

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de modificare a Sistemului Informațional „Protecția Socială” al CNAS pînă la data 28 februarie 2021.**

**prin procedura de achiziție:** Licitație Publică Deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** Casa Națională de Asigurări Sociale
- 2. IDNO:** 1004600030235
- 3. Adresa:** mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-257-681; 022-257-551; 022-257-752;
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [achizitiicnas@cnas.gov.md](mailto:achizitiicnas@cnas.gov.md);
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP 2, M-Tender.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Nu se aplică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:**

Cod CPV: 72000000-5 (Servicii IT: consultanța, dezvoltare de software, internet și asistența)

### Specificația serviciilor de modificare a sistemului informațional „Protecția Socială”

<b>Servicii de modificare a sistemului informațional „Protecția Socială”</b>	<b>Termen de prestare</b>
Servicii de modificare în softul aplicativ (Anexa 1): <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificarea funcționalităților existente sau elaborarea funcționalităților noi ca urmare a:<ol style="list-style-type: none"><li>i) modificărilor în legislația din domeniul sistemului public de asigurări sociale (Legea nr.60/2020 privind instituirea unor măsuri de susținere a activității de întreprinzător și modificarea unor acte normative, Legea nr.161/2020 pentru modificarea Legii asigurării cu pensii militare și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului Generalde Carabinieri nr.1544/1993, Legea nr.149/2020 pentru modificarea articolului 14 din Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756/1999, Hotărîrea Guvernului nr.504/2020 cu privire la acordarea suportului financiar unic beneficiarilor de pensii și alocații</li></ol></li></ul>	Pîna la 28 februarie 2021

<p>sociale de stat și alte acte normative); ii) îmbunătățirii esențiale a proceselor tehnologice sau a formelor de raportare (Anexa 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentarea modificărilor efectuate (conform reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006) și consultanța privind modificările realizate.</li> </ul> <p>Nivelul serviciilor:</p> <p>1. Existența serviciului "Hot-Line". 5/7, 8/24.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 ore.</li> <li>• Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor.</li> <li>• Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate.</li> </ul> <p>2. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv ingineri, analiști de sistem și dezvoltatori cu experiența în domeniu (cerințele în Anexa nr.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle Database Specialists</li> <li>• Business Analitic</li> <li>• Programator platforme ORACLE - Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL</li> <li>• Project management <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PMP sau echivalent</li> <li>○ Project administrator min 5 ani experiență în proiectele similare</li> </ul> </li> </ul> <p>Termenul de realizare și implementare a modificărilor, asociate cu modificări în legislație, trebuie să fie îndeplinite de către Prestator în termenele stabilite în actul normativ. Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de modificări se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Până la 10 zile pentru modificări minore.</li> <li>• Până la 30 zile pentru modificări de volume medii.</li> <li>• Până la 60 zile pentru modificări de volume mari.</li> </ul> <p>Efortul total preconizat pentru Servicii de modificare a sistemului informațional "Protecția Socială" constituie 17600 om/lună reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 5 zile lucrătoare pe săptămână, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane implicate). Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor detaliate, care vor include descifrarea efortului exprimat în om/ore, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.</p>	
<p><b>Valoarea estimativă a achizițiilor</b></p>	<p>4100000.00</p>

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :**

1) Cel mai mic preț fără TVA

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite

11. **Termenii și condițiile de prestare:** Din data intrării în vigoare a contractului până la 28.02.2021, la solicitarea Beneficiarului până la 28 februarie 2021 din data

aprobării comunicării către Prestator privind transmiterea dării de seamă către Agenția Achizițiilor Publice.

12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2021

13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplică

14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică

15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Denumirea document/cerințe	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței	Obl. Da /Nu
1.	Oferta	Document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului conform Formularului (F 3.1)	Da
2.	Specificații de preț	Document scanat - conform F4.2 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică participantului.	Da
3.	Specificații tehnice	Document scanat - conform F4.1 din Documentația Standard, - confirmat prin semnătura electronică participantului.	Da
4.	Garanția pentru oferta 1%	1.00% din valoarea ofertei fără TVA Document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului.	Da
5.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertelor)	Document scanat - Copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal - confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
6.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
7.	Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	- Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție - eliberat de Participant, care confirmă nivelul serviciilor propuse și reflectă următoarea informație scanat și confirmat prin semnătura electronică a participantului: • experiența acumulată, performanțele în realizarea lucrărilor de elaborare și dezvoltare	Da

		<p>a sistemelor informaționale integrate; experiența în integrare și întreținere a Sistemelor Informaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document ce confirmă experiența în prestarea serviciilor de complexitate asemănătoare demonstrată prin descrierea proiectelor de elaborare și dezvoltare sistemelor informaționale automatizate integrate bazate pe tehnologiile relevante componentelor sistemului informațional „Protecția Socială” (Anexa 1)</li> <li>• copie de contracte experiența în executare lucrărilor relevante;</li> <li>• capacitățile profesioniste în domeniile serviciilor analogic</li> <li>• Document ce confirmă existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor relevante.</li> <li>• Prezentarea CV-urilor specialiștilor.</li> </ul>	
--	--	--	--

16. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică.

17. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitația electronică, 3 runde , pasul minim – 41 000.00 lei

18. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Îndeplinirea cerințelor din Anexa 1,2,3.

19. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț fără TVA

20. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

21. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: Conform informației în SIA RSAP 2, M-Tender.

22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP 2 M-Tender.

23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP 2, M-Tender.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
Ofertanții nu participă la deschiderea ofertelor, deoarece ofertele urmează să fie depuse prin SIA RSAP 2, M-Tender.
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**  
**Limba de stat**
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** **Nu se aplică**
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** **Nu se aplică**
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** **Nu se aplică**
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** **Nu se aplică.**
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației în SIA RSAP 2, M-Tender.
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** **Nu**
35. **Alte informații relevante:**

Conducătorul grupului de lucru:

**[Redacted Name]**

Baxanean Oleg

L.Ș.

**Lista componentelor aplicative sistemului informațional „ Protecția Socială”**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea componentei</b>
1	Modul Pensii: acordarea și achitarea pensiilor (toate tipurile), componenta SPAS
2	Modul Indemnizații: acordarea și achitarea indemnizațiilor (toate tipurile), componenta SPAS
3	Statistici și raportare pentru pensii și indemnizații, componenta SPAS
4	Interfețe externe și web-service (instituțiile bancare, Poșta Moldovei, Serviciul Fiscal de Stat, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor, Agenția Servicii Publice, etc.), schimb de date între componentele sistemului informațional
5	Modul Contribuții, componenta SPAS
6	E-Cerere - Sistema pentru prelucrarea cererilor online, componenta SPAS
7	RSUD – sistema pentru extragerea datelor din RSUD și actualizare datelor în Registrului angajatorilor CNAS, componenta SPAS
8	Modul Securitate, componenta SPAS

## **Modificarea/elaborarea funcționalităților sistemului informațional “Protecția Socială”**

1. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii 60/2020:
  - 1.1. Modificarea rapoartelor „Extrasul din cont”, „Diferența din declarațiile BASS și REV5” și după caz, procedurii de concilierea a datoriilor, care reflectă contribuțiile de asigurări sociale achitate și reflectate în extrasul din cont.
  - 1.2. Modificarea procedurii de înscriere a datelor în conturile personale.
  - 1.3. Ajustarea procedurii de conciliere a datoriilor în cazuri în care au fost încărcate incorect declarațiile de corectare.
  - 1.4. Ajustarea / modificarea interfeței de schimb de date, inclusiv web-servicii, privind recepționarea datelor de pe platforma de interoperabilitate, reieșind din modificările operate la formularele dărilor de seamă (după caz, IPC18, CAS18-AN, TAXI18).
  - 1.5. Ajustarea modulului „Contribuții” - „Declarațiile anuale”.
  - 1.6. Ajustarea / modificarea procedurilor de înscriere a datelor recepționate de pe platforma de interoperabilitate în SI „Protecția Socială, inclusiv, pentru dările de seamă începând cu anul 2021, cât și de corectare și prezentate cu întârziere pentru perioadele anterioare.
  - 1.7. Formarea soldului la situația 01.01.2021, comasarea contribuțiilor datorate de angajator și a contribuțiilor individuale, comasarea majorărilor de întârziere.
  - 1.8. Modificarea compartimentul „Declarația privind calcularea contribuțiilor”, subcompartimentele „Introducerea datelor”, „Rapoarte”.
  - 1.9. Modificarea compartimentului „Declarațiile IPC, DSA, IU, CAS, TAXI”, subcompartimentele de afișare a datelor și subcompartimentul rapoarte – cu divizarea rapoarte până la 31.12.2020 și rapoarte începând cu 01.01.2021.
  - 1.10. Modificarea compartimentului „Tranzacțiile angajatorului”, subcompartimentul „Contul angajatorului” – formatul contului, Corectarea documentelor de plată” – corectarea plăților pentru anii precedenți anului 2021.
  - 1.11. Modificarea Compartimentului „Tranzacțiile debitorului”, subcompartimentul „Acte de control și recalculări” și „Micșorarea contribuțiilor” – ajustarea tranzacțiilor, subcompartimentul „Rapoarte” – cu divizarea rapoarte până la 31.12.2020 și rapoarte începând cu 01.01.2021 (ajustarea rapoartelor existente).
  - 1.12. Modificarea Compartimentul „Restituiri” – ajustarea tranzacțiilor, deciziilor
  - 1.13. Modificarea Compartimentul „Datorii luate la evidență specială”.
  - 1.14. Modificarea modulului statistice „MIS” compartimentul „Contribuții”: Subcompartimentul „19.3.3 raportul BASS lunar”.
  - 1.15. Modificarea modului de schimb de date cu SFS privind transmiterea soldurilor, calculelor, corectarea plăților.
  - 1.16. Modificarea formulei de calcul a venitului mediu lunar asigurat valorizat pentru calcularea pensiei.

- 1.17. Modificarea bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale.
  - 1.18. Alte modificări relevante.
2. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii 544/1995: Modificarea condițiilor de acordare a pensiei judecătorilor (majorarea treptată a vârstei de ieșire la pensie, calcularea vechimii în muncă generale și speciale, indexarea pensiilor).
  3. Modificările operate întru punerea în aplicare a Hotărîrii Guvernului 504/2020: Acordarea suportului unic beneficiarilor de pensii și alocații sociale de stat de la 01 octombrie (în suma de 700 lei).
  4. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii nr.756/1999: Modificarea bazei de calcul a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă în cazul accidentelor de muncă și bolilor profesionale.
  5. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii 158/2020: Modificarea procesului de prelucrarea cererilor electronice de reexaminare a pensiilor din 01.01.2021.
  6. Alte modificări necesare punerii în aplicare a altor acte normative.

Modificările operate întru îmbunătățirea esențială a proceselor tehnologice sau a formelor de raportare:

7. Calcularea zilelor în cazul în care prima zi de concediu medical se suprapune cu activitate.
8. Posibilitatea recepționării informației corectate din certificatele medicale în cazul în care decizia nu este aprobată.
9. Posibilitatea recepționării informației din certificatele de concediu medical de tip “continuare” după crearea deciziei de stabilire a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă în sistemul informațional în mod automat, adică fără condiția aprobării deciziei precedente.
10. Stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă în cazul suprapunerii perioadei aflării în concediu medical și în concediu din cont propriu.
11. Stabilirea indemnizațiilor de maternitate în baza informației din certificatele de concediu medical transmise prin intermediul Portalului de certificatele de concediu medical.
12. Elaborarea funcționalității privind atribuirea statutului deciziei „în așteptare” la ajutor de șomaj în cazul lipsei venitului pentru ultima lună de raportare.
13. Implementarea prevederilor Acordului de colaborare între CNAS și MSMPSF privind extragerea lunară a listelor electronice cu beneficiari la unele categorii de prestații sociale.
14. Modulul de schimb de date cu Serviciul Fiscal de Stat (procese 401, 402, 322, 302).
15. Ajustarea funcționalității Rapoartelor din modulul „Registrul plătitorului”.



16. Implementarea modificărilor în clasificatorul funcțiilor(ocupațiilor) pentru a avea posibilitate de a introduce derivatele funcțiilor.
17. Prelucrarea corectărilor și rambursărilor ordinelor de plată, primite de la SFS, pentru codul economic 145161.
18. Ajustarea procedurilor de înregistrare a datelor privind contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente titularilor patentei de întreprinzător, inclusiv prin trecerea datelor înscrise în contul persoanei asigurate în contul curent al plătitorului la BASS. Verificarea corespunderii sumelor calculate cu cele achitate.
19. Implementarea jurnalizării operațiunilor efectuate în sistemul informațional în procesul de accesare/vizualizare a datelor cu caracter personal care cade sub incidența Legii 133/2011.
20. Lărgirea credințialelor de autentificare în SI „Protecția Socială” conform standardelor de securitate informațională (8 simboluri), precum și înregistrarea IP – adresei și numele calculatorului de pe care este efectuat accesul.
21. Limitarea accesului la înscrierea codurilor CPAS în declarațiile REV5 primare pentru anumite persoane și menținerea corectă în loguri a informației privind modificările efectuate.
22. Alte modificări necesare îmbunătățirii proceselor.

### Echipa de proiect

Echipa de proiect trebuie să includă specialiști de înaltă calificare și experiență în domeniile respective. Cerințele minime față de specialiștii propuși sunt următoarele:

Rol	Cerințe minime
<b>Project Manager</b>	
Calificări și abilități	Studii superioare Tehnice sau în domeniul TI. Certificat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor.
Experiența Profesională	Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologii Informationale. Minim 3 proiecte de nivel national în domeniul Tehnologii Informationale realizate în calitate de Manager de proiect.
Experiența Profesională specifică	Minim 5 ani experiența în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional. Participare în cel puțin un proiect similar;
<b>Programator ORACLE PL/SQL</b>	
Calificări și abilități	Studii superioare în domeniile tehnice sau IT&C, completate cu diploma de absolvire. Certificare Oracle în următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORACLE PL/SQL Developer</li> </ul>
Experiență profesională generală	Cel puțin 5 ani de experiență profesională generală
Experiență profesională specifică	Cel puțin 5 ani de experiență în Oracle PL/SQL Oracle Forms, Oracle Reports Experiență profesională ca PL/SQL Developer în cel puțin 3 proiecte finalizate de implementare a unui sistem informatic integrat, unde valoarea proiectului a fost cel puțin egală cu valoarea estimată a acestui contract
<b>Business Analitic Principal</b>	
Calificări și abilități	Studii superioare în domeniul ingineriei, completate cu diploma de absolvire Cunoștințe avansate în tehnologii și instrumente CASE Cunoștințe în modelarea business-proceselor a conținutului sistemelor IT
Experiență profesională generală	Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul IT

Rol	Cerințe minime
Experiență profesională specifică	<p>Cel puțin ani de experiență în domeniul Analiza Business-ului</p> <p>Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin trei proiecte similare de implementare a unui sistem informatic integrat, în care el/ea s-a poziționat ca Business Analitic Principal</p>

### **Cerințele de calificare:**

1. Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție - eliberat de Participant, care confirmă nivelul serviciilor propuse și reflectă următoarea informație:
  - experiența acumulată, performanțele în realizarea lucrărilor de elaborare și dezvoltare a SIA integrate; experiența în integrare și întreținere a sistemelor informaționale; Document ce confirmă experiența în prestarea serviciilor de complexitate asemănătoare demonstrată prin descrierea proiectelor de mentenanță a sistemelor informaționale complexe, bazate pe tehnologiile relevante componentelor sistemului informațional “Protecția Socială” (Anexa 1)
  - copie de contracte cu experiență în executarea lucrărilor relevante;
  - capacitatea tehnică (existența resurselor tehnice: Call Center, transport, etc.);
  - capacitățile profesionale în domeniile serviciilor analogic
  - Document ce confirmă existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor relevante.
  - Prezentarea CV-urilor specialiștilor. Prezentarea obligatorie a certificatelor de calificare a specialiștilor eliberate de către o companie autorizată – copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului.