

CJAD-24-134753 21.11.2024

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1007600018551

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1007600018551 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Digitally signed by Dorogoi Aurelia
Date: 2024.11.21 13:19:17 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Aurelia Dorogoi

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01241121112127590



**Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova**

**DECIZIE
privind înregistrarea întreprinderii**

29.03.2007

Dosar Nr. 1007600018551

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 15.03.2007 s-a solicitat înregistrarea întreprinderii

Societatea Comercială "CR & PARTENERII CONSULTING" S.R.L.

Examinînd actele prezentate:

1. proces-verbal al adunării de constituire al întreprinderii
2. actul de constituire al întreprinderii
3. certificatul bancar
4. taxele pentru înregistrarea de stat a întreprinderii din 15.03.2007
5. dovada achitării taxei de timbru din 15.03.2007

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea întreprinderii, în temeiul art. 14 al Legii nr. 1265-XIV din 05.10.2000 cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor, registratorul de stat

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra întreprinderea și a trece în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1007600018551** din 29.03.2007

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea Comercială "CR & PARTENERII CONSULTING" S.R.L.

Sediul: MD-2012, str. 31 August 1989, 127, of. 700, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: CEBOTARI SERGIU, anul nașterii 18.01.1982, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM A 88072766 eliberat la data de 23.01.2007, codul de identitate 0981302880720, domiciliu: MD-2051, str. Călinescu George, 2, ap. 16, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice
2. Activități de consultare pentru afaceri și management
3. Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare cu destinație tehnică și de producție
4. Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea, schimbul și închirierea locuințelor și altor bunuri imobiliare cu destinație neproductivă; activitatea birourilor de inventariere tehnică

Capitalul social: 5400 lei.

Digitally signed by Cebotari Veaceslav
Date: 2021.02.26 11:40:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Fondatorii:

1. CEBOTARI SERGIU, anul nașterii 18.01.1982, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM A 88072766 eliberat la data de 23.01.2007, codul de identitate 0981302880720, domiciliu: MD-2051, str. Călinescu George, 2, ap. 16, mun. Chișinău, Republica Moldova, cota de participare în valoare de 1782 lei (33,00%)
2. RUSU IULIAN, anul nașterii 05.08.1980, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM A 88056296 eliberat la data de 14.04.2005, codul de identitate 0981407025022, domiciliu: MD-2005, str. Romană, 4/1, ap. 86, mun. Chișinău, Republica Moldova, cota de participare în valoare de 1836 lei (34,00%)
3. CEBOTARI VALENTINA, anul nașterii 01.02.1959, locul nașterii s. Bălțați, rl. Ialoveni, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM A 88043151 eliberat la data de 09.02.2004, codul de identitate 0961004880398, domiciliu: MD-2051, str. Pelivan Ion, 18, ap. 9, mun. Chișinău, Republica Moldova, cota de participare în valoare de 1782 lei (33,00%)

Certificat de înregistrare: MD 0062430 Data eliberării: 29.03.2007.

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de arhivă al întreprinderii, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator de Stat



Bobeica Ion
L.Ș.

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "CR & PARTENERII CONSULTING" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1007600018551

Data înregistrării

29.03.2007

Data eliberării

29.03.2007

Bobeica Ion, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*


semnătura

MD 0062430



PROCES-VERBAL
AL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR PERSOANEI JURIDICE
CR & PARTENERII CONSULTING SRL
IDNO 1017600018551 din 29.03.2007

21 iunie 2017

Au fost prezenți – 3

RUSU IULIAN – 34% cotă socială (1836 lei)
SERGIU CEBOTARI – 33% cotă socială (1782 lei)
VALENTINA CEBOTARI – 33% cotă socială (1782 lei)

Au lipsit – 0
Cvorum 100%

ORDINEA ZILEI:

Cu privire la:

1. Modificarea componenței asociaților;
2. Stabilirea componenței noi de asociați;
3. Distribuirea cotelor de participare între asociați;
4. Schimbarea sediului;
5. Schimbarea denumirii;
6. Stabilirea prețului pentru vânzarea cotei părți;
7. Aprobarea modificărilor pentru înregistrare la CÎS

SA HOTĂRÎT:

1. Se aprobă ieșirea din componența asociaților:
 - a) RUSU IULIAN, în baza cererii, prin înstrainarea cotei sale în baza contractului de cumpărare vânzare.
 - b) SERGIU CEBOTARI, în baza cererii, prin înstrainarea cotei sale în baza contractului de cumpărare vânzare.
 - c) VALENTINA CEBOTARI, în baza cererii, prin înstrainarea cotei sale în baza contractului de cumpărare vânzare.

S-a Votat: Pro – 3 voturi, Contra – 0 voturi, s-au abținut – 0 voturi

2. După ieșirea asociaților, societatea are ca asociați pe numiții:
 - a) VEACESLAV CEBOTARI, IDNP 0952612540514, născut la data de 20.05.1977, domiciliat pe adresa M.Cebotari 28, Chisinau.

S-a Votat: Pro – 3 voturi, Contra – 0 voturi, s-au abținut – 0 voturi

3. Se distribuie cota de participare ale asociaților modificându-se respectiv;
 - a) CEBOTARI VEACESLAV – 100% (5400 lei)

4. Se modifică adresa juridică a companiei de pe str. Ion Pelivan 18, ap.11 pe str.Maria Cebotari 28

S-a Votat: Pro – 3 voturi, Contra – 0 voturi, s-au abținut – 0 voturi

5. Se aprobă modificarea denumirii din CR&Partenerii Consulting SRL în Sigma Venmer SRL

6. Se stabilește prețul pentru vânzarea cotei părți în suma de 5400 lei;

S-a Votat: Pro – 3 voturi, Contra – 0 voturi, s-au abținut – 0 voturi

7. Se aprobă înregistrarea modificărilor la CÎS

S-a Votat: Pro – 3 voturi, Contra – 0 voturi, s-au abținut – 0 voturi

Au semnat:

Asociații:

RUSU IULIAN

SERGIU CEBOTARI

VALENTINA CEBOTARI



Semnături:

(Handwritten signatures)

DECIZIA

Societatea Comercială "CR & PARTENERII CONSULTING" S.R.L.

Nr. 1007600018551 din 29.03.2007

30.06.2017

mun. Chișinău

Eu, **CEBOTARI VEACESLAV**, anul nașterii 20.05.1977, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01087076 eliberat la data de 22.04.2016, codul de identitate 0952612540514, domiciliu: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova, asociat unic al "SIGMA VENMER" S.R.L., conform contractelor de vânzare-cumpărare din 26.06.2017 înregistrate cu nr. 2573, 2553 și autentificate la biroul notarului Popovici Veronica, am hotărât:

- 1) A modifica componența asociaților ca urmare a încheierii contractelor de vânzare-cumpărare din 26.06.2017 înregistrate cu nr. 2573, 2553, astfel societatea va avea ca asociat pe:

CEBOTARI VEACESLAV - 100%

- 2) De a schimba adresa juridică în: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova.
- 3) De a elibera din funcția de Administrator al societății pe dnul **CEBOTARI SERGIU**, și de al numi în funcția de Administrator al societății pe dna **CEBOTARI VEACESLAV**
- 4) De a schimba denumirea în: Societatea cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER".
- 5) De a completa lista genurilor de activitate cu următoarele:
 - a) Coafură și alte activități de înfrumusețare
 - b) Activități de întreținere corporală
 - c) Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
 - d) Captarea, tratarea și distribuția apei
 - e) Colectarea și epurarea apelor uzate
 - f) Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - g) Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
 - h) Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 - i) Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 - j) Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
 - k) Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
 - l) Activități de comunicații electronice prin rețele cu cablu
 - m) Activități de comunicații electronice prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
 - n) Activități de comunicații electronice prin satelit
 - o) Alte activități de comunicații electronice
 - p) Repararea echipamentelor de comunicații
 - q) Activități de editare a altor produse software
 - r) Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
 - s) Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate
 - t) Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui
 - u) Activități de consultanță în tehnologia informației
 - v) Alte activități de servicii informaționale n.c.a

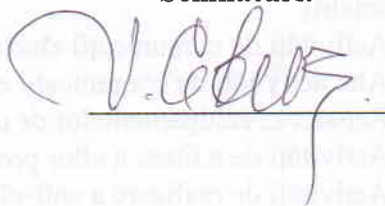
- w) Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- x) Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- y) Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- z) Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- aa) Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- bb) Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- cc) Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- dd) Activități ale agențiilor de publicitate
- ee) Servicii de reprezentare media
- ff) Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- gg) Activități ale portalurilor web
- hh) Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- ii) Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- jj) Transporturi rutiere de mărfuri
- kk) Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- ll) Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- mm) Restaurante
- nn) Activități ale agențiilor imobiliare
- oo) Alte activități sportive
- pp) Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- qq) Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- rr) Comerț cu alte autovehicule
- ss) Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- tt) Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
- uu) Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- vv) Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- ww) Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- xx) Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- yy) Întreținerea și repararea autovehiculelor
- zz) Baruri și alte activități de servire a băuturilor

De operat modificările în actele de constituire și în Registrul de stat la Camera Înregistrării de Stat.

A semnat:

CEBOTARI VEACESLAV

Semnături:



"ÎNREGISTRAT"

Camera Înregistrării de Stat

din

04. 07. 2017

Registrator



Ion MERLICI

ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în Actul de Constituire
Societății Comerciale "CR & PARTENERII CONSULTING" S.R.L.
Nr. 1007600018551 din 29.03.2007

Subsemnatul, **CEBOTARI VEACESLAV**, anul nașterii 20.05.1977, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01087076 eliberat la data de 22.04.2016, codul de identitate 0952612540514, domiciliu: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova, asociat unic al "SIGMA VENMER" S.R.L., conform contractelor de vânzare-cumpărare din 26.06.2017 înregistrate cu nr. 2573, 2553 și autentificate la biroul notarului Popovici Veronica, în baza hotărârii din 30.06.2017 declară următoarele:

1. Punctul 1.2. al Actului de Constituire se modifică și va avea următorul cuprins:
Societatea are ca asociat pe numitul:
 - **CEBOTARI VEACESLAV**, anul nașterii 20.05.1977, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01087076 eliberat la data de 22.04.2016, codul de identitate 0952612540514, domiciliu: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova
2. Punctul 1.3. al Actului de Constituire se modifică și va avea următorul cuprins:
Denumirea deplină a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER"**, și denumirea abreviată a Societății: **"SIGMA VENMER" S.R.L.**,
3. Punctul 1.4. al Actului de Constituire se modifică și va avea următorul cuprins:
Sediul Societății: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova.
4. Punctul 2.1. al Actului de Constituire se completează cu următoarele genuri de activitate:
 1. Coafură și alte activități de înfrumusețare
 2. Activități de întreținere corporală
 3. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
 4. Captarea, tratarea și distribuția apei
 5. Colectarea și epurarea apelor uzate
 6. Colectarea deșeurilor nepericuloase
 7. Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
 8. Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 9. Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 10. Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
 11. Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
 12. Activități de comunicații electronice prin rețele cu cablu
 13. Activități de comunicații electronice prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
 14. Activități de comunicații electronice prin satelit
 15. Alte activități de comunicații electronice
 16. Repararea echipamentelor de comunicații
 17. Activități de editare a altor produse software
 18. Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
 19. Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate

REPUBLICA MOLDOVA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Filiala Chișinău

Sediul: MD-2001, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 73, mun. Chișinău

04.07.2017

Prezentul Act Adițional *cu privire la modificările și completările înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Actul de Constituire*, este autentificat de mine, Merlici Ion, registrator al Camerei Înregistrării de Stat, Filiala Chișinău.

Pentru semnarea prezentului Act s-a prezentat:

CEBOTARI VEACESLAV, anul nașterii 20.05.1977, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01087076 eliberat la data de 22.04.2016, codul de identitate 0952612540514, domiciliu: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova, care după ce i s-a citit Actul l-a semnat, confirmând astfel întocmirea acestui act.

În baza art.37¹, art.50 al Legii nr.1453-XV din 08.11.2002 autentific prezentul Act.

S-a înregistrat cu nr. 809

S-a încasat taxa de stat 10 (zece) lei.

S-a perceput plata pentru serviciile notariale 197 (una sută nouăzeci și șapte) lei.

Registrator _____





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

22.04.2022

Dosar Nr. 1007600018551

**Serviciul înregistrare a unităților
de drept mun. Chișinău**

Prin cererea depusă la 20.04.2022 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale Societății cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor din 20.04.2022
2. Decizia asociatului privind modificările și/sau completările din 20.04.2022
3. Actul adițional
4. Declarația privind beneficiarul efectiv din 20.04.2022
5. Dovada plății taxelor

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale Societății cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1007600018551 din 29.03.2007 după cum urmează:

A adăuga următoarele genuri de activitate:

- Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- Construcția de poduri și tuneluri
- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- Construcții hidrotehnice
- Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
- Lucrări de demolare a construcțiilor
- Lucrări de pregătire a terenului de construcții
- Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- Lucrări de instalații electrice
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
- Alte lucrări de instalații pentru construcții
- Lucrări de tencuire
- Lucrări de tîmplărie și dulgherie
- Lucrări de pardosire și placare a pereților
- Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- Alte lucrări de finisare
- Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

A include în componența beneficiarilor:

CEBOTARI VEACESLAV, anul nașterii 20.05.1977, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01087076 eliberat la data de 22.04.2016, codul de identitate 0952612540514, domiciliu: str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova al asociatului CEBOTARI VEACESLAV

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator



Jacot Dinu

“ÎNREGISTRAT”

Agencia Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

din _____

22 APR 2022

Registrator _____

JACOT Dima



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Actul de constituire
Societății cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER"
Nr. 1007600018551 din 29.03.2007

Subsemnatul, **CEBOTARI VEACESLAV**, anul nașterii 20.05.1977, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01087076 eliberat la data de 22.04.2016, codul de identitate 0952612540514, domiciliu: MD-2071, str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova, asociat unic al "SIGMA VENMER" S.R.L., în baza hotărârii din 19.04.2022 am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. **Punctul 2.1. al Actului de constituire** se completează cu următoarele genuri de activitate:

A include următoarele genuri de activitate:

1. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
2. Construcția de poduri și tuneluri
3. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
5. Construcții hidrotehnice
6. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
7. Lucrări de demolare a construcțiilor
8. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
9. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
10. Lucrări de instalații electrice
11. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
12. Alte lucrări de instalații pentru construcții
13. Lucrări de tencuire
14. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
15. Lucrări de pardosire și placare a pereților
16. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
17. Alte lucrări de finisare
18. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

CEBOTARI VEACESLAV

Semnătura:



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 492794 data 22.04.2022

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER"**

Denumirea prescurtată: **"SIGMA VENMER" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1007600018551**

Data înregistrării de stat: **29.03.2007**

Sediul: **MD-2012, str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

1. **Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice (inclusiv ale avocaților particulari)**
2. **Activități de consultare pentru afaceri și management**
3. **Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare cu destinație tehnică și de producție**
4. **Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea, schimbul și închirierea locuințelor și altor bunuri imobiliare cu destinație neproductivă; activitatea birourilor de inventariere tehnică**
5. **Coafură și alte activități de înfrumusețare**
6. **Activități de întreținere corporală**
7. **Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările**
8. **Captarea, tratarea și distribuția apei**
9. **Colectarea și epurarea apelor uzate**
10. **Colectarea deșeurilor nepericuloase**
11. **Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**
12. **Recuperarea materialelor reciclabile sortate**
13. **Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.**
14. **Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate**
15. **Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații**
16. **Activități de comunicații electronice prin rețele cu cablu**
17. **Activități de comunicații electronice prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)**
18. **Activități de comunicații electronice prin satelit**
19. **Alte activități de comunicații electronice**
20. **Repararea echipamentelor de comunicații**
21. **Activități de editare a altor produse software**
22. **Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)**
23. **Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate**
24. **Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui**
25. **Activități de consultanță în tehnologia informației**
26. **Alte activități de servicii informaționale n.c.a**
27. **Alte activități de servicii privind tehnologia informației**
28. **Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet**
29. **Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe**
30. **Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul**
31. **Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)**
32. **Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice**
33. **Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.**
34. **Activități ale agențiilor de publicitate**
35. **Servicii de reprezentare media**
36. **Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice**
37. **Activități ale poștelor și de comunicații**



EB 0403113

38. Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
39. Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
40. Transporturi rutiere de mărfuri
41. Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
42. Hoteluri și alte facilități de cazare similare
43. Restaurante
44. Activități ale agențiilor imobiliare
45. Alte activități sportive
46. Alte activități recreative și distractive n.c.a.
47. Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
48. Comerț cu alte autovehicule
49. Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
50. Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
51. Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
52. Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
53. Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
54. Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
55. Întreținerea și repararea autovehiculelor
56. Baruri și alte activități de servire a băuturilor
57. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
58. Construcția de poduri și tuneluri
59. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
60. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
61. Construcții hidrotehnice
62. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
63. Lucrări de demolare a construcțiilor
64. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
65. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
66. Lucrări de instalații electrice
67. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
68. Alte lucrări de instalații pentru construcții
69. Lucrări de tencuire
70. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
71. Lucrări de pardosire și placare a pereților
72. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
73. Alte lucrări de finisare
74. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

Capitalul social: 5400 lei,

Administrator: **CEBOTARI VEACESLAV, IDNP 0952612540514,**
numit în funcție pe termen nelimitat.

Asociat:

CEBOTARI VEACESLAV, IDNP 0952612540514, cota 5400 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

CEBOTARI VEACESLAV, IDNP 0952612540514,

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **22.04.2022**

Registrator



Jacot Dinu



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept



**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 100214 din 12.07.2022**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "SIGMA VENMER"**

Denumirea prescurtată: **"SIGMA VENMER" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1007600018551**

Data înregistrării de stat: **29.03.2007**

Sediu: **MD-2012, str. Maria Cebotari, 28, mun. Chișinău, Republica Moldova,**

Genurile de activitate:

- 1 Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice (inclusiv ale avocaților particulari)**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management**
- 3 Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare cu destinație tehnică și de producție**
- 4 Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea, schimbul și închirierea locuințelor și altor bunuri imobiliare cu destinație neproductivă; activitatea birourilor de inventariere tehnică**
- 5 Coafură și alte activități de înfrumusețare**
- 6 Activități de întreținere corporală**
- 7 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările**
- 8 Captarea, tratarea și distribuția apei**
- 9 Colectarea și epurarea apelor uzate**
- 10 Colectarea deșeurilor nepericuloase**
- 11 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**
- 12 Recuperarea materialelor reciclabile sortate**
- 13 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.**
- 14 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate**
- 15 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații**
- 16 Activități de comunicații electronice prin rețele cu cablu**



- 17 Activități de comunicații electronice prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 18 Activități de comunicații electronice prin satelit
- 19 Alte activități de comunicații electronice
- 20 Repararea echipamentelor de comunicații
- 21 Activități de editare a altor produse software
- 22 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 23 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate
- 24 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui
- 25 Activități de consultanță în tehnologia informației
- 26 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 27 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 28 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 29 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 30 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 31 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 32 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 33 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 34 Activități ale agențiilor de publicitate
- 35 Servicii de reprezentare media
- 36 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 37 Activități ale portalurilor web
- 38 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 39 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 40 Transporturi rutiere de mărfuri
- 41 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 42 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 43 Restaurante
- 44 Activități ale agențiilor imobiliare
- 45 Alte activități sportive
- 46 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 47 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 48 Comerț cu alte autovehicule
- 49 Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

- 50 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
- 51 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 52 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 53 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 54 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 55 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 56 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 57 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 58 Construcția de poduri și tuneluri
- 59 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 60 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 61 Construcții hidrotehnice
- 62 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 63 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 64 Lucrări de pregătire a terenului de construcții
- 65 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 66 Lucrări de instalații electrice
- 67 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
- 68 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 69 Lucrări de tencuire
- 70 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 71 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 72 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 73 Alte lucrări de finisare
- 74 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

Capitalul social: **5400 Lei moldovenești**

Administrator(i): **CEBOTARI VEACESLAV IDNP 0952612540514**

Asociați:

- 1. **CEBOTARI VEACESLAV IDNP 0952612540514, partea socială 5400 Lei moldovenești, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **CEBOTARI VEACESLAV**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 12.07.2022

Specialist coordonator

Elena Clichici

tel. 022-207832



Cifra medie anuală de afaceri 2021-2023

Subsemnatul, Veaceslav Cebotari, Administrator al Companiei ”Sigma VenMer” SRL în calitate de ofertant, confirm prin prezenta că cifra medie anuală de afacere în ultimii 3 (trei) ani constituie:

Anul	Cifra de afaceri fără TVA
2021	18 548 665
2022	44 267 764
2023	50 008 939
Medie	37 608 456

Data completării : 21.11.2024

Semnat : _____

Nume/prenume : Veaceslav Cebotari

Funcția in cadrul firmei : Administrator

Denumirea firmei : Sigma VenMer SRL

SIGMA VENMER SRL

lichiditatea generală 2023

Formula de calcul:

Lichiditatea generală = (active circulante/ datorii curente)x100%

**Lichiditatea generală pentru anul 2023 =
(11 374 523 lei / 5 343 169 lei) x 100% = 212,9 %**

Semnat: _____

Nume: Veaceslav Cebotari

Funcția în cadrul firmei: Director General

Denumirea firmei: S.C. "Sigma VenMer" SRL

REPUBLICA



MOLDOVA

Digitally signed by Cebotari Veaceslav
Date: 2024.05.03 15:00:02 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DȘ

Numărul 1589

Eliberat domnului (doamnei): **Albu Zaharia**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **15 aprilie 2022**

Valabil pînă la **15 aprilie 2027**



Veaceslav ȘIPITCA

Șipitca
Secretar de stat

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugam sa ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

«SIGMA VENMER» S.R.L.
c.f. 1007600018551

ORDINUL nr. 36 - P

din 02.04.2019

mun. Chișinău

***Cu privire la angajarea
în funcție a d-lui Albu Zaharia***

D-ul Albu Zaharia în temeiul contractului individual de muncă nr.36/19 din 02.04.2019 se angajează în funcție de diriginte de șantier începând cu 02 aprilie an.2019 cu retribuirea lunară conform statelor de funcții.

