

CAIET DE SARCINI

Obiectul: Servicii de supraveghere tehnică la obiectul "Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, terenul cu nr. cadastral 2701205001, situat în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54"

Cod CPV: 71520000-9

Autoritatea contractantă: **Consiliul Raional Căușeni**

Scopul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică la obiectul "Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, terenul cu nr. cadastral 2701205001, situat în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54"

1. Descriere general

Caietul de sarcini, face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

1.1 Lucrările de construcție la obiectul "Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, terenul cu nr. cadastral 2701205001, situat în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54" - se egalizează de către SRL "Atractiv Invest". Costul lucrărilor de construcție, constituie 4 724 827,57 lei (patru milioane șapte sute douăzeci și patru de mii opt sute șaptezeci și doi, 57 bani) lei MD. Termenul de execuție a lucrărilor, este stabilit pentru 14 luni.

1.2 Descrierea activității Responsabilului tehnic:

Responsabilul tehnic își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

1.3 Activitatea Responsabilului tehnic va fi condusă de următoarele principii:

- Responsabilul tehnic va acționa pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

2. Obiectul achiziției

Efectuarea zilnic a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor la obiectul "Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, terenul cu nr. cadastral 2701205001, situat în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54".

3. Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din

27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

- b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.
- h) să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
 - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;
- m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

4. Modul de prezentare a ofertelor:

La baza ofertelor va sta contractul de achiziții nr. 16 din 23.02.2021 cu privire la "Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, terenul cu nr. cadastral 2701205001, situat în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54".

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul serviciilor se indică în lei MD și să nu depășească pragul de 1,1 % din suma totală a contractului fără TVA.
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
- prețul serviciilor include toate cheltuielile și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;
- documentațiile întocmite se vor prezenta pe hârtie la solicitare.

Documentele ce urmează a fi prezentate de către ofertanți.

- Oferta, conform solicitărilor din caietul de sarcini;
- Certificatul de atestare tehnico-profesională și legitimația (copie);
- Certificatul de înregistrare a întreprinderii prin intermediul căreia se vor semna contractual de prestare a serviciilor. Candidatul trebuie să fie înregistrat sub o formă organizatorico-juridică sau să dispună de contract cu o persoană juridică, condiție necesară pentru achitarea serviciilor (ex: Î.I; S.R.L).
- Certificat de atribuire a contului bancar;
- Informație despre ofertant

Va dispune de:

- experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani;
- mijloace de transport.

-* Oferta va fi întocmită în strictă conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și normativele în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. Below the line is a circular official seal of the Ministry of Health of the Republic of Moldova. The seal features a coat of arms with a eagle and a shield, surrounded by the text "ROMANIA" at the top and "REPUBLICA MOLDOVA" at the bottom. In the center, it says "MINISTERUL SĂNĂTĂȚII" and "ROMANIA".

L.Ș.