

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0330

Eliberat domnului (doamnei): **Gonța Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
3. Instalații de ventilație și climatizare.
9. Instalații tehnologice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării: **1 iulie 2020**

Valabil până la: **1 iulie 2025**



Anatol USATII

Secretar de Stat

ORDIN № 187-P

mai 2021

privire la angajarea dl Gonța Igor

Pe baza contractului individual de muncă № 111/21 a din 25.05.2021 și în conformitate cu prevederile art.56-58, 65, a Codului Muncii al Republicii Moldova, având la bază cererea de angajare în scris înaintată la data de 25 mai 2021,

ORDON:

1. A angaja, Dl Gonța Igor, IDNP 2000033005885, în funcția de diriginte de șantier (studii superioare) prin cumul, pe 0,25 unitate, cu salariul – 3000,00 lei MDL, începând cu data de 25 mai 2021, pe o durată nedeterminată.
2. A asigura completarea fișei personale MR-2, Registrului înregistrării contractelor individuale de muncă, precum și alte documente;
3. De a stabili timpul de muncă partial – 10 ore pe săptămână.
4. A aduce la cunoștință, contra semnătură Dl Gonța Igor prezentul ordin.
5. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.

Administrator**Scorobogateo Vadim**

Cu ordinul am făcut cunoștință

/ Gonța Igor

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1888

Eliberat domnului (doamnei): **Bazic Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

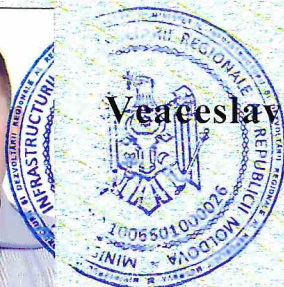
E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 octombrie 2023**

Valabil pînă la **20 octombrie 2028**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1888 din 20 octombrie 2023**

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- i) construcții hidrotehnice din beton și beton armat;
- j) construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele;
- k) galerii și estacade metalice;
- n) rezervoare metalice cu volumul peste 60 m³;
- o) construcții din lemn;
- p) consolidarea structurilor portante;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ
în învățămînt superior universitar

NO 0113010

În baza hotărîrii Comisiei pentru examenul de licență
din 23 iunie

2006

înmatriculat în anul 2001, absolvent al (a)

Universității Tehnice
a Moldovei

a obținut titlul de Inginer licențiat

profilul Construcții

specialitatea Construcții civile,
industriale și agricole

specializarea

cu media: examenului de licență 9,50 (nouă, 50)

L.Ș. Generală de licență 7,80 (șapte, 80)

Președinte al Comisiei
Rector
Decan
Secretar

Eliberată la 1 iunie 2006

Nr. de înregistrare

Semnătura titularului Bazic

DIPLOMA

OF LICENTIATE
University Higher Education

According to the decision of the Licence Examination Commission

of 23 June 2006

admitted in 2001, graduate of

University of Moldova
Higher Education Institution

has been awarded the degree of Licensed engineer

in the field of

speciality Civil, Industrial and
Agricultural Buildings

specialization

Average Mark: Licence examination 9,50 (nine, 50)

General of the Licence 7,80 (seven, 80)

University Seal
Commission Chairperson
Rector
Dean
Secretary

Issued on 1 June 2006

Registration No. 23

Universitatea Tehnică a Moldovei
instituția organizatoare

DIPLOMA

de Master

Seria ANI

AB 01147

În baza hotărârii Comisiei de evaluare
din 24 septembrie 2004

Bozic Sergiu

numele, prenumele

înmatriculat la masterat în anul 2006

Diplomei de licență Seria AL Nr. 0113699

a obținut titlul de master în Construcții civile,
industriale și agricole
cu media generală 8,90 (opt, 90)

