

## Oferta

|                                                                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Numărul procedurii: ocds-b3wdp1-MD-1624971236673                                                                                                 | Data: 14.07.2021 |
| Denumirea procedurii: Servicii de asistență pentru software S.I. „Managementul documentelor”, „Registrul petițiilor” și „Biblioteca electronică” |                  |

| Cod CPV | Denumirea bunurilor                                                                                                               | Cantitatea luni | Preț unitar (fără TVA) | Preț unitar (cu TVA) | Suma (fără TVA) | Suma (cu TVA) | Specificația tehnică deplină solicitată de autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Specificația tehnică deplină propusă de ofertant                             | Termen prestare                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|         | <b>Servicii de asistență pentru software S.I. „Managementul documentelor”, „Registrul petițiilor” și „Biblioteca electronică”</b> |                 |                        |                      |                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                         |
|         | <b>Servicii de asistență pentru software S.I. „Managementul documentelor”</b>                                                     | 6 luni          | 4000                   | 4800                 | 24000           | 28800         | <input type="checkbox"/> Clasificarea documentelor (după tip: scrisoare, sesizare, indicație, demers, solicitare etc.; după mijloacele de comunicare: prin poștă, prin e-mail, prin curierul corespondentului, prin curierul propriu; fax etc.);<br>-notificarea (prin e-mail) privind mersul executării documentelor (atenționări, avertizări ș.a.);<br>-accesul personalizat al utilizatorilor la documente în funcție de rolul exercitat de utilizator;<br>-posibilitatea reînnoirii sau modificării drepturilor de acces;<br>-informarea automatizată (prin e-mail) a utilizatorilor (angajaților) organizației privind actualizarea documentelor sau elaborarea altora noi;<br>-jurnalizarea acțiunilor utilizatorilor: accesare document, deschidere document etc.;<br>-crearea, administrarea, redactarea și completarea clasificatoarelor Sistemului;<br>-generator de date statistice, constructor de rapoarte;<br>-asigurarea securității informației la toate etapele de creare, redactare și transportare a documentelor prin rețele;<br>-identificarea documentelor, navigarea prin bazele de date, căutarea documentelor după criteriile de înregistrare ale acestora;<br>-regăsirea documentelor după legăturile funcționale (fiecare document poate conține referințe la alte documente);<br>-stabilirea termenelor-tip și a celor individuale de examinare a documentelor;<br>-asigurarea accesului conducătorilor de subdiviziuni la documentele elaborate de subalterni;<br>-asigurarea, până la distribuirea documentului spre examinare, accesului la document exclusiv pentru personalul cu funcții de registrator, administrator și coordonator; | Conform specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă | Iulie-decembrie 2021,<br>Locul: ANP, str. Titulescu, 35 |

