

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea: Servicii de mentenanță a paginii-web oficiale

prin achiziție publică de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

2. IDNO: 1009601000050

3. Adresa: mun. Chișinău str. Serghei Lazo, 48

4. Numărul de telefon/fax: 022 811 – 822/022 820-803

5. Adresa de e-mail și paginaweb oficială ale autorității contractante:

centru@datepersonale.md, datepersonale.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii conform SIA "RSAP"

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unit.	Cant. bunurilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	72261000-2	Servicii de mentenanță a paginii-web oficiale a CNPDCP: <u>www.datepersonale.md</u> OS: Debian/Ubuntu/ WordPress. Memorie RAM:2-4 GB, Spațiu de stocare 50 GB, CPU 2-4.	buc.	1	Configurarea și reconfigurarea serverelor virtuale; Configurarea, administrarea și optimizarea aplicațiilor web; Instalarea și actualizarea sistemelor și componentelor software; Instalarea noilor versiuni ale paginii web; Mentenanța componentelor aplicative; Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă (backup), inclusiv elaborarea și testarea planului de backup; Verificarea și validarea periodică a copiilor de rezervă; Asigurarea securității infrastructurii IT și a sistemelor de operare; Generarea, instalarea și reînnoirea certificatelor SSL; Efectuarea testelor de securitate și elaborarea recomandărilor de securitate trimestrial; Monitorizarea infrastructurii IT; Soluționarea incidentelor de funcționare și securitate; Colectarea, păstrarea și gestionarea evenimentelor (logurilor) generate de aplicația web; Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate și securitate. Raportare și păstrarea datelor: - Înregistrările aferente solicitărilor efectuate vor fi exportate în formate uzuale (CSV, XLS) și transmise Beneficiarului; - Înregistrările generate pe parcursul desfășurării serviciilor vor fi păstrate pentru o perioadă de minimum 12 luni.	16 666,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
11. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: pe parcursul anului 2026.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
13. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Cerere de participare	(Anexa 7) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
2.	Specificația de preț	(Anexa 23) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
3.	Specificația tehnică	(Anexa 22) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
4.	Declarație de valabilitate a ofertei (30 zile)	(Anexa 8) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
5.	Formular DUAЕ	Conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
6.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/decizie de înregistrare/extras	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
7.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Confirmat prin copia certificatului/certificatelor de atestare în domeniul serviciilor IT, (anexa nr. 14) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
8.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	(Anexa nr. 12) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Obligativiu
9.	Date despre participant	Cu indicarea adresei (fizice, juridice), date de contact (nr. tel, adresa e-mail), persoana de contact, semnat electronic.	Obligativiu
10.	Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie, semnat electronic.	Obligativiu
11.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnatărilor pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform Ordinului M.F. nr. 145/2020. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu

14. Garanția pentru ofertă, după caz nu se solicită.
15. Garanția de bună execuție a contractului, nu se solicită.
16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) nu se aplică.
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) nu se aplică.
19. Ofertele se prezintă în valută Lei MD.
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului prețul cel mai scăzut fără TVA.
21. Termenul-limită de depunere a ofertelor: conform SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele: prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor 30 zile calendaristice
24. Locul deschiderii ofertelor SIA RSAP
25. Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare Limba de Stat
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare SIA RSAP
30. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

31. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

32. Alte informații relevante: nu sunt

Colomienco Angela - președintă a grupului de lucru

Zaporojan Natalia - secretara grupului de lucru

Pîcălău Tatiana - membră a grupului de lucru

Chilaru Olesăa - membră a grupului de lucru

Ermurache Veronica - membră a grupului de lucru

Strahov Alexei - membru al grupului de lucru

Cojocari Zoia - membră a grupului de lucru

Brițchi Vladimir – responsabil de pagina web

A. Colenco
Natalia Zaporojan
Tatiana Pîcălău
Olesăa Chilaru
Veronica Ermurache
Alexei Strahov
Zoia Cojocari
Vladimir Brițchi