Președinte al Comisiei Gh. Munteanu
Rector B. Boșler
Decan
Secretar

Eliberată la 10 octombrie 2004

Nr. de înregistrare 1 Semnătura titularului

Technical University of Moldova
Issuing Institution

DIPLOMA

of Master

According to the decision of the Assessment Commission
of 24 September 2004

Bozic Sergiu

first name, last name

admitted to master degree studies in 2006

Diploma of Licentiate Series AL No. 0113699

has been awarded the Master Degree in Civil Industrial
and Architectural Buildings
with the average mark 8,90 (eight, 90)

University Secretary Gh. Munteanu
Dean B. Boșler
Commission Chairperson

Issued on 10 October 2004

Registration No. 1 Signature of Holder

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 51/21

Data: 01 aprilie 2021

Mun Chisinau

Prezentul Contract este încheiat ÎNTRE:

SC“NOUCONST” SRL, IDNO 1005600012120, numit în continuare “*ANGAJATOR*”, în persoana Administrator Scorobogatco Vadim, care reprezintă Societatea în baza actelor de constituire, pe de o parte,

și

Bazic Sergiu buletin de identitate seria B 01019435 eliberat de oficiul ÎS“CRIS”REGISTRU” din 24.09.2013 numit în continuare “*SALARIAT*”, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract (în continuare – Contract) convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. *SALARIATUL* este angajat de către *ANGAJATOR* în calitate de **manager(în construcții) prin cumul**.

1.2. *SALARIATUL* se obligă să-și îndeplinească sarcinile de muncă conform specialității sale și funcției indicate în pct.1.1. al prezentului Contract și să respecte disciplina muncii, iar *ANGAJATORUL* se obligă să-i asigure condițiile de muncă corespunzătoare pentru exercitarea funcției respective și să achite la timp și integral salariul stabilit.

1.3. Durata Contractului este **nedeterminată**.

1.4. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către *SALARIAT* pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiunilor de serviciu devine proprietate exclusivă a *ANGAJATORULUI*.

2. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.1. al prezentului Contract, *SALARIATUL* va îndeplini atribuții de serviciu, conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, reglementărilor interne ale *ANGAJATORULUI* și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația *ANGAJATORULUI*);

2.2. Riscurile specifice funcției: sunt stabilite conform evaluării factorilor de risc de către *ANGAJATOR* la locul de muncă

3.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile *SALARIATULUI*:

3.1.1. Să solicite modificarea prezentului Contract în modul stabilit de p. 9.1. și p. 9.2. ale prezentului Contract;

3.1.2. Să solicite suspendarea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;

3.1.3. Să solicite rezilierea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de p.10.2., 10.4. și 10.5. din conținutul acestuia;

3.1.4. Să ceară *ANGAJATORULUI* îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în p.3.4. din prezentul Contract);

3.1.5. *SALARIAȚUL* dispune și de alte drepturi, expres prevăzute de legislația muncii.

3.2. Obligațiile *SALARIAȚULUI*:

3.2.1. să respecte în totalitate prevederile prezentului Contract;

3.2.2. să presteze munca personal conform specialității și conform funcției indicate în p.1.1. al prezentului Contract;

3.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în cap.2 al prezentului Contract și în fișa de post) și să execute obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind normele de muncă și indicațiile *ANGAJATORULUI*;

3.2.4. să manifeste diligență sporită față de bunurile ce se află în proprietatea *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane, care îi sunt oferite în posesie și folosință de către *ANGAJATOR* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materialelor auxiliare, resurselor energetice, etc.;

3.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. *SALARIAȚUL* va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;

3.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile *ANGAJATORULUI*, standardele de calitate, alte norme similare;

3.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile anti-incendiarie, radioprotecție, etc.);

3.2.8. să informeze *ANGAJATORUL* sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):

- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a *ANGAJATORULUI*, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- în **termen rezonabil** (într-un termen de maxim 3 zile de la momentul cunoașterii) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele de identitate, apariția conflictelor de interes sau alte circumstanțe importante. În caz de neprezentare a obiecțiilor în termen se va considera că a consimțit (nu are obiecții) la ordin/dispoziție;
- în **termenul stabilit de *ANGAJATOR*** despre: modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin *SALARIAȚULUI*.

