977350/5018795 Șasiu / Шасси: –

Culoarea / Цвет: Alb cu negru

Posesor / Владелец: „Ecotehlider" SRL

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Criova

Certificatul eliberat în baza / Паспорт выдан на основании:

Numărul / Номерной знак: 099 Seria / Серия: C-G

Șeful Inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции: A. Sapca

Data eliberarii / Дата выдачи: 8 decembrie 2009

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA
ÎNTREPRINDERE DE STAT PENTRU SERVICII MECANIZATE ÎN AGRICULTURĂ
INTEHAGRO
MUNICIPIUL CHIȘINĂU

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA MD MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 085859

Categoria / Наименование машины: Rulou a/A **Nr.** 008201

Marca / Марка: LTP-1016 **Anul** / Год выпуска: 2010

Motor / Двигатель: 87072124 **Sasiu** / Шасси: 008201

Culoarea / Цвет: Alb cu negru

Posesor / Владелец: SRL „Estekhider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Orșova

Certificatul eliberat în baza / Паспорт выдан на основании

Numarul / Номерной знак: 303 **Seria** / Серия: C-G

Șeful inspectoratului „INTEHAGRO" / Начальник инспекции: A. Șaula

Data eliberarii / Дата выдачи: 16 / IX 2010

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 100145

Categoria / Наименование машины: Încărcător Nr. 955 N0022

Marca / Марка: Dondlin 955N Anul / Год выпуска: 2012

Motor / Двигатель: 1212 C 013953 Sasiu / Шасси: 955 N0022

Culoarea / Цвет: Galben cu negru

Posesor / Владелец: SRL „Ecotehlider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Or. Criuova

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании

Numarul / Номерной знак: 825 Seria / Серия: C-H

Seful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции: Chișinău A. Sauca

Data eliberarii, Дата выдачи: 05 iunie 20 12

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 100148

Categoria / Наименование машины: Incărcător Nr. 955 N0023

Marca / Марка: Manitou 955N Anul / Год выпуска: 2012

Motor / Двигатель: 12V0 013958 Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Galben cu negru

Posesor / Владелец: SRL „Footehlider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: or. Orhei

Certificatul eliberat în baza / Паспорт выдан на основании:

Numarul / Номерной знак: 805 Seria / Серия: C-H

Șeful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции:

Data eliberarii / Дата выдачи: 05 iunie 2012

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 080947

Categoria / Наименование машины: Remorcă - cisterna
Nr.: F/Nr.

Marca / Марка: „RJT-8"
Anul / Год выпуска: 1992

Motor / Двигатель: –
Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Roșie cu alb

Posesor / Владелец: SRL „Ecoteblider"

Adresa localitatea / Адрес места жительства: Criova, mun. Chișinău

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании:

Numarul / Порядковый знак: 095
Seria / Серия: C-TR

Seful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции: A. Sauca

Data eliberarii, Дата выдачи: 23 mai 2008

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 083875

Categoria / Наименование машины: S/remorcă - cisternă / Nr. 6888 / TP8 - 778048

Marca / Марка: BMM Bawinkel Anul / Год выпуска: 1988

Motor / Двигатель: — Sasiu / Шасси:

Culoarea / Цвет: Gri

Posesor / Владелец: SRL „Ecotehlider"

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Ozioova, mun. Chișinău

Certificatul eliberat în baza / Паспорт выдан на основании

Numărul / Номерной знак: 111 Seria / Серия: C-TR

Șeful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции

Chișinău L.S. H. Salca

Data eliberării, Дата выдачи: 19 martie 2009

T.10000

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA MD MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 144414

Categoria / Наименование машины: COMPACTOR cu walet

Marca / Марка: BOMAG BW 161AD

Nr.:

Anul / Год выпуска: 2005

Motor / Двигатель: F/Nr

Sasiu / Шасси: 101640000391

Culoarea / Цвет: GALBENA

Posesor / Владелец: ECOTEHLIDER SRL

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Chisinau,Cricova str.Chisinaului,86

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании: AB 125390

Numarul / Номерной знак: 886 Seria / Серия: TAF

Satul inspectoratului «INTEHAGRO» / Наименование инспекции

L.S.

Popescu Dorel

Data eliberarii / Дата выдачи: 17 iulie 2018

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1003600032128

TG Dom 132 T.5000

REPUBLICA MD MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 144037

Categoria / Наименование машины: Masina de frezat

Marca / Марка: Wirtgen Milling Machine W500

Nr.

Anul / Год выпуска: 1996

Motor / Двигатель: F/Nr

Sasiu / Шасси: 06056003200661

Culoarea / Цвет: VERDE

Posesor / Владелец: ECOTEHLIDER SRL

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства: Chisinau,Cricova str.Chisinaului,86

