

SRL „CMX GRUP”

APROBAT:

Director SRL „CMX GRUP”

Coptilet Olesea



MANUALUL CALITĂȚII

Inspekția de Stat în Construcții

VIZAT (VERIFICAT)



24

2022


s. Caracusenii Vechi

r. Briceni 2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina_2 Pagini_ 64

CUPRINS:


Capitol nr	Denumire capitol
0.	Generalități
1.	Prezentare
1.1.	Prezentarea Intreprinderii
1.2.	Lista de difuzare
1.3.	Lista modificarilor
2.	Dispozitii Generale
2.1.	Scopul Manualului
2.2.	Domeniul de aplicare
2.3.	Structura manualului
2.4.	Analiza periodica si actualizarea manualului managementului calitatii.
2.5.	Gestionarea manualului managementului calitatii
2.6.	Documente de referinta
2.7.	Definitii
2.8.	Prescurtari
3.	Conditii referitoare la sistemul calitatii
3.1.	Responsabilitatile Managementului
3.2.	Hotararea despre aprobarea MC
3.3.	Organizarea . .
3.4. -	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregatirea și calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul Managementului
3.8.	Analiza efectuata de Management
4.	Activitati de executie
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificare
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și datelor
4.5.	Proceduri și instructiuni
4.6,	Achizitionarea lucrarilor
4.7.	Contractarea lucrarilor
4.8.	Primirea-predarea lucrarilor
4.9.	Executarea lucrarilor și produselor
4.10.	Lucrari subcontractate
4.11.	Aprovizionarea cu materiale și mecanisme

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 3 Pagini 64

CUPRINS:

- 5. **Activitati de confirmare**
 - 5.1. Masuri generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificari si incercari
 - 5.3. Controale de calitate
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificari si incercari
 - 5.5. Mijloace de masurare si inregistrare
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspectii si incercari finale
 - 5.8. Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
 - 5.9. Controlul inregistrarii calitatii
 - 5.10. Auditorile interne ale calitatii
 - 5.11. Instruire
- 6. **Examinari tehnice de asigurare a calitatii (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. **Activitati corrective**
 - 7.1. Neconformitati
 - 7.2. Actiuni corrective
 - 7.3. Actiuni preventive
- 8. **Documente si inregistrari**
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Inregistrari de calitate
- 9. **Genurile de activitate**
- 10. **Anexe.**

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 4 Pagini 64

Capitolul 0

GENERALITAȚI

Prezentul document este elaborat în dezvoltarea Regulamentului privind conducerea și Asigurarea Calitatii în Construcții NCM A.02.02-96, constituie o parte componentă a managementului calitatii și este obligatoriu pentru toate structurile SRL "CMX GRUP"

Manualul calitatii este elaborat în scopul ridicării responsabilităților în problema calitatii lucrărilor, materialelor, semifabricatelor, construcțiilor.

Manualul descrie Programul de asigurare a calitatii lucrărilor în cadrul activităților efectuate de SRL "CMX GRUP" formind un sistem legislativ intern

Prin elaborarea manualului calitatii SRL "CMX GRUP" formează oficial politica în domeniul calitatii.

Manualul cuprinde activități de conducere, activități de execuție, activități corective, documente și înregistrări de activitate, anexe.

SRL "CMX GRUP" poartă răspundere în fața Beneficiarului în cazul încălcării cerințelor prevăzute de manual.

	Numele, prenumele	Signature	Data
Intocmit	Administrator O.Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	
Exemplar nr.1		Revizia:	
		Pagina 5	Pagini 64

Capitolul 1 PREZENTARE

Denumire: Întreprinderea SRL "CMX GRUP"

Sediul : RM s. Caracusenii Vechi r.Briceni

Date privind înregistrarea : Agentia Servicii Publice , certificate nr.96 , data înregistrării 21.02.2022, codul fiscal 1022604000283, cont de decontare MD89ML000000002251342536, Codul Bancii MOLDMD2X342 Sucursala or. Briceni a BC "MOLDINCOMBANK SA"

Capital social: 500 lei

1.1.1. Întreprinderea are statut de persoana juridica, are conturi bancare, poate sa incheie contracte de executare a lucrarilor de constructii-montaj si fabricare a materialelor, sa execute obligatiuni, are stampila cu denumirea firmei.

