

**Finalizarea
planului de referință istorico-arhitectural și
proiectului zonelor de protecție a Nucleului
istoric al Chișinăului**

**sarcinile 3÷5 - Proiectul zonelor de
protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului**

OFERTĂ TEHNICO-FINANCIARĂ

Institutul Municipal de Proiectări "CHIȘINĂUPROIECT"
AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova

Cuprins

Capitol 1 - Prezentarea asociațiilor și a rolului fiecărui în cadrul implementării contractului	3
Capitol 2 - Prezentarea structurii de management în procesul de realizarea a contractului	5
Capitol 3 - Prezentarea metodologiei de lucru cu descrierea detaliată a etapelor, conținutului documentațiilor și activitățile cheie organizate pe etape.	6
Capitol 4 - Oferta financiară în conformitate cu etapele, conținutul documentațiilor și activităților cheie	12
Capitol 5 - Planul de finanțare	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Capitol 6 - Riscuri în realizarea documentației și măsuri de contracarare a acestora	14

Capitol 1 - Prezentarea asociațiilor și a rolului fiecărui în cadrul implementării contractului

LIDER ASOCIAT 1

Institutul Municipal de Proiectări "CHIȘINĂUPROIECT"

IMP "Chișinăuproiect" este o instituție de proiectare cu o experiență de activitate în domeniu de 50 ani.

Institutul de proiectări a fost întemeiat în baza deciziei Comitetului executiv orașenesc Chișinău de deputați ai oamenilor muncii din R.S.S.M. nr. 441 din 30.12.1974.

Întreprinderea Municipală – Institutul Municipal de Proiectări "Chișinăuproiect" este create pe calea reorganizării prin transformare a Institutului de Stat de Proiectări "Chișinăuproiect", înregistrat la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM cu nr. 10300208 din 27.05.1992, și este succesoare în drepturi și obligațiuni.

Fondatorul "IMP Chișinăuproiect" este Consiliul Municipal Chișinău 100% și este subordonat Departamentului Arhitectură și Urbanism a Primăriei municipiului Chișinău în baza deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/4 din 16.07.1999.

Pe parcursul a celor 50 ani de activitate, Institutul a elaborat documentație de proiect și deviz la circa 3400 obiective, printre care: obiective de menire socială, culturală, case de locuit, grădinițe, școli, blocuri de studii, blocuri administrative, magazine, centre comerciale, piețe agricole, cafenele, policlinici, spitale, centrale telefonice, substații de transformatoare, stații de distribuție a energiei electrice, linii de troleibuze, rezervoare stații de pompare a apei, instalații de epurare a apei, instalații de captare a apei din izvoarele subterane, plane urbanistice generale și altele.

Rolul Liderului Asociat 1 este de a administra și monitoriza implementarea contractului, a oferi date și documente de arhivă relevante realizării proiectului, a realiza evenimente publice pentru prezentarea rezultatelor intermediare și finale ale proiectului.

ASOCIAT 2

AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova

Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM) a fost fondată la 20 martie 1997 și înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 30 octombrie 1997 cu nr. 109. ANTIM este o asociație obștească non-guvernamentală, non-politică, ne-comercială ce urmărește ca scop beneficiul public. ANTIM activează în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova și a propriului statut. ANTIM este o organizație națională ce activează pe întregul teritoriu al Republicii Moldova cu drept de a-și deschide filiale în țară.

Prin constituirea Asociației Naționale a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM) fondatorii au încercat să răspundă în primul rând unei necesități sociale, promovând colaborarea tinerilor pe plan național și internațional în vederea stimulării activităților de cercetare și de protecție a patrimoniului național. O idee inspirată a studenților istorici, masteranzilor, doctoranzilor, lectorilor și asistenților universitari care au sesizat conștient importanța coordonării activității lor în cadrul unui forum în care să-și poată exprima liber preocupările profesionale și ale societății în general.

Astăzi ANTIM este una dintre puținele organizații de tineret din Republica Moldova care-și pune ca scop promovarea valorilor naționale prin intermediul istoriei. ANTIM este o organizație care a reușit să se afirme prin multitudinea proiectelor realizate care au acoperit mai multe domenii de la cercetare istorică, la activități științifice și practice,

organizare de simpozioane, conferințe, școli de vară până la acțiuni de amploare ca esență și durată.

Unul din obiectivele majore ale ANTIM-ului a fost constituirea Centrului de Studii și Informare în Problemele de Istorie, Cultură și Civilizație Românească – InfoHis, dotat cu o bibliotecă de carte românească și universală, care actualmente numără peste 6000 de titluri de carte istorică și câteva zeci titluri de periodice.