Certificatul eliberat în baza / Паспорт выдан на основании: AB 144018

Numarul / Номерной знак: 296 Seria / Серия: TAO

Șeful inspectoratului «INTEHAGRO» / Начальник инспекции: Popescu Dorel

Data eliberarii / Дата выдачи: 05 iulie 2018

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1003600032128

TG Com 132 T.5000

FORMULARUL F3.12

DECLARAŢIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcţia	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
	Diriginte de șantier Dermenji Alexandru	Inginer în construcții și inginerie civilă	18	Lotul II Reparația curentă a drumurilor asfaltate situate în Căușeni Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor publice locale în teritoriul r-nlui Cantemir pentru anul 2018 Lucrări de reparație a drumului local în s.Cîrpești Lucrări de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R37 Ciadîr-Lunga-Comrat-Cantemir, km 65,7 – 80,7 Lucrări de reparație curentă a drumului M3, km163,0 – 167,300 (s.Burlăceni) Lucrări de reparație a drumului L88 Drochia-Tarigrad-Fîntînița, km 5,500 – 6,500 Lucrări de reparație curentă a sectoarelor de drum L578.2 Drum de access pre s.Ivanovca Nouă, km1+050 – 1+380 L578 Albina- Porumbrei, km 0+000 – 0+080 L578 Albina-Porumbrei, km 0+280 – 0+500	Nr.3683 23.02.2017
	Diriginte de șantier Garabagiu Vasile	Inginer în construcții și inginerie civilă	32	Lucrări de reparaţie a drumului L518 R34 de acces spre s.Caracui Lucrări de reparaţie a drumului L510 Ivanovca-Cateleni – Helesteni Lucrari de reparatie a drumului L526 de acces spre s.Semionovca	Nr.0018 25.01.2018
	Maistru Levcenco Victor	Inginer în construcții și inginerie civilă	8	Tratament bituminos dublu Tratament bituminos ordinar Lucrări de reparație a drumului R14, R6-Codrul Nou-Soroca-Unguri-frontieră cu Ucraina, km92+730-94+230 Lucrări de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R13 Bălți-Șoldănești-Rîbnița, km 50,2 – 98,1 Lucrări de reparație curentă a sectoarelor de drum:R54 km7+300 – 13+300(selectiv), R54 km12+300 – 17+300, L128, km0+020 – 1+820 Lucrări de reparare a drumului de acces L378 R1 spre s.Cornești, km0.00-km0.88	Nr.3686 23.02.2017

	Maistru Alcaz Alexandru	Inginer în construcții și inginerie civilă	10	Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în r-nul Hîncești Lotul II Reparația curentă a drumurilor asfaltate situate în r-nul Căușeni Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în r-nul Hîncești Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor publice locale în teritoriul r-nlui Cantemir pentru anul 2018 Reparația drumului L392 Ungheni-Cetireni-Alexeevca, km 0,00-17,50	
	Specialiştii				
	Trofim V.	Mașinist la mașina de săpat	40		
	Sopca S.	Mașinist la mașina de săpat	19		
	Cojocari M.	Operator la încărcător frontal	16		
	Șeremet G.	Mașinist la rulou	1		
	Gavrilenco N.	Mașinist la rulou	26		
	Simeniuc V.	Mașinist la rulou	11		
	Grigoriev G.	Șofer autocamion	18		
	Curti P.	Șofer autocamion	36		
	Vasiliu V.	Tractorist	9		
	Bandrabur V.	Lăcătuș	17		
	Levcenco V.	Șef producere materie primă	8		
	Bulgari G.	Mașinist la mori de materie	21		
	Reșetnic A.	Mașinist la mori de materie	8		
	Afanas A.	Mașinist la mori de materie	25		
	Petica S.	Lăcătuș	7		
	Ivanschii V.	Mașinist la mașina de rostuit	2		
	Demciuc P.	Mașinist la autogudronator	25		
	Ghidiu V.	Mașinist la autogudronator	12		
	Torodi N.	Mașinist la autogudronator	9		
	Medvedev A.	Mașinist la autogudronator	2		
	Arhipov S.	Mașinist la autogudronator	3		
	Buță V.	Mașinist rulou	7		
	Căruța Ș.	Mașinist la mașina de rostuit	32		
	Mihai I.	Tractorist	39		

Semnat: _____
Nume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARULF3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR
ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA

Nr. d/o	**Numele şi adresa subantreprenorilor**	**Activităţi din contract**	**Valoarea aproximativă**	**% din valoarea contractului**
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------
3.	----------	----------	----------	----------
4.	----------	----------	----------	----------
	----------	----------	----------	----------

Semnat: _____
Nume: Axentiuc V.
Funcţia în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

FORMULARUL F3.14

INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiţie

Lucrări de reparație periodică a drumurilor locale, comunale și străzi din raionul Glodeni

1.Părţi contractante (agenţi economici)

a) SRL „Ecotehlider”

b)

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

a) or.Cricova, str.Chisinaului 86, tel/fax: 0 (22) 829972

b)

3. Informaţii privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere ----------

3.2. Locul şi data înregistrării asociaţiei or.Chișinău

3.3. Activităţi economice ce se vor realiza în comun: ----------

3.4. Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite:-------

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat: ---------

3.6. Condiţii de administrare a asociaţiei: ----------

3.7. Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate: ----------

3.8. Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării: --------

3.9. Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei: ----------

3.10.Alte cauze----------

Data completării: 28.08.2019

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: Axentiuc V.

Funcţia în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Ecotehlider”

Semnat Asociatul Secund:_____

Nume:.

Funcţia în cadrul firmei:

Denumirea firmei şi sigiliu:

MINISTERUL ECONOMIEI ŞI INFRASTRUCTURII AL REPUBLICII MOLDOVA

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENŢIA PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chişinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

„18" aprilie 2019 nr. 159/19

A V I Z
pentru participare la licitatiile publice

Eliberat întreprinderii. **"ECOTEHLIDER" SRL c/f 1003600032128** conform cererii nr. 172 din 16.04.2019 şi **listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic** din 16.04.2019 privind participarea la **licitaţiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale şi normative tehnice din domeniul construcţiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 16.04.2020.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. **102A din 26.03.2018,** Agenţia pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informaţii rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislaţiei în construcţii şi neconformităţile admise la lucrările generale şi similar executate şi în curs de execuţie din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parţiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformităţile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundaţie, a fundaţiilor şi a structurii de rezistenţă.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice şi a legislaţiei în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepţii preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume şi a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calităţii, cu rebut sau abateri de la soluţiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripţiilor, aplicare a sancţiunilor conform Codului contravenţional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizaţia de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcţiilor: persoane atestate, mecanisme şi utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	
	Inclusiv, La construcţia reabilitarea şi reparaţia drumurilor şi podurilor	da	

Director **Ghenadie Sajin**

REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "ECOTEHLIDER"

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA

CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1003600032128

Data înregistrării **11.03.2003**

Data eliberării **12.08.2009**

Ion MERLICI , registrator

Funcția, numele, prenumele persoanei care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0093785

