

# CAIET DE SARCINI

## Bunuri

### **Obiectul: Achiziționarea tehnicii de calcul și de birou**

#### **Prevederi generale**

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Achiziționare tehnicii de calcul și de birou.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Calificarea candidaților/ofertanților**

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

#### **Secțiunea a 3-a**

##### **Pregătirea/Elaborarea ofertelor**

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz, transfer la contul autorității contractante:

Beneficiar

MF – TR Chișinău bugetul de stat

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM

c/f 1006601000107

Cont trezoreria: 518440A00436AA

IBAN: MD96TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

#### **Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a tehnicii de calcul și de birou.**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		<b><u>LOT 1</u></b> Stații de lucru/echipamente TIC			
1.1	30213 100-6	Laptop	Buc.	17	CPU: min.4 - max.8 nuclee; Max Turbo Frequency at least 4 GHz; RAM: min. 8 Gb - max.16 Gb Video: Integrated Graphics; SSD: min 256 Gb - max. 512 Gb; Display: 14-15"; full HD; min. 1920x1080; Ports: min. 2xUSB 3.0; min. 1 Type C; microphone, headphone, HDMI Keyboard: Integrated, QWERTY, Latin and Cyrillic characters, Romanian diacritics Connectivity: Bluetooth; WiFi adapter; Garanție: cel puțin 36 luni; Anul producerii: anul lansării achiziției (în cazul lansării achiziției în primul semestru al anului curent, anul producerii poate fi anul precedent), data livrării: nu mai vechi de un an din data fabricării; Software: Pre-installed latest version of Microsoft Windows licensed (Ro, Ru, En); Pre-installed Microsoft Office
1.2	30213 100-6	Laptop	Buc.	80	Procesor: Rezultatul testului de performanță „PassMark”. Testul de performanță trebuie să aibă cel puțin 10.000 de puncte conform informațiilor de pe site <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> ; Memoria RAM: min. 8 Gb - max.16 Gb DDR4 (cu posibilitate de extindere); Spațiu de stocare: SSD min 256 Gb - max. 512 Gb; Placă video: integrată; Tipul rezoluției ecranului: min 1920 x 1080; Dimensiune ecran: 15 inch; Interfețe și conectori: difuzoare, microfon, webcam, touchpad; porturi 3x USB, port HDMI, Wi-Fi, Bluetooth 5, 1x Ethernet (RJ-45); Anul producerii: anul lansării achiziției (în cazul lansării achiziției în primul semestru al anului curent, anul producerii poate fi anul precedent); Garanție minim: 36 de luni; Sistem de operare: Licențiat și compatibil cu aplicațiile utilizate în procesul educațional (ex. SO Microsoft Windows 11 + Microsoft Office 2021, etc.)

		<b>Suma estimativă LOT 1: 1250000,00 lei (fără TVA)</b>			
<b>2</b>		<b>LOT 2</b> <b>Echipamente periferice</b>			
2.1	30232 000-4	Monitor + doc station	Buc.	10	Monitor: Dimensiune: min 27" max 32"; Rezoluție: min. 2K – max. 4k; min 60Hz max 144Hz; HDMI port min 1; Doc station: Conectare: PC USB Type-C Ports: min.2 USB 3.0, 1 x RJ-45, min. 1 x HDMI, min. 1 x USB-C.
2.2	30232 000-4	Keyboard & mouse set	Buc.	10	Bluetooth Full Size Keyboard with Latin and Cyrillic characters; Numeric keypad included; Membrane keyboard type; Batteries included; Mouse connection: Bluetooth / USB; Quiet clicking; Cross-computer control; Energy saver; Batteries included.
2.3	30232 000-4	Wi-Fi Router	Buc.	5	RJ-45: at least 3; 2.4 GHz speed: 300 Mbit/s; 5 GHz speed: 867 Mbit/s; LAN speed: 100 Mbit/s; Version: 802.11 ac
2.4	30232 000-4	UTP cable Cat 5e	Buc.	1	Length: 300m; Transfer Rate: Gigabit Ethernet
2.5	30232 000-4	Scanner	Buc.	1	Power: 35 W; Maximum Format: A4; Connection Type: USB Type-A x1; USB Type-B x1; Duplex Scan: Yes; Optic Resolution: at least 600x600 dpi; Scanner Type: Lingering; Scan Speed (B/W): at least 1.3 sec; Scan Speed (Color): at least 1.3 sec
		<b>Suma estimativă LOT 2: 100000,00 lei (fără TVA)</b>			
		<b>LOT 3</b> <b>Echipamente periferice</b>			
3.1	30232 000-4	Stație de încărcare mobilă	Buc.	5	Capacitate dispozitiv: minim 16 dispozitive, construcție metalică; Dimensiunile maxime dispozitiv (Laptop/Tabletă): 80 x 340 x 470 mm; Dulap mobil: stocare sigură cu sistem de blocare uși; Organizare cabluri: zonă dedicată, sloturi pentru fixarea cablurilor; Tip de alimentare: Multi-function power management; Alimentare cu energie electrică: Compatibil cu sistemul național de alimentare 220V
		<b>Suma estimativă LOT 2: 200000,00 lei (fără TVA)</b>			
		<b>LOT 4</b> <b>Monitoare cu ecran tactil</b>			
4.1	30231 320-6	Panou interactiv cu suport mobil	Buc.	5	Memorie RAM: 8GB; Spațiu de stocare: 32GB; Rezoluție: 3840x2160; Diagonală: 75 inc, Frecvența: 60 Hz; Sistem tactil, Sistem senzor: infraroșu multi-touch; Interfețe și conectori: 3 x USB Type A, 2 x USB Type B, 1 x USB type C, 2 x HDMI, 1 x audio 3.5 mm, 1 x RJ-45, Conexiune wireless Wi-fi 6, Bluetooth 5, Accesorii de baza: 1x telecomandă, 1x Cablu de alimentare, 1x cablu HDMI (minim 5m), 1 x creioane (stylus), Anul producerii: anul lansării achiziției (în cazul lansării achiziției în primul semestru al anului curent, anul producerii poate fi anul precedent) Garanție minim: 36 luni
		<b>Suma estimativă LOT 2: 250000,00 lei (fără TVA)</b>			

**18.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

**19.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**20.** Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 70 zile calendaristice din data semnării contractului.

**21.** Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

### Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

### **Evaluarea și compararea ofertelor**

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi

și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

### Atribuirea contractului

**37.** Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**38.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**39.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M.

MF – TR Chișinău bugetul de stat

c/f 1006601000107

IBAN: MD23TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

**40.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

**41.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**42.** Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

### **43. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cererea de participare	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
2	Specificația tehnică	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
3	Specificația de preț	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform	DA

		<p>anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p> <p>În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.</p> <p>Prețul ofertei va fi exprimat în lei MDL și va cuprinde prețul produselor cât și toate cheltuielile ocazionate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. transport;</li> <li>b. depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;</li> <li>c. alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare;</li> <li>d. instalarea/ punerea în funcțiune și testarea tuturor produselor.</li> </ul>	
4	<p>DUAЕ</p> <p>aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020,</p> <p>cu modificările ulterioare conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020</p>	<p>Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA
5	<p>Garanția pentru ofertă</p>	<p>- de: 1 % din valoarea ofertei. -În cazul în care garanției bancare urmează a fi prezentată în original conform anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, valabilă 90 zile, - În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer bancar, operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei. copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;</p>	DA
6	<p>Declarație privind valabilitatea ofertei (90 de zile)</p>	<p>original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA
7	<p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit</p>	<p>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal). Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei</p>	DA

		<p>indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	
8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	<p>eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat.</p> <p>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA
9	Situația financiară	<p>Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA
10	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<p>Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.</p> <p>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA
11	Deținerea service-centrului autorizat propriu sau contract cu acesta	<p>Certificat sau contract cu unitate service autorizată și formularul din Anexa nr. 18 confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA
12	Dovada înregistrării în „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor, deținută de Agenția de Mediu	<p>Copia certificatului/documentului ce confirmă statutul de reprezentant/importator/distribuitor oficial a producătorului, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p>	DA

		În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	
13	Confirmarea calității produsului	MAF (Scrisoare de autorizație de la Producător pentru concursul respectiv) pentru Hard sau alt act relevant în acest sens  Original, confirmată prin semnătura Participantului	DA

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP.

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_ / **Valentina OLARU**



## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat  
.....  
(semnătura autorizată)

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al garantului]*

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

## **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Nr.** \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_. 20\_\_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]*

### Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6 și 8 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3 și 7]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Achiziționarea tehnicii de calcul și de birou

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumire a modelului bunului/s erviciului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>LOT 1</b> Stații de lucru/echipamente TIC					
1.1	30213 100-6	Laptop				CPU: min.4 - max.8 nuclee; Max Turbo Frequency at least 4 GHZ; RAM: min. 8 Gb - max.16 Gb Video: Integrated Graphics; SSD: min 256 Gb - max. 512 Gb; Display: 14-15"; full HD; min. 1920x1080; Ports: min. 2xUSB 3.0; min. 1 Type C; microphone, headphone, HDMI Keyboard: Integrated, QWERTY, Latin and Cyrillic characters, Romanian diacritics Connectivity: Bluetooth; WiFi adapter; Garanție: cel puțin 36 luni; Anul producerii: anul lansării achiziției (în cazul lansării achiziției în primul semestru al anului curent, anul producerii poate fi anul precedent), data livrării: nu mai vechi de un an din data fabricării; Software: Pre-installed latest version of Microsoft Windows licensed (Ro, Ru, En); Pre-installed Microsoft Office	
1.2	30213 100-6	Laptop				Procesor: Rezultatul testului de performanță „PassMark”. Testul de performanță trebuie să aibă cel puțin 10.000 de puncte conform informațiilor de pe site <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> ; Memoria RAM: min. 8 Gb - max.16 Gb DDR4 (cu posibilitate de extindere); Spațiu de stocare: SSD min 256 Gb - max. 512 Gb; Placă video: integrată; Tipul rezoluției ecranului: min 1920 x 1080;	

						Dimensiune ecran: 15 inch; Interfețe și conectori: difuzoare, microfon, webcam, touchpad; porturi 3x USB, port HDMI, Wi-Fi, Bluetooth 5, 1x Ethernet (RJ-45); Anul producerii: anul lansării achiziției (în cazul lansării achiziției în primul semestru al anului curent, anul producerii poate fi anul precedent); Garanție minim: 36 de luni; Sistem de operare: Licențiat și compatibil cu aplicațiile utilizate în procesul educațional (ex. SO Microsoft Windows 11 + Microsoft Office 2021, etc.)	
2		<b>LOT 2</b> <b>Echipamente periferice</b>					
2.1	30232 000-4	Monitor + doc station				Monitor: Dimensiune: min 27” max 32”; Rezoluție: min. 2K – max. 4k; min 60Hz max 144Hz; HDMI port min 1; Doc station: Conectare: PC USB Type-C Ports: min.2 USB 3.0, 1 x RJ-45, min. 1 x HDMI, min. 1 x USB-C.	
2.2	30232 000-4	Keyboard & mouse set				Bluetooth Full Size Keyboard with Latin and Cyrillic characters; Numeric keypad included; Membrane keyboard type; Batteries included; Mouse connection: Bluetooth / USB; Quiet clicking; Cros-computer control; Energy saver; Batteries included.	
2.3	30232 000-4	Wi-Fi Router				RJ-45: at least 3; 2.4 GHz speed: 300 Mbit/s; 5 GHz speed: 867 Mbit/s; LAN speed: 100 Mbit/s; Version: 802.11 ac	
2.4	30232 000-4	UTP cable Cat 5e				Length: 300m; Transfer Rate: Gigabit Ethernet	
2.5	30232 000-4	Scanner				Power: 35 W; Maximum Format: A4; Connection Type: USB Type-A x1; USB Type-B x1; Duplex Scan: Yes; Optic Resolution: at least 600x600 dpi; Scanner Type: Lingering; Scan Speed (B/W): at least 1.3 sec; Scan Speed (Color): at least 1.3 sec	
		<b>LOT 3</b> <b>Echipamente periferice</b>					
3.1	30232 000-4	Stație de încărcare mobilă				Capacitate dispozitiv: minim 16 dispozitive, construcție metalică; Dimensiunile maxime dispozitiv (Laptop/Tabletă): 80 x 340 x 470 mm; Dulap mobil: stocare sigură cu sistem de blocare uși; Organizare cabluri: zonă dedicată, sloturi pentru fixarea cablurilor; Tip de alimentare: Multi-function power management; Alimentare cu energie electrică: Compatibil cu sistemul național de alimentare 220V	
		<b>LOT 4</b> <b>Monitoare cu ecran tactil</b>					

4.1	30231 320-6	Panou interactiv cu suport mobil				Memorie RAM: 8GB; Spațiu de stocare: 32GB; Rezoluție: 3840x2160; Diagonală: 75 inc, Frecvența: 60 Hz; Sistem tactil, Sistem senzor: infraroșu multi-touch; Interfețe și conectori: 3 x USB Type A, 2 x USB Type B, 1 x USB type C, 2 x HDMI, 1 x audio 3.5 mm, 1 x RJ-45, Conexiune wireless Wi-fi 6, Bluetooth 5, Accesorii de baza: 1x telecomandă, 1x Cablu de alimentare, 1x cablu HDMI (minim 5m), 1 x creioane (stylus), Anul producerii: anul lansării achiziției (în cazul lansării achiziției în primul semestru al anului curent, anul producerii poate fi anul precedent) Garanție minim: 36 luni	
-----	----------------	----------------------------------	--	--	--	--	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 6,7,8 și 9, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,5,10 și 11]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziției: Achiziționarea tehnicii de calcul și de birou

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantit atea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		<b>LOT 1</b> Stații de lucru/echipamente TIC							70 zile calendaristice din data semnării contractului	<b>MD31TRPHAA315110716289AB</b>
1.1	30213 100-6	Laptop	Buc.	17						
1.2	30213 100-6	Laptop	Buc.	80						
2		<b>LOT 2</b> Echipamente periferice							70 zile calendaristice din data semnării contractului	<b>MD31TRPHAA315110716289AB</b>
2.1	30232 000-4	Monitor + doc station	Buc.	10						
2.2	30232 000-4	Keyboard & mouse set	Buc.	10						
2.3	30232 000-4	Wi-Fi Router	Buc.	5						

2.4	30232 000-4	UTP cable Cat 5e	Buc.	1						
2.5	30232 000-4	Scanner	Buc.	1						
		<b>LOT 3</b> <b>Echipamente periferice</b>							70 zile calendaristice din data semnării contractului	<b>MD31TRPHAA315110716289AB</b>
3.1	30232 000-4	Stație de încărcare mobilă	Buc.	5						
		<b>LOT 4</b> <b>Monitoare cu ecran tactil</b>							70 zile calendaristice din data semnării contractului	<b>MD31TRPHAA315110716289AB</b>
4.1	30231 320-6	Panou interactiv cu suport mobil	Buc.	5						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_