ANTIM publică Revista istorică “Analele ANTIM”; Buletinul informativ InfoHis; Două serii de monografii: “Tânărul Istoric” și “Istorii și Documente Necunoscute – IDN”; culegeri de articole prilejuite de diverse conferințe și proiecte științifice.

ANTIM este partener stabil a mai multor instituții de stat în dezvoltarea programelor educaționale și a societății civile. ANTIM a reușit, prin proiectele realizate să sigileze imaginea tânărului istoric din Republica Moldova atât în pe plan intern cât și internațional. Astăzi, ANTIM este membru a Asociației Internaționale a Studenților în Istorie – ISHA și Asociației Profesorilor de Istorie din Europa – EUROCLIO.

Rolul Asociatului 2 este să asigure realizarea componentei de reglementare a proiectului, elaborarea planurilor tematice și memoriilor acestor, dezvoltarea componentei grafice, crearea datelor pentru platforma națională SIG/GIS, stocarea și gestionarea datelor spațiale care se regăsesc în planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție. Echipa cu specialiști-cheie este prezentată în Anexa nr. 14.

Capitol 2 - Prezentarea structurii de management în procesul de realizarea a contractului

Structura de management

Modul de organizare a procesului de realizare a documentației Finalizarea planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului (sarcinile 3+5 - Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului), implicarea altor factori interesați în procesul de execuție, consultare, avizare și aprobare a documentației se stabilesc între Ofertant și Beneficiar la etapa semnării contractului pentru prestarea serviciilor.

Organizarea procesului de realizare a contractului

Procesul de realizare a contractului conține aspecte juridice legate de relația contractuală și aspecte profesionale de specialitate necesare realizării PRIA&PZP, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Structura de management este prezentată din punct de vedere contractual, managerial și profesional, după cum urmează:

Contractul

1. Semnarea contractului de servicii se va realiza între Beneficiar (Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare) și Ofertant (Liderului Asociat 1 - Institutului Municipal de Proiectări "CHIȘINĂUPROIECT").
2. Responsabilitatea semnării contractului din partea Ofertantului revine, prin Acordul de Asociere, Liderului Asociat 1 - IMP CHIȘINĂUPROIECT.

Responsabilități manageriale

1. Responsabilitățile manageriale sunt împărțite între AO ANTIM (ASOCIAT 2), reprezentată de Sergiu Musteață și IMP CHIȘINĂUPROIECT.
2. DGAURF în calitate de beneficiar va asigura îndeplinirea condițiilor caietului de sarcini și a regulamentului privind metodologia de elaborare a planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a localităților istorice, privind asigurarea datelor/informațiilor necesare realizării obiectului contractului, participarea în consultări interne cu elaboratorul a documentației, va organiza consultări publice, inclusiv în procesul de avizare și de aprobare a documentației.
3. AO ANTIM (ASOCIAT 2), reprezentată de Sergiu Musteață, va realiza managementul lucrării.
4. IMP CHIȘINĂUPROIECT va realiza managementul contractului asigurând predarea livrabilelor angajate prin Contract conform graficului activităților, predărilor și facturării serviciilor prestate.
5. Managerul contractului nu este implicat în activitățile zilnice de proiect, dar va delega echipei de specialiști sarcini și responsabilități necesare realizării proiectului, astfel încât obiectivele acestuia să fie atinse, alocându-și timp pentru activități de planificare, monitorizare și control.
6. IMP CHIȘINĂUPROIECT va fi prezent în cadrul acțiunilor promovare, consultare, avizare și aprobare a documentației PRIA&PZP.
7. IMP CHIȘINĂUPROIECT Organizează întâlniri profesionale în cadrul grupurilor de lucru consultative tematice (focus grupuri) create special pentru a dezbată temele majore ale documentației PRIA&PZP. Asigură cadrul participativ și consultativ cu reprezentanți ai comunităților locale, publice și private.

Capitol 3 - Prezentarea metodologiei de lucru cu descrierea detaliată a etapelor, conținutului documentațiilor și activitățile cheie organizate pe etape.

Finalizarea planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului (sarcinile 3+5 - Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului) urmează a fi elaborat în baza:

- Legii privind ocrotirea monumentelor LPRM 1530/1993;
- Regulament privind conținutul și metodologia de elaborare a planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a localităților istorice OMC Nr. 217 din 26-10-2022;
- Registrul Monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;
- Registrul Monumentelor istorice de categorie locală.
- Registrul Arheologic Național
- Registrele monumentelor de for public
- Rezultatele realizării planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului (sarcinile 1+2).