3.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;

3.2.10. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post), însărcinărilor și ordinelor emise de conducătorul unității sau de adjuncții conducătorului;

3.2.11. să prezinte, conform scopului(urilor), la timp, informațiile și/sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc.) necesare sau cerute de *ANGAJATOR*;

3.2.12. să prezinte explicații scrise *ANGAJATORULUI* (către conducătorul unității sau către Departamentul Resurse Umane), privind cazurile de abatere disciplinară și să se implice la clarificarea și soluționarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;

3.2.13. să-și coordoneze activitatea cu alte subdiviziuni, sau salariați ai *ANGAJATORULUI*, să asiste, susțină, sprijine alte servicii, subdiviziuni sau salariați ai *ANGAJATORULUI* în activitatea lor de muncă;

3.2.14. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.) confirmând acest fapt prin semnătură;

3.2.15. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, alte seminare;

3.2.16. să obțină și să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, iar după caz să le prelungească;

- 3.2.17. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certIFICATE, diplomă, etc.), confirmarea trecerii controlului medical, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
- 3.2.18. să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- 3.2.19. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați, precum și a terților;
- 3.2.20. să comunice eficient cu alte subdiviziuni sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;
- 3.2.21. *SALARIATUL* trebuie să folosească sistemele de comunicare aprobate de *ANGAJATOR* și să țină o evidență (inclusiv electronic) a mesajelor înaintate sau primite;
- 3.2.22. să prezinte lunar șefului nemijlocit informații (*rapoarte, dări de seamă, analize, etc.*) privind munca efectuată personal, precum și informații privind munca subalternilor;
- 3.2.23. să semneze acordurile și contractele necesare conform specificului funcției sau muncii încredințate (contract de răspundere materială deplină, acorduri adiționale la contractul individual de muncă, etc.);
- 3.2.24. să poarte vestimentația corespunzătoare funcției deținute;
- 3.2.25. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii, etc.

3.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:

- 3.3.1. drepturile prevăzute de legislația muncii în vigoare;
- 3.3.2. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 9 al prezentului Contract;
- 3.3.3. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de legislația muncii în vigoare;
- 3.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de art.10. al prezentului Contract;
- 3.3.4. să solicite de la *SALARIAT* îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
- 3.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și legislația muncii în vigoare;
- 3.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau atragerea unor specialiști din afara *ANGAJATORULUI*;
- 3.3.7. să aprobe, să modifice și/sau să anuleze acte la nivel de unitate și/sau alte documente interne (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;
- 3.3.8. să instituie și/sau să folosească metode și/sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și/sau de evidență a locului de muncă, a rezultatelor muncii și/sau a comunicării;
- 3.3.9. alte drepturi prevăzute de Contract și legislația în vigoare.

3.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:

- 3.4.1. să respecte în totalitate prevederile prezentului Contract;
- 3.4.2. să achite integral și la timp salariul indicat în Capitolul 4 al prezentului Contract;
- 3.4.3. să protejeze datele cu caracter personal (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;
- 3.4.4. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția deținută și mărimea salariului;
- 3.4.5. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documente și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- 3.4.6. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 3.4.7. la cerința *SALARIATULUI* să desființeze prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în p.10.4 și 10.5 ale prezentului Contract;

3.4.8. să ofere *SALARIATULUI* un loc de muncă cu condiții corespunzătoare privind organizarea, protecția și igiena muncii și să asigure *SALARIATUL* cu condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;

3.4.9. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract.

4. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

4.1. Norma de muncă este retribuită pentru, 0,5 unitate.

4.2. *SALARIATULUI* i se stabilește un salariu lunar de **10000,00 lei MDL** (zece mii lei MDL, 00 bani) MDL

4.3. Salariul se achită lunar, nu mai târziu de ziua (data) **15** a lunii următoare.

4.4. Premiile și ajutorul material se acordă în conformitate cu legislația muncii.

4.5. *SALARIATULUI* - autor al unui obiect de proprietate intelectuală, în baza unui acord adițional încheiat cu *ANGAJATORUL*, i se stabilește pentru fiecare obiect în parte o remunerație suplimentară. Drepturile patrimoniale asupra obiectului de proprietate intelectuală aparțin *ANGAJATORULUI*.