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare şi licenţiere a unităţilor de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. **2183** din **05.02.2019**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «ECOTEHLIDER».**
Denumirea prescurtată: **«ECOTEHLIDER» S.R.L.**
Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**
Numărul de identificare de stat şi codul fiscal: **1003600032128.**
Data înregistrării de stat: **11.03.2003.**
Sediul: **MD-2084, str. Chişinăului, 86, or. Cricova, mun. Chişinău, Republica Moldova.**
Modul de constituire: **nou creată.**
Obiectul principal de activitate:
1 Activităţi de consultare pentru afaceri şi management;2 Construcţiile de clădiri şi (sau) construcţii inginereşti, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţiile, consolidările, restaurările;3 Alte activităţi de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii;4 Activitatea de evaluare a bunurilor imobile şi (sau) de efectuare a expertizei mărfurilor;5 Proiectarea plantaţiilor pomicole, bacifere şi viticole; producerea şi (sau) comercializarea seminţelor, materialului de înmulţire şi săditor;6 Cultura legumelor, pomicultura şi creşterea producţiei de pepinieră;7 Cultura fructelor;8 Alte servicii în creşterea producţiei agricole;9 Depozitari;10 Prelucrarea şi conservarea fructelor şi legumelor;11 Producţia, prelucrarea şi conservarea cărnii şi a produselor din carne; 12 Comerţul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun; 13 Comerţul cu ridicata al cartofilor, legumelor şi fructelor;14 Comerţul cu amănuntul al cartofilor, legumelor şi fructelor proaspete;15 Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor;16 Lucrări de construcţii a căilor ferate de suprafaţă şi subterane; 17 Construcţia de poduri şi tuneluri;18 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide;19 Construcţii hidrotehnice;20 Lucrări de construcţii a altor proiecte inginereşti n.c.a.;21 Lucrări de demolare a construcţiilor;22 Lucrări de pregătire a terenului de construcţii;23 Lucrări de foraj şi sondaj pentru construcţii;24 Lucrări de instalaţii electrice;25 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii;26 Lucrări de tencuire; 27 Alte lucrări de finisare;28 Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a..
Capitalul social: **27100000** lei.
Administrator: AXENTIUC VICTOR, IDNP 0963107018081,
Asociaţi:
1. S.C. «AMG-AGRO MANAGEMENT GRUP» S.R.L. , IDNO 1002600019151
cota 27100000.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali şi confirmă datele din Registrul de stat la data de: 05.02.2019.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840

Lazari Aliona

EB 0258391

Date cu caracter personal. Operator: I.P. "Agenţia Servicii Publice" IO 0000059

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI CONSTRUCŢIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DŞ **Numărul 3683**

Eliberat domnului (doamnei): **Dermenji Alexandr**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de şantier**

Domeniile:

2. Construcţii rutiere:

a) drumuri şi piste de aviaţie.

Exigenţele esenţiale:

A - rezistenţă şi stabilitate;
B - siguranţă în exploatare;
C - siguranţă la foc;
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea şi protecţia mediului înconjurător;
E - izolaţie termică, hidrofugă şi economie de energie;
F - protecţie împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil pînă la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI CONSTRUCŢIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DŞ **Numărul 3686**

Eliberat domnului (doamnei): **Levcenco Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de şantier**

Domeniile:

2. Construcţii rutiere:

a) drumuri şi piste de aviaţie.

Exigenţele esenţiale:

A - rezistenţă şi stabilitate;
B - siguranţă în exploatare;
C - siguranţă la foc;
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea şi protecţia mediului înconjurător;
E - izolaţie termică, hidrofugă şi economie de energie;
F - protecţie împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil pînă la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI ŞI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DŞ **Numărul 0018**

Eliberat domnului (doamnei): **Garabagiu Vasile**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de şantier**

Domeniile:

1. **Construcţii civile, industriale şi agrozootehnice.**
2. **Construcţii rutiere:**
   a) drumuri şi piste de aviaţie.

Exigenţele esenţiale:

A - rezistenţă şi stabilitate;
B - siguranţă în exploatare;
C - siguranţă la foc;
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea şi protecţia mediului înconjurător;
E - izolaţie termică, hidrofugă şi economie de energie;
F - protecţie împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 ianuarie 2018**

Valabil pînă la **25 ianuarie 2023**

Anatol USATÎI

Secretar de Stat

SECŢIA RESURSE UMANE

SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "ECOTEHLIDER" S.R.L.

SRL „ECOTEHLIDER"

APROBAT:
Directorul SRL

„23" octombrie 2008

MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat 23.10.2008

Data intrării în vigoare „23" 10 2008

CHIȘINĂU 2008

Manualul Calităţii este aprobat la şedinţa Consiliului „*Ecotehlider*" *SRL*

Proces-verbal nr.____din „___" _____ 2008

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizaţiei

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziţii Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2.Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodica şi actualizarea manualului calităţii

1.5.Gestionarea manualului calităţii

1.6.Documente de referinţa

2 Definiţii şi prescurtări

2.1 Definiţi

2.2.Prescurtări

3 Condiţii referitoare la sistemul calităţii

3.1. Responsabilităţile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administraţie

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilităţi, atribuţii

3.5. Pregătirea şi calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activităţi de execuţie

4.1. Condiţii prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor şi datelor

4.5. Proceduri şi instrucţiuni

4.6. Identificare, regăsire

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8. Primirea, depozitarea şi manipularea produselor

4.9. Execuţia produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea şi trasabilitatea produsului

5. Activităţi de confirmare

5.1. Măsuri generale

5.2. Plan de control calitate, verificări şi încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări şi încercări

5.5 Mijloace de măsurare şi încercate

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecţii şi încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecţiilor şi încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calităţii.

5.10. Auditurile interne ale calităţii

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calităţii (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activităţi corective

7.1. Neconformităţi.

7.2. Acţiuni corective

7.3. Acţiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

8. Documente şi înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: „*Ecotehlider*" *SRL*, str. Chişinăului 86 , or. Cricova, mun. Chişinău.

