

CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea studiilor de fezabilitate

a. **Denumirea obiectivului:** achiziția serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate privind construcția noului sediu pentru Judecătoria Edineț.

1. Amplasarea obiectivului: mun. Edineț, str. Șoseaua Bucovina, nr. 333/1.

2. Beneficiar/Autoritate contractantă: Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

Adresa: MD-2001, mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124, bl. B.

Telefon: +373 (22) 26-06-55

E-mail: adjaj.cancelaria@justice.gov.md

3. Caietul de sarcini este elaborat în scopul achiziției serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru sediul Judecătoriei Edineț, conform *Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 21 din 03.03.2017*, cu finanțare din bugetul de stat.

Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, conform Regulamentului de organizare și funcționare, este o autoritate administrativă aflată în subordinea Ministerului Justiției, având rolul de a spori calitatea serviciilor publice în sectorul justiției prin: modernizarea, aplicarea, dezvoltarea și mentenanța tehnologiilor informaționale și gestionarea sistemelor informaționale în domeniul justiției, precum și prin asigurarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești. Potrivit pct. 8.14 și 8.15 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 748 din 06.11.2024, Agenția exercită următoarele atribuții: asigură instanțele judecătorești cu sedii potrivit standardelor în domeniu; identifică terenuri pentru construcția clădirilor destinate instanțelor judecătorești, planifică și valorifică resursele financiare necesare, precum și organizează procesul de lucrări relevante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel, încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Termenul pentru elaborarea Studiu de fezabilitate va fi de 2 luni.

4. Obiectul și scopul achiziției

Obiectul achiziției este pentru:

1. Lotul 1 - servicii de elaborare a studiului de fezabilitate pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Edineț situat în municipiul Edineț, str. Șoseaua Bucovina, nr. 33/1.

Scopul achiziției este elaborarea studiilor de fezabilitate privind construcția sediului nou pentru Judecătoria Edineț, în vederea obținerii documentației tehnico-economice necesare justificării soluției

optime. Studiul de fezabilitate va constitui baza pentru achizițiile viitoare de documentație de proiectare și deviz, necesare executării lucrărilor de construcție.

5. Scurtă descriere

Începând cu anul 2017, sistemul instanțelor judecătorești din Republica Moldova este reorganizat în baza Legii nr. 76/2016 *privind reorganizarea instanțelor judecătorești*.

Astfel, judecătoriile Briceni și Ocnîța fuzionează prin contopire cu Judecătoria Edineț, formând Judecătoria Edineț.

Construcția noului sediu pentru instanță este determinată, în primul rând, de spațiul insuficient necesar desfășurării actului judecătoresc în regiune, de reformarea sistemului judiciar și de necesitatea alinierii la standardele moderne privind eficiența, transparența și accesibilitatea justiției.

Prin urmare, studiul de fezabilitate urmează să fie elaborat ținând cont de:

- Condițiile și cerințele specificate în CP C.01.04-2007 „Cod Practic în Construcții – Clădiri ale judecătoriilor raionale (orășenești)”;
- Standardele europene aplicabile;
- Ghidul pentru construcția și proiectarea clădirilor Instanțelor Judecătorești din Republica Moldova;
- Proiectul cerințelor standard ale unei instanțe judecătorești pentru Republica Moldova.

Aceste documente prevăd normele tehnice și funcționale necesare pentru proiectarea și construcția unor clădiri moderne, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale sistemului judiciar din Republica Moldova.

Lotul 1 - servicii de elaborare a studiului de fezabilitate pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Edineț situat în mun. Edineț, str. Șoseaua Bucovina, nr. 33/1.

Judecătoria Edineț în prezent este divizată în trei sedii: sediul Central (Edineț), Ocnîța și Briceni, care urmează să găzduiască 14 judecători și 89 angajați personal administrativ.

Sediul Central al Judecătoriei Edineț este amplasat în mun. Edineț, str. Ștefan Vodă, nr. 1 clădirea administrativă cu suprafața de 356,9 m.p. amplasată pe terenul cu suprafața de 0,1885 ha, cu nr. cadastral 4101215.044, unde în prezent își are sediul Judecătoria Edineț, aflată în gestiunea Ministerului Justiției.

Potrivit modificărilor operate la Legea 76/2016, Judecătoria Edineț, urmează să acomodeze sediile, secundare Briceni și Ocnîța.

