



IPÎ INSTITUTUL DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ  
CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ în

domeniul socio-umanistic, juridic și administrativ al  
RM, MD-2032, mun. Chișinău, str. Voluntarilor 8/3;

Tel./fax: 022 47 04 18; e-mail: criminology\_md@mail.ru;  
centrul\_de\_instruire\_ispca@mail.ru



www.criminology.md

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

a cursului de pregătire inițială

Se confirmă că Dl/dna Teodorovtchi Roman, n.i. 2002500715080,

a promovat cursul de pregătire inițială în domeniul „Activității particulare de detectiv și pază”, 240 ore, conform Ordinului Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată nr.17/12 din 17.12.2021, organizat și desfășurat în perioada 15.11.2021 – 17.12.2021.

*Notele la probele de evaluare finală:*

1. Cadrul normative-juridic al activității particulare de pază 8,00.
2. Cadrul operational al activității particulare de pază 8,00.

Numărul de înregistrare

Eliberat la

159  
17.12.2021

**Prim-Prorector, director centru de formare  
continuu în domeniul socio-umanistic, juridic  
și administrativ al Institutului de Științe Penale  
și Criminologie Aplicată**

**Alexei CRIVENCHII**

**Șef al Secției supraveghere activității  
de pază a DSAAL a INSP al IGP**

**comisar șef**

**Ion LISNIC**





- TERRO20021011 -

CJNG-21-119049 10.12.2021

IDNP:2002500115080

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

Лицо, идентифицированное посредством IDNP 2002500115080 не значится в Регистре криминалистической и криминологической информации Республики Молдова.

Ofiter N. GONZA

Срок действия юридического документа составляет 3 месяца со дня выдачи

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

ВНИМАНИЕ! Данные персонального характера обработанные в соответствии с Законом № 133 от 08.07.2011



SERIA/NR:STI-01 697966



Eliberat 15.12.2021

TERRI 20021011  
CCBA2021090018065  
01.01.00

IDNP 2002500115080

CAZIER CONTRAVENTIONAL

Persoana identificată prin IDNP 2002500115080, la 15.12.2021 nu a săvârșit contravenții și nu are puncte de penalizare aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

Șef Direcție

CCBA2021090018065

Termenul de prescripție 30 zile

Andrei BOTNARU



„ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011”

SERIA/NR:STI-01 694306





Republica Moldova  
Raionul Anenii Noi  
Primăria satului Maximovca



Республика Молдова Район  
Новые Анены  
Примэрия села Максимовка

c/f 1008601001164  
Ministerul finanțelor Trezoreria de Stat  
raionul Anenii Noi s. Maximovca tel. 0-22-359 340, fax 359-340

Nr. 389 data 16. 11 2021

### CARACTERISTICA

Cet. Ternovețchi Roman - 2002 a.n, are viza de domiciliu în r-l Anenii Noi, satul Maximovca . Pe parcursul domicilierei pe adresa indicată, la locul de trai și în societate are un comportament bun, satisfăcător. Nu intră în conflicte, este prietenos. După terminarea școlii profesionale a activat în câmpul muncii.

Ca cetățean Ternovețchi Roman este activ, disciplinat, mult ajută părinților. Primăria nu dispune de materiale că cet. Ternovețchi Roman a fost atras sau nu a fost atrasă la răspunderea penală sau administrativă.

Caracteristica este eliberată pentru a fi prezentată la instanțele solicitante.

Primarul satului



Bruma Ala



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 19/24

мун.Кишинэу

«08» 12 2024 г.

Охранное Агентство «ARSENAL» в лице Генерального директора Харуца В.И. (Авторизация SerialGP № 0084 от 13.08.2020 г.) действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ с одной стороны и г-н(г-жа) Тетяна Викторовна Каска прож. д.Тиховка удостоверение личности В 01140084 выдано МВД 08.05.2018 идентификационный номер 2002500115080, именуемый(ая) в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий договор:

### 1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором РАБОТНИК принимается на работу в качестве охранника

1.2. РАБОТНИК обязан приступить к работе с «08» 12 2024 г.

1.3. Настоящий договор является особой формой индивидуального трудового соглашения и устанавливает права и обязанности сторон, условия оплаты труда и размеры материальной ответственности РАБОТНИКА, основания прекращения действия данного договора и т.д.

### 2. УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

2.1. КАНДИДАТУ необходимо предоставить все требуемые документы для оформления личного дела.

2.2. При приеме РАБОТОДАТЕЛЬ вправе установить испытательный срок с целью проверки соответствия РАБОТНИКА поручаемой ему работе.

2.3. Срок испытательного срока устанавливается до 3-х месяцев.

2.4. В испытательный срок не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и др. периоды, когда РАБОТНИК отсутствовал на работе по уважительным причинам.

2.5. В случае, если испытательный срок истек, а РАБОТНИК продолжает работать, он считается выдержавшим испытание.