Cod fiscal: 1003600032128

Certificat de înregistrare – MD – 0076985 din 24.04.2008

Licenţa seria: A MMII nr. 028540 din 15.01.08; reperfectată – 06.05.08

Dotări cu transport şi mecanisme de construcţie: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcţie (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producţie: Arendă – „Autobetprim" SRL

Asigurarea cu specialişti atestaţi: - Levcenco V., Guzun A. – diriginte de şantier.

Asigurarea cu normele necesare activităţilor: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producţie
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Şantier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fişe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	pag. 55						
Anexe	pag. 57	pag. 58	pag. 59				

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

CUPRINS:

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domenii de aplicare

1.3. Structura Manualului

1.4. Analiza periodică şi actualizarea manualului calităţi

1.5. Gestionarea manualului calităţii

1.6. Documente de referinţă

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calităţii - este documentul care enunţă politica calităţii şi descrie dispoziţiile şi prevederile generale ale sistemului de conducere şi asigurare a calităţii, concretizat în programul de asigurare a calităţii al „*Ecotehlider*" *SRL* cuprinzând organizarea, responsabilităţile, autoritatea şi relaţiile reciproce între compartimentele şi persoanele care dirijează şi ce au incidenţă asupra calităţii, având ca scop final definirea şi obţinerea calităţii ansamblului activităţilor şi prestaţiilor desfăşurate de „*Ecotehlider*" *SRL*.

1.1.2. Manualul calităţii defineşte metodele de conducere, responsabilităţile şi obiectivele sistemului de conducere şi asigurare a calităţii, a „*Ecotehlider*" *SRL*, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerinţelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calităţii descrie sistemul de conducere şi asigurare a calităţii aplicat de „*Ecotehlider*" *SRL* în condiţiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcţii Nr.721 din 2 februarie 1996 şi standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calităţii este concepul astfel încât să acopere toate cerinţele prevăzute de legislaţia în vigoare pentru modelul de asigurare a calităţii corespunzător exigenţelor esenţiale.

1.1.5. Manualul calităţii împreună cu procedurile funcţiilor de sistem stabileşte măsurile pentru îndeplinirea cerinţelor stabilite în legislaţia aplicabilă activităţilor de construcţii, începând cu aprovizionarea materialelor şi terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calităţii descris în prezentul Manualul „*Ecotehlider*" *SRL* asigură:

1.1.6.1. Desfăşurarea în mod planificat şi procedurat a activităţilor specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea şi menţinerea nivelului calitativ solicitat pentru documentaţiile tehnice şi documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calităţii al „*Ecotehlider*" *SRL* este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calităţii cu secţiuni conţinând procedurile funcţiilor de sistem, documente şi înregistrări utilizate:
- proceduri (instrucţiunile tehnice de execuţie);
- planurile control de calitate, verificări şi încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calităţii se aplică de către personalul „*Ecotehlider*" *SRL* implicat în activităţi determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calităţii este aplicabil în activităţile desfăşurate pentru execuţia lucrărilor de orice tip de construcţie (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, reţele etc.) indiferent de categoria de importanţă a construcţiei.

1.2.3. Manualul calităţii se aplică în cadrul activităţilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfăşurate de organizaţie „*Ecotehlider*" *SRL* indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calităţii.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂŢII

Manualul calităţii este structurat în modul următor

I. Programul de asigurare a calităţi

II. Planurile calităţii

III. Proceduri generale

IV. Proceduri de sistem

V. Proceduri tehnice de execuţie

VI. Instrucţiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ŞI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂŢII

1.4.1. În vederea îmbunătăţirii sistemului calităţii adoptă: „*Ecotehlider*" *SRL* va analiza periodic documentele sistemului calităţii în vederea evaluării adecvabilităţii şi eficienţei acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabileşte dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată şi funcţională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate şi eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activităţile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al *„Ecotehlider" SRL.*

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, personalelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII din 2.02.96	Privind calitatea în construcții
2. Legea nr.647 – XIII din 17.04.95	Privind Metrologia
3. Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	Cu privire la certificare
4. Hotărîrea Guvernului din 06.07.95	Regulamentul privind agrementul tehnic pentru nr.461 produse, procedee
5.Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.07.96	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
6. Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.03.96	Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
7. Hotărîrea Guvernului nr.361 din 25.06.96	Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții

8. NCM A 02.02-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98	Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98	Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.03.96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65 27 mai din 1996	Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabili tehnici atestați

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru eliminerea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru eliminerea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoane calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci cînd a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

2.1.13. CARACTERISTICĂ – orice proprietate sau atribut distinct unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instoirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau cantitativ referitoare la caracteristice unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17. CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL BE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrata ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurere, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care **definesc un sistem,** o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30. EXIHENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

2.1.32. ISPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a unei sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.1.33. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și approfundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34. ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității , obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

2.1.38. NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39. ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

2.1.41. ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are proprille funcții și propria administrație.

2.1.42. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.43. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începînd cu pregătirea cerințelor și terminînd cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.46. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402).

2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de management de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a unuiror activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire, (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

2.1.50 PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încît confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE – personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din puncte de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor unu serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.55. REFACERE - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități cu proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de aceiași tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

2.1.61. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, proceselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.63. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.64. VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.2. PRESCURTĂRI

AQ - Asigurarea calității
AS -Built- Desen " așa cum s-a construit"
AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST - Compartiment studii tehnologice
CTC - Control tehnic de calitate
DDE - Detalii și devize de execuție
DO - Dispoziție de oprire
ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
FC - Fișa chestionar de control
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC - Inspecția de Stat în Construcții
MC - Manualul Calității
NIR - Notă de intrare recepție
ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
PF - Punere în funcțiune
PG - Procedură generală
PII - Plan de inspecții și încercări
PL - Procedură de lucru
PI - Procedură / Instrucțiune
PS - Procedura de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiune corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

CUPRINS

3.1. Responsabilităţile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administraţie (Societăţii)

3.3. Organizare

3.4. Responsabilităţi, atribuţii

3.5. Pregătirea şi calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul managementului

3.8. Analiza efectuată de managemant

3.1. RESPONSABILITĂŢILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea ***„Ecotehlider" SRL*** este responsabilă pentru stabilirea şi implementarea unui Program de asigurare a calităţii pentru toate activităţile necesare realizării lucrărilor de construcţii-montaj în toate fazele de execuţie.