Sediul actual al Judecătoriei Edineț nu dispune de spațiu suficient pentru amplasarea tuturor angajaților sediilor comasate, lipsa încăperilor necesare pentru activitatea instanței judecătorești, dotarea insuficientă cu rețele tehnico edilitare, comunicații etc.

Agenția a solicitat identificarea unor soluții optime de amplasare a instanței de judecată conform Recomandărilor Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) și Planului de Construcție.

Astfel, a fost identificat terenul situat pe str. Șoseaua Bucovinei nr. 33/6 din mun. Edineț pentru construcția, Judecătoria Edineț cu toate sediile, secundare (Briceni și Ocnîța).

Prin Hotărârea Guvernului nr. 867 din 20.11.2018 cu privire la transmiterea unor bunuri imobile și actului de predare primire a fost transmis terenul cu suprafața de 0,5908 ha, cu nr. cadastral 4101202.242, situat pe str. Șoseaua Bucovinei nr. 33/6 din mun. Edineț în gestiunea Ministerului Justiției pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Edineț.

Așadar, noul sediu urmează a fi construit pe terenul cu suprafața de 0,5908 ha din mun. Edineț, str. Șoseaua Bucovina, nr.33/1. În prezent pe acest teren nu sunt amplasate careva construcții.

6. Cerințe pentru ofertant

Elaborarea studiului de fezabilitate pentru proiectele de construcție a noului sediu judecătoresc se va efectua conform următoarelor cerințe:

a. Studiul de fezabilitate va conține următoarele compartimente:

I. Informații generale:

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Amplasamentul (localitatea, strada, numărul);
3. Beneficiarul investiției;
4. Autorul studiului;
5. Scopul proiectului;
6. Obiectivul general al proiectului;
7. Obiectivele specifice proiectului.

II. Situația curentă și necesitatea executării proiectului:

- 2.1. Contextul (politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare);
- 2.2. Analiza situației curente și identificarea deficiențelor;
- 2.3. Justificarea necesității proiectului.

III. Scenarii propuse pentru executarea obiectivului:

- 1.1. Caracteristici ale sitului / locului, pentru toate scenariile:
 - a. *Descrierea sitului / locului;*
 - b. *Accesul la infrastructură;*
 - c. *Existența rețelelor de utilități, monumente istorice, situri arheologice sau arhitecturale, obiective ce aparțin sistemului de apărare, ordinii publice sau securității naționale;*
 - d. *Caracteristicile geofizice a terenului.*
- 1.2. Descrierea tehnică, constructivă, funcțională, arhitecturală, tehnologică a obiectivului, pentru toate scenariile;
- 1.3. Costuri estimative ale proiectului pentru toate scenariile;
- 1.4. Alte studii pentru toate scenariile;
- 1.5. Durata executării proiectului pentru toate scenariile;
- 1.6. Aspecte de sustenabilitate referitoare la proiect pentru toate scenariile;
- 1.7. Analiza economico-financiară pentru toate scenariile:
 - a. Analiza financiară pentru toate scenariile;
 - b. Analiza economică pentru toate scenariile;
 - c. Analiza cost-eficacitate pentru toate scenariile;
- 1.8. Aspecte de sustenabilitate referitoare la proiectul de investiție pentru toate scenariile;
- 1.9. Analiza riscurilor și măsuri de prevenire/ atenuare a riscurilor pentru toate scenariile.

IV. Cel mai bun scenariu recomandat:

- 4.1 Compararea tehnică, economică, financiară, de sustenabilitate și de risc între scenarii;
- 4.2 Selectarea și justificarea celui mai bun scenariu recomandat;
- 4.3 Descrierea celui mai bun scenariu recomandat:
 - a. *Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice / capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;*
 - b. *Indicatori financiari, socio - economici, de impact, de rezultat / operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;*
 - c. *Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții.*

V. Implementarea proiectului de investiție:

- 5.1. Entitatea responsabilă de executarea proiectului;
- 5.2. Strategia de implementare.

VI. Concluzii

VII. Bibliografie

VIII. Anexa

Schița concept / schița proiect

Studiul de fezabilitate trebuie să:

- descrie scopul proiectului și obiectivele strategice care urmează a fi realizate la finalizarea proiectului;
- specifice cadrul strategic, strategiile naționale/sectoriale specifice, pe care se bazează proiectul;

- propună și să calculeze costurile de implementare, de operare și de menținere a activelor proiectului, de asemenea analiza surselor de finanțare, costurile și instrumentele de finanțare;
- evidențieze riscurile și impacturile de mediu și sociale relevante pentru fezabilitatea proiectului;
- analizeze și să propună opțiuni/alternative de proiectare care să ia în considerare impactul de mediu și social, alături de criteriile tehnice și financiare.

În studiu vor examinate și analizate minim 2 scenarii. La etapa elaborării studiului, urmează a fi realizate investigațiile topografice. Studiul va cuprinde o schiță de concept/schiță proiect cu propuneri arhitecturale și constructive din punct de vedere tehnologic și funcțional, devize estimative privind costurile obiectivului și graficul de realizare a investiției.

Studiului de fezabilitate se va elabora în conformitate cu prevederile:

1. Legii privind reorganizarea instanțelor judecătorești nr. 76/2016;
2. Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.684/2022;
3. Ordinului Ministerului Justiției nr.1136/2017 privind aprobarea cerințele standard ale unei instanțe judecătorești pentru R.M;
4. Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 549/34 din 01.10.2024;
5. NCM L.01.07-2005 privind fundamentarea proiectelor investiționale în construcții;
6. CP C.01.04-2007 Cod Practic în Construcții – Clădiri ale judecătoriilor raionale (orășenești);
7. Ghidul pentru construcția și proiectarea clădirilor Instanțelor Judecătorești din Republica Moldova;
8. Proiectul cerințelor standard ale unei instanțe judecătorești pentru Republica Moldova;
9. Standardele europene aplicabile.

CONDIȚII DE CALIFICARE

Criteriile de calificare și selecție a operatorului economic pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici ofertanți / asociați / terți susținători / subcontractanți propuși cu informațiile aferente situației lor.
- La solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate obligatoriu de către ofertant în termen de 3 zile.

Nota:

- Operatorii economici străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească, forma de înregistrare, autorizarea activității, lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la data prezentării, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Deținerea genului de activitate principal, sau secundar "Activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea și activități de consultanță pentru afaceri și management", demonstrat în baza Extrasului din Registru de Stat al persoanelor juridice, sau alt document eliberat în condițiile legii din țara de origine, care va fi prezentat autorității.

Eligibilitatea ofertantului. În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici.

Lipsă de restanțe la buget, specificat de către Serviciul Fiscal de Stat.

Experiență similară.

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului (a elaborat studii de fezabilitate), însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), recepționate fără obiecții, cu o valoare de cel puțin 75 % din valoarea viitorului contract, la nivel de maxim 3 contracte cumulate, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifică, operatorul economic va prezenta autorității *Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate*, în conformitate cu modelul din Anexa nr.12, însoțită de:

- contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:
 - ✓ recomandare / recomandări din partea beneficiarului;
 - ✓ procesul verbal/actul de recepție.

Oferta va conține:

- a) Propunerea tehnică - Specificație tehnică detaliată în conformitate cu cerințele din Anexa nr.22;
- b) Propunerea financiară - Specificație de preț detaliată în conformitate cu cerințele din Anexa nr.23;
- c) Documentele de calificare.

Documente obligatorii care însoțesc oferta.

Pe lângă documentele propunerii tehnice și cele ale propunerii financiare se vor prezenta și următoarele documente anexe la Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021:

- Cererea de participare. Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte semnată Cererea de participare în conformitate cu modelul prezentat – Anexa nr.7;
- Declarația privind valabilitatea ofertei, Anexa nr.8;
- Certificatul de garanție bancară pentru ofertă de 1%, emisă de o instituție financiară;
- Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.15.

Asociere, și / sau, terț susținător, după caz.

În cazul, în care operatori economici participă la procedura de atribuire a contractului în comun, aceștia vor completa și semna un Acord de asociere în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.11 din Documentația standard. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective (operator economic), încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 - 20), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.

Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă. Oferta va fi redactată în limba română și va fi exprimată în lei fără TVA.

Condiții de plată: Plata se va efectua după finalizarea a 100 % din lucrările stabilite și semnarea din partea beneficiarului a procesului verbal de recepție.

Ofertantul declarat câștigător va constitui, de la data semnării contractului de către părți, garanția de bună execuție în cuantum de 2 % din valoarea contractului, cu T.V.A., pentru toată durata contractului.

Garanția de bună execuție a contractului va fi agreată cu Autoritatea contractantă la momentul semnării contractului.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. În cazul în care operatorul economic intenționează să se asocieze sau să subcontracteze, sau are vreun angajament terț, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut.**

**Președintele grupului de achiziții publice,
Director adjunct**

Liuba GAVRILIȚA