

# SOCIETATEA pe ACȚIUNI

## ”Drumuri-Bălți”

APROBAT

Director S.A. ”Drumuri-Bălți”  
Cerchez Ion



# MANUALUL

## DE ASIGURARE A CALITĂȚII LA

### PRODUCEREA MATERIALELOR

### PENTRU CONSTRUCȚII



*Verificat  
Sef interimar  
DTSTC Nord  
16.04.2024*

mun. Bălți-2024

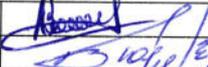
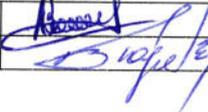
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul I	<b>CUPRINS</b>	pag.2

Capitolul 1- Caracteristici generale	pag.	4
Capitolul 2- Dispoziții generale	pag.	6
Capitolul 3- Definiții și prescurtări	pag.	11
Capitolul 4- Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.	15
Capitolul 5- Documentația sistemului calității	pag.	29
Capitolul 6- Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj	pag.	33
Capitolul 7- Neconformități și acțiuni corective	pag.	37
Capitolul 8- Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	pag.	40
Capitolul 9- Instruirea și perfecționarea personalului	pag.	43
Capitolul 10- Anexe	pag.	44

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul I	<b>CARACTERISTICI GENERALE</b>	pag.3

- 1.1.1 Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de producere a unei întreprinderi.
- 1.1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.A. "Drumuri-Bălți" și este un sistem intern legislativ.
- 1.1.3 Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere S.A."Drumuri-Bălți" își formează activitatea oficial în domeniul calității.
- 1.1.4 Manualul S.A. "Drumuri-Bălți" este elaborat în conformitate cu:
- Legea Nr. 721 din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”
  - Standardul Internațional SR ISO 10013.
  - Etalonul manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor: din 26 decembrie 1995 Nr. 266.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul I	<b>CARACTERISTICI GENERALE</b>	pag.4

## 1.2. Prezentarea întreprinderii

- 1.2.1. S.A."Drumuri-Bălți" este înregistrată la 26.05.1998 Certificat de Înregistrare seria MD sub Nr. 0016734 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.
- 1.2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea firmei.
- 1.2.3. S.A."Drumuri-Bălți" s-a creat în scopul satisfacerii necesității populației cu servicii și materiale de construcții prin activitatea întreprinderii și tangenței în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 1.2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate: - producerea diverselor amestecuri pentru construcții și drumuri; prelucrarea și confecționarea a diverse materiale de construcții și drum; amenajarea teritoriului; efectuarea construcțiilor civile și industriale culturale, de drumuri și diverse construcții inginerești; transport intern și internațional; laborator de încercări.
- 1.2.5. Întreprinderea în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: sudor electric, lăcătuși, lucrători rutieri, lucrători de construcție, mecanizatori, operatori, șoferi, inginer laborant, etc.
- 1.2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale calitative ce corespund cerințelor standard și programului de asigurare a calității.
- 1.2.7. Obiectul principal al activității S.A."Drumuri-Bălți" în construcții și reparații în domeniu este de a obține și menține autoritatea sa față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de producere la un nivel calitativ înalt și stabil.

## 1.3. Baza de producere

- 1.3.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de producere S.A."Drumuri-Bălți" și-a creat o bază proprie de producere, întreprinderea dispune de depozite pentru păstrarea materialelor și combustibilului, ateliere pentru confecționarea materialelor, secție pentru sudare, prelucrare și ansamblare, ateliere de reparație a mecanismelor și utilajului tehnic, uzină înzestrată cu stații pentru fabricarea mortarelor și betonului asfaltic-110t/oră, laborator de încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul I	<b>CARACTERISTICI GENERALE</b>	pag.5

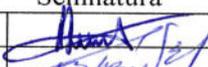
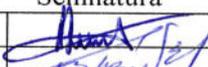
1.3.2. Baza de producere a firmei S.A. "Drumuri-Bălți" este bine înzestrată și dispune de următoarele mașini și utilaje:

- ❖ autogreidere - 9 buc;
- ❖ excavatoare - 2 buc;
- ❖ încărcător cu o cupă - 4 buc;
- ❖ compactoare - 18 buc;
- ❖ tractoare pe șenile - 16 buc;
- ❖ compresoare - 4 buc;
- ❖ autocamioane - 1 buc;
- ❖ basculante - 19 buc;
- ❖ automobile și utilaje specializate - 15 buc;
- ❖ macara – 1 buc.

1.3.3. Depozitele închise și uscate ale bazei permit întreprinderii de a folosi materiale calitative.

1.3.4. Firma dispune de instrumente și aparataj metrologic pentru determinarea corectă a diferențelor unității.

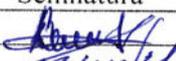
1.3.5. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul <b>II</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	pag.6

## LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	Foaia de titlu a fost modificată prin substituirea administratorului conform extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 77143 din data 21.09.2023						
2	Modificarea Organigramei prin substituirea administratorului						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

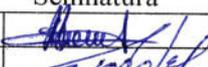
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	28.09.2023

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul II	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	pag.7

## 2.1. SCOPUL MANUALULUI

Manualul Calității-documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității S.A. "Drumuri-Bălți" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.A. "Drumuri-Bălți".

- 2.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației S.A. "Drumuri-Bălți" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractate.
- 2.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat S.A. "Drumuri-Bălți" în condițiile prevăzute de HG Nr. 1088 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică.
- 2.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzătoare construcțiilor de importanță excepțională.
- 2.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de Construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.
- 2.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.A. "Drumuri-Bălți" asigură:
- desfășurarea în mod planificat și procedural a activității specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, a normelor, standartelor interne sau străine aplicabile;
  - realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documente;
  - tehnice și documentele contractuale.
- 2.1.7. Programul de asigurare a calității S.A. "Drumuri-Bălți" este structurat astfel:
- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
  - procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
  - planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul II	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	pag.8

## 2.2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.2.1 Manualul calității se aplică de către personalul S.A. "Drumuri-Bălți" implicat în activitățile determinante pentru calitatea lucrărilor contractuale.
- 2.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.
- 2.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.A. "Drumuri-Bălți" indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

## 2.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

**Manualul calității este structurat în modul următor:**

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

## 2.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

- 2.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat S.A. "Drumuri-Bălți", va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării corectitudinii și eficienței acestuia.
- 2.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:
- organizarea existentă este adecvată și funcțională;
  - elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente de implementare.
- 2.4.3. În efectuarea analizelor se i-au în vedere următoarele:
- a) rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
  - b) rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
  - c) rezultatele analizei efectuate de management;
  - d) rapoarte periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
  - e) observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

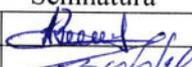
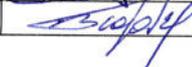
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul II	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	pag.9

## 2.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

- 2.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.
- 2.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".
- 2.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul a S.A."Drumuri-Bălți".
- 2.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

## 2.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Legea nr.721- XIII<br>din 02.02.1996            | "Privind calitatea în construcții"   |
| 2. Legea nr.647-XIII<br>din 17.11.1995             | "Metrologiei"  |
| 3. Legea nr.652-XIV-XIII<br>din 28.10.1999         | "Cu privire la certificare"  |
| 4. Hotărârea Guvernului<br>nr.461 din 06.07.1995   | "Regulament privind agreementul tehnic pentru produse,<br>procedee și echipamente noi în construcții"                                      |
| 5. Hotărârea Guvernului<br>nr.490 din 17.07.1995   | "Concepția actualizării sistemului național de<br>documente normative în construcții"  |
| 6. Hoărârea Guvernului<br>nr.285 din 23.05.1996    | "Regulament de recepție și instalații aferente"  |
| 7. Hătărârea Guvernului<br>nr. 1088 din 18.12.2017 | "Cu privire la organizarea și funcționarea<br>Agenției pentru Supraveghere Tehnică"  |
| 8. Legea nr. 163<br>din 09.07.2010                 | "Privind autorizarea executării lucrărilor de<br>construcții"  |
| 9. Hotărârea Guvernului<br>nr. 361 din 25.06.1996  | "Regulamentul cu privire la verificarea proiectele<br>și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a<br>proiectelor și construcțiilor" |

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
Capitolul II	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	pag.10

- |   |  |
|---|--|
| 10. Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.1997 | "Conceptia sistemului de exploatare a fondului construit existent,,  |
| 11. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.1997 | "Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și post utilizarea construcțiilor"   |
| 12. NCM A. 02.02-96                             | "Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității."  |
| 13. NCM A. 03.02-96                             | "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții".  |
| 14. NCM A. 03.03-98                             | "Sistemul de certificare în construcții.Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții"   |
| 15. NCM A. 03.04-96                             | "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții."   |
| 16. NCM A. 03.07-98                             | "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții."  |
| 17. NCM A. 03.08-96                             | "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții.  |
| 18. CP A. 03.02-98                              | "Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții.  |
| 19. NCM A. 03.06-96                             | "Sistemul de certificare în construcții.Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercari.   |
| 20. NCM A. 04.02-96                             | "Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic."   |
| 21. NCM A. 04.03-96                             | "Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții."   |
| 22. CP A.08.01-96                               | "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente."   |
| 23. Ordinul DAC NR. 65                          | "Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor din 27 mai 1996 de construcții de către responsabili tehnici atestați. Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați. |