|            |                                                                         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|            |                                                                         |  |  |  |  |  | <p>-posibilitatea efectuării auditului (analizei) comportamentului utilizatorilor în cadrul Sistemului Informatic (audit gestiune, audit confirmare, audit accesare, audit orice modificare, inclusiv adăugarea executanților);</p> <p>-numerotarea mixtă (generarea numărului de ordine automat a documentelor începând cu nr.1 anual, adăugarea manuală a indicelui subdiviziunii);</p> <p>-instrument bazat cu interfață web.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
| 72261000-2 | <b>Servicii de asistență pentru software S.I.”Registrul petițiilor”</b> |  |  |  |  |  | <p>☐ Clasificarea petițiilor după tipuri, tematică, localități, rezultate examinare, corespondenți etc.;</p> <p>-notificarea (prin e-mail) privind mersul executării documentelor (atenționări, avertizări, comentarii ș.a.);</p> <p>-accesul personalizat al utilizatorilor la documente în funcție de rolul exercitat de utilizator;</p> <p>-posibilitatea reînnoirii sau modificării drepturilor de acces;</p> <p>-informarea automatizată a utilizatorilor (angajaților) organizației privind actualizarea documentelor sau elaborarea altora noi;</p> <p>-jurnalizarea acțiunilor utilizatorilor: accesare document, deschidere document etc.;</p> <p>-crearea, administrarea, redactarea și completarea clasificatoarelor Sistemului;</p> <p>-generarea de documente complexe, cum ar fi statistici, rapoarte etc.;</p> <p>-asigurarea securității informației la toate etapele de creare, redactare și transportare a documentelor prin rețele;</p> <p>-identificarea documentelor, navigarea prin bazele de date, căutarea documentelor după criteriile de înregistrare ale acestora;</p> <p>-regăsirea documentelor după legăturile funcționale (fiecare document poate conține referințe la alte documente);</p> <p>-atașarea fișierelor cu răspunsul la petiție;</p> <p>-stabilirea termenelor-tip și a celor individuale de examinare a documentelor;</p> <p>-asigurarea accesului conducătorilor de subdiviziuni la documentele elaborate de subalterni;</p> <p>-asigurarea, până la distribuirea documentului spre examinare, accesului la document exclusiv pentru personalul cu funcții de registrator, administrator și coordonator;</p> <p>-posibilitatea efectuării auditului (analizei) comportamentului utilizatorilor în cadrul Sistemului Informatic (audit gestiune, audit confirmare, audit</p> | Conform specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă |  |

|  |                                                                                  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                  |  |  |  |  | <p>accesare, audit orice modificare, inclusiv adăugarea executanților);</p> <p>-spațiu suficient de stocare a fișierelor;</p> <p>-numerotarea mixtă (generarea numărului de ordine automat a documentelor începând cu nr.1 anual, adăugarea manuală a unui indice - literă)</p> <p>-instrument bazat cu interfață web.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  |
|  | <p><b>Servicii de asistență pentru software S.I.”Biblioteca electronică”</b></p> |  |  |  |  | <p><input type="checkbox"/> Stocarea și distribuirea documentelor cu caracter de dispoziție destinatarilor;</p> <p>-Clasificarea documentelor după tip (ordin de bază, ordin pe efectiv, ordin MJ, dispoziție, dispoziție MJ, circulară, nomenclator etc.);</p> <p>-Menținerea istoriei de modificare a documentelor (note informative referitor la modificările introduse în documentelor sunt anexate electronic de document);</p> <p>-Accesul personalizat al utilizatorilor la documente în dependență de funcția executată;</p> <p>- Posibilitatea reînnoirii drepturilor de acces;</p> <p>-Informarea automatizată (prin e-mail) a utilizatorilor (angajaților) organizației privind actualizarea/elaborarea documentelor;</p> <p>-Identificarea documentelor, navigarea prin biblioteca de documente, căutarea documentelor după criteriile de înregistrare ale acestora;</p> <p>-Selectarea documentelor în ordinea cronologică a aprobării, după criteriile de înregistrare;</p> <p>Regăsirea documentelor după legăturile funcționale (fiecare document poate conține referințe la alte documente);</p> <p>-Comentarea documentului de către utilizatori;</p> <p>-Divizarea accesului la modificarea bazei de date;</p> <p>-Posibilitatea efectuării auditului (analizei) comportamentului utilizatorilor în cadrul Sistemului Informatic (audit gestiune, audit confirmare, audit accesare, audit orice modificare, inclusiv adăugarea executanților);</p> <p>-Evidența executării documentelor cu caracter de dispoziție;</p> <p>-Instrument bazat cu interfață web.</p> | <p>Conform specificației tehnice depline solicitate de autoritatea contractantă</p> |  |

Semnat: electronic

Numele, Prenumele: Silvestru Ion

În calitate de: Administrator

Ofertantul: INFOSOFT-MAX S.R.L.

Adresa: MD-2028, mun. Chișinău, str. Miorița 9/1, of.54

Data: “ 14 ” iulie 2021