Temeiul: cererea personală a d-lui Albu Zaharia

Director
„Sigma Venmer” SRL



Veaceslav Cebotari

„Am luat cunoștință cu ordinul:

Albu Z.



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0803

Eliberat domnului (doamnei): **Gnaciuc Sveatoslav**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 februarie 2020**

Valabil pînă la **27 februarie 2025**



Mihail LUPASCU

Mihail Lupascu
Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0803



Numele **Gnaciuc**
prenumele **Sveatoslav**

Atestat în calitate de
Diriginte de șantier

Eliberată la **27 februarie 2020**

Valabilă pînă la **27 februarie 2025**

Mihail LUPASCU


Secretar de Stat

D«SIGMA VENMER» S.R.L.
c.f. 1007600018551

ORDINUL nr. 347- P

Din 01.09.2022

mun.Chîşinău

**Cu privire la angajarea
In funcție a d-lui Gnaciuc Sveatoslav**

D-lui **Gnaciuc Sveatoslav** în temeiul contractului individual de muncă nr.347/22 din 01.09.2022 se angajează în calitate de diriginte de șantier începînd cu 01 septembrie an.2022 cu retribuirea lunară conform statelor de funcții.

Temeiul: cererea personală a d-lui **Gnaciuc Sveatoslav**

Director
„Sigma Venmer” SRL



Veaceslav Cebotari

Am luat cunoștință cu ordinul:

Gnaciuc Sveatoslav

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0654

Eliberat domnului (doamnei): **Uzun Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **7 noiembrie 2019**

Valabil până la **7 noiembrie 2024**



Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0336

Eliberat domnului (doamnei): **Berco Valeriu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. **Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
2. **Instalații și rețele de încălzire.**
3. **Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **1 iulie 2020**

Valabil până la **1 iulie 2025**



Aratol USATII

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DLS

Numărul 0587

Eliberat domnului (doamnei): **Tăvăluc Simion**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.
5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 februarie 2022**

Valabil pînă la **22 februarie 2027**



Andrei SPÎNU

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

Viceprim-ministru, ministru

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1145

Eliberat domnului (doamnei): **Caunov Ștefan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
 - a) drumuri și piste de aviație;
 - b) poduri.

Exigențele esențiale:

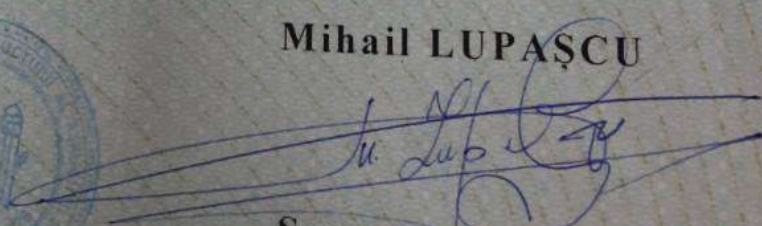
- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 noiembrie 2020**

Valabil pînă la **20 noiembrie 2025**



Mihail LUPAȘCU


Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DȘ

Numărul 1589

Eliberat domnului (doamnei): **Albu Zaharia**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **15 aprilie 2022**

Valabil pînă la **15 aprilie 2027**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugam sa ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

«SIGMA VENMER» S.R.L.
c.f. 1007600018551

ORDINUL nr. 36 - P

din 02.04.2019

mun. Chișinău

***Cu privire la angajarea
în funcție a d-lui Albu Zaharia***

D-ul Albu Zaharia în temeiul contractului individual de muncă nr.36/19 din 02.04.2019 se angajează în funcție de diriginte de șantier începând cu 02 aprilie an.2019 cu retribuirea lunară conform statelor de funcții.

Temeiul: cererea personală a d-lui Albu Zaharia

Director
„Sigma Venmer” SRL



Veaceslav Cebotari

„Am luat cunoștință cu ordinul:

Albu Z.



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DȘ

Numărul 1685

Eliberat domnului (doamnei): **Calalb Andrian**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 decembrie 2022**

Valabil pînă la **23 decembrie 2027**

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1685 din 23 decembrie 2022**

Domeniile de atestare:

- 1) Terasamente și lucrări de teren:**
 - a) lucrări de terasiere;
 - b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- 2) Executarea/desființarea construcțiilor:**
 - a) fundații din piloți;
 - b) construcții din zidărie;
 - c) clădiri din panouri mari prefabricate;
 - d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
 - e) lucrări de amenajare a teritoriului;
 - j) construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele;
 - o) construcții din lemn;
 - p) consolidarea structurilor portante;
- 3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:**
 - a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
 - b) izolații termice;
 - c) izolații anticorozive;
- 4) Lucrări de finisare a construcțiilor:**
 - a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
 - b) pardoseli;
 - c) produse de tâmplărie;
 - d) profile și ornamente decorative;

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2022-DȘ Nr. 1685



Numele **Calalb**

prenumele **Andrian**

Atestat în calitate de
Diriginte de șantier

Eliberată la **23 decembrie 2022**

Valabilă până la **23 decembrie 2027**

Venecelav ȘIPITCA

Secretar de stat

Domeniile:

- 1) Terasamente și lucrări de teren: **a,b.**
- 2) Executarea/desființarea construcțiilor:
a,b,c,d,e,j,o,p.
- 3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:
a,b,c.
- 4) Lucrări de finisare a construcțiilor: **a,b,c,d.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@mldr.nov.md*

D«SIGMA VENMER» S.R.L.
c.f. 1007600018551

ORDINUL nr. 371- P

Din 18.10.2022

mun. Chișinău

***Cu privire la angajarea
In funcție a d-lui Calalb Andrian***

D-lui **Calalb Andrian** temeiul contractului individual de muncă nr.371/22 din 18.10.2022 se angajează în funcție de maistru în construcții civile, industriale și agricole începând cu 18 octombrie an.2022 cu retribuirea lunară conform statelor de funcții.

Temeiul: cererea personală a d-lui **Calalb Andrian**

Director
„Sigma Venmer” SRL



Veaceslav Cebotari

Am luat cunoștință cu ordinul:

A blue ink signature of Calalb Andrian.

Calalb Andrian

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0803

Eliberat domnului (doamnei): **Gnaciuc Sveatoslav**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 februarie 2020**

Valabil pînă la **27 februarie 2025**



Mihail LUPASCU

Mihail Lupascu
Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0803



Numele **Gnaciuc**
prenumele **Sveatoslav**

Atestat în calitate de
Diriginte de șantier

Eliberată la **27 februarie 2020**

Valabilă pînă la **27 februarie 2025**

Mihail LUPASCU


Secretar de Stat

D«SIGMA VENMER» S.R.L.
c.f. 1007600018551

ORDINUL nr. 347- P

Din 01.09.2022

mun.Chîşinău

**Cu privire la angajarea
In funcție a d-lui Gnaciuc Sveatoslav**

D-lui **Gnaciuc Sveatoslav** în temeiul contractului individual de muncă nr.347/22 din 01.09.2022 se angajează în calitate de diriginte de șantier începînd cu 01 septembrie an.2022 cu retribuirea lunară conform statelor de funcții.

Temeiul: cererea personală a d-lui **Gnaciuc Sveatoslav**

Director
„Sigma Venmer” SRL



Veaceslav Cebotari

Am luat cunoștință cu ordinul:

Gnaciuc Sveatoslav

CERTIFICAT

Se acordă doamnei / domnului **Calalb Andrian**, care la 20.04.2023, a frecventat cursul de instruire corespunzător nivelului I în domeniul securității și sănătății în muncă, cu durata de 8 ore, și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor și competențelor privind protecția muncii.

Data eliberării: 20.04.2023

Certificatul este valabil pînă la 20.04.2026

Administrator Centru de Instruire

Cebotari Mircea





ÎNȚEPRINDERA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 43

de examinare a cunoștințelor în domeniul raporturilor de muncă

« 20 aprilie 202 3

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Gavrilto Anatolii – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza dispoziției nr. 43 din « 18 » aprilie 202 3

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
3	Calalb Andrian Stanislav	Diriginte șantier	„Sigma Venmer” SRL	Promovat

Președintele comisiei


Mircea Cebotari

Membrii comisiei


Anatolii Gavrilto


Vitalie Nidelcu





ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 21

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

26 februarie 2021

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Țurcan Victor – lector

Nideleu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 19 din « 22 » februarie 2021

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimical	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
24	Balan Vladimir	Specialist SSM	"Sigma Venmer" SRL	Promovat

Președintele comisiei

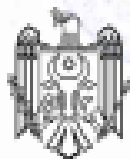
Mircea Cebotari

Membrii comisiei

Victor Țurcan

Vitalie Nideleu

Digitally signed by Cebotari Veaceslav
Date: 2023.04.01 16:44:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



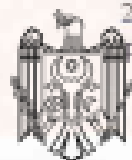
ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr.24

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Balan Vladimir

Digitally signed by Cebotari Veaceslav
Date: 2021.03.02 14:33:16 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



precum că el de la 22 februarie 2021
până la 26 februarie 2021
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă până la 26 februarie 2024

L.Ș.