3.1.2. Conducerea ***„Ecotehlider" SRL*** asigură prin PAC că toate activităţile desfăşurate de organizaţie vor fi conduse, efectuate şi controlate în conformitate cu prevederile legilor şi normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea ***„Ecotehlider" SRL*** asigură prin prezentul orice activitate desfăşurată de ***„Ecotehlider" SRL*** care cade sub incidenţă Legii privind calitatea în construcţii, va începe numai după ce PAC este stabilit şi aprobat şi se obţin avizele necesare în condiţiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea ***„Ecotehlider" SRL*** va încheia contracte pentru produse şi servicii destinate ***„Ecotehlider" SRL*** numai cu unităţi autorizate în acest scop şi va preciza în documente contractuale responsabilităţile stabilite privind asigurarea calităţii ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în faţa conducerii ***„Ecotehlider" SRL*** pentru stabilirea şi implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calităţii.

Conducerea ***„Ecotehlider" SRL*** asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecţii şi ETAC – uri în toate zonele şi la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea ***„Ecotehlider" SRL*** abordează calitatea ca o funcţie aflată sub responsabilitatea întregului personal al societăţii implicat în activităţi determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calităţii în scopul îmbunătăţirii continue a proceselor, a calităţii lucrărilor şi producţiei, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformităţi, ca un factor cheie în competitivitatea societăţii, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea îşi propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calităţii elaborate în scopul conştientizării crescânde a calităţii;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităţilor, controlul execuţiei, informarea şi pregătirea profesională a angajaţilor, etc.
- obţinerea certificatului sistemului calităţii elaborat de către o organizaţie acreditată şi recunoscută de Organul Naţional de Dirijare în Construcţii.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

3.2.1. Consiliul de administraţie al ***„Ecotehlider" SRL*** adoptă prezentul MC şi îşi asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administraţie hotărăşte că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului şi eficienţa programului de asigurare a calităţii revine directorului ***„Ecotehlider" SRL.***

3.2.3. Directorul ***„Ecotehlider" SRL*** deleagă autoritatea evaluării implementării şi eficientei PAC organizaţiei şefului compartimentului AQ.

Directorul ***„Ecotehlider" SRL*** deleagă autoritatea urmăririi implementării Programul de asigurare a calităţii, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcţii, directorului tehnic

3.2.4 Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calităţii este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5 În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerinţelor PAC

Directorul ***„Ecotehlider" SRL*** asigură în activităţile ***„Ecotehlider" SRL*** următoarele condiţii:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării şi evaluării PAC care să acopere toate funcţiile sistemului;
- independenţa între funcţiile de implementare şi cele de evaluare ale PAC;
- independenţa între funcţiile de execuţie şi de verificare, control şi examinări tehnice de asigurare a calităţii;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1 Structura organizatorică a ***„Ecotehlider" SRL*** este prezentată în Organigramă organizaţiei planşa nr. 1.

3.3.2.Schema de relaţii cu beneficiarul, organele superioare de reglementare şi furnizorii este prezentată în planşa nr.2

3.3.3 Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planşa nr.3

3.3.4 Organigrama compartimentului de asigurare a calităţii este prezentată în planşa nr.4

3.4. RESPONSABILITĂŢI, ATRIBUŢII

1.Directorul ***„Ecotehlider" SRL*** este responsabil pentru implementarea şi evaluarea PAC în activităţile specifice evaluarea PAC în activităţile specifice ***„Ecotehlider" SRL.***

2. Directorul ***„Ecotehlider" SRL*** deleagă şi asigură autoritatea pentru evaluarea eficienţei PAC, şefului compartimentului AQ.

3.Acest capitol cuprinde responsabilităţile conducerii ***„Ecotehlider" SRL*** la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea şi evaluarea pentru activităţile desfăşurate de ***„Ecotehlider" SRL.***

3.4.1. DIRECTORUL *„Ecotehlider" SRL:*

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităţilor desfăşurate de ***„Ecotehlider" SRL*** pentru stabilirea şi implementarea PAC.
2. Răspunde ***„Ecotehlider" SRL*** de obţinerea autorizaţiei de activitate pentru ***„Ecotehlider" SRL*** în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea şi actualizarea periodică a programului de asigurare a calităţii al ***„Ecotehlider" SRL.***
4. Semnează Manualul de asigurare a calităţii şi procedurile funcţiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare şi autoritatea necesară pentru evaluarea implementării şi eficienţei programului de asigurare a calităţii şi organigrama compartimentului.
6. Aprobă fişele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse şi responsabilităţi referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire şi calificare a personalului ***„Ecotehlider" SRL.***
8. Avizează planul anual de ETAC şi rapoartele de ETAC avizate de şeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere şi personalului de execuţie din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calităţii.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale produse şi angajarea de servicii pentru ***„Ecotehlider" SRL*** numai de la furnizorii autorizaţi.

3.4.2. ŞEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului ***„Ecotehlider" SRL*** şi are următoarele responsabilităţi şi competenţe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin şi obţine aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.

2 Întocmeşte fişele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat şi competent şi răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmeşte fişele postului pentru şefii compartimentelor / şantierelor.

4. Stabileşte şi organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ şi avizează programele de instruire a compartimentelor / şantierelor din ***„Ecotehlider" SRL.***

5. Răspunde de elaborarea şi actualizarea Manualului calităţii şi a funcţiilor de sistem.

6. Analizează şi avizează din punct de vedere al asigurării calităţii procedurile / instrucţiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele ***„Ecotehlider" SRL.***

7. Analizează şi avizează manualele de asigurare a calităţii şi procedurile funcţiilor de sistem ale furnizorilor ***„Ecotehlider" SRL.***

8.Analizează şi avizează din punct de vedere al asigurării calităţii contractele şi comenzile către furnizorii autorizaţi ai ***„Ecotehlider" SRL.***

9. Asigură şi răspunde de întocmirea releveelor şi schiţelor „as-built" pentru lucrările şi mănunţările executate în şantiere.

