

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Lucrărilor de confecționare, asamblare și instalare a căsuțelor pentru
(se indică obiectul achiziției)
iarmaroc în or. Leova.

prin procedura de achiziție: Concurs prin metoda Cererii Ofertelor de Prețuri.
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primarialeova.md/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Leova.
2. IDNO: 1007601004135.
3. Adresa: MD-6301, raionul Leova, or. Leova str. Unirii nr.22.
4. Numărul de telefon/fax: 069033357/076030525.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
E-mail: leova.achizitii@gmail.com și Pagina web a instituției: www.primarialeova.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP Mtender.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii de lucrări:

Nr. d/o :	Cod CPV:	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate:	Unitatea de măsură:	Cantitatea:	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință:	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte):
-/-	-/-/-	Lotul 1:	-/-/-	-/-/-	-/-/-	Fără TVA:
1.	454221 00-2	Achiziționarea lucrărilor de confecționare, asamblare și instalare a căsuțelor pentru iarmaroc în or. Leova.	Buc.	10	Conform „caietului de sarcini”.	416 666.00
Valoarea estimativă totală:						416 666.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit.
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de executare solicitați: de la data contractării până 31.12.2025.

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2025.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o.	Descrierea criteriului/cerinței:	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea:
1	Cerere de participare.	Completat în conformitate cu Anexa nr. 7 și confirmat prin semnătura electronică ale Operatorului Economic.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
2	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Completat în conformitate cu Anexa nr. 8 și confirmat prin semnătura electronică ale Operatorului Economic.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
3	DUAЕ (ro).	Formularul completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Operatorului Economic.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
4	Propunerea tehnică.	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Formularul completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Operatorului Economic.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
5	Propunerea financiară.	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Documentul completat și confirmat cu semnătura electronică a Operatorului economic.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
6	Garantia pentru oferta în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat, Primaria Leova.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

		Codul fiscal: 1007601004135. Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA	
7	<i>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</i>	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Acte emise de organele abilitate și în conformitate cu prevederile legale din țara de origine. Acte confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Operatorului Economic.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
8	<i>Declarație privind experiența similară.</i>	Act întocmit în conformitate cu Anexa nr. 12 și confirmat prin semnătura electronică ale Operatorului Economic.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
9	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	Act întocmit în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a Operatorului Economic.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
10	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.</i>	Act întocmit în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a Operatorului Economic .	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
11	<i>Declarația privind transportarea, descărcarea și instalarea construcțiilor menționate în anunțul de participare, se va efectua de către operatorul economic la adresa instituției din contul agentului economic.</i>	Document întocmit în formă liberă – confirmată prin semnătura electronică a participantului.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
12	<i>Declarație de garanție din partea producătorului, garanția va constitui min. 24 luni pentru fiecare element.</i>	Declarație de garanție și/sau pe proprie răspundere – confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
13	<i>Declarația privind prezentarea documentelor solicitate prin pct.6 din Caietul de sarcini.</i>	„Documentația Tehnică necesară din partea Ofertantului” – confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
14	<i>Procură din partea Administrației Participantului. (după caz).</i>	Act/ document/împuternicire emis de Participant – în cazul când actele prezentate la procedura de achiziție sînt semnate de către o altă persoană. Document semnat/confirmat cu semnătura electronică a operatorului	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

		<i>economic.</i>	
15	Declarația de eligibilitate.	<i>Documentul confirmat prin semnătura electronică a Operatorului Economic .</i>	Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

17. Garanția pentru ofertă, 1% din valoarea ofertei fără TVA sau scrisoare de garanție bancară (În conformitate cu Anexa nr.9).

Prezentarea oricărui alt formular constituie temei de respingere a ofertei.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este: minim 2 ani de la data recepției a terminării lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului - nu se aplică.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută - MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

<i>Nr. d/o:</i>	<i>Denumirea factorului de evaluare:</i>	<i>Ponderea %:</i>
1		
2		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP
- Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP .

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

Nu se aplică.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP.
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic:	Se va utiliza/accepta sau nu:
<i>Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare.</i>	<i>Se acceptă.</i>
<i>Sistemul de comenzi electronice.</i>	<i>Nu se acceptă.</i>
<i>Facturarea electronică.</i>	<i>Se acceptă.</i>
<i>Plățile electronice.</i>	<i>Se acceptă.</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU
(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată: Achitarea plăților pentru lucrările executate de operatorul economic și recepționate de către „Beneficiar” se efectuează prin transfer în baza e-facturii și a procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, prezentate de către persoana juridică, **în termen de 20 zile lucrătoare** din data recepționării și acceptării acestora de către „Beneficiar”.

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru BUJOREAN