Administrator

26 februarie 2021

proces-verbal nr. 21

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0369

Eliberat domnului (doamnei): **Ursu Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 iulie 2020**

Valabil pînă la **22 iulie 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 1149



Numele **Bogdan**
prenumele **Sergiu**
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la **20 noiembrie 2020**
Valabilă pînă la **20 noiembrie 2025**
Mihail LUPAȘCU

Secretar de Stat

MOLDOVA

**ECONOMIEI
și INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1149

Eliberat domnului (doamnei): **Bogdan Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. **Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**
2. **Construcții rutiere:**
 - a) *drumuri și piste de aviație.*

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 noiembrie 2020**

Valabil pînă la **20 noiembrie 2025**



Mihail LUPAȘCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0347

Eliberat domnului (doamnei): **Cogălniceanu Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **1 iulie 2020**

Valabil pînă la **1 iulie 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

Digitally signed by Cebotari Veaceslav
Date: 2021.04.20 10:45:34 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"SIGMA VENMER"



Directorul S.R.L. " SIGMA VENMER"

CEBOTARI VEACESLAV

MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE MONTAJ

Manualul Calității intră
în vigoare din 25.01.2021
actualizat 14.01.2022

Avizat
Inspector principal ASO DST Centru

P. Vessolov

A circular stamp of the Technical Supervision Center (Centru de Supraveghere Tehnică) with a signature and the name "P. Vessolov" written next to it. The stamp contains the text: "CENTRUL DE SUPRAVEGHERE TEHNICĂ", "P. VASILICA", "Inspector Principal".

CHISINAU - 2021

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.

LISTA DE APROBĂRI ANUALE :

Din data : 25 ianuarie 2021
„APROB”



Direcotrul S.R.L. ”Sigma VenMer”



Veaceslav Cebotari

Din data : 14 ianuarie 2022
„APROB”



Direcotrul S.R.L. ”Sigma VenMer”



Veaceslav Cebotari

Din data : 11 ianuarie 2023
„APROB”



Direcotrul S.R.L. ”Sigma VenMer”



Veaceslav Cebotari

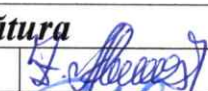

Din data : 9 ianuarie 2024
„APROB”



Direcotrul S.R.L. ”Sigma VenMer”





Veaceslav Cebotari

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	V.Cebotari	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
	CUPRINS	pag. 1

1. Caracteristici generale
2. Recomandarea întreprinderii
3. Organele de conducere și responsabilitatea lor
 - 3.1. Hotărârea Adunării Generale
 - 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3. Atribuții organelor de conducere
4. Documentația sistemului calității
 - 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)
 - 4.2. Planul calității
 - 4.3. Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru
5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj
 - 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2. Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controlul documentației
 - 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
 - 5.5. Controlul proiectelor
6. Neconformități și acțiuni corective
 - 6.1. Identificarea neconformităților
 - 6.2. Acțiuni corective
7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
8. Instruirea și perfecționarea personalului
9. Genurile de activitate
10. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	V.Cebotari	14.01.2021		14.01.2022	Nr.



SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
2. Administrator
3. Director tehnic
4. Contabil șef
5. Diriginte de șantier
6. Compartiment AQ
7. Compartiment CQ
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
10. Compartiment aprovizionare
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
12. Șantiere



- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căbotari	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR



Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căbotari	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4



Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. “SIGMA VENMER” și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. “ SIGMA VENMER” este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căbotari	14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5



- 2.1. « SIGMA VENMER » S.R.L. este înregistrată la 04.07.2017 sub Nr.1007600018551 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Licența pentru activitatea în construcții seria A MMII nr. 055622 din 04.07.2017 pe un termen de 5 ani. Adresa juridică a întreprinderii, mun.Chisinau, str. Maria Cebotari 28, Republica Moldova.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. « SIGMA VENMER » S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- terasamente și lucrări de teren;
 - executarea construcțiilor;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
 - instalații și rețele interioare;
 - montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice;
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității “ SIGMA VENMER ” S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.
- 2.8. Baza de producere
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj ” SIGMA VENMER ” S.R.L. dispune de baza de producere (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme).
- 2.8.2. Baza de producere este înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	M. Cebotari	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 6

2.9. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanic-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
LCM	- Lucrari de Constructie Montaj
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Calotescu	14.01.2022		14.01.2022	Nr.



SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere si responsabilitatea lor	pag. 7

CUPRINS:

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căpățan	14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere si responsabilitatea lor	pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)

3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.

3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. “ SIGMA VENMER ”

3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.

3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:

- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
- verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. “ SIGMA VENMER ” .

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a “ SIGMA VENMER ” este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.

3.2.2. Directorul “SIGMA VENMER” asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.

3.2.4. Structura organizatorică “ SIGMA VENMER ” este prezentată în Anexa nr.1.



3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite “ SIGMA VENMER ” să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.

3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

3.3.1. Reprezentanții conducerii SRL “SIGMA VENMER” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2021		14.01.2022	Nr.



SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere si responsabilitatea lor	pag. 9

3.3.2. Directorul “ SIGMA VENMER” S.R.L.

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. “ SIGMA VENMER” în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. “ SIGMA VENMER” doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. “ SIGMA VENMER” răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/ șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;



	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căbotău	14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere si responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidenta și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :



- se subordonează directorului S.R.L. “ SIGMA VENMER”;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidenta și efectuarea salarizării personalului S.R.L. “SIGMA VENMER” pe perioada activității.
- evidenta financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Caloteni	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 4	Organele de conducere si responsabilitatea lor	pag. 11

CONȚINUT:

- 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)
- 4.2 Planul calității
- 4.3 Înregistrarea și evidenta documentelor
- 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.



SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 4	Documentatia sistemului calitatii	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L. “ SIGMA VENMER” descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC S.R.L. “ SIGMA VENMER” servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul S.R.L. “ SIGMA VENMER”.
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a “ SIGMA VENMER” se desfășoară în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 4	Documentatia sistemului calitatii	pag. 13

prevăzute în DTN.

4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. “ SIGMA VENMER” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6 Planul de control al “ SIGMA VENMER” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.

4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. “ SIGMA VENMER” elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

4.3. Înregistrări și evidenta documentelor

4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. “ SIGMA VENMER” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. “SIGMA VENMER” se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.



4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.

4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. “ SIGMA VENMER” și apoi difuzate.

4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. “ SIGMA VENMER” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.3.6 S.R.L. “ SIGMA VENMER” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.3.7 S.R.L. “ SIGMA VENMER” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea la beneficiar.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 4	Documentatia sistemului calitatii	pag. 14

4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L. “SIGMA VENMER” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.3.9 S.R.L. “ SIGMA VENMER” include următoarele înregistrări:



- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern;

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.4.1. Activitățile desfășurate de “ SIGMA VENMER” se execută pe bază de proceduri/ instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5



4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. “ SIGMA VENMER” , se include în regulamentul procedural.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căstăni	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 4	Documentatia sistemului calitatii	pag. 15



- 4.4.4. Regulamentul procedural, in concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat m colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. “ SIGMA VENMER” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. “ SIGMA VENMER” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

CONȚINUT

- 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
- 5.2. Control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controlul documentației
- 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
- 5.5. Controlul proiectelor

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căpățan	14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

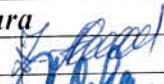

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren.

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căpățan	14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18



- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legăturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticoroziene și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticoroziene cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19



- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

5.1.6 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoiturii șortului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de timplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.



	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

5.2. Control calitate, verificări și încercări



- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile S.R.L. « SIGMA VENMER » .
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
 - controlul mijloacelor de măsurare.
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 S.R.L. « SIGMA VENMER » organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L. « SIGMA VENMER » elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidenta înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "SIGMA VENMER" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii.
- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. "SIGMA VENMER" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. "SIGMA VENMER" cu materiale de construcție se duce cont de următoarele proceduri:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
 - recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 S.R.L. "SIGMA VENMER", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.
- 5.3.8 Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "SIGMA VENMER" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9 Organizarea depozitării se realizează directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând directorului neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.



	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Căpățâni	14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. “ SIGMA VENMER”.
- 5.3.13. Acces la depozitele “ SIGMA VENMER” are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L. “ SIGMA VENMER” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. “ SIGMA VENMER” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. “ SIGMA VENMER” supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.
- 5.4.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:
- identificarea documentelor;
 - formularea și aprobarea documentelor;
 - difuzarea documentelor;
 - modificarea documentelor;
 - evidenta documentelor.
- 5.5. Controlul proiectelor
- 5.5.1. Calitatea LCM a S.R.L. “ SIGMA VENMER” în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.
- 5.5.2. Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.
- 5.5.3. S.R.L. “ SIGMA VENMER” planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.



SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. “ SIGMA VENMER” se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;

5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. “ SIGMA VENMER” efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.



	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 6	Neconformitati si actiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

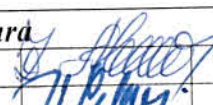

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 6	Neconformitati si actiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitivarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea S.R.L. “ SIGMA VENMER” asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.R.L. “ SIGMA VENMER” asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. “ SIGMA VENMER”
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L. “ SIGMA VENMER”, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.


6.2 Acțiuni corective

- 6.2.1 S.R.L. “ SIGMA VENMER” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

	Nume, prenume	Data	Semnătură		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
	V. Calotău	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 6	Neconformitati si actiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L. “ SIGMA VENMER”, datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.



SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 7	Neconformitati si actiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 7	Neconformitati si actiuni corective	pag. 28

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare



- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. “ SIGMA VENMER” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. “ SIGMA VENMER” este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinăm precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. “ SIGMA VENMER” sunt prezentate în Anexa nr.7

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. “ SIGMA VENMER” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L. “ SIGMA VENMER” asigură planificarea și implantarea ETAC.



7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 S.R.L. “ SIGMA VENMER” prin programul asigurării calității efectuează:
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 7	Neconformitati si actiuni corective	pag. 29



- 7.3.2 S.R.L. “ SIGMA VENMER” în baza ETAC implantează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
 - verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova standard conform planului de control,
 - repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
 - asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
 - membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
 - personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
 - personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	Numel, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 8	Instruirea si perfectionarea personalului	pag. 30

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. “ SIGMA VENMER” sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. “ SIGMA VENMER” să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. “ SIGMA VENMER”.
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. “ SIGMA VENMER” îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în “ SIGMA VENMER” S.R.L. este prezentată în Anexa nr. 9.

	Numel, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 31

LISTA
genurilor de activitate solicitate
de firma « SIGMA VENMER » S.R.L.

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.