Nucleului istoric al Chișinăului are următorii parametri cantitativi

Date de baza	Valoare
Arie Nucleu istoric al Chișinăului (NIC)	706,7 ha
Arie preliminară zona de protecție a NIC (fără aria NIC)	313,4 ha
Monumente istorice sau de arhitectură în zona de protecție Nucleu istoric	930
Adrese existente de Monumente istorice sau de arhitectură în zona de protecție Nucleu istoric	887
Monumente de for public în zona de protecție Nucleu istoric	64
Arbori seculari în zona de protecție Nucleu istoric	67
Monumente de arhitectura peisagera în zona de protecție Nucleu istoric	2
Grădini dendrologice în zona de protecție Nucleu istoric	1

Finalizarea planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului (sarcinile 3+5 - Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului) va fi divizat în următoarele etape / sarcini.

SARCINI GENERALE / SARCINI		Responsabil de sarcină
SARCINA GENERALĂ 3. Elaborarea Proiectului zonelor de protecție a monumentului - Nucleul istoric al Chișinăului (Capit.V, pct.38-46 /Regulament)		
Sarcina 3.1. Determinare Zona de protecție/tampon exterioară. (Capit.V, pct.39 (2), /Regulament)		Asociat 2
Activitate 3.1. (Capit.V, pct.39 (2), /Regulament)		
Produs: a) Documentație pt zona Zona de protecție/tampon exterioară (cu stabilire subzone); b) Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).		
Sarcina 3.2. Determinare Zone de protecție interne. (Capit.V, pct.44, /Regulament)		
	Activitate 3.2.1. (Capit.V, pct.44 (1), /Regulament)	Asociat 2
	Produs: a) Documentație pt zona Teritoriul monumentelor (utilizează analiza din Sarcina 2.5. Lisa adnotată a monumentelor); b) Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor) ; c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabil de sarcină
Activitate 3.2.2. (Capit.V, pct.44 (2), /Regulament)	Asociat 2
Produs: a) Documentație pt Zona de protecție a monumentelor; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
Notă: Realizarea acestei Activități se va intercala cu Activitatea 3.2.6.	
Activitate 3.2.3. (Capit.V, pct.44 (3), /Regulament)	Asociat 2
Produs: a) Documentație pt Zona de peisaj istoric protejat; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
Activitate 3.2.4. (Capit.V, pct.44 (4), /Regulament)	Asociat 2
Produs: a) Documentație pt Zona de strat cultural arheologic protejat; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
Activitate 3.2.5. (Capit.V, pct.44 (5), /Regulament)	Asociat 2
Produs: a) Documentație pt Zona/sectoarele istorico-arhitecturale protejate; b)	

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabil de sarcină
Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
Notă: existența/prezența acestei zone se va stabili pe parcursul stabilirii hotarelor zonelor în cadrul Activităților 3.2.1., 3.2.2., 3.2.6.;	
Activitate 3.2.6. (Capit.V, pct.44 (6), /Regulament)	Asociat 2
Produs: a) Documentație pt zona Teritoriul complexelor/ansamblurilor arhitecturale și urbanistice noi; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
Notă: Realizarea acestei Activități se va intercala cu Activitatea 3.2.2.	
Activitate 3.2.7. (Capit.V, pct.44 (7), /Regulament)	Asociat 2
Produs: a) Documentație pt zona Spații verzi istorice. b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiuni corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
Activitate 3.2.8. Elaborare Reglementări generale și punctuale (Capit.V, pct.46 + pct. 42, 43, 45, /Regulament)	Asociat 2

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabil de sarcină
Produs: Memoriul explicativ (partea rămasă).	
1)-3) elaborate în cadrul Activităților 3.2.1.-3.2.7.	
4) Recomandări privind utilizarea funcțională a teritoriului istoric al localității, inclusiv la nivel de restricții/reglementări, recomandări privind transferul de aici a tuturor activităților constructive și funcționale dezvoltarea cărora conduce la distrugerea țesutului urbanistic istoric;	
5) Propuneri de modificare a documentelor de politici, strategiilor, deciziilor adoptate anterior legate de dezvoltarea urbanistică, inclusiv a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;	
6) Recomandări privind principiile generale de gestionare a transportului pe teritoriul istoric al localității, cum ar fi, după caz:	
a) crearea căilor de ocolire a acestei părți a localității, respectiv, restricționarea pătrunderii aici a transportului de tranzit;	
b) reglementarea accesului și staționării transportului persoanelor care locuiesc și/sau activează aici sau transportului de deservire a acestei părți a localității;	
c) crearea pentru vizitatorii teritoriului istoric al localității a condițiilor de parcare a transportului personal în afara limitelor acesteia și, respectiv, a condițiilor de utilizare a transportului public;	