10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuţie.

11 .Răspunde de efectuarea inspecţiilor şi ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activităţile desfăşurate de ***„Ecotehlider" SRL*** şi furnizori.

12. Răspunde de realizarea activităţii de ETAC şi anume:

- întocmirea şi obţinerea aprobării planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC – urilor interne şi la furnizorii ***„Ecotehlider" SRL*** şi raportarea rezultatelor;
- efectuarea inspecţiilor inopinate;
- stabilirea şi verificarea implementării programului de acţiuni corective.

13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / şantierelor.

14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul ***„Ecotehlider" SRL.***

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor şi confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16. Răspunde de ţinerea sub control a RNC – urilor şi urmărirea închiderii acestora.

17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente şi şantiere.

18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuţie.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ŞI APROVIZIONARE

1. Este subordonat şi raportează directorului ***„Ecotehlider" SRL*** şi are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerinţelor Legii privind calitatea în construcţii.

3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare şi conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele şi instrucţiunile aplicabile.

4 Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare şi cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic şi de producţie.

5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.

6. Aprobă procedurile / instrucţiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ŞANTIER

1.Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul şantierelor.

2.Răspunde de implementarea programului de acţiuni corective la termenele respective în cadrul şantierului.

3.Întocmeşte fişele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4.Răspunde de întocmirea şi realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul şantierului.

5.Răspunde de calitatea lucrărilor executate şi are următoarele responsabilităţi:

- răspunde de obţinerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidenţa Legii privind calitatea în construcţii;

- răspunde de asigurarea tuturor condiţiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentaţiei, normelor în vigoare şi programului de asigurare a calităţii;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat şi / sau autorizat precum şi de instruirea acestuia cu procedurile / instrucţiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea şantierului numai a aparatelor de măsură şi control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerinţelor de calitate conform documentaţiei de execuţie şi numai după ce au fost recepţionate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităţilor a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuţie şi transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităţilor, precum şi de implementarea acţiunilor corective pentru înlăturarea deficienţilor;
- răspunde de organizarea şi execuţia proceselor speciale.

6. Exercită în tocmai atribuţiile prevăzute în regulament cu privire la diriginţii de şantier acestoţi.

3.4.5.ŞEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1.Este subordonat şi raportează directorului tehnic şi răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcţii;
- grup control calitate pentru recepţia materialelor, produselor procurate de ***„Ecotehlider" SRL,*** depozite;
- grup control calitate fabricaţie;
- grup evidenţă şi urmărire RNC – uri, întocmite PCCVI şi FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilităţi.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcţionarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuţie de la primirea produselor şi până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului şi semnează fişele postului pentru personalul din subordine.

2. Răspunde de întocmirea şi realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit şi autorizat.

4. Implementarea PAC şi a programului de acţiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuţie a începînd cu recepţionarea calitativă a produselor primite de ***„Ecotehlider" SRL*** la compania de testare şi până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformităţii lucrărilor, produselor cu documentaţia de execuţie.

6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidenţă şi ţinerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC şi DO.

7. Răspunde de întocmirea PCCVI – urilor, de întocmirea şi implementarea procedurilor proprii de lucru.

8. Analizarea cauzelor care generează neconformităţi şi iniţierea de acţiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.

9. Întocmirea rapoartelor de tendinţă a calităţii lucrărilor efectuate de ***„Ecotehlider" SRL***, informînd directorul tehnic.

3.4.6. ŞEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCŢIE

Este subordonat şi raportează directorului tehnic şi are următoarele responsabilităţi:

1. Implementarea programului de asigurare a calităţii în activităţile pe care le desfăşoară.
2. Implimentarea acţiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea şi realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fişei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentaţiei tehnice de execuţie şi a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentaţia anulată.
7. Difuzarea documentaţiei la şantiere şi retragerea documentaţiei anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea şi distribuirea dispoziţiilor de şantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Ă.
10. Organizarea arhivei tehnice şi a unui sistem de evidenţă a documentelor arhivate, întocmirea şi implementarea procedurilor / instrucţiunilor proprii de lucru.

3.4.7. ŞEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat şi raportează directorului economic şi aprovizionare şi are următoarele responsabilităţi:

1. Implementarea PAC în activităţile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acţiuni corective.
3. Întocmirea şi realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fişei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea şi implementarea procedurilor / instrucţiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizaţi în vederea procurării materialelor şi produselor necesare ***„Ecotehlider" SRL.***
7. Menţionarea în comenzi şi contracte a tuturor condiţiilor şi cerinţelor de calitate impuse în documentaţia de execuţie, precum şi a condiţiilor de asigurare a calităţii.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale şi produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producţie.
9. Răspunde de respectarea condiţiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor şi produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor şi instrucţiunilor.
10. Întocmeşte şi reactualizează lista furnizorilor acceptaţi pentru ***„Ecotehlider" SRL*** în interfaţă directă cu compartimentul AQ

3.4.8. ŞEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat şi raportează directorului ***„Ecotehlider" SRL*** şi are următoarele responsabilităţi:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acţiuni corective.
3. Elaborarea fişei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea şi instruirea personalului implicat în activităţi determinate pentru realizarea lucrărilor prin:

- Programe individuale de pregătire;
- Cursuri speciale organizate;
- Cursuri speciale organizate de beneficiar;
- Specializări, instruiri;

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a *„Ecotehlider" SRL* a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondenței necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;

-întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;

- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1.Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2.Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;

-analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;

- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului *„Ecotehlider" SRL* se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. *„Ecotehlider" SRL* asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea *„Ecotehlider" SRL* asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadral în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma *„Ecotehlider" SRL* pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.
Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.
3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației *„Ecotehlider" SRL* pentru responsabilul din subordine.
3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.
3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:
- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

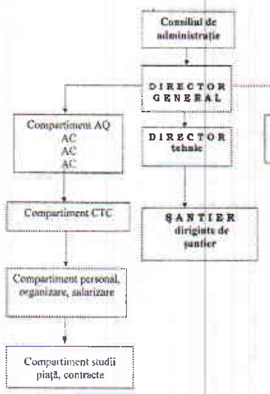
3.8. ANALIA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea *„Ecotehlider" SRL* analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:
- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.
3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ REPUBLICA MOLDOVA S.R.L. "ECOTEHLIDER" 1003600032128

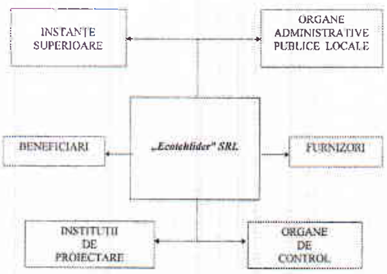
Planșa nr.1

ORGANIGRAMA



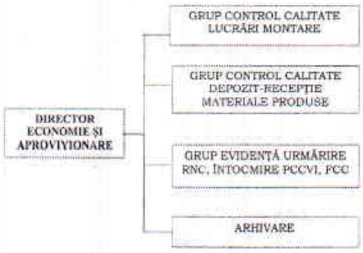
Planșa nr.2

SCHEMA DE RELAȚII



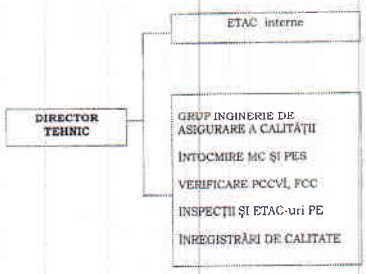
Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



Planșa nr.4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)



CUPRINS

4.1. Condițiile prealabile

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4.Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.8. Execuția produselor

4.9. Produse finalizate de beneficiar

4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de *„Ecotehlider" SRL* se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înainte începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;

e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție,

g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de *„Ecotehlider" SRL* prin directorul economic și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

de *„Ecotehlider" SRL* este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1.În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Limiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5.Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de *„Ecotehlider" SRL* care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către *„Ecotehlider" SRL*, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC 38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale *„Ecotehlider" SRL;*

4.6.2. Prin aceste măsuri *„Ecotehlider" SRL* asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;

b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de *„Ecotehlider" SRL;*

c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;

d) supravegherea furnizorilor;

e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;

f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;

g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de *„Ecotehlider" SRL* se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurii specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

stocurilor din depozit.

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 *„Ecotehlider" SRL* ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2.Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1 Conducerea *„Ecotehlider" SRL* asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Receptionarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începînd cu momentul primirii pînă la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de *„Ecotehlider" SRL* sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și pînă la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcționarea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către *„Ecotehlider" SRL* conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

CUPRINS

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale.

5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrării calității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

5.1.MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea *„Ecotehlider" SRL* asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de *„Ecotehlider" SRL* și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERLFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1.Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2.PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3.Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile conțin toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4.Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decît numai atunci cînd în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1.Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1.Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2.În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile *„Ecotehlider" SRL* sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

5.5.2.Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin mărcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3.În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide opportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înainte solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de *„Ecotehlider" SRL* se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținînd-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile *„Ecotehlider" SRL* cît și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva *„Ecotehlider" SRL* pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂŢII (ETAC)

6.1.1. *„Ecotehlider" SRL* prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat şi documentat de examinări tehnice de asigurare a calităţii pentru evaluarea implementării şi eficienţei PAC propriu şi PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne şi externe se desfăşoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul *„Ecotehlider" SRL* şi beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4.In realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcţionare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvenţa examinărilor şi trebuie să ţină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării şi eficienţei PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂŢII (ETAC)

6.2.1. *„Ecotehlider" SRL* prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la şantiere care desfăşoară activităţi în regim de asigurare a calităţii pentru evaluarea eficienţei şi stadiului implementării PAC;

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

a) evaluarea capabilităţii acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării şi eficienţei propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfăşoară ETAC - uri este calificat şi instruit şi nu este responsabil cu execuţia sau verificarea activităţilor examinate.

6.2.3 .Efectuarea examinărilor tehnice şi a inspecţiilor de asigurare a calităţii se face în concordanţă cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităţilor care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor şi a inspecţiilor se face în "Raportul de ETAC" şi "Raportul de inspecţie".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Dificienţele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizaţia controlată să poată propune şi implementa acţiunile corective.

Rapoartele se transmit organizaţiei controlate, directorului societăţii, beneficiarului şi *„Ecotehlider" SRL.*

6.2.5.Organizaţia controlată întocmeşte un program de acţiuni corective şi comunică data la care este finalizată implementarea acţiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ şi din observaţiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea şi corectarea condiţiilor contrare calităţii.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente şi care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acţiunilor implicate în desfăşurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

CUPRINS:

7.1. Neconformităţi

7.2. Acţiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

7.1. NECONFORMITĂŢI

7.1.1. Prin procedurile PAC sînt stabilite măsurile şi responsabilităţile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităţilor şi controlul documentelor produselor care nu sînt conforme cu cerinţele specifice.

7.1.2. Conducerea *„Ecotehlider" SRL* asigură că neconformităţile vor fi identificate şi consemnate în următoarele etape ale activităţilor:

- la recepţia materialelor şi produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor şi produselor către şantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor şi verificării acestora;
- la preluarea /predarea frontunilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităţilor de audit.

7.1.3. Atunci cînd sunt detectate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcare, etichetare, ataşare de tăblie sau orice alte metode eficiente, precum şi separarea acestora atunci cînd este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4.În cazul în care produsele sunt reparate şi/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activităţile de control şi evaluarea produselor neconforme asigură că acţiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmeşte conform instrucţiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmeşte detaliat, pentru ca pe baza datelor conţinute sa se poată efectua analiza, evaluarea şi pentru a fi înaintat pentru dispoziţie proiectantului.