2.6. В случае неудовлетворительного прохождения РАБОТНИКОМ испытательного срока, РАБОТОДАТЕЛЬ вправе уволить РАБОТНИКА без выплаты выходного пособия.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

3.1. Предоставить РАБОТНИКУ возможность для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей согласно занимаемой должности, обеспечить спецобмундированием, средствами связи и др. спец. средствами, необходимыми для выполнения конкретных задач

3.2. Обеспечить социальное и медицинское страхование

3.3. При выполнении специальных заданий РАБОТНИКУ может назначаться доплата к основному окладу, размер которой определяет РАБОТОДАТЕЛЬ.

3.4. Ознакомить РАБОТНИКА с правилами трудового распорядка.

3.5. Гарантировать РАБОТНИКУ определенные выплаты согласно Трудового законодательства.

3.6. Организовать профессиональную подготовку РАБОТНИКА.

3.7. Гарантировать РАБОТНИКУ оплату за фактически выполненную работу согласно штатного расписания 2935,00 лей.



3.8. Полностью выполнять условия настоящего договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

3.9. В случае невыполнения РАБОТНИКОМ условий данного договора РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право уменьшить размер премии или не предоставлять его к ней.

3.10. Использовать РАБОТНИКА для работы, которая в силу специфики не предполагает стабильного рабочего места (ст. 52 Трудового Кодекса - «Мобильность»)

3.11. Заключать, изменять, приостанавливать и расторгать индивидуальные трудовые договоры с РАБОТНИКОМ в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом и иными нормативными актами.

3.12. Привлекать РАБОТНИКА к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым законодательством и иными нормативными актами.

РАБОТНИК обязан:

3.13. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные данным трудовым договором

3.14. Соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, предусмотренных договором и иными внутренними нормативными актами предприятия.

3.15. Беречь вверенное РАБОТОДАТЕЛЕМ имущество (в том числе иных юридических и физических лиц).

3.16. Возмещать РАБОТОДАТЕЛЮ ущерб, нанесённый действием или бездействием РАБОТНИКА в полном размере.

3.17. Качественно и своевременно выполнять поручения, задания и указания руководящих должностных лиц.

3.18. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

3.19. В случае выполнения работы по договору (контракту), заключаемому РАБОТОДАТЕЛЕМ с третьим лицом (в том числе с Клиентом), соблюдать условия такого договора (контракта) и правила, действующие на территории Клиента.

3.20. Способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки

3.21. После подписания заявления об отставке, отработать 14 календарных дней.

3.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и ТК РМ.

РАБОТНИК имеет право:

3.23. На заключение, изменение, приостановление и расторжение индивидуального трудового договора в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом.

3.24. На своевременное и в полном объеме получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

3.25. На ежегодный оплачиваемый отпуск (не менее 28 календарных дней).

3.26. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

#### 4. СОХРАНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. Под понятием «коммерческая тайна» стороны понимают сведения, связанные с деятельностью РАБОТОДАТЕЛЯ (в том числе информация о Клиентах предприятия), производственно-хозяйственные, финансово-экономические данные, разглашение которых может нанести ущерб интересам РАБОТОДАТЕЛЯ или его Клиентов.

4.2. В случае попытки третьих лиц получить сведения, относящиеся к коммерческой тайне РАБОТОДАТЕЛЯ или его Клиентов, РАБОТНИК обязан известить об этом должностное лицо, которому он непосредственно подчиняется.

4.3. В случае разглашения коммерческой тайны РАБОТНИК обязан полностью возместить РАБОТОДАТЕЛЮ материальный и моральный ущерб, предусмотренный законодательством.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения положений настоящего договора стороны несут ответственность (в том числе гражданскую, административную и уголовную), предусмотренную действующим законодательством Республики Молдова.



5.2. В случае неотработанного 2-х недельного срока после подачи заявления об отставке (пункт 3.21), РАБОТНИК теряет право на получение премиальных.

5.3. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются путем переговоров и консультаций. В случае не достижения взаимного согласия, любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в компетентные судебные инстанции РМ.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

6.1. Настоящий договор считается заключенным сроком на 1 год.

6.2. В случае если РАБОТНИК по истечении срока действия договора продолжает работать, настоящий договор считается продленным на следующий срок.

6.3. Положения настоящего договора могут быть изменены сторонами в соответствии с действующим законодательством с оформлением их в виде письменных соглашений.

6.4. Основанием для прекращения (расторжения) договора являются:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон,
- по инициативе одной из сторон,
- изменения в организации работы РАБОТОДАТЕЛЯ (в том числе перепрофилирование деятельности),
- сокращение численности или штата работников
- несоответствие РАБОТНИКА занимаемой должности, выполняемой работе - вследствие недостаточной квалификации, либо по состоянию здоровья,
- систематическое неисполнение без уважительных причин РАБОТНИКОМ обязанностей, возложенных на него настоящим договором или правилами внутреннего трудового распорядка,
- отсутствия на работе без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня,
- неоднократное нарушение в течение года трудовых обязанностей, если ранее применялись дисциплинарные взыскания,
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества предприятия, установленное решением судебной инстанции или органа, в компетенцию которого входит применение административных взысканий,
- призыв или поступление на военную службу,
- зачисление в учебное заведение,
- переезд в другую местность,

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами и по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

7.3. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью и обладают такой же юридической силой, как и сам договор.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

М.П.



РАБОТНИК

С регламентом внутреннего распорядка  
ознакомлен