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabil de sarcină
d) principii de utilizare a transportului alternativ;	
e) încurajarea circulației pietonale.	
7) bilanțul proiectat al teritoriului, care constă din indicatori în hectare și raportul procentual al zonelor de protecție stabilite a localității istorice.	
SARCINA GENERALĂ 4. Verificare și redacție internă	
Sarcina 4.1. Verificare internă	Asociat 2
Sarcina 4.2. Redacție finală	Asociat 2
SARCINA GENERALĂ 5. Finalizare lucrare.	
Sarcina 5.1. Machetare și Design	Lider Asociat 1
Sarcina 5.2. Tipar lucrare	Lider Asociat 1
Sarcina 5.3. Atelier. Prezentare Lucrare finală	Lider Asociat 1
Sarcina 5.4. Prezentare publica. Prezentare Lucrare finală	Lider Asociat 1 Asociat 2

Componenta cadru a documentației PRIA&PZP (piese scrise și piese desenate) este indicată în Regulament privind conținutul și metodologia de elaborare a planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a localităților istorice aprobat prin OMC Nr. 217 din 26-10-2022.

Lista datelor inițiale necesare elaborării PRIA&PZP va fi coordonată cu beneficiarul. Această listă va avea la bază cerințele minime prevăzute de Regulamentul privind conținutul și metodologia de elaborare a PRIA&PZP, dar și specificul Nucleului Istoric al Chișinăului.

Lista experților cheie implicați în elaborarea și managementul documentației **PRIA&PZP**, vezi anexa 14.

Graficul Gantt pentru realizarea obiectivelor contractului este prezentat în anexa 11.

Capitol 4 - Oferta financiară în conformitate cu etapele, conținutul documentațiilor și activităților cheie

În conformitate cu metodologia de lucru, descrierea detaliată a etapelor, conținutului documentațiilor și activitățile cheie organizate pe etape, se prezintă următoarea distribuție a responsabilităților în cadrul elaborării PRIA&PZP.

Costul total estimat este de **1728254 lei fără TVA**.

În conformitate cu responsabilităților asumate prin acordul de asociere, IMP CHIȘINĂU PROIECT (Lider asociat 1) își asumă **20%** din lucrare, AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (Asociat 2) - **80%**.

În tabelul ce urmează mai jos sunt prezentate detaliile calculelor.

Asociat	Sarcini individuale	Sarcini comune					
IMP CHIȘINĂU PROIECT	Lider Asociat 1	Toți asociații					
AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova	Asociat 2						
			Cost sarcina	Lider asociat 1	%	Asociat 2	%
SARCINA GENERALĂ							
3. Elaborarea Proiectului zonelor de protecție a monumentului - Nucleul istoric al Chișinăului (Capit.V, pct.38-46 /Regulament)							
Sarcina 3.1. Determinare Zona de protecție/tampon exterioară. (Capit.V, pct.39 (2), /Regulament)			330000	0	0%	330000	100%
Sarcina 3.2. Determinare Zone de protecție interne. (Capit.V, pct.44, /Regulament)			885000	0	0%	885000	100%
Total Sarcina 3			1215000		70,30%		
SARCINA GENERALĂ							
4. Verificare si redacție internă							

Sarcina 4.1. Verificare internă		30000	6000	20%	24000	80%		
Sarcina 4.2. Redactie finală		32900	0	0%	32900	100%		
Total Sarcina 4	62900	3,64%						
SARCINA GENERALĂ								
5. Finalizare lucrare.								
Sarcina 5.1. Machetare și Design		55000	55000	100%	0	0%		
Sarcina 5.2. Tipar lucrare		88000	88000	100%	0	0%		
Sarcina 5.3. Atelier. Prezentare Lucrare finală		110000	55000	50%	55000	50%		
Sarcina 5.4. Prezentare publica. Prezentare Lucrare finală		110000	55000	50%	55000	50%		
Total Sarcina 5	363000	21,00%						
Gestionare administrativă	87354	5,05%		87354	87354	100%	0	0%
	1728254	100%						
			1728254	346354	1381900			
			100,00%	20%	80%			
			Cost total	Lider asociat 1	Asociat 2			

Capitol 5 - Planul de finanțare

Tranșa de finanțare	SARCINĂ GENERALĂ	Valoare, lei	Raport din total
1	2	3	4
Tranșa 1	SARCINA GENERALĂ 3., SARCINA GENERALĂ 4., SARCINA GENERALĂ 5., Gestionare administrativă	1728254	100%
	Total cost realizare PRIA&PZP	1728254	100%