7.1.6. În procedurile menţionate la pct. 7.1.1. sînt precizate şi responsabilităţile referitoare la stabilirea şi eliminarea cauzelor care au generat neconformităţi în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. *„Ecotehlider" SRL* asigură că produsele reparate şi /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activităţile de control şi evaluare a produselor neconforme asigură că acţiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

7.2 ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1. *„Ecotehlider" SRL* prin procedura PAC descrie măsurile şi precizarea responsabilităţilor pentru:

- identificarea condiţiilor contrare calităţii;
- determinarea cauzelor care au determinat apariţia condiţiilor contrare calităţii;
- analiza tendinţelor de evoluţie a condiţiilor contrare calităţii;
- iniţierea de acţiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acţiunilor corective

7.2.2. *„Ecotehlider" SRL* se obligă să identifice condiţiile contrare calităţii, să identifice în înregistrări şi să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condiţiilor şi cauzelor şi să iniţieze acţiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condiţiile contrare calităţii identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită şantierului executant iniţierea şi implementarea acţiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerinţele documentaţiei tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziţie de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acţiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. *„Ecotehlider" SRL* stabileşte prin documentele PAC sistemul de ţinere sub control a documentelor pentru realizarea activităţii de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuţie şi arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităţilor de aprovizionare, execuţia de produse şi executia lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sînt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările şi actualizările acestora sînt analizate, verificate şi aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea şi aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfăşurare a activităţilor;
- documentele anulate sînt identificate şi retrase din uz;
- sînt păstrate înregistrările pentru ţinerea evidenţei difuzînd şi retragerii documentelor.
- sînt păstrate evidenţele privind identificarea modificărilor şi revizilor documentelor.

8.2.ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1.Prin documentele PAC ale *„Ecotehlider" SRL* este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepţie, înregistrare, difuzare, validare, ţinere sub control şi păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activităţile *„Ecotehlider" SRL* cît şi a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. *„Ecotehlider" SRL* asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerinţele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile şi instrucţiunile aprobate sînt precizate responsabilităţile şi măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităţilor înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuţie produse, construcţii-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ţinere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuţiei, arhivării şi pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încît să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau serja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încît să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de *„Ecotehlider" SRL* se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

11.GENURILE DE ACTIVITATE

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor

2. Executarea construcțiilor

2.10 Construcții rutiere categoriile – IV - V.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

11. GENURILE DE ACTIVITATE

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren
1.1. Lucrări de terasiere.
1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.

2. Executarea construcțiilor
2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
2.10. Construcții rutiere categoriile III-V.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Guzun	16.06.2016		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Axentiuc	16.06.2016		Data	Nr.

Anexa 1

LISTA

documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	"Privind calitatea în construcții"
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	"Metrologiei"
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	"Cu privire la certificare"
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	"Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate"
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții"
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	"Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	"Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"
HG. RM nr. 261 din 25 iunie 1996	"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor"
HG nr. 361 din 25.06.96	"Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții"
CP A.03.01-96	"Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"
SNIP 3.04.01-87	Lucrări de izolare și finisare.
SNIP III-10-75	Amenajarea teritoriului
SNIP III-4-80	Tehnica securității în construcție.
A 02.02.96	Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității
Monatorul Construcțiilor Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Anexa 2

Lista cu personal de specialitate a *„Ecotehlider" SRL*

1. Director, studii superioare - Axentiuc V.
2. Contabil șef, superioare - Sergheeva N.
3. Administrator , studii superioare - Turea P.
4. Șef-secție- construcția drumurilor, studii superioare – Levcenco V
5. Diriginte de șantier , studii superioare - Guzun A.
6. Master, studii superioare - Trofim V.
7. Proiectant, studii superioare - Ustilă N.

Muncitori:
- Șoferi
- Tractoriști
- Mecanici
- Lăcătuși
- Betoniști
- Bitumoniști

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Anexa 2

Lista cu personal de specialitate a "Ecotehlider" SRL

1. Director, studii superioare – Axentiuc V.
2. Contabil șef, studii superioare – Sergheeve N.
3. Contabil, studii superioare – Vlasi V.
4. Economist, studii superioare – Paraara P.
5. Economist relații contractuale, studii superioare – Guzun A.
6. Șef-secție – construcția drumurilor, studii superioare – Levcenco V.
7. Diriginte de șantier, studii superioare – Moraz V.
8. Master, studii superioare – Trofim V
9. Proiectant, studii superioare – Ustilă N.

Muncitori:
Șoferi
Mecanici
Sudori
Tractoriști
Lăcătuși
Bitumoniști
Operatori
Mașiniști

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Guzun	16.06.2016		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Axentiuc	16.06.2016		Data	Nr.

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

Teodolit	1 buc.
Nivelir	1 buc.
Ruletă de :	
-50 m	1 buc.
-20 m	1 buc.
- 1 m	1 buc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

1. Nivelmetru Nikon AC 5s – 1 buc.
2. Mîră de nivelment telescopică 1,5/4m – 1 buc.
3. Ruletă metalică tip R30 – 2 buc.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Guzun	16.06.2016		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Axentiuc	16.06.2016		Data	Nr.

Anexa 4

LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipament tehnic

1. Autocamioane
2. Greider
3. Rippeor
4. Rulou Luton
5. Semiremorca
6. Tractor FENDT
7. Crusher

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	22.10.08		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Anexa 4

LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipament tehnic

1. Autocamioane
2. Greidere
3. Rippere
4. Crushere
5. Tractoare FENDT
6. Rulouri LUTONG LT214
7. Rulouri LUTONG LTP1016
8. Semiremorci
9. Chipsealere
10. Compresor de aer
11. Perii rotative
12. Încărcătoare frontale CHANGLIN 3m3
13. Încărcătoare frontale FENDT
14. Rulote