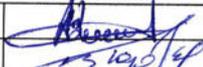
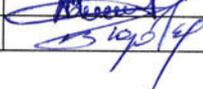
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul III	<b>DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b>	pag.11

## CUPRINS:

3.1. Definiții

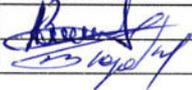
3.2. Prescurtări

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul III	<b>DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b>	pag.12

### 3.1. DEFINIȚII

- 3.1.1. Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează problemele ce influențează calitatea.
- 3.1.2. Asigurarea calității** - sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de producere și corespunderea lor cerințelor tehnice standard.
- 3.1.3. Auditul calității** - (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)– examinarea sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 3.1.4. Controlul de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare,) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 3.1.5. Documente tehnice** - documentația care definește în scris sau grafic, un sistem o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, producerea necesare montajului, execuției și exploatarea acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6. Verificarea metrologică** - compararea a doua mijloace de măsurare, dintre care unul este o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7. Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile periodice și planificate de conformare a programului de asigurare a calității, stabile în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8. Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată înapoiat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executate (contractante).
- 3.1.9. Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuarea periodică la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de producere a materialelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul III	<b>DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b>	pag.13

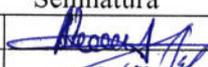
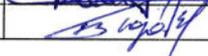
- 3.1.10. Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. Produs** - materie, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. Program de asigurare a calității (PAC)** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții, ETAC-uri, precum prevenirea și defectarea oricărei abateri de la cerințele normative de asigurare a calității lucrărilor de producere.
- 3.1.13. Personalul calificat pentru control** - personal calificat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 3.1.14. Punctul de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.15. Plan de control al calității** - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. Unitate beneficiară de investiții** - unitate proprietar a obiectului.
- 3.1.17. Unitatea de construcții** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere
- 3.1.18. Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. Verificarea** - activitatea de analiză, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de producere.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul III	<b>DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b>	pag. 14

### 3.2. PRESCURTĂRI

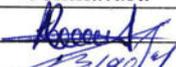
<b>AQ</b>	- Asigurarea calității
<b>AS</b>	- "Built-Desen" așa cum s-a construit
<b>AST</b>	- Agenția Națională de Supravechere Tehnică
<b>CQ</b>	- Controlul calității
<b>CMET</b>	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
<b>CST</b>	- Compartiment studii tehnologice
<b>DDE</b>	- Detalii și devize de execuție
<b>DO</b>	- Dispoziții de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
<b>FC</b>	- Fișa chestionar
<b>IL</b>	- Instrucțiuni de lucru
<b>ILA</b>	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instrucțiuni tehnice de execuție
<b>ITG</b>	- Instrucțiune tehnică generală
<b>ISC</b>	- Inspekția de Stat în Construcții
<b>MC</b>	- Manualul Calității
<b>NIR</b>	- Notă de intrare recepție
<b>ONDC</b>	- Organul Național de Dirijare în Construcții
<b>PAC</b>	- Program de asigurare a Calității
<b>PCCVÎ</b>	- Plan de control calitate, verificare și încercări
<b>PF</b>	- Punere în funcțiune
<b>PG</b>	- Procedură generală
<b>PII</b>	- Plan de inspekții și încercări
<b>PL</b>	- Procedură de lucru
<b>P/I</b>	- Proceduri/Instrucțiune
<b>PS</b>	- Procedură de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de acțiune corectivă
<b>RN</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	D. Dilion	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.15

## C U P R I N S :

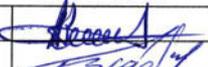
- 4.1. Responsabilitățile managementului**
- 4.2. Organizarea**
- 4.3. Responsabilități, atribuții**
  - 4.3.1. Director**
  - 4.3.2. Șef compartiment AQ**
  - 4.3.3. Compartiment CTC**
  - 4.3.4. Compartiment personal, organizare, normare**
  - 4.3.5. Compartiment aprovizionare**
  - 4.3.6. Compartiment studii, piață, oferte, contracte**
  - 4.3.7. Compartiment studii tehnologice**
  - 4.3.8. Compartiment mecano-ingineresc și mijloace de transport**
  - 4.3.9. Șef secții de producere**
  - 4.3.10. Compartiment examinarea evaluării stării drumurilor**
- 4.4. Pregătirea și evaluarea personalului**
- 4.5. Resurse**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.16

## 4.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

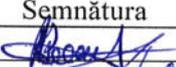
- 4.1.1. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurarea a calității pentru toate activitățile de producție.
- 4.1.2. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" asigură PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.
- 4.1.3. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevazute de lege.
- 4.1.4. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.A. "Drumuri-Bălți" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce îi revin furnizorilor.
- 4.1.5. Furnizorii răspuns în fața conducerii S.A. "Drumuri-Bălți" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.
- 4.1.6. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.
- 4.1.7. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății.
- 4.1.8. Ca obiective de viitor conducerea își propune:
- ✓ instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
  - ✓ obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.17

## 4.2. ORGANIZARE

- 4.2.1. Structura organizatorică a S.A. "Drumuri-Bălți" este prezentată în Organigramă, planșa nr. 1.
- 4.2.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare reglementate și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.
- 4.2.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3.
- 4.2.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

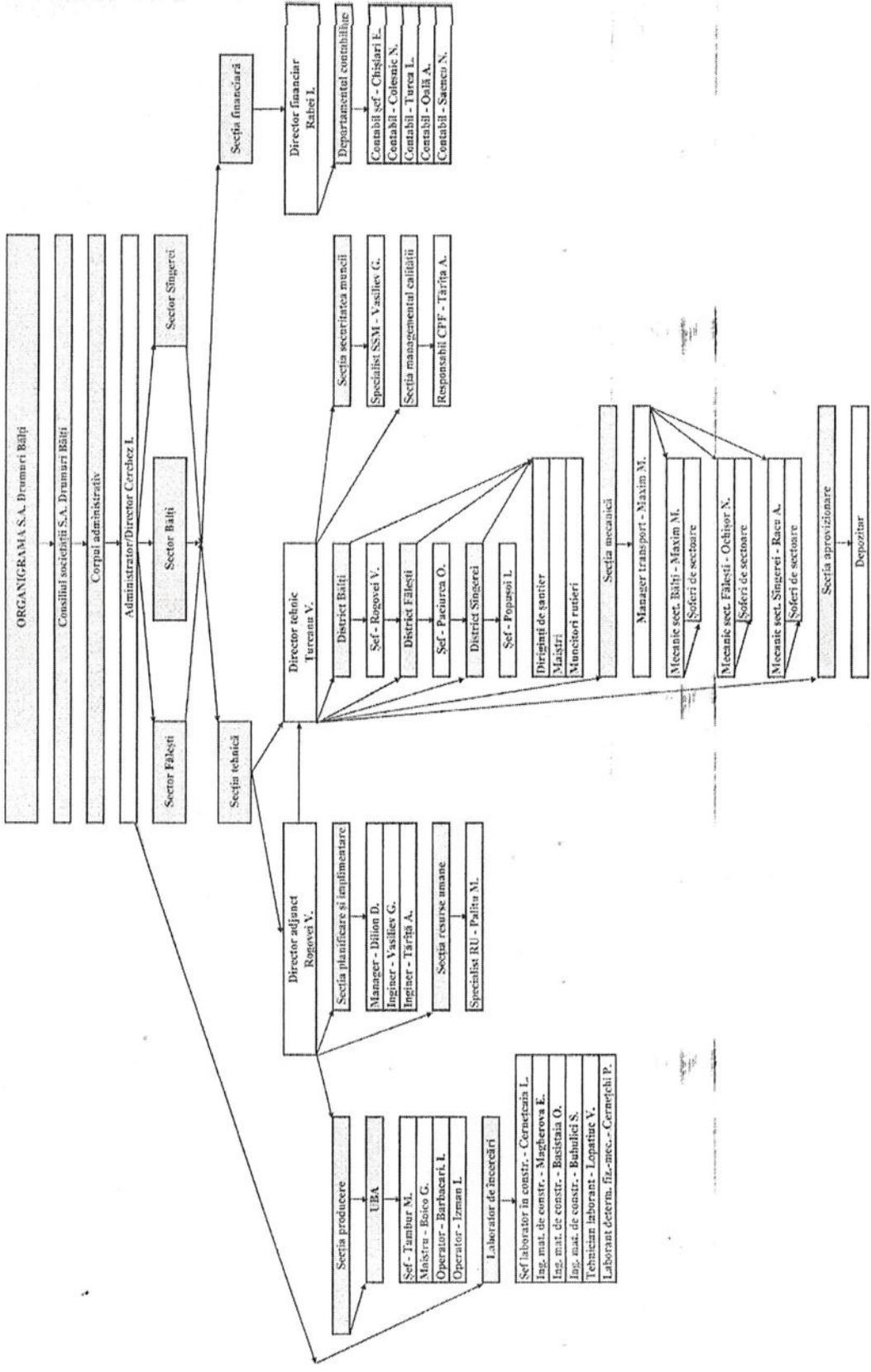
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul IV	pag.18

# MANUALUL CALITĂȚII

## CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

Planșa nr. 1

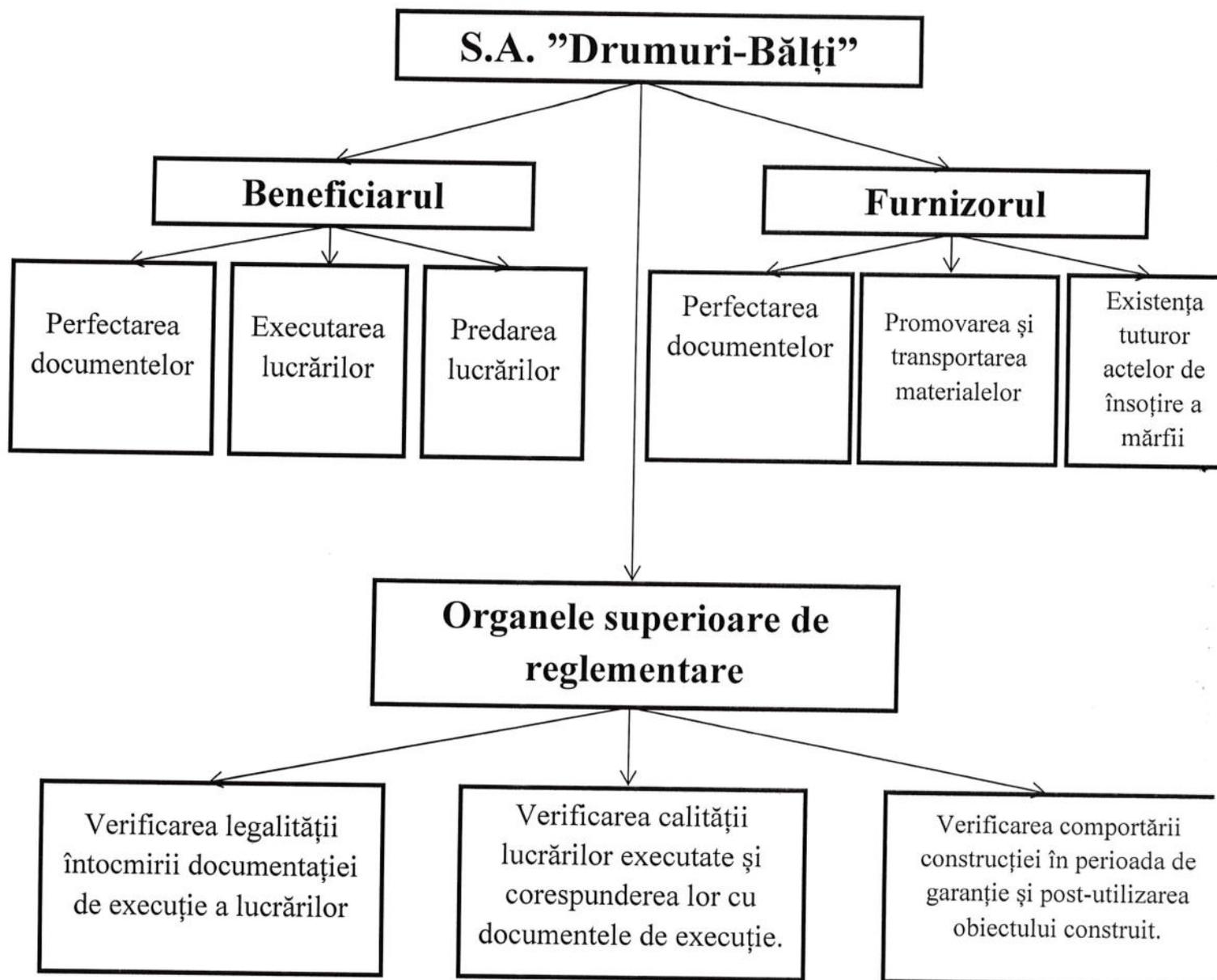


Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit A. Tăriță	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
Verificat V. Rogovei	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
		Actualizarea Data
		28.09.2023

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.19

**Planșa nr. 2**

**SCHEMA DE RELAȚIE**

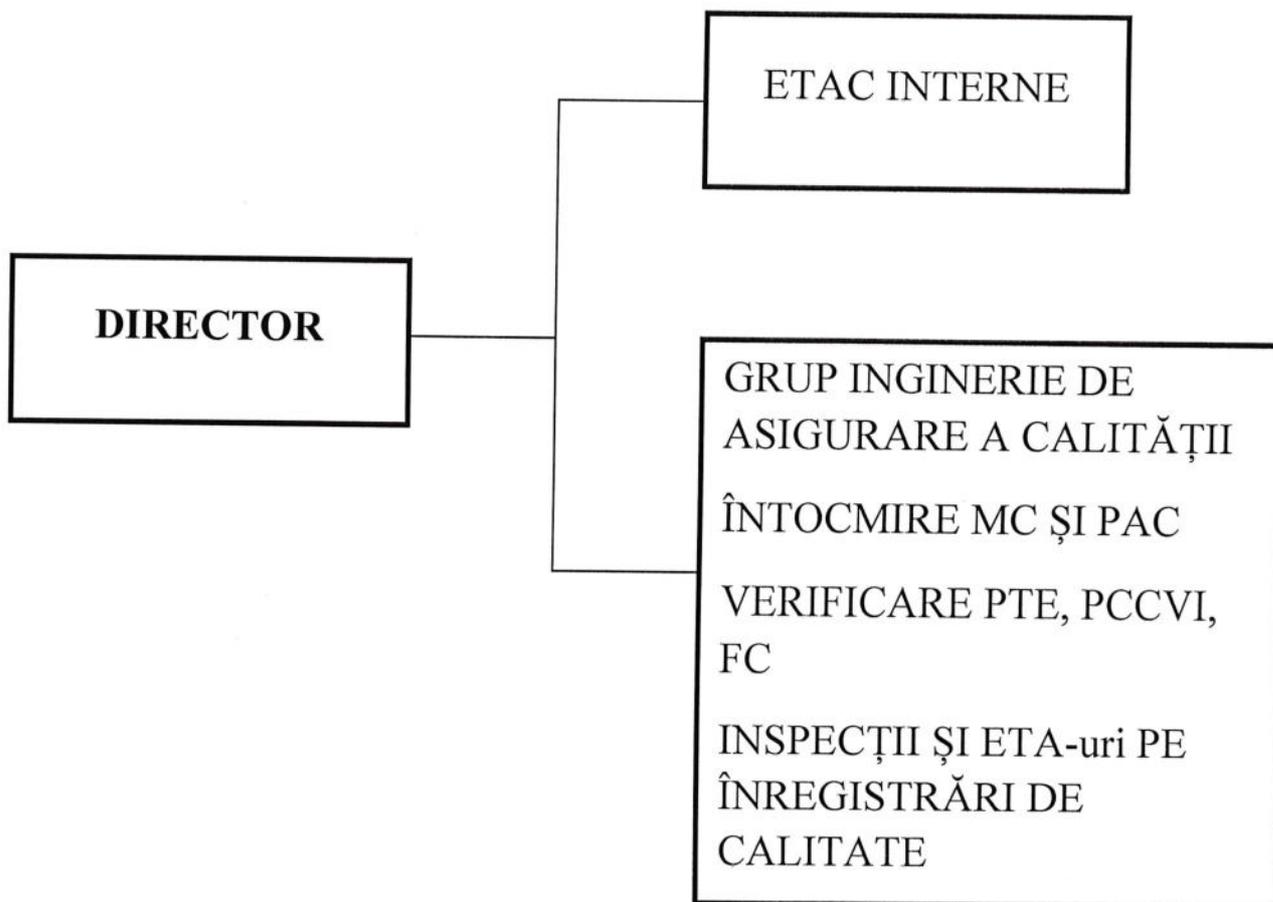


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.20

**Planșa nr. 3**

## ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII

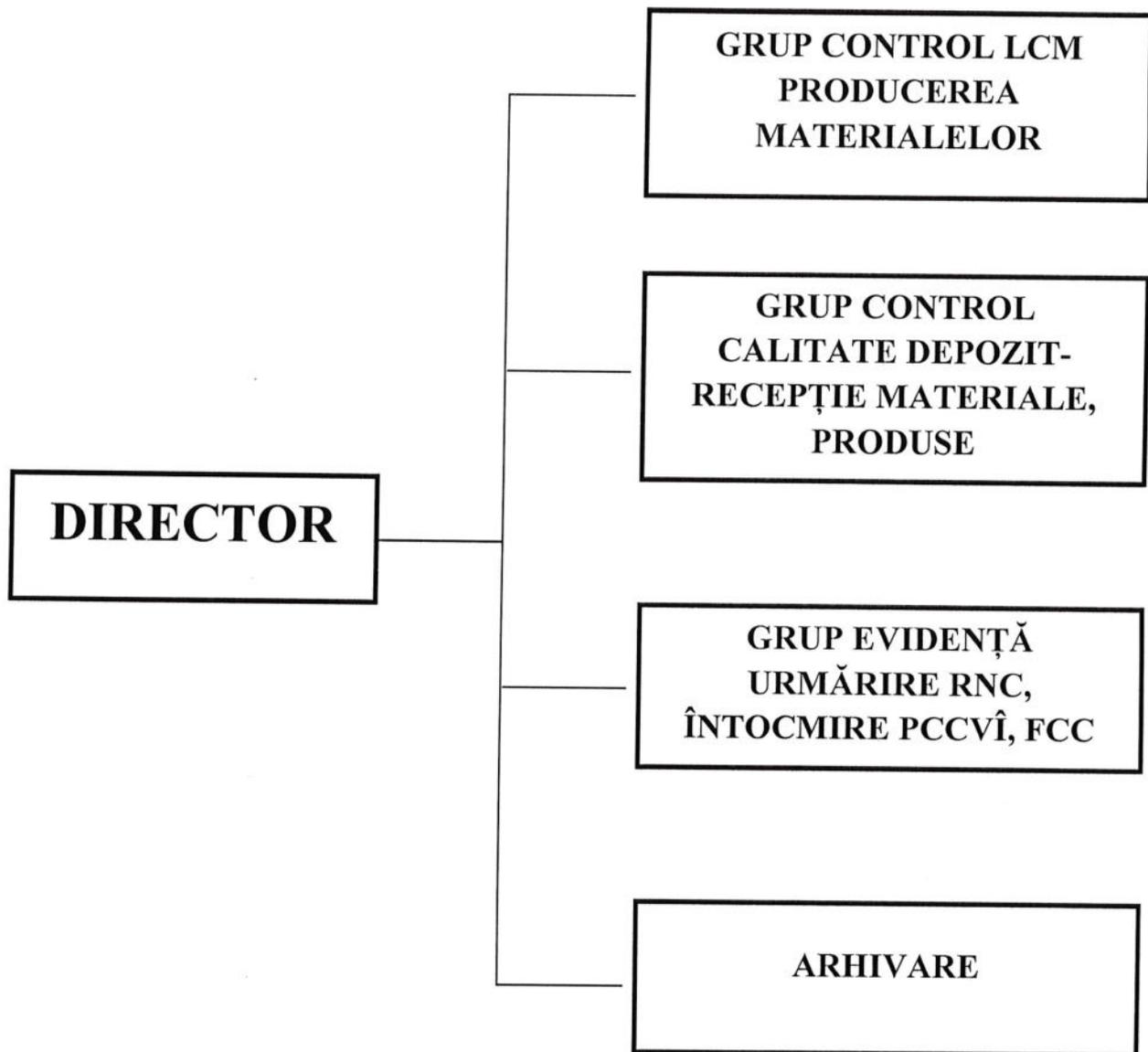


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.21

**Planșa nr. 4**

**ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI  
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.22

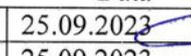
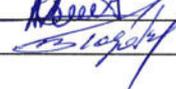
### 4.3. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

#### 4.3.1. Director - Cerchez Ion

- 4.3.1.1. Directorul S.A. "Drumuri-Bălți" este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.A. "Drumuri-Bălți".
- 4.3.1.2. Directorul S.A. "Drumuri-Bălți" delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șeful compartimentului AQ.
- 4.3.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltare, implementare și evaluare PAC pentru activitățile desfășurate de S.A. "Drumuri-Bălți".
- 4.3.1.4. Directorul S.A. "Drumuri-Bălți":
1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activității desfășurate de S.A. "Drumuri-Bălți" pentru stabilirea și implementarea PAC.
  2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.A. "Drumuri-Bălți" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
  3. Răspunde la evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.A. "Drumuri-Bălți".
  4. Semnează Manualul calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
  5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
  6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilitățile referitoare la PAC.
  7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.A. "Drumuri-Bălți".
  8. Avizează planul anual de ETAC și rapoarte de ETAC avize de șeful compartimentului AQ.
  9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalul de execuție din subordine obligativitatea implementării PAC.
  10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind implementarea PAC întocmite de compartimentul AQ.
  11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru S.A. "Drumuri-Bălți" numai de la furnizori autorizați.

#### 4.3.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ

Este responsabil Rogovei Victor director tehnic al S.A. "Drumuri-Bălți" și are următoarele responsabilități și competențe:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

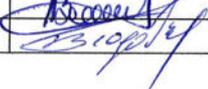
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.23

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obțin aprobarea șefului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personalul calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din S.A. "Drumuri-Bălți".
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului Calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimentele S.A. "Drumuri-Bălți".
7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.A. "Drumuri-Bălți".
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractelor și comenzilor către furnizorii autorizați ai S.A. "Drumuri-Bălți".
9. Răspunde de efectuarea inspecțiilor ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.A. "Drumuri-Bălți" și furnizori.
10. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea aprobării planului anual al ETAC;
  - efectuarea ETAC-urilor interne și ale furnizorilor S.A. "Drumuri-Bălți" și raportarea rezultatelor.
  - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
12. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespăctării PAC, informând directorul S.A. "Drumuri-Bălți".
13. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmare că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice.
14. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

### 4.3.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER

Este atestat Badiul Dmitri având următoarele obligații:

1. Raportează directorului și inginerului șef și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programelor de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.24

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programul de asigurare a calității;
  - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu proceduri/instrucțiuni în vigoare înainte începerii lucrărilor;
  - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - răspunde de folosirea în lucrarea numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care ii revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora compartimentului AQ;
  - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor.
6. Exerciță întocmai atribuțiile prevăzute în regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

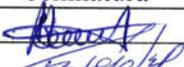
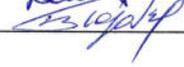
#### 4.3.4. COMPORIMENTUL CONTROL TEHNIC DE CALITATE

4.3.4.1. Este condus de Inginerul șef, este subordonat și raportează directorului și răspunde de:

- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.A. "Drumuri-Bălți", depozite;
- control calitate fabricație;
- evidență și urmărire RNC - uri, întocmite PCCVÎ;
- arhivă.

4.3.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiune corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.25

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
5. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
6. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.A. "Drumuri-Bălți", și până la furnizarea lucrărilor.
7. Răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.
8. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

#### **4.3.5. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE - contabil Șef - E. Chișlari, contabil șef adjunct N. Colesnic, specialist resurse umane - M. Palitu.**

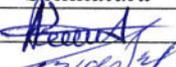
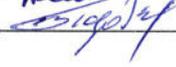
Este subordonat și raportează directorului S.A. "Drumuri-Bălți" și are următoarele responsabilități:

1. Implimentarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implimentarea la termenele stabilite a programului din subordine.
3. Elaborarea fișei postului pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - specializări, instruirii;
  - păstrarea pe toată durata de producere a organizației a înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

#### **4.3.6. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE - Tanas P.**

Este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități:

1. Implimentarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implimentarea la termenii stabiliți programului de acțiuni corective, întocmite și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
3. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
4. Întocmirea și implimentarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru.
5. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.A. "Drumuri-Bălți".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.26

6. Menținerea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințele de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
7. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
8. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
9. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.A. "Drumuri-Bălți" în interfața directă cu compartimentul AQ.

#### **4.3.7. COMPARTIMENTUL STUDIU, PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE**

Funcțiile le îndeplinește directorul S.A. "Drumuri-Bălți" și are următoarele responsabilități:

- Implimentarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implimentarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine și le pune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- Studiază cerințele pieții;
- Crearea unei baze de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- Întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- Menține evidența înregistrării calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

#### **4.3.8. COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE**

4.3.8.1. Este subordonat și raportează directorului.

4.3.8.2. Are următoarele responsabilități:

1. Implimentarea sistemului calității în activitatea pe care o desfășoară;
2. Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
3. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului;
4. Întocmirea și implimentarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
5. Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
6. Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;
7. Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
8. Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
9. Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acestuia primite de la beneficiar;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.27

10. Difuzarea documentației de șantier și retragerea documentației anuale;
11. Întocmirea listelor cu documentație anuală;
12. Întocmirea graficelor de execuție;
13. Programarea primirii-predării fronturilor de lucru, primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
14. Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
15. Analiza cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNV-urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
16. Organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
17. Menținerea evidenței standartelor, normelor, normativelor, caietelro de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

#### **4.3.9. COMPARTIMENT MECANO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT - Maxim M.**

**4.3.9.1.** Este subordonat și raportează șefului SUAP.

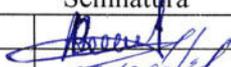
**4.3.9.2.** Are următoarele responsabilități:

1. Implimentarea sistemului calității în activitatea pe care o desfășoară;
2. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
3. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
4. Asigurarea utilajului în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractuale;
5. Întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
6. Asigură efectuarea verificării, etalonării metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și control utilizat în activitățile desfășurate de S.A."Drumuri-Bălți";
7. Menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verificator acestora;
8. Retragera de uz, izolare și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora;
9. Menține evidența înregistrării calităților aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

#### **4.3.10. ȘEFUL SECȚIEI PRODUCERE - Dilion D.**

Este subordonat și raportează directorului, are următoarele responsabilități;

1. Implimentarea Programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară;
2. Implimentarea acțiunii corective la termenele stabilite;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IV	<b>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.28

3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
4. Întocmește fișa postului personalului din subordine;
5. Analiza documentației tehnice de execuție și modificările acesteia primite de la beneficiar;
6. Calcularea pachetelor de lucrări conform metrologiei AC;
7. Stabilește structura organizatorică adecvată pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor;
8. Supune spre aprobare inginerului șef calitatea organigramei compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine;
9. Întocmește materialele/produse cu precizarea cerințelor de calitate și categoriei de asigurare a calității.

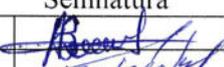
#### 4.4. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

- Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.A. "Drumuri-Bălți" se desfășoară conform procedurii PAC.
- Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.
- Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor
- Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității.
- Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.A. "Drumuri-Bălți" pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de președinte.
- Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ.

#### 4.5. RESURSE

Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resurse adecvate, cum ar fi:

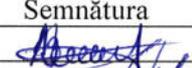
- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standartelor și reglementărilor aplicabile activității desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul V	<b>DOCUMENTAȚIA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.29

## C O N Ț I N U T :

- 5.1. Manual de asigurare a calității (MAC)**
- 5.2. Planul calității**
- 5.3. Înregistrarea și evidența documentelor**
- 5.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

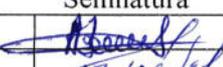
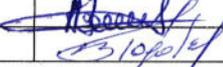
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul V	<b>DOCUMENTAȚIA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.30

## 5.1. MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII (MAC)

- 5.1.1. Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă supra asigurării calității materialelor produse.
- 5.1.2. MAC e alcătuit individual și cu meticulozitate maximă pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a Fondatorilor întreprinderii.
- 5.1.3. MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 5.1.4. MAC al S.A. "Drumuri-Bălți" descrie programul de asigurare a calității materialelor produse în conformitate cu cerințele de standart și legii privind calitatea în construcții.
- 5.1.5. Este principalul document al întreprinderii folosit la elaborarea și implimentarea sistemului calității.
- 5.1.6. MAC al S.A. "Drumuri-Bălți" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
  - asigură eficiența a calității materialelor produse;
  - servește drept standart de referință autorizat pentru implimentarea sistemului calității;
  - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
  - orientarea angajaților către beneficiile calității.

## 5.2. PLANUL CALITĂȚII

- 5.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.
- 5.2.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentației tehnică-normativă (Anexa Nr. 5), aprobat de directorul S.A. "Drumuri-Bălți".
- 5.2.3. Planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.
- 5.2.4. Lucrările de producere a S.A. "Drumuri-Bălți" se desfășurează în corelație cu planul anual de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul V	<b>DOCUMENTAȚIA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.31

5.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.A. "Drumuri-Bălți" conține următoarele obiecții:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.2.6. Planul de control a S.A. "Drumuri-Bălți" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere materialelor pentru construcții.

5.2.7. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.A. "Drumuri-Bălți" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

### 5.3. ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA DOCUMENTELOR

5.3.1. Realizarea planului de asigurare a calității S.A. "Drumuri-Bălți" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a întreprinderii.

5.3.2. Controlul material de construcții aprovizionate de S.A. "Drumuri-Bălți" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.1, conform planului de control alcătuit manual de dirigințele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.

5.3.4. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.A. "Drumuri-Bălți" și apoi difuzate.

5.3.5. Manual de asigurare a calității este principalul document folosit de S.A. "Drumuri-Bălți" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

5.3.6. S.A. "Drumuri-Bălți" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

5.3.7. S.A. "Drumuri-Bălți" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

5.3.8. Înregistrările de calitate a S.A. "Drumuri-Bălți" sunt valabile, citibile, productibile,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul V	<b>DOCUMENTAȚIA SISTEMUL CALITĂȚII</b>	pag.32

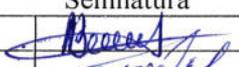
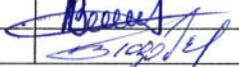
ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

5.3.9. S.A. "Drumuri-Bălți" include următoarele înregistrări:

- ❖ desenele principalelor echipamente;
- ❖ rapoartele controalelor și încercări asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- ❖ înregistrări a materialelor neconforme ;
- ❖ înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor, rapoartele auditului calității;
- ❖ înregistrările controlului acțiunilor corective;
- ❖ înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare, încercare;
- ❖ înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- ❖ înregistrările analizei consiliului de conducere;
- ❖ înregistrările difuzării MAC;
- ❖ modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de producere;
- ❖ înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor, lista materialelor și semifabricatele furnizate de clienți;
- ❖ înregistrările auditului intern și extern.

## 5.4. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI DE LUCRU

- 5.4.1. Activitățile desfășurate de S.A. "Drumuri-Bălți" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarte conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr. 5.
- 5.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 5.4.3. Procedurile autorizate prin standart pentru fiecare tip de activitate a S.A. "Drumuri-Bălți" se include în regulamentul procedural.
- 5.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standart, este alcătuit, analizat de dirigințele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 5.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 5.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.A. "Drumuri-Bălți" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de producere și nivelul calității cerute.
- 5.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.A. "Drumuri- Bălți" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmește în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

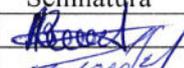
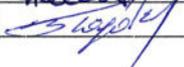
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul VI	<b>ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>	pag.33

## C O N Ț I N U T :

### 6.1. Controlul documentului

### 6.2. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

### 6.3. Organizarea controlului calitate, verificării și încercării în cadrul executării lucrărilor de producere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

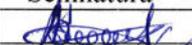
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul VI	<b>ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>	pag.34

## 6.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

- 6.1.1. S.A. "Drumuri-Bălți" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 6.1.2. S.A. "Drumuri-Bălți" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 6.1.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efecică a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 6.1.4. S.A. "Drumuri-Bălți" supune controlului următoarele documente:
- documente politice în domeniul calității;
  - MAC;
  - regulamente de producere, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
  - documentație de aprovizionare;
  - planul calității;
  - instrucțiunile de lucru;
  - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
  - înregistrările calității;
  - rapoarte de relevare și încercare a probelor;
  - rapoarte despre neconformități și acțiuni corective.
- 6.1.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:
- ❖ identificarea documentelor;
  - ❖ formularea și aprobarea documentelor;
  - ❖ difuzarea documentelor;
  - ❖ modificarea documentelor;
  - ❖ evidența documentelor.

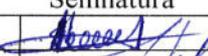
## 6.2. CONTROLUL APROVIZIONĂRII, INTRĂRII, DEPOZITĂRII

- 6.2.1. Activitatea de aprovizionare a S.A. "Drumuri-Bălți" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 6.2.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- a) evaluarea furnizorilor;
  - b) controlul datelor de aprovizionare;
  - c) verificarea produsului aprovizionat;
  - d) încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate, la calitate;
  - e) relații cu furnizorul.
- 6.2.3. Aprovizionarea cu materiale de construcție se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul VI	<b>ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>	pag.35

- 6.2.4. Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere.
- 6.2.5. La aprovizionarea S.A. "Drumuri-Bălți" cu materiale de construcție se duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
  - recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
  - documentarea activității de aprovizionare;
  - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar;
  - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
  - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
  - viabilitatea comercială și financiară a furnizorului;
  - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
  - capacitatea furnizorului de a respecta programul stabilit pentru livrări;
  - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
  - instrucțiuni de inspecție;
  - standartul calității produsului aprovizionat.
- 6.2.6. S.A. "Drumuri-Bălți", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 6.2.7. Abaterile, de la cerințele standart, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raportul responsabilului de calitate.
- 6.2.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.A. "Drumuri-Bălți", se efectuează în conformitate cu cerințele standart și ale Legii calității în construcții.
- 6.2.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al S.A. "Drumuri-Bălți", conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 6.2.10. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr. 7.
- 6.2.11. La întreprindere se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând directorului de neconformitățile apărute la intrare și depozitarea materialelor.
- 6.2.12. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de materiale și articole stocate.
- 6.2.13. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele și articolele recepționate, semifabricate și produsele finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.A. "Drumuri-Bălți".
- 6.2.14. Acces la depozitele S.A. "Drumuri-Bălți" are doar personalul autorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul VI	<b>ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>	pag.36

6.2.15. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor de calitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor și materialelor păstrate, factori de contaminare și altele.

### **6.3. ORGANIZAREA CONTROLULUI CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL EFECTUĂRII LUCRĂRILOR DE PRODUCERE**

6.3.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile S.A. "Drumuri-Bălți".

6.3.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- ❖ control selectat a calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele standard;
- ❖ control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr. 7;
- ❖ controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- ❖ în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite la laborator acreditat controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- ❖ controlul corespunderii regimului lucrărilor de producere;
- ❖ controlul mijloacelor de măsurare.

6.3.3. Controlul de calitate este condiționat de reguli, metode și mijloace prevăzute de PAC a lucrărilor de producere:

- a) reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- b) metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni, ș.a.), volum și exactitate;
- c) mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

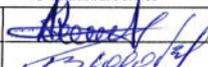
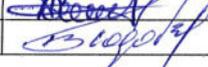
6.3.4. S.A. "Drumuri-Bălți" organizează controlul de calitate, verificări și încercări în scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractuale.

6.3.5. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.A. "Drumuri-Bălți" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

6.3.6. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

6.3.7. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări în activitatea S.A. "Drumuri-Bălți" se efectuează de către laboratorul de încercări din cadrul S.A. „Drumuri Bălți” conform certificatului de acreditare nr. LÎ - 130 din 13 august 2020 valabil până la data de 12 august 2024.

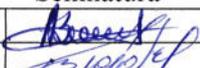
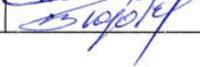
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul <b>VII</b>	<b>NECONFORMITĂȚI ȘI ACȚIUNI CORECTIVE</b>	pag.37

## C O N Ț I N U T :

### 7.1. Identificarea neconformităților

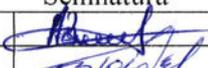
### 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul <b>VII</b>	<b>NECONFORMITĂȚI ȘI ACȚIUNI CORECTIVE</b>	pag.38

## **7.1. IDENTIFICAREA NECONFORMITĂȚILOR**

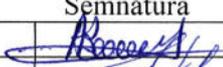
- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții/producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitivarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții/producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 7.1.3. În dependență de condițiile exploataării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile, pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul dintre parametrii calității nu se îndeplinește sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere este o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea S.A. "Drumuri-Bălți" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 7.1.7. S.A. "Drumuri-Bălți" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.8. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de producere, verficarilor de laborator, semnalelor de la consumatori.
- 7.1.10. Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliu tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.A. "Drumuri-Bălți".
- 7.1.11. Depistarea neconformităților, la S.A. "Drumuri-Bălți", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul <b>VII</b>	<b>NECONFORMITĂȚI ȘI ACȚIUNI CORECTIVE</b>	pag.39

## 7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

- 7.2.1. S.A. "Drumuri-Bălți" este obligată să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea reperării lor.
- 7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele șantierului la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.
- 7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 7.2.4. S.A. "Drumuri-Bălți", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

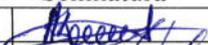
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul <b>VIII</b>	<b>EXAMINAREA TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b>	pag.40

## C O N Ț I N U T :

**8.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare**

**8.2. Planificarea ETAC**

**8.3. Sistemul ETAC**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

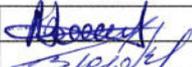
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul <b>VIII</b>	<b>EXAMINAREA TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b>	pag.41

## **8.1. ECHIPAMENTE PENTRU CONTROL , MĂSURARE ȘI ÎNCERCĂRI**

- 8.1.1. Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.A. "Drumuri-Bălți" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 8.1.2. Scopul S.A. "Drumuri-Bălți" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.
- 8.1.3. Selectarea echipamentului, detalarea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 8.1.4. Cerințele față de echipament pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
  - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
  - asigurarea preciziei necesare;
  - protejarea aparaturii de control;
  - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentului de control.
- 8.1.5. Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a S.A. "Drumuri-Bălți" sunt prezentate în Anexa nr. 2.

## **8.2. PLANIFICAREA ETAC**

- 8.2.1. S.A. "Drumuri-Bălți" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 8.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 8.2.3. ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
  - documentație tehnică cu cerințele de exploatare și folosire a populației.
- 8.2.4. Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice de șantier.
- 8.2.5. Conducerea și anume directorul S.A. "Drumuri-Bălți" asigură planificarea și implementarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul <b>VIII</b>	<b>EXAMINAREA TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b>	pag.42

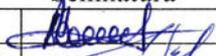
### 8.3. SISTEMUL ETAC

8.3.1. S.A. "Drumuri-Bălți" prin programul asigurării calității efectează:

- ETAC-uri interne la șantierul de producere;
- ETAC-uri externe la Furnizori de produse/servicii.

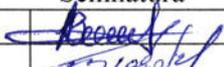
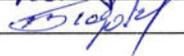
8.3.2. S.A. "Drumuri-Bălți" în vaza ETAC implimentează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de construcții/producere cu forțe proprii sau prin laborator străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare de către Moldova Standard conform planului control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderii specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se testează, reatestează de centre specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul IX	<b>INSTRUIREA ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI</b>	pag.43

- 9.1. Persoanele cu funcții de răspundere a S.A. "Drumuri-Bălți" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor/producerii.**
- 9.2. MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.A. "Drumuri-Bălți" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.**
- 9.3. Perfeționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfeționare aprobat de șeful S.A. "Drumuri-Bălți".**
- 9.4. Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se desfășurează conform planului de instruire anual, alcătuit de diriginte de șantier și cerințelor legii.**
- 9.5. Tabela personalului ce activează în S.A. "Drumuri-Bălți" este prevăzută în Anexa nr. 6.**
- 9.6. S.A. "Drumuri-Bălți" deține autorizația protecției muncii.**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri- Bălți"
capitolul X	<b>ANEXE</b>	pag.44

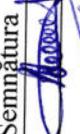
# ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR. 1</b>		pag.45

### Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

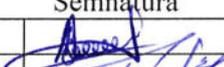
Nr. d/o	Etapa, Procesul, Producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probelor	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit.
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit.
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Numele, prenumele		Data		Semnătura	
Întocmit	A. Tăfriță	25.09.2023			Actualizarea
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023			Data
					Ex.
					Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR. 2</b>	pag.46

### Schema de control a indicilor de calitate a terenului

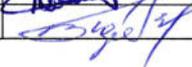
<b>Indicii de calitate</b>	<b>Scopul</b>	<b>Metode de determinare</b>
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standart
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin ciur
Densitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masa volometrică	Precizarea datelor de proiect	După standart
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standart
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KO-OO-M

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	ANEXA NR.3	pag.47

## Baza materială de producere a S.A. "Drumuri-Bălți"

Nr. crt	Denumirea	Cantitatea
1	Depozit pentru combustibil	180 m2
2	Stație de alimentare	5 coloane
3	Depozit pentru combustibil	42 t
4	Depozit pentru lubrifianți	21 m3
5	Secție pentru sudare	54 m2
6	Secție pentru vulcanizare	10 m2
7	Secție pentru vopsire	28 m2
8	Secție de reparație a tehnicii	432 m2
9	Secție de strungărie	13 m2
10	Atelier de confecționare a articolelor metalice	1 buc
11	Atelier de confecționare a articolelor din beton armat	1 buc
12	Depozit pentru materiale	4 buc
13	Uzina de beton asfalt	110 t/oră
14	Complet rutier	36 buc
15	Autogreidere	9 buc
16	Excavatoare	2 buc
17	Compactor	18 buc
18	Încărcător frontal	4
19	Freză	5
20	Compresor	4
21	Autovehicule	19
22	Autogudranator	1
23	Repartizator de mixturi asfaltice	4
24	Tractor	16
25	Generator 1 kW	1
26	Autoturn	1
27	Macara	1
28	Mașina pentru executarea marcajului rutier	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Târîță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR.6</b>	pag.48

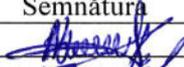
**INFORMAȚIE**  
**Privind baza normativă în construcții**  
**de conformare-aplicare S.A. "DRUMURI BĂLȚI"**

**Cod practic/Normativ în construcții**

Nr.	Titlu	Indicativ
1	Drumuri și poduri. Mixturi asfaltice la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.	CP D.02.25.2021
2	Drumuri și poduri. Ghid privind cerințele tehnice la materialele utilizate la prevenirea și combaterea lunecușului pe timp de iarnă.	CP D.02.23.2019
3	Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Ghidul maisterului rutier.	CP D.02.02.2013
4	Betoane și mortare. Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate.	CP H.04.04:2018
5	Proiectarea drumurilor publice	NCM D.02.01.2015

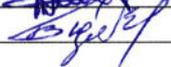
**Standarde naționale/internaționale în construcții și de calitate**

Nr.	Titlu	Indicativ
1	Песок для строительных работ. Методы испытаний.	ГОСТ 8735-88 (la solicitarea beneficiarului)
2	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физ. - мех. испытаний.	ГОСТ 8269.0-97 (valabil)
3	Бетоны. Методы определения прочности по контр. образцам.	SM GOST 10180 – 2014 (la solicitarea beneficiarului)
4	Грунты. Исследования и испытания геотехнические. Часть 2: Принципы классификации.	SM SR EN ISO 14688 2 2018

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

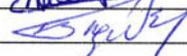
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. ”Drumuri-Bălți”
capitolul X	<b>ANEXA NR.5</b>	pag.49

5	Битум и битумные вяжущие. Отбор проб битумных вяжущих.	SM EN 58-2013
6	Битум и битумные вяжущие. Подготовка проб для испытания.	SM EN 12594:2016
7	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы.	SM EN 1426:2016
8	Битумы и связующие материалы на основе битума. Определение точки размягчения. Метод КиШ	SM EN 1427:2016
9	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости.	SM EN 13587:2017
10	Битумы нефтяные. Методы определения температуры размягчения по Фраасу	SM EN 12593:2016
11	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения.	ГОСТ 30416:2014 (la solicitarea beneficiarului)
12	Agregate pentru beton.	SM SR EN 12620 +A1:2010
13	Beton. Specificatie, performanta, productie si conformitate	SM EN 206:2013+A:20 21
14	Agregate pentru amestecuri bituminoase si pentru finisarea suprafetelor, utilizate la constructia soselelor, a aeroporturilor si a altor zone cu trafic.	SM SR EN 13043:2010, SM SR EN 13043:2010/AC: 2010
15	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 21: Controlul productiei in fabrica.	SM EN 13108- 21:2016
16	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 20: Proceduri pentru incercarea de tip.	SM EN 13108-20:2016
17	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 8: Asfalt	SM EN 13108- 8:2016
18	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 7: Asfalt	SM EN 13108- 7:2016
19	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea5: Asfalt cu continut de mastic.	SM EN 13108- 5:2016

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

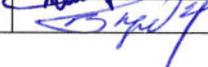
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. ”Drumuri-Bălți”
capitolul X	<b>ANEXA NR.4</b>	pag.50

20	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt	SM EN 13108-4:2016
21	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 3: Asphalt suplu	SM EN 13108-3:2016
22	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 2: Betoane asfaltice pentru straturi foarte subtiri	SM EN 13108-2:2016
23	Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice.	SM EN 13108-1:2016
24	Bitum si lianti bituminosi. Specificatii pentru bitumuri rutiere	SM SR EN 12591:2010
25	Bitum si lianti bituminosi. Terminologie.	SM EN 12597:2016
26	Bitum si lianti bituminosi. Cadrul specificatiilor pentru emulsii bituminoase cationice.	SM EN 13808:2014
27	Bitum si lianti bituminosi. Cadrul specificatiilor pentru bitumuri rutiere speciale . Partea 2: Bitumuri rutiere multigrade	SM EN 13924-2:2017
28	Bitum si lianti bituminosi. Cadrul specificatiilor pentru bitumuri rutiere special. Partea 1: Bitumuri rutiere dure.	SM EN 13924-1:2017
29	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 1: Metode de eșantionare	SM SR EN 932-1:2013
30	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 5: Echipament comun și etalonare	SM EN 932-5:2014
31	Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere	SM EN 933-1:2016
32	Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 3: Determinarea formei granulelor. Coeficient de aplatizare	SM EN 933-3:2014
33	Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 4: Determinarea formei particulelor. Coeficient de formă	SM EN 933-4:2013
34	Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 9: Evaluarea părților fine. Încercare cu albastru de metilen	SM EN 933:2022
35	Încercări pentru determinarea proprietăților mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea rezistenței la uzură (micro-Deval)	SM EN 1097-1:2014
36	Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 2: Metode pentru determinarea rezistenței la	SM EN 1097-2:2020

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR.5</b>	pag.51

	sfârșamare	
37	Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 3: Metode pentru determinarea masei volumice în vrac și a porozității intergranulare	SM SR EN 1097-3: 2011
38	Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 4: Determinarea porozității filerului uscat compactat	SM EN 1097-4: 2013
39	Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 5: Determinarea conținutului de apă prin uscare în etuvă ventilată	SM EN 1097-5: 2015
40	Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor	SM EN 1097-6: 2022
41	Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 7: Determinarea masei volumice reale a filerului. Metoda cu picnometru	SM EN 1097-7: 2023
42	Încercare pe beton proaspăt. Partea 1: Eșantionare și aparate comune	SM EN 12350- 1:2019
43	Încercare pe beton proaspăt. Partea 2: Încercarea de tasare	SM EN 12350- 2:2019
44	Încercare pe beton proaspăt. Partea 6: Densitate	SM EN 12350- 6:2019
45	Încercare pe beton întărit. Partea 1: Formă, dimensiuni și alte condiții pentru epruvete și tipare	SM EN 12390- 1:2021
46	Încercare pe beton întărit Partea 2: Pregătirea și păstrarea epruvetelor pentru încercări de rezistență	SM EN 12390- 2:2019
47	Încercare pe beton întărit. Partea 3: Rezistența la compresiune a epruvetelor	SM EN 12390- 3:2019
48	Încercare pe beton întărit. Partea 7: Densitatea betonului întărit	SM EN 12390- 7:2019
49	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 1: Conținut de liant solubil	SM EN 12697- 1:2020

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

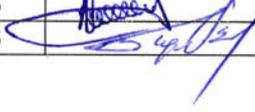
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR.4</b>	pag.52

50	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 2: Determinarea granulozității	SM EN 12697-2+A1:2020
51	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 5: Determinarea densității maxime	SM EN 12697-5:2019
52	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 6: Determinarea densității aparente a epruvetelor bituminoase	SM EN 12697-6:2020
53	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 8: Determinarea caracteristicilor volumetrice ale epruvetelor bituminoase	SM EN 12697-8:2019
54	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 10: Compactibilitate	SM EN 12697-10:2018
55	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 11: Determinarea afinității dintre agregate și bitum	SM EN 12697-11:2020
56	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 12: Determinarea sensibilității la apă a epruvetelor bituminoase	SM EN 12697-12:2018
57	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 13: Măsurarea temperaturii	SM EN 12697-13:2018
58	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 17: Pierderea de material al epruvetelor din mixtură asfaltică drenantă	SM EN 12697-17:2017
59	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 18: Încercarea de scurgere a liantului	SM EN 12697-18:2017
60	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 19: Permeabilitatea epruvetelor	SM EN 12697-19:2020
61	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 22: Încercare de ornieraj	SM EN 12697-22:2020
62	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 25: Încercare la compresiune ciclică	SM EN 12697-25:2017

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

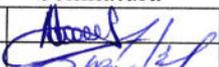
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR.5</b>	pag.53

63	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 26: Rigiditate	SM EN 12697-26:A1:2023
64	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 28: Pregătirea probelor pentru determinarea conținutului de bitum, a conținutului de apă și a compoziției granulometrice	SM EN 12697-28:2020
65	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 30: Confecționarea epruvetelor cu compactorul cu impact	SM EN 12697-30:2019
66	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 34: Încercare Marshall	SM EN 12697-34:2020
67	Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 36: Determinarea grosimilor îmbracăminiții asfaltice	SM EN 12697-36:2022
68	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 39: Determinarea conținutului de liant prin calcinare	SM EN 12697-39:2020
69	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 46: Determinarea fisurării și proprietăților la temperaturi scăzute prin încercări de tracțiune uniaxială	SM EN 12697-46:2020
70	Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 49: Determinarea coeficientului de frecare după netezire	SM EN 12697-49:2022
71	Bitum și lianți bituminoși. Determinarea timpului de curgere cu ajutorul unui viscozimetru de curgere. Partea 1: Emulsii bituminoase	SM EN 12846-1:2023
72	Bitum și lianți bituminoși. Determinarea conținutului de apă din emulsiile bituminoase. Metoda distilării azeotrope	SM SR EN 1428:2015
73	Bitum și lianți bituminoși. Determinarea rezidului pe sită al emulsiilor bituminoase și determinarea stabilității la depozitare prin cernere	SM SR EN 1429:2018
74	Investigații și încercări geotehnice. Identificarea și clasificarea pământurilor. Partea 1: Identificare și descriere	SM EN ISO 14688-1:2018
75	Investigații și încercări geotehnice. Identificarea, descrierea și clasificarea rocilor	SM EN ISO 14689:2018

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

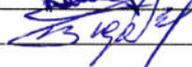
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR.4</b>	pag.54

76	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 1: Determinarea conținutului de apă	SM EN ISO 17892-1:2016
77	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 2: Determinarea densității specifice	SM EN ISO 17892-2:2016
78	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 3: Determinarea densității particulei	SM EN ISO 17892-3:2017
79	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 4: Determinarea distribuției mărimii particulelor	SM EN ISO 17892-4:2017
80	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 6: Încercare cu con oscilant	SM EN ISO 17892-6:2017
81	Investigații și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 7: Încercare la compresiune monoaxială	SM EN ISO 17892-7:2018
82	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 10: Încercări directe de forfecare	SM EN ISO 17892-10:2019
83	Cercetări și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 11: Încercări de permeabilitate	SM EN ISO 17892-11:2019
84	Investigații și încercări geotehnice. Încercări de laborator ale solului. Partea 12: Determinarea limitelor de curgere și plasticității	SM EN ISO 17892-12:2018
85	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 22: Încercare de ornieraj	SM EN 12697- 22:2020
86	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 23: Determinarea rezistenței la tracțiune indirectă a epruvetelor bituminoase	SM EN 12697- 23:2018
87	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 24: Rezistență la oboseală	SM EN 12697- 24:2018
88	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 31: Confecționarea epruvetelor cu presa cu compactare giratorie	SM EN 12697- 31:2019
89	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 33: Confecționarea epruvetelor cu compactorul cu plac	SM EN 12697- 33+A1:2023
90	Agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizare în inginerie civilă și în construcții de drumuri	SM SR EN 13242+A1:2010
91	Amestecuri tratate cu lianți hidraulici. Specificații. Partea 5: Amestecuri granulare tratate cu liant hidraulic pentru drumuri	SM EN 14227- 5:2015

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. ”Drumuri-Bălți”
capitolul X	<b>ANEXA NR.5</b>	pag.55

92	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 2: Metode de reducere a unui eșantion de laborator	SM SR EN 932-2:2013
93	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 27: Plevarea probelor	SM EN 12697-27:2017
94	Amestecuri de agregate netratate și tratate cu lianți hidraulici. Partea 2: Metode de încercare pentru determinarea în laborator a masei volumice de referință și a conținutului de apă. Compactare Proctor	SM EN 13286-2:2010/AC:2018
95	Amestecuri de agregate netratate și tratate cu lianți hidraulici. Partea 2: Metode de încercare pentru determinarea în laborator a masei volumice de referință și a conținutului de apă Compactare Proctor	SM SR EN 13286-2:2011
96	Amestecuri de agregate netratate și tratate cu lianți hidraulici. Partea 40: Metodă de încercare pentru determinarea rezistenței la întindere directă a amestecurilor de agregate tratate cu lianți hidraulici	SM EN 13286-40:2013
97	Amestecuri de agregate netratate și tratate cu lianți hidraulici. Partea 41: Metodă de determinare a rezistenței la compresiune a amestecurilor de agregate tratate cu lianți hidraulici	SM EN 13286-41:2023
98	Amestecuri de agregate netratate și tratate cu lianți hidraulici. Partea 42: Metodă de determinare a rezistenței la întindere indirectă a amestecurilor de agregate tratate cu lianți hidraulici	SM EN 13286-42:2013
99	Amestecuri de agregate tratate și netratate cu lianți hidraulici. Partea 50: Metoda de confecționare prin compactare cu un aparat. Proctor sau o masă vibratoare a epruvetelor din agregate tratate cu lianți hidraulici	SM SR EN 13286-50:2011
100	Строительная геотехника. Определение плотности грунтов методом замещения объема	GOST 28514-90 (la solicitarea beneficiarului)
101	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 6: Definierea repetabilității și a reproductibilității	SM EN 932-6:2013
102	Mixturi asfaltice. Metode de încercare. Partea 29: Determinarea dimensiunilor eprubetelor bituminoase	SM EN 12697-29:2020
103	Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice	SN EN 12108-1:2016
104	Amestecuri tratate cu lianți hidraulici. Specificații. Partea 1: Amestecuri granulare tratate cu ciment	SM EN 14227-1:2015

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

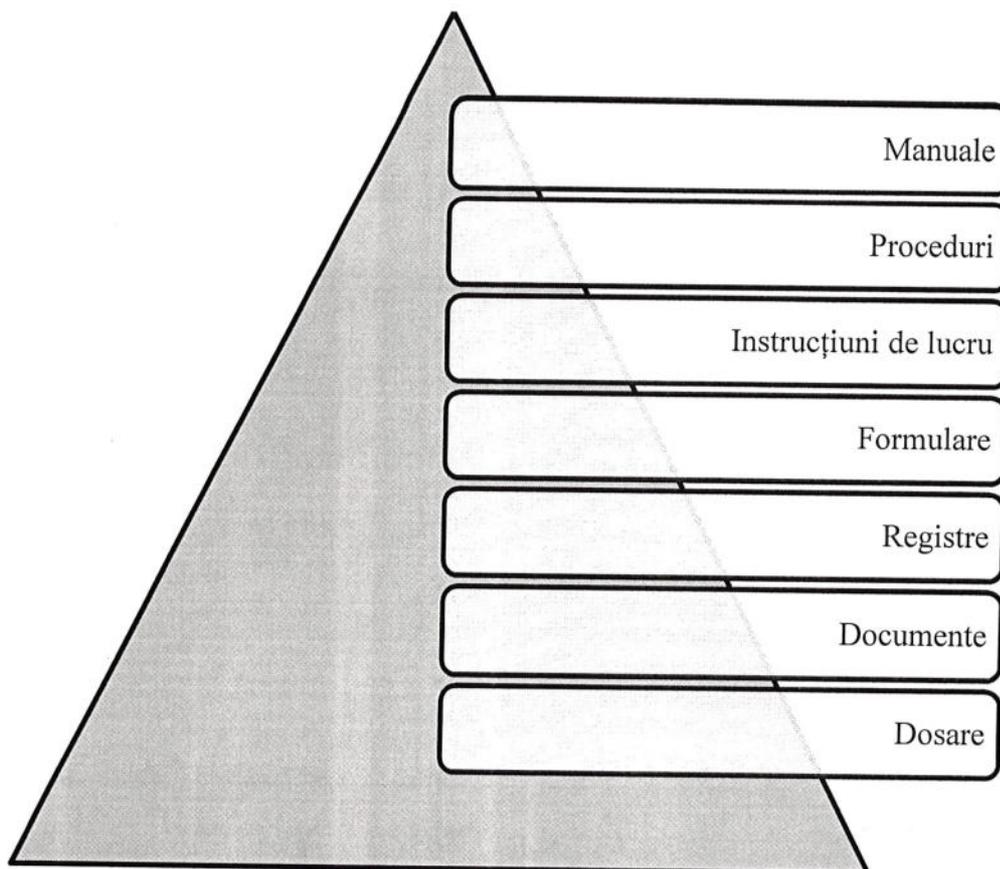
Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	<b>ANEXA NR.4</b>	pag.56

105	Amestecuri tratate cu lianți hidraulici. Specificații. Partea 5: Amestecuri granulare tratate cu liant hidraulic pentru drumuri.	SM EN 14227- 1:2015
106	Bitum și lianți bituminoși. Cadru pentru specificațiile bitumurilor modificate cu polimeri.	SM SR EN 14023:2015
107	Sisteme de management al calității. Cerințe.	ISO 9001:2015
108	Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.	ISO 14001:2015
109	Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.	ISO 45001:2015

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul X	ANEXA NR.5	pag.57

## Elementele documentației privind sistemul calității

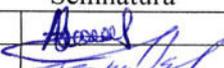
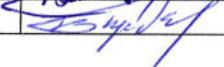


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul XI	ANEXA NR.6	pag.58

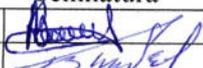
## Personal de conducere S.A. "DRUMURI BĂLȚI"

Nr. d/o	Nume, Prenume	Denumirea funcției	Specialitatea	Studii
1	Badiul Dmitri	Maistru în construcția de drumuri	Inginer-constructor	Superioare
2	Chișlari Elena	contabilă-șefă	Contabilitate și audit	Superioare
3	Cerchez Ion	Director	Juridice	Superioare
4	Colesnic Nina	contabilă-șefă adjunctă	Finanțe și contabilitatea firmei	Superioare
5	Dembițchii Serghei	Maistru în construcția de drumuri	Mecanică inginerescă	Superioare
6	Dilion Diana	Manager (șefă) în domeniul dezvoltării și planificării	Contabilitate; Manager financiar	Superioare
7	Maxim Matvei	Manager (șef) în transporturi	Construcția aparatelor de radio; Automobile și gospodărie auto	Superioare
8	Oală Alisa	Contabilă	Contabilitate	Superioare
9	Berladean Neonela	secretară		
10	Rabei Inna	Director financiar	Contabilitate	Superioare
11	Rogovei Victor	Director adjunct al întreprinderii în alte ramuri	Căi ferate, drumuri și poduri	Superioare
12	Popușoi Igor	Șef de sector	Inginer-constructor	Superioare
13	Saracuța Nadejda	Specialistă în resurse umane	Pedagogie în învățământ primar și limba engleză	Superioare
14	Saenco Natalia	Contabilă		
15	Sîtari Iov	Maistru în construcția de drumuri	Hidroameliorare	Superioare
16	Tăriță Artur	Inginer în lucrări de proiect și deviz în construcția orășenească și de transport	Contabilitate; Manager financiar	Superioare
17	Turea Ludmila	Contabilă	Contabil	Medii de specialitate
18	Țurcan Victor	Director tehnic al întreprinderii în alte ramuri	Inginer-constructor	Superioare
19	Vasiliev Grigore	Inginer în lucrări de proiect și deviz în construcția orășenească și de transport	Științe ingineresti aplicate; Drept	Superioare
20	Railean Ion	Director al întreprinderii în alte	Inginer-constructor	Superioare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tăriță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	S.A. "Drumuri-Bălți"
capitolul XI	<b>ANEXA NR.6</b>	pag.59

		ramuri adiunct		
21	Bazatin Maxim	Inginer-geodez	Geodezie, topografie și cartografie	Superioare
22	Rogaciov Vladimir	Maistru în construcția de drumuri	Urbanism și amenajare teritoriului	Superioare
23	Anii Victor	Maistru în construcția de drumuri	Inginer-constructor	Superioare
24	Ochișor Nicolae	Mecanic auto	Inginer-mecanic	Superioare
25	Paciurca Oleg	Șef sector în construcții	Inginer-constructor	Superioare
26	Paciurca Marina	Funcționar în evidența materialelor și bunurilor	Operator calculator	Medii de specilitate
27	Șuiu Vasili	Maistru în construcția de drumuri	Inginer-constructor	Superioare
28	Armaș Ioan	Maistru în construcția de drumuri	Construcții și inginerie civilă	Superioare
29	Patraș Vasili	Maistru în construcția de drumuri	Finanțe și bănci	Superioare
30	Tambur Mihail	Diriginte de șantier în construcții	Inginer-constructor	Superioare
31	Boico Ghenadie	Maistru în construcția de drumuri		
32	Copacinschi Victor	Inginer energetician	Inginer-constructor tehnolog apartura radio	Superioare
33	Cernețcaia Larisa	șefă laborator în construcții	Inginer-constructor tehnolog	Superioare
34	Magherova Elena	ingineră materiale de construcții	Inginer-tehnolog	Superioare
35	Bubulici Svetlana	ingineră materiale de construcții	Drumuri aiuto	Superioare
36	Basistaia Olga	ingineră materiale de construcții	Producerea elementelor de construcții, articole și construcțiilor de beon armat	Superioare
37	Lopatiuc Vadim	Tehnician laborant pentru lucrări de drumuri și poduri	Business și administrare	Superioare
38	Cernețchi Pavel	Laborant determinări fizico-mecanice		
39	Costețchi V.	Maistru	Inginer-constructor	Superioare
40	Chistol T.	Inginer	Inginer-constructor	Superioare
41	Iamandii V.	Maistru	Inginer-constructor	Superioare
42	Mocanu V.	Maistru	Inginer-constructor	Superioare
43	Palitu M.	Secretară	Business și administrare	Superioare incomplete
44	Boz L.	Medic specialist	Pediatrie	Superioare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Tărăță	25.09.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Rogovei	25.09.2023		Data	Nr.