Capitol 6 - Riscuri în realizarea documentației și măsuri de contracarare a acestora

Supoziții	Probabilitatea ca supoziția să rămână validă	Susținerea / asistența din partea ofertantului și a Autorității Contractante pentru ca supoziția să rămână validă
Beneficiarul și Echipa Proiectului convin de comun acord asupra modului de derulare a procesului de implementare a proiectului.	Înaltă	Echipa proiectului se va implica cu sprijinul Beneficiarului în demararea rapidă a activităților proiectului. În prima săptămână după semnarea contractului, va propune organizarea unei întâlniri de lucru la care vor fi invitate persoane cheie din managementul proiectului. Obiectivul întâlnirii va fi acela de a prezenta echipa, metodologia de lucru, strategia de implementare a contractului, de a colecta punctele de vedere ale beneficiarului legate de așteptările sale în cadrul proiectului, cât și de a obține eventuale propuneri privind componența grupurilor de lucru necesar a fi organizate pe perioada derulării proiectului. De asemenea, va fi stabilit cadrul comunicării oficiale între specialiștii implicați în proiect și beneficiar.
Beneficiarul contribuie și oferă informații necesare elaborării proiectului.	Mediu spre înaltă	În cadrul implementării contractului, echipa de proiect va formula solicitarea documentațiilor și datelor inițiale către beneficiar în conformitate cu Regulamentul privind conținutul și metodologia de elaborare a PRIA&PZP . Beneficiarul va pune la dispoziție informațiile/datele necesare.
Beneficiarul alocă personal și resurse corespunzătoare activităților proiectului.	Mediu spre înaltă	Liderul Asociat 1 va lucra în strânsă colaborare cu reprezentantul Beneficiarului pentru a asigura îndeplinirea la timp și cu succes a activităților. Aportul Beneficiarului este mai ales important în etapele de consultare publică, de interviuare a actorilor locali, de dezbateri a programelor și proiectelor și de diseminare a rezultatelor. Beneficiarul va stabili lista membrilor ce vor participa în programul de instruire.

Beneficiarul asigura participarea personalului cheie din cadrul direcțiilor și a instituțiilor subordonate pentru participare la consultările propuse	Mediu spre înaltă	Beneficiarul și Liderul Asociat 1 vor stabili lista instituțiilor/persoanelor ce vor contribui activ la dezbateră documentației PRIA&PZP în diversele faze de elaborare, precum și graficului atelierelor de lucru.
---	-------------------	--

Principalele riscuri	Strategia de minimizare a riscurilor
Participarea redusă a actorilor locali la grupuri de lucru și consultări	Prin organizarea de grupuri de lucru specifice se va asigura accesul la informații și date necesare pentru elaborarea documentelor aferente PRIA&PZP . Echipa de proiect va avea în vedere implicarea, încă de la demararea proiectului a organizațiilor publice și private, mediul academic și de afaceri, a presei locale. Prin elaborarea de către Ofertant a chestionarelor de analiză calitativă, prin organizarea de ateliere de lucru, interviuri, dezbateri publice se va asigura participarea activă a tuturor actorilor locali a căror opinie/comentarii vor fi utile completării documentației PRIA&PZP .
Lipsa de date sau de date actualizate	Ofertantul va primi la timp lista de documente strategice existente și datele generale de la Beneficiar, în conformitate cu Regulamentul privind conținutul și metodologia de elaborare a PRIA&PZP .
Participanții din grupurile de lucru organizate periodic nu ajung rapid la un consens privind aspectele tematice aduse în discuție la fiecare din Etapele realizării PRIA&PZP	Persoanele implicate în grupurile de lucru vor primi documentele de dezbateră din timp, 3 zile în avans, înaintea atelierului de lucru sau a întâlnirilor/interviurilor planificate.
Organizarea procesului de consultare publică poate dura mai mult decât este prevăzut întârziind Etapele următoare ale proiectului	Procesul de organizare a consultărilor publice poate fi influențat negativ de condițiile sanitare sau crize energetice. Aceste consultări nu se vor putea tine sau vor avea o audiență redusă. Pentru contracararea acestei situații propunem să fie luată în considerare varianta consultărilor on-line care asigură o participare numeroasă

Data completării: 16 iunie 2026

Ofertant:

Semnat Lider Asociat 1

Nume: Mihalache Vitalie

Funcția în cadrul întreprinderii: administrator interimar

Denumirea întreprinderii: IMP "Chișinăuproiect"

Semnat Asociat 2

Nume: Musteață Sergiu

Funcția în cadrul întreprinderii: administrator (Președinte)

Denumirea întreprinderii: Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova