

INFORMAȚII PERSONALE **Stahi Mihail** Chisinau, str. Nicolae Costin 44/2, of. 37 068229291 info@smaudit.md

Sexul Masculin | Data nașterii 19/09/1992 | Naționalitatea moldovean

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ **Auditor**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/07/2023 – prezent	Angajat în funcție de auditor la SRL “SM Audit”
01/07/2023 – prezent	Angajat în funcția de contabil - expert la SRL “Confidential-Audit”
01/11/2018 – 30/06/2023	Angajat în funcție de stagiar activitatea audit la SRL “Confidential-Audit”
16/11/2016 - 25/03/2023	Fondator, Administrator la SRL ”Acces Consulting”
13/05/2015 – 31/10/2018	Angajat în funcție de contabil-șef la SRL “Silentagro”
04/08/2014 – 13/05/2015	Angajat în funcție de contabil la ÎCS “Bemol Retail” SRL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Licenta de audit:	Certificat de calificare al auditorului : seria A, Nr. 000029 din 08.06.2023
15/09/2014– 04/06/2016	Masterat “Contabilitate și audit” ASEM, Chisinau (Republica Moldova)
01/09/2011–21/06/2014	Diplomă de licență “Contabilitate”

ASEM, Chișinău (Republica Moldova)

În cadrul facultății "Contabilitate și audit" am studiat discipline ca :

- analiza economico-financiară;
- contabilitatea financiară;
- contabilitatea bancară;
- contabilitatea managerială;
- contabilitatea în comerț;
- corespondența economică;
- dreptul afacerilor;
- marketing,
- management;
- informatica economică;
- contabilitatea de gestiune;

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	A1	A2	A1	A1	A1
engleză	B1	B2	B1	B1	C1
rusă	C2	C2	C1	C2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

abilități de interacțiune cu clienții, competențe de comunicare scrisă și vorbită, spirit de echipa, fire sociabilă, cu o capacitate de învățare rapidă, și cu o capacitate de sinteză și analiză;

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea eficientă a echipamentelor de birou (fax, scanner, copiator, etc.);

Competențe profesionale

- Studii superioare în contabilitate: Facultatea de Contabilitate și Audit;
- Cunoștințe de specialitate și abilitate de interpretare și aplicare a acestora: actele normative, legislația în domeniul fiscal;
- Întocmirea corectă și prezentarea rapoartelor statistice, fiscale și financiare;
- Inventarierea mijloacelor financiare, bunurilor materiale, achizițiilor și obligațiilor companiei;
- Analiza lunară a conturilor;
- Acordarea avansurilor, efectuarea și evidența încasărilor și a datorilor;

- Evidența și calcularea salariilor angajaților ;
- Primirea, înregistrarea și verificarea documentelor primare;
- Semnarea actelor de verificare cu contragenții existenți;
- Întocmirea și contabilizarea facturilor fiscale emise;
- Întocmirea registrelor contabile, respectiv a balanței de verificare;
- Întocmirea situației soldului bancar și a disponibilului propriu al firmei;
- Întocmirea deconturilor aferente deplasărilor interne și externe;
- Asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor financiare ale entității față de terți;

Competențe informatice

o bună stăpânire a pachetului Microsoft Office™ : procesor de text, calcul tabular, utilizarea funcțiilor Excel (Vlookup, Sum, Sumif , Sumifs, Left etc) pentru executarea controlului operațiunilor înregistrate în programa informatica 1C). Sistem de operare: Python

Abilitati de lucru in programele :

- 1C versiunea 7.7
- 1C versiunea 8.2
- 1C versiunea 8.3
- Universal Accounting .

INFORMAȚII SUPLIMENTARE**Proiecte**

"Contabilitatea verde" în cadrul simpozionului științific desfășurat de către cercul contabil al ASEM anul 2013.

Permis de conducere

Categoria B