

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrărilor de reparare capitală a drumurilor din or. Nisporeni
prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Nisporeni
2. IDNO: 1007601006737
3. Adresa MD 6401,or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55
4. Numărul de telefon: 067710858
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primaria.nisporeni@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	4523314 2-6	Lucrări de reparare capitală a drumurilor din or. Nisporeni	unitate (lucrare)	1	Conform Caietului de sarcini	8 220 469,71 lei
Valoarea estimativă totală						8 220 469,71 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
12. Termenii și condițiile de executare solicitați: 30 octombrie 2025;
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

N r. d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Oferta	Întocmită și semnată în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard; b) Documentația de deviz - formularele 3, 5 și 7 în formă desfășurată. (cota TVA 0) 2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard. Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate – minim 5 ani.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică;	Obligatoriu
3.	DUAЕ	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al participantului.	Obligatoriu
4.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligatoriu
5.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligatoriu
6.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligatoriu
7.	Certificatele de atestare tehnico – profesională, pentru domeniul: a) Drumuri și poduri; b) Construcții civile	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul aferent obiectului. <i>(vor fi furnizate documente de angajare, ordin, contract, și acte care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională).</i>	Obligatoriu
8.	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică; Lichiditatea trebuie să fie nu mai puțin de 120%.	Obligatoriu

9.	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani de activitate (2022-2024)	Conform art 36 pct.1 din DS Operatorul economic va demonstra realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani dublu față de suma ofertei la prezentul obiect.	Obligativ
10.	Graficul de executare a lucrărilor desfășurat	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
11.	Declarație privind experiența similară în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, și anume: - Așternere suprafețe mari (minim 10000 m.p) cu asfalt tip BAD 22,4 și BA16 per obiect; - Construcții trotuare din pavaje cu suprafețe minim de 1000 m.p. per obiect.	Conform anexei nr.12 și 13 din Documentația standard, operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - Un contract de execuție a unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoare viitorului contract, sau - Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract. La solicitarea AC, participanții vor prezenta următoarele documente confirmative: - copii ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie făcute în măsură în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea) - procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor. - recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.	Obligativ
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard Operatorul economic va prezenta documente (pașaport tehnic/factură, contract de arendă) care atestă faptul că se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor, după cum urmează: Minim: - 1 greider, - 2 excavatoare, - 1 repartizor- finisor, - 3 compactoare cu rulouri-valțuri 8-14 tone, - 4 camioane de transportare asfalt, - 1 macara, - 1 autogudronator, - 1 autocisternă, - 1 mașină trasat benzi marcaj, acestea fiind fie în dotarea proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică. În situația în care, operatorul economic intenționează să utilizeze utilaje închiriate pentru executarea contractului, este necesar ca furnizorul (agentul economic de la care sunt închiriate utilajele) să semneze un angajament	Obligativ

		ferm privind punerea la dispoziție, în termen util a utilajelor respective. În caz de neexecutare a acestui angajament, furnizorul va datora autorității contractante despăgubiri în cuantum de 1% din valoarea contractului atribuit la prezentul obiect.	
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Anexa nr. 15 din Documentația Standard <i>Nr mediu angajat pentru ultimii 3 ani, cel puțin 40 angajați, și nu mai puțin de 40 angajați în ultimele 3 luni consecutive. Confirmate prin IPC, semnat electronic</i>	Obligatori
14.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratului Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligatori
15.	Standarde de asigurare a calității	Certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, a mediului și al securității în muncă. <i>Aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.</i> Copii confirmate prin semnătură electronică.	Obligatori
16.	Certificat de conformitate ale principalelor materiale utilizate precum: - beton asfaltic BAD22.4, BA16; - emulsie bituminoasă; - piatră spartă; - bordură de beton; - betoane.	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligatori
17.	Dovada accesului la laboratoarele de încercări și teste a lucrărilor și materialelor	Contract cu un laborator de încercări Acreditat semnat electronic	Obligatori
18.	Raport financiar pentru anul 2024	Confirmat prin semnătură electronică	Obligatori
19.	Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se obligă să execute lucrările din resursele proprii până la atingerea unui nivel de 50% din valoarea contractului.	Confirmat prin semnătură electronică Primul proces verbal de execuție va fi înaintat după finalizarea a 50% din valoarea lucrărilor, al 2-lea proces verbal de execuție va fi înaintat după finalizarea a 100% din valoarea lucrărilor	Obligatori
20.	Notă informativă detaliată privind măsurile de siguranță rutieră provizorie pe timpul executării lucrărilor de către operatorul economic.	Confirmat prin semnătură electronică Măsurile vor deveni obligatorii în momentul efectuării lucrărilor de construcție semnându-se adițional un act, cu privire la aceste măsuri de siguranță rutieră. Autoritatea contractă nu-și va asuma cheltuielile suplimentare pentru aceste măsuri, ele fiind acoperite financiar de către operatorul economic, iar conținutul acestui act va fi unul esențial în procesul de evaluare a ofertelor.	Obligatori
21.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea	Ofertantul desemnat câștigător va prezenta obligatoriu în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție	

	acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	publică, Original confirmat prin semnătura electronică Modelul se anexează
22.	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita în cauză, necesită coordonarea prealabilă cu autoritatea contractantă, la numărul de telefon: 067710863	
23.	Oferta și documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română;	
24.	Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei;	
25.	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată; Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	

17. Garanția pentru ofertă 1% din suma ofertei, emisă de o bancă comercială conform Anexa nr. 9 la Documentația standard, sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Primaria or. Nisporeni, Denumirea Băncii: MF-TR Centru Nisporeni, Codul fiscal: 1007601006737, IBAN: MD83TRPCDL518410A00744AA, Trezoreria regională: TREZMD2X, cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”

18. Termenul de garanție a lucrărilor: 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului: 5% din suma contractului, în formă de:

- 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractate.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP .

30. Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene în cadrul proiectului „EU4 Moldova Rezilientă - stat sigur, comunități puternice” (EU4MR), finanțat de comisia Europeană prin intermediul Foreign Policy Instruments (FPI), și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (scutit de TVA)
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):nu se aplică.
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat.
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:conform SIA RSAP.
39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| sistemul de comenzi electronice | NU |
| facturarea electronică | DA |
| plățile electronice | DA |
40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.
41. Alte informații relevante:

Președintele Grupului de Lucru,
Primarul or. Nisporeni, Dan NEGEL