4.6. *ANGAJATORUL* este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul băncii. *SALARIATUL* este singur responsabil de păstrarea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.7. Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.8. *ANGAJATORUL* este în drept să stabilească modul și procedura de achitare a plăților salariale, cu respectarea legislației.

4.9. Asigurarea socială și asigurarea medicală a *SALARIATULUI* se efectuează în modul, mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

5. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Pe toată durata executării de către părți a prezentului Contract și timp de **3 ani** după încetarea contractului, *SALARIATUL* este obligat să nu divulge informații de care a luat cunoștință în perioada executării prezentului Contract, conform Anexei la prezentul Contract;

5.2. Nerespectarea clauzei de confidențialitate din partea *SALARIATULUI* acordă *ANGAJATORULUI* dreptul să ceară repararea prejudiciul cauzat prin divulgarea informației prin orice modalitate.

6. LOCUL DE MUNCĂ

6.1. Locul de muncă: SC "NOUCONST" S.R.L., mun. Chișinău, str. Petricani 94, MD-2059. *ANGAJATORUL* dispune de dreptul de a delega sau detașa *SALARIATUL* în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.

6.2. *SALARIATUL* se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau ale țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.

7. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

7.1. Perioada de probă este de -60 de zile.

7.2. Părțile acceptă ca regimul de muncă și de odihnă să fie stabilit prin ordinul *ANGAJATORULUI*, cu respectarea limitelor legale. Până la adoptarea unui astfel de ordin se stabilește regim de muncă: de la ora 08.00-12.30 de luni până vineri. Pauza de masă de la 12.00-12.30 Zile de repaus săptămânale: sâmbătă, duminică.

7.3. *ANGAJATORUL* este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă. Regimul concret de muncă se stabilește de *ANGAJATOR* (Directorul, Administratorul, șeful nemijlocit) și poate fi reflectat în programul/graficul stabilit (inclusiv munca de noapte, munca în schimburi, regim de muncă flexibil, regim de muncă parțial, repartizarea uniformă sau neuniformă a timpului în săptămâna de muncă sau pe zilele de muncă etc.).

7.4. *SALARIATUL* beneficiază de concediul de odihnă anual plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, în baza ordinului *ANGAJATORULUI*. Concediul anual plătit se acordă, de regulă, de 2 ori pe an. Durata a cel puțin unei părți din concediu nu poate fi mai scurtă decât 14 zile calendaristice. Durata celei de-a doua părți este stabilită conform cererii înaintate de *SALARIAT* și acceptată de *ANGAJATOR*.

8. RĂSPUNDEREA

8.1. *SALARIATUL* răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor *ANGAJATORULUI* și/sau terțelor personale din culpă (vinovăție) prin:

8.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate *SALARIATULUI* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care *SALARIATUL* are acces;

8.1.2. Folosirea bunurilor *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;

8.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în art.5 al prezentului Contract;

8.1.4. Încălcarea obligațiilor de serviciu indicate în prezentul Contract sau fișa de post;

8.1.5. Alte cazuri prevăzute de acest Contract, cât și de legislația în vigoare;

8.1.6 Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu, ultimul este în drept să-și compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, suma care va fi încasată, prin ordinul *ANGAJATORULUI*, din salariul acestuia în proporție de 50 (cincizeci) % din salariu.

8.2. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau legislația muncii.

8.3. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terților ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terții, avînd o poziție activă.

