

APROBAT:
Dumitru OBADĂ,
Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor

COMPLETARE LA CAIETUL DE SARCINI
privind cerințele funcționale aferente Colegiului de disciplină și etică
în cadrul modului e-Disciplinară

aferent Caietului de sarcini pentru proiectarea, dezvoltarea, configurarea și implementarea
Sistemului Informațional „e-CSP”, aprobat la data de 04.08.2026 de Președintele
Consiliului Superior al Procurorilor, Dumitru OBADĂ
(în continuare – Caietul de sarcini aprobat)

Prezenta completare face parte din documentația aferentă Caietului de sarcini aprobat pentru proiectarea, dezvoltarea, configurarea și implementarea Sistemului Informațional „e-CSP” și are ca obiect detalierea cerințelor funcționale aferente Colegiului de disciplină și etică (CDE) în cadrul modului e-Disciplinară.

Completarea nu modifică domeniul de aplicare, obiectivele sau arhitectura funcțională stabilite prin Caietul de sarcini aprobat, ci detaliază funcționalitățile aferente actorilor CDE deja definiți în document.

I. Completarea Capitolului VI – Cerințele funcționale

În cadrul pct. 6.2 „Modulul e-Disciplinară”, se consideră inclusă următoarea secțiune:

6.2.5. Funcționalitățile aferente Colegiului de disciplină și etică

Funcționalitățile descrise în prezenta secțiune se aplică actorilor CDE definiți la pct. 6.2.1 al Caietului de sarcini aprobat, în limitele rolurilor și drepturilor de acces atribuite acestora.

UC-ED04.01. Examinarea cauzei disciplinare în cadrul CDE

Descriere: Sistemul permite Colegiului de disciplină și etică examinarea cauzei disciplinare transmise de Inspekția procurorilor, prin intermediul dosarului disciplinar electronic, în conformitate cu rolurile, competențele și etapele procedurale aplicabile.

Cerințe funcționale

FR-UC-ED04.01-01. Preluarea cauzei disciplinare

Sistemul trebuie să permită preluarea de către CDE a cauzei disciplinare transmise spre examinare, cu păstrarea legăturii cu dosarul disciplinar electronic și a istoricului procedural.

FR-UC-ED04.01-02. Repartizarea aleatorie și desemnarea membrului-raportor

Sistemul trebuie să asigure repartizarea aleatorie a cauzei disciplinare și desemnarea membrului-raportor, în conformitate cu regulile aplicabile CDE, cu utilizarea principiilor de automatizare,

trasabilitate și auditabilitate prevăzute pentru mecanismul de repartizare aleatorie în Anexa A la Caietul de sarcini aprobat, precum și înregistrarea rezultatului repartizării în istoricul dosarului.

FR-UC-ED04.01-03. Accesarea dosarului disciplinar

Sistemul trebuie să permită membrilor CDE autorizați accesarea dosarului disciplinar, inclusiv a raportului Inspecției procurorilor, documentelor, materialelor și probelor aferente cauzei, conform drepturilor de acces atribuite.

FR-UC-ED04.01-04. Pregătirea cauzei pentru examinare

Sistemul trebuie să permită gestionarea informațiilor necesare pregătirii cauzei pentru examinare, inclusiv includerea acestora pe agenda ședinței și asocierea materialelor aferente.

FR-UC-ED04.01-05. Gestionarea participanților și notificărilor

Sistemul trebuie să permită evidența participanților la examinarea cauzei și inițierea notificărilor aferente ședinței, în conformitate cu procedura aplicabilă și prin mecanismele de comunicare prevăzute de sistem.

FR-UC-ED04.01-06. Gestionarea abținerilor și recuzărilor

Sistemul trebuie să permită înregistrarea declarațiilor de abținere și a cererilor de recuzare aferente membrilor CDE, precum și evidența soluționării acestora, cu păstrarea trasabilității în dosarul disciplinar.

FR-UC-ED04.01-07. Documentarea examinării cauzei

Sistemul trebuie să permită înregistrarea informațiilor aferente desfășurării examinării, inclusiv prezența participanților, demersurile, documentele și materialele prezentate sau administrate în cadrul examinării, cu asocierea acestora la dosarul disciplinar.

FR-UC-ED04.01-08. Finalizarea etapei de examinare

La finalizarea examinării cauzei, sistemul trebuie să permită trecerea dosarului către etapa de deliberare și adoptare a hotărârii, cu actualizarea stării dosarului și păstrarea istoricului procedural.

UC-ED04.02. Adoptarea și emiterea hotărârii CDE

Descriere: Sistemul permite Colegiului de disciplină și etică documentarea deliberării, adoptarea soluției și emiterea hotărârii aferente cauzei disciplinare examinate, în conformitate cu rolurile și procedura aplicabilă.

Cerințe funcționale

FR-UC-ED04.02-01. Inițierea etapei de deliberare

Sistemul trebuie să permită trecerea cauzei disciplinare a cărei examinare a fost finalizată în etapa de deliberare, cu actualizarea corespunzătoare a stării dosarului.

FR-UC-ED04.02-02. Înregistrarea votului și a rezultatului deliberării

Sistemul trebuie să permită înregistrarea voturilor exprimate de membrii CDE și a rezultatului deliberării, conform procedurii aplicabile, cu păstrarea acestora în evidența aferentă cauzei disciplinare.

FR-UC-ED04.02-03. Înregistrarea soluției adoptate

Sistemul trebuie să permită înregistrarea soluției adoptate de CDE în cauza disciplinară, conform rezultatului deliberării și tipurilor de soluții prevăzute de cadrul normativ aplicabil.

FR-UC-ED04.02-04. Elaborarea proiectului hotărârii

Sistemul trebuie să permită membrului-raportor elaborarea proiectului hotărârii CDE și asocierea acestuia dosarului disciplinar electronic.

FR-UC-ED04.02-05. Gestionarea opiniei separate

Sistemul trebuie să permită înregistrarea și asocierea la hotărârea CDE a opiniei separate formulate de un membru al Colegiului, după caz.

FR-UC-ED04.02-06. Emiterea și păstrarea hotărârii

Sistemul trebuie să permită definitivarea hotărârii CDE, semnarea acesteia conform procedurii aplicabile și păstrarea documentului rezultat în dosarul disciplinar electronic.

FR-UC-ED04.02-07. Finalizarea etapei CDE

După emiterea hotărârii, sistemul trebuie să actualizeze starea dosarului și să asigure disponibilitatea documentului pentru etapele procedurale ulterioare, cu păstrarea istoricului și trasabilității acțiunilor.

II. Corelarea cu Anexa C – Matricea RACI

În Anexa C – Matricea RACI la Caietul de sarcini aprobat, identificatorii cazurilor de utilizare aferente Colegiului de disciplină și etică se rectifică după cum urmează:

- UC-ED03.01 – „Examinare în CDE” se va citi UC-ED04.01 – „Examinarea cauzei disciplinare în cadrul CDE”;
- UC-ED03.02 – „Emitere decizie disciplinară” se va citi UC-ED04.02 – „Adoptarea și emiterea hotărârii CDE”.

Rectificarea identificatorilor și a denumirilor cazurilor de utilizare are exclusiv scopul corelării acestora cu cerințele funcționale aferente Colegiului de disciplină și etică introduse prin prezenta completare și nu modifică rolurile și responsabilitățile R/A/C/I stabilite în Anexa C.

Celelalte prevederi ale Anexei C – Matricea RACI la Caietul de sarcini aprobat rămân neschimbate.