1.1.2. SRL "CMX GRUP" s-a creat in scopul satisfacerii pietii cu LCM si materiale de constructie si tangentierea in baza profitului obtinut a intereselor sociale si economice ale fondatorilor.


1.1.3. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

- Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerizidentiale
- Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

1.1.4. Întreprinderea , în activitatea sa încadrează muncitori calificați de diferite specialități: petrari, zidari, montator de conducte, betonist, sudar, zugrav vopsitor, etc.

1.1.5. La efectuarea lucrarilor, conform genurilor de activitate, intreprinderea folosește doar materiale certificate care corespund standardelor și programului de asigurare a calitatatii.

1.1.5. Sarcina principala al activitatii SRL "CMX GRUP" este de a obtine și mentine autoritatea sa fata de clientii sai prin indeplinirea lucrarilor de constructie- montaj la un nivel calitativ și stabil.

	Numele, prenumele	Signature	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL"CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 6 Pagini 64

Baza de producere

1.1.6 Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj și fabricarea materialelor SRL "CMX GRUP" și-a creat o bază proprie de producere. Întreprinderea dispune de depozite pentru păstrarea materialelor, secția pentru sudare, prelucrare și asamblare, ateliere de reparație a micromecanismelor și utilajului,

1.1.8 Întreprinderea dispune de instrumente și aparataj metrologic pentru determinarea corectă a diferitelor dimensiuni și unități.

1.1.9 Întreprinderea este asigurată cu diriginți de șantier atestați în domenii:

- construcții inginerești
- lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor

1.1.10 Întreprinderea este asigurată cu documente normative în vigoare:


- NCM
- STAS
- Hărțile proceselor tehnologice

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer șef Alaiba A.		18.06.2022

SRL"CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 7 Pagini 64

1.2 LISTA DE DIFUZARE

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Director | Coptilet Olesea |
| 2. Contabil-șef | Svet Elena |
| 3. Diriginte de șantier | Alaiba Alecu |

	Numele, prenumele		Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizuire	
Exemplar nr.1		Pagina 8	Pagini 64

1.3 MODIFICĂRI

Cap	Fișe de modificări

concretizat in programul de asigurare a calitatii, cuprinzind organizarea, responsabilitatile, autoritatea și relatiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijeaza și ce au incident asupra calitatii, avind ca scop final definirea și obtinerea calitatii ansamblului activitatilor și prestatiilor desfașurate de întreprindere.

2.1.2 Manualul calitatii definește metodele de conducere, responsabilitatile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calitatii astfel, încât sa se asigure în implementare a tuturor cerintelor de calitate în realizarea lucrarilor contractante.

2.1.3 Manualul calitatii descrie sistemul de conducere și asigurare a calitatii aplicat de CMX GRUP SRL în conditiile prevazute de Legea privind calitatea în constructii Nr 721 din 2 februarie 1996 și standardului SR ISO 10013.

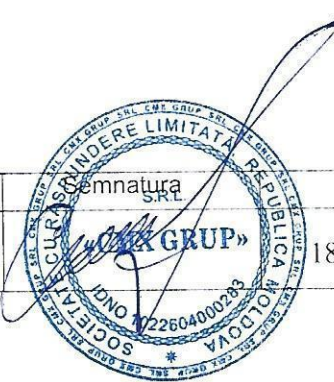
2.1.4 Manualul calitatii este conceput astfel încât sa acopere toate cerintele prevazute de legislatia în vigoare pentru modelul de asigurare a calitatii lucrarilor, articolelor, semifabricatelor, constructiilor.

2.1.5 Manualul calitatii împreuna cu procedurile functiilor de sistem stabilește masurile pentru îndeplinirea cerintelor stabilite în legislatia aplicabila activitatilor de constructii, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea lucrarilor, articolelor, semifabricatelor, constructiilor Beneficiarului.

2.1.6 Prin programul de asigurare a calitatii descris în prezentul Manualul SRL CMX GRUP asigură:

2.1.6.1. Desfașurarea în mod planificat și procedurat a activitatilor specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau straine aplicabile.

2.1.6.2 Realizarea și mentinerea nivelului calitativ solicitat pentru documentatiile tehnice și documentele contractuale

	Numele, prenumele	Semnatura SRL	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 10 Pagini 64

2.1.7 Programul de asigurare a calității a SRL CMX GRUP este structurat astfel:

- Manualul de asigurare a calitatii cu sectiuni continand procedurile functiilor de sistem, documente și înregistrari utilizate;
- Procedurile (instructiunile tehnice de executie);
- Planurile control de calitate, verificari și încercari.

2.2 DOMENIUL DE APLICARE

2.2.1 Manualul calitatii se aplica de catre personalul SRL CMX GRUP implicat in activitati determinate pentru calitatea lucrarilor contractate.

2.2.2 Manualul calitatii este aplicabil in activitatile desfasurate pentru executia lucrarilor de orice tip de constructie (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, retele etc.) indiferent de categoria de importanta a constructiei.

2.2.3 Manualul calitatii se aplica in cadrul activitatilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regasire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfasurate de SRL CMX GRUP indiferent de regimul contractului de lucrari perfectate, respective, cu sau fara asigurarea calitatii.

2.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității

II. Planurile calității

III. Proceduri generale


IV. Proceduri de sistem

V. Proceduri tehnice de execuție

IV. Instrucțiuni de lucru.

2.4 ANALIZA PERIODICA SI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITATII

2.4.1 In vederea imbunatatirii sistemului calitatii adoptat, SRL CMX GRUP va analiza periodic documentele sistemului calitatii in vederea evaluarii adecvabilității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Signatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Ediția: 1
Exemplar nr.1		Pagina 1	Pagini 64

2.4.2 Prin analiza periodic se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvata și funcțională;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare

2.4.3 În efectuarea analizelor se iau în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate in activitatile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de catre organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiza a tendentei calitatii efectuate


de catre personalul controlului calitatii (CQ);
 — observatii sau recomandari facute de catre utilizatorii manualului;
 In urma analizelor se determina necesitatea actualizarii manualului calitatii sau a unor parti ale acestuia

2.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITATII.

- 2.5.1 Manualul calitatii este tinut sub control de catre serviciul asigurarii calitatii (A.Q.) de la distribuirea și pîna la retragerea acestuia.
- 2.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este stipulată, in capitolul 1.2
- 2.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.1.2.), aprobată de directorul întreprinderii.
- 2.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor parti ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate in lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

2.6 DOCUMENTAȚIA DE REFERINȚĂ

1. Ordinul MMAT Nr 29 „Lista documentelor normative in construcții in vigoare pe teritoriul RM din 18.01.2000
2. Legea nr. 721- XIII din 02.02.1996 “ Privind calitatea in construcții”.
3. Hotarirea Guvernului „Cu privire la asigurarea calității in construcții”. din 25.06.1996

	Numele, prenumele		Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția: 1022664000283	
Exemplar nr.1		Pagina 12	Pagini 64


- | | |
|--|---|
| 4. Hotărîrea Guvernului Nr. 461 din 06.07.1995 | Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții |
| 5. Hotarirea Guvernului Nr 490 din 17.07.1995 | Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții |
| 6. Hotarirea Guvernului Nr 285 din 23.05.1996 | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente |

7. Hotarirea Guvernului Nr. 360 din 25.05.1996 Regulament privind controlul de Stat In constructii
8. Hotarirea Guvernulu Nr. 664 din 29.11.1996 Programul republican de creare a bazei normative în construcții
9. Hotarirea Guvernului Nr. 361 din 25.06.199 Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor
Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții
10. NCM A.02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
11. NCM A.03.03.-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet	SRL 	18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Ediția 10226640
Exemplar nr. 1		Revizia	Pagina 13 Pagini 64

12. CP A.03.02-98 Sistemul de certificare in constructii. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții
13. NCM A.03.06-96 Sistemul de certificare in constructii. Regulamentul privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări
14. NCM A.04.02-96 „Metrologie, modulare și toleranțe in constructii Regulament privind serviciul metrologic.
15. NCM A.04.03-96 „Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament

- privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții
16. Ordinul DAC Nr 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de de catre responsabilii tehnici atestati Regulamentul cu privire la dirigintii de șantier atestati
17. CPA 08.01-98 verificarea Executarea și receptia constructiilor. Instructiuni de calitatii si receptie a lucrarilor ascunse și/sau in faze determinante la constructii și instalatii aferente
18. NCM A.02.03-2000 Regulament privind procedura de acordare a licentelor pentru activitati in constructii
19. NCM A.01.01-98 Principiile si metodologia reglamentarii in constructii
20. CPA.03.04-2000 Controlul de inspectie asupra produselor certificate.
21. NCM A.01.02-96 Principiile si metodologia reglamentarii in constructii Sistemul de documente normative in constructii.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 14	Pagini 64

2.7 DEFINIȚII

2.7.1. ASIGURAREA CALITATII - ansamblu activitatilor planificate și sistematice implementate cadrul sistemului calitatii si demonstrate atit cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzatoare ca î emitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

2.7.2 ACTIUNE CORECTIVA - actiune întreprinsa pentru emiterea cauzelor unor neconformitati , defecte sau a altor situații nedorite existente în scopul prevenirii repetarii acestora.

2.7.3. ACTIUNE PREVENTIVA. - actiune intreprinsa pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, posibile, in scopul prevenirii aparitiei acestora

2.7.4 ANALIZA CONTRACTULUI - activitati sistematice efectuate de furnizor inainte de semnarea contractului pentru a asigura ca sunt definite in mod corespunzator, fara ambiguitati, conditiile referitoare la calitate si ca acestea sunt documentate și pot fi indeplinite de furnizor.

2.7.5 ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul cel mai inalt asupra stadiului și adecvarii sistemului calitatii în raport cu politica în domeniul calitatii și cu obiectivele.

2.7.6 AUDITAT – organizatie in curs de auditare.


2.7.7 AUDITOR AL CALITATII - persoana calificata pentru auditorilor al caliatii.

2.7.8 AUDITUL CALITATII - examinare sistematica și independenta, în scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozitiile prestabilite precum și daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv și sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor.

2.7.9 APROVIZIONARE - totalitatea activitatilor efectuate de catre î unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu, mcepind cu pregatirea cerintelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.

2.7.10 CALIFICAT - statutul acordat unei entitati atunci cind a fost demonstrata capabilitatea acesteia de satisfacere a conditiilor specificate.

SRL"CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 15 Pagini 64

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet	 SRL "CMX GRUP"	06.2022



2.7.11 CALIFICAREA PERSONALULUI -capacitati și aptitudini obtinute prin pregatire, instruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica î persoana pentru a îndeplini î functie ceruta.

2.7.12 CALITATE -ansamblu de caracteristici ale unei entitati, care îi confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate și implicite.

2.7.13 CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces

sau serviciu care poate fi descrisa sau riiasurata pentru a determina conformitatea cu cerintele specifice.

2.7.14 CERTIFICARE - actiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.

2.7.15. CONFIRMARE - consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerintele specificate.

2.7.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesitatilor sau transpunere a acestora într-un ansamblu de conditii exprimate calitativ sau cantitativ referitoare la caracteristicile unei entitati, în scopul realizarii și examinarii acesteia.

2.7.17. CONDIȚII CONTRARE CALITATII - termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:


- avarii,deficiente, functionare defectuoasa și neconformitati;
- î conditie semnificativa contrara calitatii este aceea care daca nu este corectata poate avea efect esential asupra functionarii sau securitatii constructiei.

2.7.18 CONTRACT - înțelegerea scrisa și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizatia executanta și cea beneficiara In care se specifica cerintele și conditiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrarii.

2.7.19 CONTRACTANT - organizatia care executa produse \ servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.7.20 CONTROLUL CALITATII - tehnici și .activitati cu caracter operational utilizate pentru satisfacerea conditiilor referitoare la calitate.

2.7.21 CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL"CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Ediția: 1022604000283
Exemplar nr.1		Pagina 16	Pagini 64

2.7.22 DEFECT - nesatisfacere a unei, conditii sau a unei așteptari rezonabile referitoare la î utilizare prevazuta. inclusiv la securitate.

2.7.23 DOVADA OBIECTIVA - informatie care poate fi demonstrate ca adevarata, bazata pe fapte obtinute prin observare, masurare, incercare sau prin alte mijloace.

2.7.24 DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII - se compun din manual de asigurare a calitatii, procedurile, functiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificari și încercari.