2. Executarea construcțiilor



- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Învelitori și șarpante
- 3.2. Izolații hidrofugi
- 3.3. Izolații anticorozive



4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2. Pardosele
- 4.3. Produse de tîmplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

	Numel, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 32

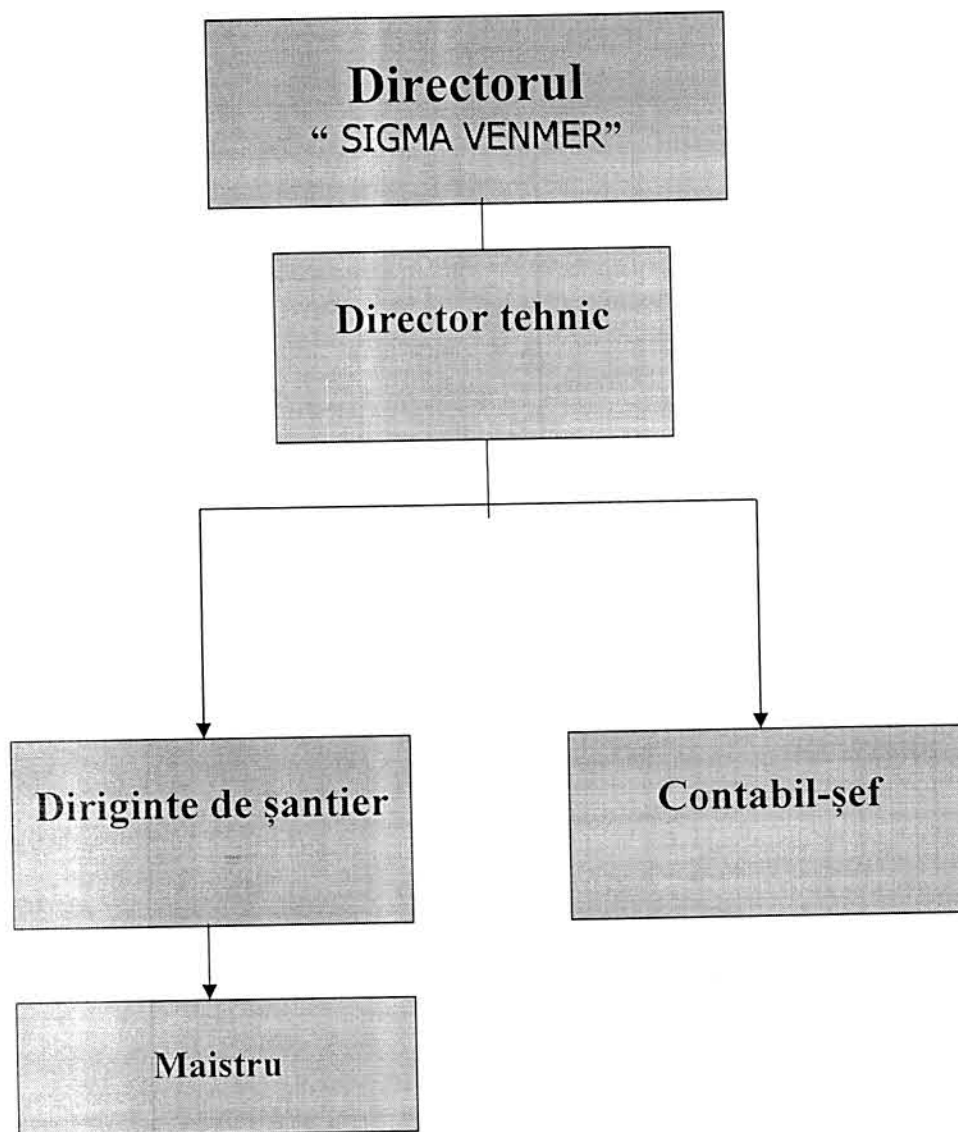
A n e x e

	<i>Numel, prenume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Z.Albu	11.01.2021		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
		14.01.2022		14.01.2022	<i>Nr.</i>

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 33

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a S.R.L “ SIGMA VENMER”

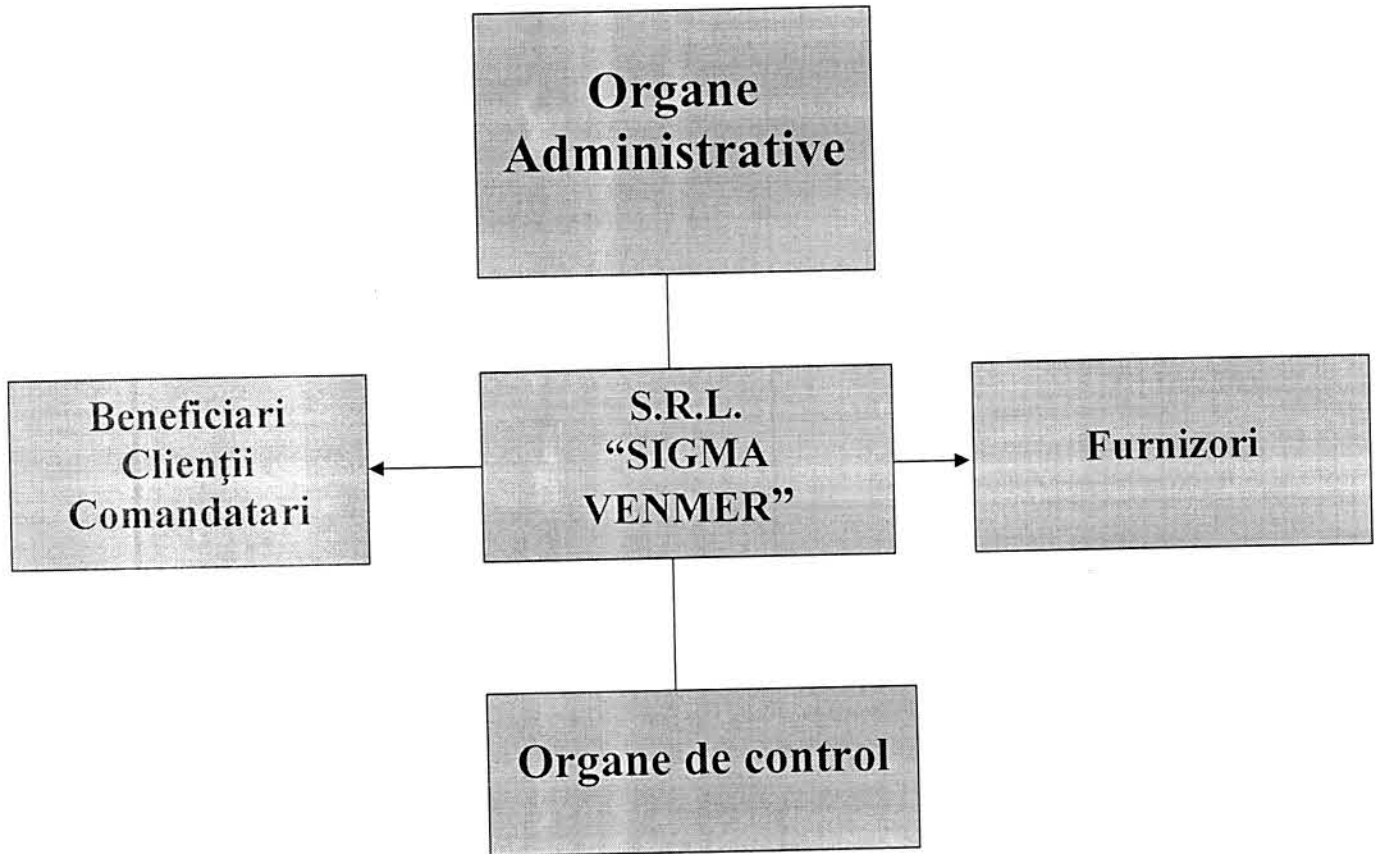


	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
		14.01.2022	<i>[Signature]</i>	14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr.2

Schema de relații a S.R.L. "SIGMA VENMER"

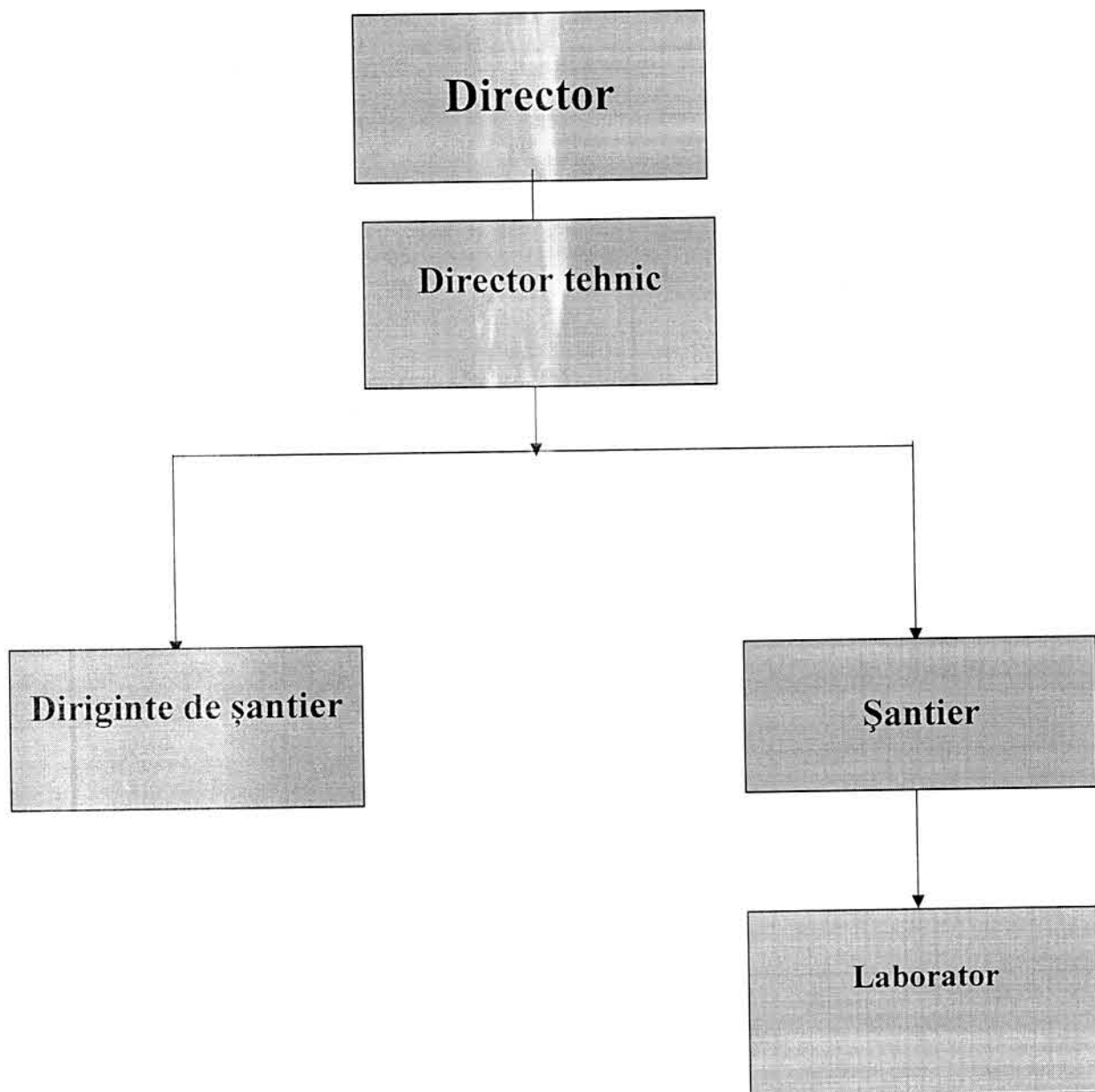


	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
		14.01.2022	<i>[Signature]</i>	14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII		« SIGMA VENMER » S.R
Capitolul 10	Anexe		pag. 36

Anexa nr. 4

Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d.o.	Etapa, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După document Standard
2.	Descărcarea depozitarea	și Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual De urm:
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizua De urm:
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urm:



Nume, prenume		Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Z. Albu	11.01.2021			
Verificat	V. Cebotari	14.01.2021		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 37

Anexa nr.5

**LISTA TEHNICII SPECIALIZATE
ȘI A MIJLOACELOR DE MASURARE DE CARE
DISPUNE S.R.L. "SIGMA VENMER"**

Nr.	DENUMIREA	MARCA/MODELUL	CANTITATEA	FORMA DE PROPRIETATE
1	Kamaz	5511	1 unit.	Locațiune
2	Excavator	Kubota kx 41,2 s	1 unit.	Locațiune
3	Mașină de foraj	GAZ-66	1 unit.	Locațiune
4	Mașină de tăiat ceramica		2 unit.	Proprietate
5	Remorcă		1 unit.	proprietate
6	Microbus	MERCEDES/Wolkswagen	2 unit.	Proprietate
7	Macara	KS 3567	1 unit.	Locațiune
8	Aparat de sudat	-	2 unit.	proprietate
9	Perforator	12 kg	2 unit.	proprietate
10	Generator electric	5 kW	1 unit.	Proprietate
11	Ciocan pneumatic		7 unit.	Proprietate
12	Vibrator pentru beton	IV - 67	2 unit.	Proprietate
13	Compactator de pământ		1 unit.	Proprietate
14	Betonieră 0,25		3 unit.	Proprietate
15	Compresor		2 unit.	Proprietate
16	Lobzic	70 STE	1 unit.	Proprietate
17	Teodolit		1 unit.	Proprietate
18	Pompă		1 unit.	proprietate
19	Mașină de șlefuit		2 unit.	Proprietate
20	Tester electric		1 unit.	Proprietate
21	Manometru		2 unit.	Proprietate
22	Microbus	Wolkswagen/Ford/Mercedes	3 unit.	Proprietate
23	Roaba		4 unit.	Proprietate
24	Scara dubla ElipsEM603		2 unit.	Proprietate
25	Aspirator Karcher wd3		1 unit.	Proprietate
26	Mistrie triunghiulara inoxidabilă 180mm		4 unit.	Proprietate
27	Mistrie dreptunghiulara 80*83 mm		3 unit.	Proprietate
28	Gletiera		1 unit.	Proprietate

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.



	inox128*480mm			
29	Curatitor cu presiune Karcher K2Basic		1 unit.	Proprietate

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 38

Anexa 6

INFORMAȚIE
privind baza normativă de care dispune
S.R.L. "SIGMA VENMER"



1. SNIP II-22-81 Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 3.04.03-85 Protecția structurilor construcțiilor de factorii exteriori
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcții
5. SNIP 3.01.04-87 Recepționarea obiectelor de construcție finalizate
6. SNIP 5.05.04-87 Montarea și reglarea sistemelor electrotehnice
7. SNIP 3.03.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
9. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
10. SNIP 2.04.14-88 Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
11. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și izolare
12. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat la fel și din beton compact silico-calcaros

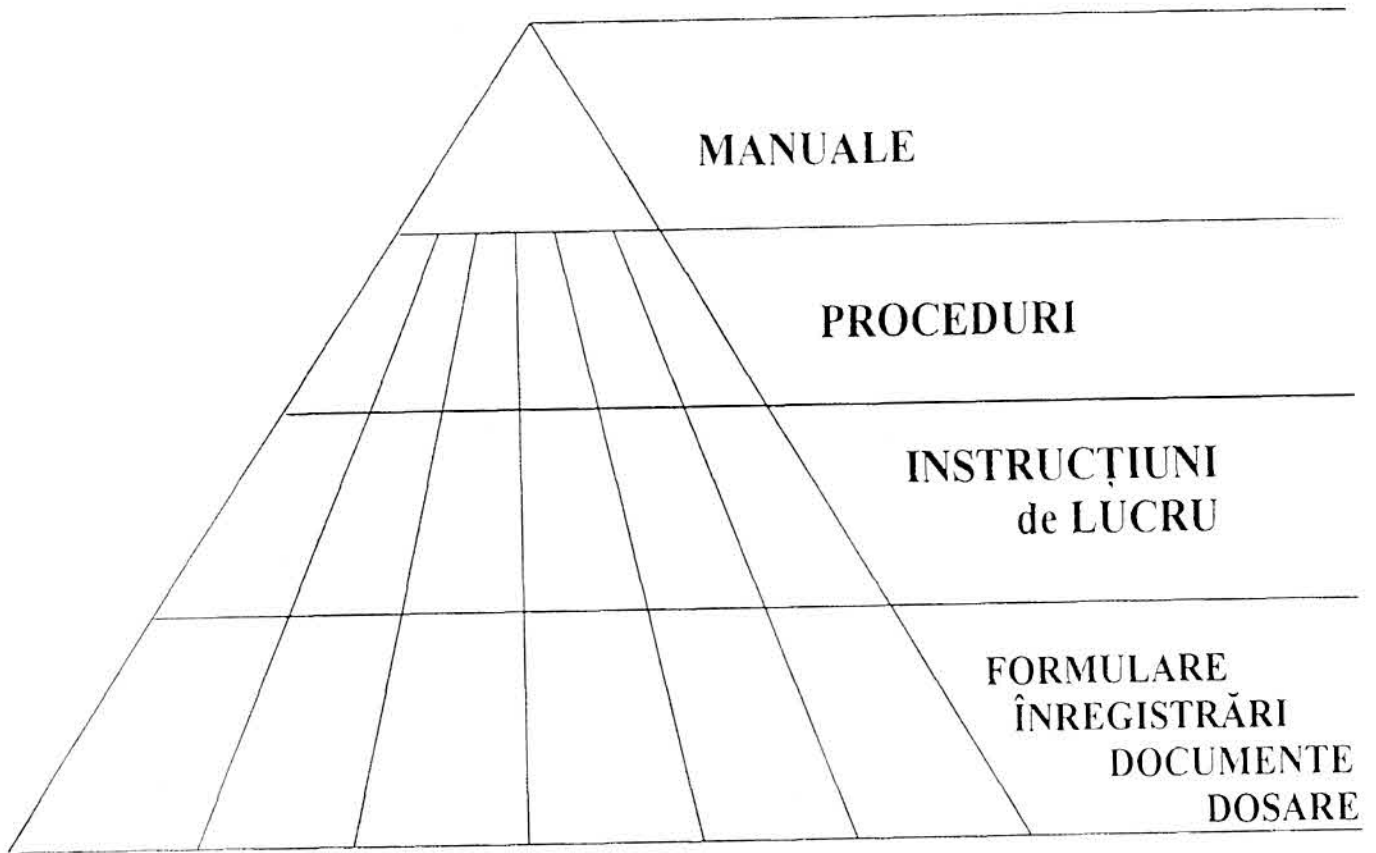
	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 39

Anexa nr. 7

Elementele documentației privind sistemul calității

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.





	<i>Nume, prenume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.

SVM	MANUALUL CALITĂȚII	« SIGMA VENMER » S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 40

Anexa nr.8

**Statutul
de personal angajat în
compania de construcție
« SIGMA VENMER » S.R.L.**

Nr.	Funcția	Numele, prenumele	studii
1	Director	Veaceslav Cebotari	superioare
2	Director tehnic	Vladimir Balan	superioare
3	Diriginte de santier LCM	Zaharia Albu	superioare
4	Contabil sef	Angela Voinitchi	superioare

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Z.Albu	11.01.2021		Actualizare	Ex.
		14.01.2022		14.01.2022	Nr.



Republica Moldova
Municipiul Chișinău
Primăria comunei Băcioi



DIPLOMĂ DE ONOARE

Se decernează, d-nului **Veaceslav Cebotari**, director **SRL „Sigma VenMer”**, în semn de recunoștință pentru competențe profesionale și buna colaborare în legătură cu executarea lucrărilor de termoizolare a clădirii Instituției Publice Liceul Teoretic „Grigore Vieru”, amplasat pe terenul cu nr. cad. 5511211308, S+P+2E, com. Băcioi, fiind onorate obligațiunile contractuale în termeni indicați, conform documentației de proiect și normativelor în vigoare, lucrările fiind realizate la un nivel ridicat datorită profesionalismului și organizării competitive a procesului de muncă.

PRIMAR
AL COMUNEI BĂCIOI



ILIE LEAHU

1 septembrie 2022

„Activ Imobil” SRL
Mun.Chisinau, str.Burebista 23
Cod fisc. 1010600035956
c/d IBAN MD77AG000000022511717486
BC “Moldova-Agroindbank” SA fil Chisinau-Centru
Cod banca AGRNMD2X723
TVA 0307002; +373 78994409

11.01.2021
Mun. Chisinau

Compania „Activ Imobil ” SRL recomandă cu încredere compania „ Sigma VenMer” SRL, în calitate sa de executor al lucrărilor generale de construcție, soluții arhitecturale, ingineresti și de rețele, precum și de terasamente și amenajare a teritoriului.

Pe parcursul anilor 2018 - 2021 împreună am realizat proiecte de avengură, de ordin național și internațional, considerabile ca și bugete și volum de muncă, iar compania „Sigma VenMer ”SRL și-a dovedit capabilitatea profesională de înalt nivel în cadrul colaborării și prestarea serviciilor sale de calitate superioară, inclusiv în organizare și randament și, cel mai important, predarea în termen a acestora.

„Sigma VenMer” SRL a demonstrat și evoluție în tot ce ține întocmire optimizată a devizului de cheltuieli, cu propuneri concrete de îmbunătățire a proceselor de muncă și distribuția reciproc avantajoasă a resurselor financiare planificate, astfel ca rezultatul scontat să fie peste măsura așteptărilor. La solicitare concretă vă putem comunica detalii, dacă acestea ar putea surveni, fără ca să ezitați, contactați-ne.

În concluzie, recomandăm cu toată deschiderea și responsabilitatea compania „Sigma VenMer” SRL în alegerea Dumneavoastră.

Cu respect,

Mihail Alexandrov,
Director general



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp and extending to the left. The signature appears to be 'Mihail Alexandrov'.

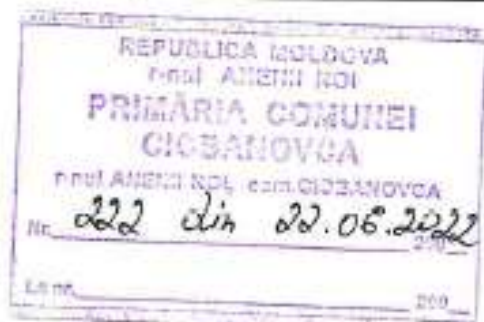
REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ANENII NOI
PRIMĂRIA COMUNEI
CIOBANOVCA

MD-6516, Anenii Noi, Ciobanovca
tel. (265) 78-305, 78-295



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН АНЕНИЙ НОЙ
ПРИМЭРИЯ КОММУНА
ЧЕБАНОВКА

МД-6516, Анений Ной, Чебановка
тел. (265) 78-305, 78-295



Scrisoare de recomandare

Urmare a finalizării execuției lucrărilor de reparație a grădiniței de copii din s.Ciobanovca, r-nul Anenii Noi în cadrul Contractului nr.06 din 30.11.2021, primăria com.Ciobanovca dorește să-și exprime aprecierea față de colaborarea cu compania Sigma Venmer SRL.

Apreciem calificativul produsului furnizat și a lucrărilor executate din punct de vedere al calității și flexibilității soluțiilor oferite.Echipa de execuție a companiei Sigma Venmer SRL a executat lucrarea în termen cu profesionalism și responsabilitate.Colaborarea cu Sigma Venmer SRL era excelentă este un partener sigur ce își execută obligațiunile contractuale conform graficului de execuție stabilit, fiind bine dotată din punct de vedere tehnic și cu resurse umane profesioniste încadrate în procesul de execuție a lucrărilor.

Putem afirma că Sigma Venmer SRL este o companie de încredere și o recomandăm și altor beneficiari și investitori cu care va relaționa pentru seriozitatea, calitatea și promititudine serviciilor oferite.

Primar



Valina CUȘNIR



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3003-250 din 25.05.2022
La nr. _____ din _____

Dlui Veaceslav CEBOTARI,
Administrator "SIGMA VENMER" SRL

Prin prezenta, Agenția de Guvernare Electronică, confirmă colaborarea cu "SIGMA VENMER" SRL în cadrul implementării Contractului Nr.: MD-EGA-223149-CW-RFQ (Lot1;Lot2;Lot3&Lot6), semnat la data de 31.08.2021. Contractul a prevăzut realizarea lucrărilor de reparații ale unor spații oferite de primăriile participante la proiect pentru oficiile Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor publice (prescurtat CUPS), după cum urmează:

- Lot-1 (r. Strășeni: 1. CUPS Lozova - com. Lozova; 2. CUPS Pânășești – com. Pânășești; r. Călărași: 3. CUPS Pîrjolteni – s. Pîrjolteni;)
- Lot-2 (r. Orhei: 4. CUPS Persecina – s. Persecina; 5. CUPS Chiperceni – com. Chiperceni)
- Lot-3 (r. Dubăsari: 6. CUPS Holercani – s. Holercani; r. Anenii Noi: 7. CUPS Mereni – s. Mereni)
- Lot-6 (r. Fălești: 13. CUPS Taxobeni – com. Taxobeni; r. Ungheni: 14. CUPS Sculeni – com. Sculeni)

Urmare a colaborării cu "SIGMA VENMER" SRL activitățile contractate au fost realizate în termenii și condițiile contractate. Colaborarea cu compania a fost realizată în bază de comunicare activă și colaborare orientată pe soluții.

Mai multe informații despre CUPS, inclusiv materiale video care conțin imagini ale spațiilor renovate în cadrul contractului implementat de către "SIGMA VENMER" SRL pot fi vizualizate la următoarele linkuri:

- <https://egov.md/ro/content/centre-unificate-de-prestare-serviciilor-publice-cups>
- <https://egov.md/ro/communication/photos>

Cu respect,

Digitally signed by Tumoruc Olga
Date: 2022.05.25 16:03:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director

Olga TUMURUC

Executor: *Tatiana Sincovschi,*
tel.: 61000491,
email: tatiana.sincovschi@egov.md

EUROPARC

IDNO 1005600004639 Mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 10/B

Chișinău, 01 iunie 2021

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Societatea comercială "EUROPARC" SRL dorește să-și exprime aprecierea față de colaborarea cu Compania de construcții "Sigma VenMer" SRL.

Colaborarea noastră cu Compania menționată a început în anul 2019 pe partea de servicii de construcții, reconstrucții, consolidări și re-sistematizări, precum și de mentenanța, care continuă și în prezent. Putem confirma satisfacția noastră deplină ca și Beneficiar al întregului ansamblu de servicii.

Am ales să lucrăm cu aceasta Companie datorită disponibilității, flexibilității și calității deosebite a serviciilor prestate. Pe parcursul colaborării noastre, "Sigma VenMer" SRL a manifestat o mare deschidere spre înțelegerea și îndeplinirea solicitărilor la nivelul așteptărilor noastre, fapt ce a dus la obținerea unor rezultate pozitive privind calitatea serviciilor prestate per ansamblu.

Având în vedere cele expuse mai sus, recomandăm cu certitudine Compania de construcții "Sigma VenMer" SRL ca fiind un partener profesionist și de încredere.

Cu stima,


Veaceslav Mîrza

Prin prezenta, OCN „SEBO CREDIT” SRL exprimă aprecierea sa companiei „Sigma VenMer” SRL, în calitate de partener pe partea lucrărilor per ansamblu de construcție, resistemizare, reconstrucție, fabricare și instalare a modulelor de construcție metalică, a rețelei noastre naționale.

În perioada 2019 - 2021 compania „Sigma VenMer” SRL a demonstrat profesionalism de înalt nivel în executarea lucrărilor, acestea fiind de calitate superioară și în termenul stabilit.

„Sigma VenMer” SRL a ținut cont și de utilizarea corectă a materialelor de construcție, demonstrând disciplină pe șantiere sau la locul desfășurării lucrărilor, având un control riguros, din toate punctele de vedere, la îndeplinirea acestora.

Toate împreună ne-a făcut să stabilim un parteneriat corect și mutual convenabil, astfel recomandând responsabil compania „Sigma VenMer” SRL în alegerea Dumneavoastră.

Cu respect,

Sergiu Sobuleac,

Director general



Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, **I. P. Liceul Teoretic "Spiru Haret"** confirma buna colaborare cu **Sigma VenMer SRL** in perioada 01.06.2021-31.08.2021, la contractul **Lucrări de reparație în incinta blocului I. P. Liceul Teoretic "Spiru Haret", str. M. Cebotari, 53, mun. Chișinău.**

Prin colaborare **Sigma VenMer SRL** s-a manifestat ca un Antreprenor profesionist , dând dovadă de cunoștințe profunde în domeniu, disciplina și organizarea proceselor la un nivel înalt .

Totodată, echipa companiei **Sigma VenMer SRL**, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni si soluții pentru solicitările noastre legate de procesele de lucru si de calitatea lucrarilor.

Toate cerințele contractului au fost respectate, conform prevederilor legislației in construcții, prevederilor contractuale ca timp de executare si tehnica securității in munca.

În concluzie recomandăm compania **Sigma VenMer SRL** , ca fiind un Antreprenor profesionist și de încredere pentru orice Beneficiar cu care va relaționa și apreciam serviciile sale de calitate si flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de concurenții săi.

Cu respect,

Director **I. P. Liceul Teoretic "Spiru Haret"**

Victor Ambroci

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the following text: 'MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA' around the top edge, 'CONSILIUL NAȚIONAL AL SPORTULUI' around the bottom edge, and 'INSTITUȚIA DE ÎNȘĂCĂȘARE ȘI ÎNȚĂCĂȘARE' in the center. The center also features the coat of arms of Moldova. The stamp is partially obscured by the signature.



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3003-250 din 25.05.2022
La nr. _____ din _____

Dlui Veaceslav CEBOTARI,
Administrator "SIGMA VENMER" SRL

Prin prezenta, Agenția de Guvernare Electronică, confirmă colaborarea cu "SIGMA VENMER" SRL în cadrul implementării Contractului Nr.: MD-EGA-223149-CW-RFQ (Lot1;Lot2;Lot3&Lot6), semnat la data de 31.08.2021. Contractul a prevăzut realizarea lucrărilor de reparații ale unor spații oferite de primăriile participante la proiect pentru oficiile Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor publice (prescurtat CUPS), după cum urmează:

- Lot-1 (r. Strășeni: 1. CUPS Lozova - com. Lozova; 2. CUPS Pânășești – com. Pânășești; r. Călărași: 3. CUPS Pîrjolteni – s. Pîrjolteni);
- Lot-2 (r. Orhei: 4. CUPS Persecina – s. Persecina; 5. CUPS Chiperceni – com. Chiperceni)
- Lot-3 (r. Dubăsari: 6. CUPS Holercani – s. Holercani; r. Anenii Noi: 7. CUPS Mereni – s. Mereni)
- Lot-6 (r. Fălești: 13. CUPS Taxobeni – com. Taxobeni; r. Ungheni: 14. CUPS Sculeni – com. Sculeni)

Urmare a colaborării cu "SIGMA VENMER" SRL activitățile contractate au fost realizate în termenii și condițiile contractate. Colaborarea cu compania a fost realizată în bază de comunicare activă și colaborare orientată pe soluții.

Mai multe informații despre CUPS, inclusiv materiale video care conțin imagini ale spațiilor renovate în cadrul contractului implementat de către "SIGMA VENMER" SRL pot fi vizualizate la următoarele linkuri:

- <https://egov.md/ro/content/centre-unificate-de-prestare-serviciilor-publice-cups>
- <https://egov.md/ro/communication/photos>

Cu respect,

Digitally signed by Tumuruc Olga
Date: 2022.05.25 16:03:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director

Olga TUMURUC

Executor: Tatiana Sincovschi,
tel.: 61000491,
email: tatiana.sincovschi@egov.md

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 de lichidare

Entitatea: SIGMA VENMER S.R.L.

Cod CUIÎO: 40389812

Cod IDNO: 1007600018551

Sediul:

MD: 2012

Raionul(municipiul): 105, DDF BUIUCANI

Cod CUATM: 0120, SEC.BUIUCANI

Strada: Maria Cebotari nr.28

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privata

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 079651525

WEB:

E-mail: angela.voinitchi@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Voinitchi Angela Tel. 079651525

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 41 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Cebotari Veaceslav

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	30182	11335
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	20250	4503
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	9932	6832
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	30182	11335

	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	289608	458879
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	10945684	10717385
	din care:			
	3.1. dădiri	081		
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	520412	402739
	3.4. mijloace de transport	084	10172290	10087846
	3.5. inventar și mobilier	085	164564	176381
	3.6. alte mijloace fixe	086	88418	50419
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	11235292	11176264
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	11265474	11187599
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	210031	156055
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	85467	52958
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	526276	622285
	Total stocuri	290	821774	831298

	(rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)			
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	8271650	4339646
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	366994	689986
	4. Creanțele ale personalului	330	146477	
	5. Alte creanțe curente	340	136342	386560
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360	132162	125852
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	9053625	5542044
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	4942316	5001181
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	14817715	11374523
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	26083189	22562122
	PASIV			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-111181

	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	12663147	10203374
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	6698241
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	12663147	16790434
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	12668547	16795834
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	1564072	423119
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	1564072	423119
D.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	988780	250000
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	229484	11927
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	229484	11927
	3. Datorii comerciale curente	730	5690672	2476745
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	1938219	
	6. Datorii față de personal	760	433016	457548
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	149408	127651
	8. Datorii față de buget	780	2330545	1815381
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	90446	203917
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	11850570	5343169
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		

2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	26083189	22562122

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	44267764	50008939
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	70971	1118806
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	44196793	48890133
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	30429382	34828648
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	72888	858137
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	30356494	33970511
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	13838382	15180291
Alte venituri din activitatea operațională	040	65012	142095
Cheltuieli de distribuire	050	226492	248530
Cheltuieli administrative	060	7414700	8707946
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	15874	20689
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	6246328	6345221
Venituri financiare, total	090	257733	151611
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093	4772	10623
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		

venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	252961	140988
Cheltuieli financiare, total	100	488147	356797
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	186727	294201
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	301420	62596
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-230414	-205186
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	489120	2103160
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	482731	1544954
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	6389	558206
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-224025	353020
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	6022303	6698241
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	851452	
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	5170851	6698241

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		111181	-111181
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	12663147		2459773	10203374
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	6698241		6698241

	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	12663147	6698241	2570954	16790434
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	12668547	6698241	2570954	16795834

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	47592502	62188801
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	42434500	46197370
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	5084848	6532982
Dobînzii plătite	040	186726	177789
Plata impozitului pe venit	050	1099305	2338173
Alte încasări	060	249207	
Alte plăți	070	4534017	4252380
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-5497687	2690107
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	7911357	22896250
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	6707355	23875450
Dividende plătite	170	405093	1652772
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190	43830	
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	842739	-2631972
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-4654948	58135
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-8938	730
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	9606202	4942316
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	4942316	5001181

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa la situatiile financiare 2023.pdf

Дата предоставления 21.03.2022 15:35:54

Anexe la SNC
 "Prezentarea situatiilor financiare"
 Aprobata de Ministerul Finantelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIAREpentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021**Entitatea:** SIGMA VENMER S.R.L.**Cod CUIȚO:** 40389812**Cod IDNO:** 1007600018551

Sediul:

MD: 2012**Raionul(municipiul):** 105, DDF BUIUCANI**Cod CUATM:** 0120, SEC.BUIUCANI**Strada:** Maria Cebotari nr.28**Activitatea principală:** F4120, Lucrari de constructii a dadirilor rezidentiale si nerezidentiale**Forma de proprietate:** 15, Proprietatea privată**Forma organizatorico-juridică:** 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 079651525**WEB:****E-mail:** angela.voinitchi@gmail.com**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Voinitchi Angela Tel. 079651525**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 32 persoane. **Confirmați lipsa salariaților****Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*** Cebotari Veaceslav

Unitatea de măsură: leu

BILANȚULla 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	6533	44200
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1867	35997
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	4666	8203
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale	050	6533	44200

	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)			
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	19000	152993
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	2301140	4309547
	din care:			
	3.1. clădiri	081		
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	127247	376542
	3.4. mijloace de transport	084	2078474	3750215
	3.5. inventar și mobilier	085		112316
	3.6. alte mijloace fixe	086	95419	70474
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	2320140	4462540
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	2326673	4506740
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	81979	448192
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	251397	788898

	4. Produse și mărfuri	270	24999	
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	744979	917156
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1103354	2154246
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	6277088	449151
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	162135	27090
	4. Creanțele ale personalului	330	84161	
	5. Alte creanțe curente	340	17178	225061
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360	78190	88806
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	6618752	790108
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	7201563	9606202
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	14923669	12550556
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	17250342	17057296
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		

	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-563604
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	8015825	8015825
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	921256
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	8015825	8373477
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	8021225	8378877
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	1185502	1981539
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	1185502	1981539
	DATORII CURENTE			
E.	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	1000	
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	1000	
	3. Datorii comerciale curente	730	5374520	5310060
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	808469	
	6. Datorii față de personal	760	219355	230300
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	62883	81843
	8. Datorii față de buget	780	1551231	728048

	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800	9871	
	11. Alte datorii curente	810	16286	346629
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	8043615	6696880
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	17250342	17057296

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	48605482	18548665
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		182416
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	47176047	18366249
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	1429435	
Costul vânzărilor, total	020	37391677	13076215
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		156313
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	36429811	12919902
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026	961866	
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	11213805	5472450
Alte venituri din activitatea operațională	040	6771	31955
Cheltuieli de distribuire	050	3871	56309
Cheltuieli administrative	060	3206719	3929250
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	63089	133337
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	7946897	1385509

Venituri financiare, total	090	240825	190578
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093	1128	
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	239697	190578
Cheltuieli financiare, total	100	263332	205178
din care:	101		130202
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	263332	74976
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-22507	-14600
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	500132	370794
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	623655	633108
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	-123523	-262314
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-146030	-276914
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	7800867	1108595
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	898888	187339
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	6901979	921256

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				

	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		563604	-563604
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		8015825		8015825
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		921256	921256
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		8015825	921256	563604
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		8021225	921256	563604
						8378877

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	56126295	26875368
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	42912957	19026034
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	3030352	2739522
Dobânzi plătite	040	50710	130202
Plata impozitului pe venit	050	1192360	989635
Alte încasări	060	1055371	40477
Alte plăți	070	2998520	1400201
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	6996767	2630251
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	510000	8065000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1304571	8066000
Dividende plătite	170	1722080	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		-225061
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-2516651	-226061
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	4480116	2404190
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	55232	449
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2666215	7201563
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	7201563	9606202

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Nota explicativa la situatiile financiare.signed.pdf

Дата предоставления 23.03.2023 09:33:55

Anexe la SNC
 "Prezentarea situatiilor financiare"
 Aprobata de Ministerul Finantelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIAREpentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022**Entitatea:** SIGMA VENMER S.R.L.**Cod CUIÎO:** 40389812**Cod IDNO:** 1007600018551

Sediul:

MD: 2012**Raionul(municipiul):** 105, DDF BUIUCANI**Cod CUATM:** 0120, SEC.BUIUCANI**Strada:** Maria Cebotari nr.28**Activitatea principală:** F4120, Lucrari de constructii a dadirilor rezidentiale si nerezidentiale**Forma de proprietate:** 15, Proprietatea privată**Forma organizatorico-juridică:** 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 079651525**WEB:****E-mail:** angela.voinitchi@gmail.com**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Voinitchi Angela Tel. 079651525**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 55 persoane. **Confirmați lipsa salariaților****Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*** Cebotari Veaceslav**Unitatea de măsură: leu****BILANȚUL**la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	44200	30182
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	35997	20250
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	8203	9932
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale	050	44200	30182

(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)			
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	152993	289608
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	4309547	10945684
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	376542	520412
3.4. mijloace de transport	084	3750215	10172290
3.5. inventar și mobilier	085	112316	164564
3.6. alte mijloace fixe	086	70474	88418
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4462540	11235292
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	4506740	11265474
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	448192	210031
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260	788898	85467

	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	917156	526276
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	2154246	821774
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	449151	8271650
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	27090	366994
	4. Creanțele ale personalului	330		146477
	5. Alte creanțe curente	340	225061	136342
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360	88806	132162
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	790108	9053625
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	9606202	4942316
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	12550556	14817715
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	17057296	26083189
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		

	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-450231
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	8373477	7942527
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	5170851
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	8373477	12663147
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	8378877	12668547
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	1981539	1564072
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	1981539	1564072
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		988780
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		229484
	din care:	721		
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		229484
	3. Datorii comerciale curente	730	5310060	5690672
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		1938219
	6. Datorii față de personal	760	230300	433016
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	81843	149408

	8. Datorii față de buget	780	728048	2330545
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	346629	90446
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	6696880	11850570
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	17057296	26083189

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	18548665	44267764
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	182416	70971
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	18366249	44196793
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	13076215	30429382
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	156313	72888
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	12919902	30356494
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	5472450	13838382
Alte venituri din activitatea operațională	040	31955	65012
Cheltuieli de distribuire	050	56309	226492
Cheltuieli administrative	060	3929250	7414700
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	133337	15874
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1385509	6246328

Venituri financiare, total	090	190578	257733
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		4772
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	190578	252961
Cheltuieli financiare, total	100	205178	488147
din care:	101	130202	186727
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	74976	301420
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-14600	-230414
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	370794	489120
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	633108	482731
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	-262314	6389
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-276914	-224025
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1108595	6022303
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	187339	851452
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	921256	5170851

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat	060	5400			5400

	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)					
II.	Prime de capital	070				
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
III.	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	53311	503542	-450231
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		8373477	430950	7942527
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	5170851		5170851
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		8373477	5224162	934492
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		8378877	5224162	934492
						12668547

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERARde la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	26875368	47592502
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	19026034	42434500
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2739522	5084848
Dobânzi plătite	040	130202	186726
Plata impozitului pe venit	050	989635	1099305
Alte încasări	060	40477	249207
Alte plăți	070	1400201	4534017
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	2630251	-5497687
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții	140		

(rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)			
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	8065000	7911357
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	8066000	6707355
Dividende plătite	170		405093
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190	-225061	43830
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-226061	842739
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	2404190	-4654948
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	449	-8938
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	7201563	9606202
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	9606202	4942316

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Nota explicativa la situatiile financiare 2022.signed.pdf