8.4. *ANGAJATORUL* este în drept să dispună suspendarea contractului individual de muncă, pe durata efectuării urmăririi penale, la solicitarea organelor de urmărire penale.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Contractul individual de muncă nu poate fi modificat decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

9.2. Modificarea a contractului individual de muncă se consideră orice schimbare sau completare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) regimul de muncă și de odihnă;

c) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

d) caracterul înlesnirilor și modul lor de acordare dacă acestea sunt prevăzute în contract;

e) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 etc.);

9.3. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a altor clauze ale contractului individual de muncă decât cele specifice la alin.(2) este posibil numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul cod.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;

b) prin acordul părților;

c) la inițiativa uneia din părți.

10.2. Prezentul Contract poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;

b) la inițiativa *SALARIATULUI*;

c) la inițiativa *ANGAJATORULUI*.

10.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile legislației în vigoare în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului Contract.

10.4. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:

10.4.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;

10.4.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;

10.4.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de *ANGAJATOR*.

10.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:

10.5.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI* cu reținerea sumelor, prevăzute de prezentul Contract;

10.5.2. Eliberează carnetul de muncă.

10.6. Contractul de muncă se consideră desfăcut și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice și bunurilor primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă, toate neînțelegerile între *SALARIAT* și *ANGAJATOR* se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile în formă scrisă. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare din momentul recepționării pretenției.

11.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului, acesta se va soluționa pe cale judecătorească conform legislației Republicii Moldova.

11.3. Perfectarea de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* a prezentului Contract individual de muncă este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.), produc efectele din data semnării de către părți.

11.4. Prezentul Contract este încheiat de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* în limba română, în două exemplare, care au aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare din Părți.

11.5. În partea nereglementată de prezentul Contract, Părțile se conduc de legislația muncii a Republicii Moldova.

11.6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării.

ANGAJATORUL

SC"NOUCONST" SRL

IDNO: 1005600012120

Adresa juridică: mun. Chișinău, MD-2059

str. Petricani, 94

Administrator



(semnătura stampila)

SALARIATUL

Nume, prenume. Bazic Sergiu

IDNP:2001012022323

Domiciliul: Chișinău, Cricova

str. Chișinăului nr.84,ap.48

Data eliberării: 24.09.2013

(semnătura)

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1373

Eliberat domnului (doamnei): **Bolocan Roman**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

- A** - rezistență și stabilitate;
- B** - siguranță în exploatare;
- C** - siguranță la foc;
- D** - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E** - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F** - protecție împotriva zgomotului.
- G** - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **30 aprilie 2021**

Valabil până la **30 aprilie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0586

Eliberat domnului (doamnei): **Miron Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **22 august 2019**

Valabil până la **22 august 2024**



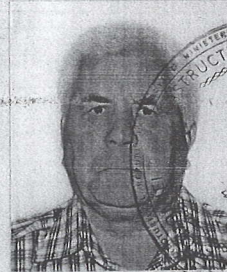
Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0586



Numele **Miron**
prenumele **Dumitru**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **22 august 2019**

Valabilă până la **22 august 2024**

Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



ORDIN nr.62/1-P

„04,, mai 2021

mun. Chisinau

**„Cu privire la modificarea
funcției”**

Conform art.68 din Codul Muncii al Republicii Moldova,

ORDON:

1. Începând cu data de 04 mai 2021, a modifica dlui Bolocan Roman funcția în diriginte șantier(studii superioare), la IPS ”Corsag,, SRL.
2. Să se aducă la cunoștință sub semnătură prezentul ordin dlui Bolocan Roman.
3. Prezentul ordin se aduce la cunoștință conducerii unității.

Am luat cunoștință:

Administrator



Său Spiridon



ORDIN № 11-P

“01”februarie 2021

mun.Chișinău

”Cu privire la angajarea d-lui Miron Dumitru

În baza contractului individual de muncă № 04/21 din 01.02.2021 și în conformitate cu prevederile art.56-58, 65, a Codului Muncii al Republicii Moldova, având la bază cererea de angajare în funcția înaintată la data de 1901 februarie 2021,

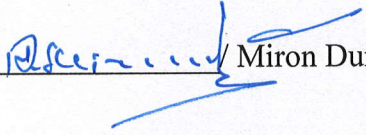
ORDON:

1. A angaja, D-l Miron Dumitru IDNP0992801045608, în funcția de diriginte șantier(studii superioare) prin cumul pe 0,25 unitate, cu salariul-2500,00 lei MDL, începând cu data de 01 februarie, pe o durată nedeterminată.
2. A asigura completarea fișei personale MR-2, Registrului de evidență a contractelor individuale de muncă, precum și alte documente;
3. De a stabili timpul de muncă parțial-10 ore pe săptămână.
4. A aduce la cunoștință, contra semnătură D-lui Miron Dumitru prezentul ordin.
5. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.

Administrator



Său Spiridon

Cu ordinul am făcut cunoștință  Miron Dumitru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DLS

Numărul 0587

Eliberat domnului (doamnei): **Tăvăluc Simion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacearea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 februarie 2022**

Valabil până la **22 februarie 2027**



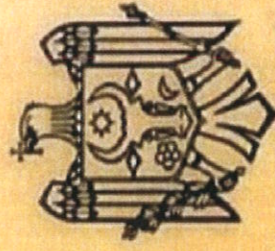
Andrei SPÎNU



Viceprim-ministru, ministru

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2022-DLS Nr. 0587



Numele Tăvăluc
prenumele Simion

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor
Eliberată la 22 februarie 2022
Valabilă până la 22 februarie 2027

Andrei SPÎNU

Viceprim-ministru, ministru

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Daca la emiterea acestui document,
ati sesizat actiuni de implicare in acti de coruptie,
Va rugam sa ne informati la Linia anticoruptie a*

ministerului 022250535,

WhatsApp 078777975

sau mesaj la adresa de

e-mail: anticoruptie@mldr.gov.md

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG000000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Extras din Decizia Comisiei de Certificare Nr. 58/22 din 25.03.2022 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 58/22-SSM2 din 21.03.2022, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și au stabilit:

Nr.	Locul de muncă	Nume / Prenume	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
24	SRL TSM ELECTRO	Nistoreanu Anna	Administrator /director	Atestat
25	SRL TSM ELECTRO	Tavaluc Simion	Electrician- sef	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG000000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM II

Nr. 02383

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei Tavaluc Simion**, care, în perioada 21.03.2022 - 25.03.2022, a frecvent cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, (durata de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 25 martie 2022.



Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 58/22 din 25.03.2022.

Președintele Comisiei de Certificare : *Darii Ion*

Data eliberării: 25.03.2022 Semnătura titularului: _____

Certificatul este valabil până la 25.03.2025

TALON DE AUTORIZARE Nr. 130,grupa de securitate electrică V12 / 02 / 2021

Nivel de tensiune

<1000V

" da "

≥1000V

nume, Prenume	TAVALUC Simion		
funcția	inginer energetician, RGE		
agent Economic	«TSM ELECTRO» SRL		
Vize anuale			
Comisia de autorizare a Serviciului teritorial Chișinău, DSE al ANRE	Comisia de autorizare <u>10.02.</u> <u>2022</u>	Comisia de autorizare	
Valabil până la <u>10 / 02 / 2023</u>			
Semnătura, numele, prenumele președintelui Comisiei	Semnătura, numele, prenumele președintelui Comisiei	Semnătura, numele, prenumele pre Comisiei	
<u>Liomid BONDARI</u>	<u>L. BONDARI</u>		

Tip personal

administrativ - tehnic	" da "	
operativ	" da "	
deparații	" da "	
electrotehnologic	" nu "	
specialist securitate și sănătate în muncă	" nu "	

Lucrări Speciale

încercări și măsurări	" nu "	
personal delegat	" da "	
încercări sub tensiune	" nu "	
încercări sub tensiune indusă	" nu "	
încercări de escaladare	" da "	

Mențiuni ale Comisiei de autorizare

DA" simbolizează autorizarea pentru categoria respectivă

NU" simbolizează lipsa autorizării pentru categoria respectivă