2.7.25 DOCUMENT - orice informatie in forma scrisa, desenata sau in alt mod de prezentare care descrie, definește, specifica, consemneaza sau atesta activitati, cerinte, proceduri și rezultate.

2.7.26. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentatia compusa din parti scrise și parti desenate care definește un sistem, în instalatie, în cladire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informatiile, cerintele, procedurile și controalele necesare executiei stabilite prin tema de proiectare.


2.7.27. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICA - compararea a doua mijloace de masurare sau etalonare, dintre care unul este de în precizie cunoscuta și identificabila in lant, pina la un etalon national cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, mregistra sau elimina prin corectare orice variatie in precizia unui mijloc de masurare de precizie necunoscuta.

2.7.28. EXIGENTA ESENTIALA - exigenta obligatorie care trebuie satisfacuta de în constructie (lucrare) pentru a fi conforma cu specificatiile reglementarilor tehnice aplicabile.

2.7.29. EVALUARE - în apreciere pe baze analitice pentru a determina daca produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.7.30. EXECUTIE - acele activitati ca: proiectare, procurare, fabricatie, constructii-montaj, punere in functiune și exploatare care sînt implementate ca parti ale programului de asigurare a calitatii.

2.7.31. EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII - activitatile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calitatii sînt stabile in concordanta cu cerintele PAC și ca elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerintelor specificate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	
		Revizia:	
Exemplar nr.1		Pagina 17	Pagini 64

2.7.32 IMBUNATATIREA CALITATII - actiuni intreprinse in intreaga organizatie pentru creșterea eficacitatii și efecieritei activitatilor si proceselor in scopul de a asigura avantaje sporite atit pentru organizatie cit și pentru clientii acesteia.....

2.7.33 INSPECTIE – activitate, cum ar fi masurarea, examinarea, incercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entitati si compararea rezultatelor cu conditiile specificate in scopul de a stabili daca este realizata conformitatea pentru fiecare cardcteristica.

2.7.34 INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de munca, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specific profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.7.35 INTERFATA – limitată comună interactivă, între organizații servicii compartimentale colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.7.36 INREGISTRARE – document care furnizează dovezi obiective ale activității efectuate sau ale rezultatelor obținute.

2.7.37 LUCRARI DE CONSTRUCTII – toate lucrările necesare realizării unei construcții efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.7.38 MANAGEMENTUL CALITATII – ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea

2.7.39 MANUALUL CALITATII – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații.

2.7.40 NECONFORMITATE - deficiența în caracteristici, documente sau proceduri care face ca pentru un produs sau serviciu calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.7.41 ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor

	Numele, prenumele	Secția	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet	Secția de Control SRL «CMX GRUP»	18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția: *
Exemplar nr.1		Revizia: Pagina 18 Pagini 64

2.7.43 OFERTA (PENTRU- LICITATIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o înțelegere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs.

2.7.44 ORGANIZATIE – companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propriile administrate.

2.7.45 PRODUS – materii prime, contract, piese contract, subansamble echipamente, contract de contra sau produse finite contractual.

2.7.46 PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea

produsului\serviciului de catre organizatia respective..

2.7.47. PROGRAM DE asigurarea calitatii produselor și serviciilor. de masuri organizatorice pe tr

2.7.48 PLANIFICAREA CALITATII – activitati care stabilesc obiectivele și conditiile referitoare la calitate precum si conditiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calitatii.


2.7.49 PLANUL CALITATII – document care precizeaza practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract.

2.7.50 POLITICA IN DOMENIUL CALITATII – obiective și orientari generale ale unei organizatii in ceea ce priveste calitatea asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai inalt.

2.7.51 PROCEDURI – documente care specifica scopul, domeniul și modul de indeplinire a tuturor activitatilor productive, de control de calitate, verificari și încercari de omologare, precum și de control a activitatii de asigurare a calitatii.

2.7.52 PROCES - ansamblul de resurse și activitati interdependente care transforma datele de intrare in date de ieșire. (Resursele pot include personal finante, facilitati, echipamente, tehnici și metode).

	Numele, prenumele		Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		
Exemplar nr.1		Ediția: Revizia: Pagina 1/64	Pagini 64



2.7.53 PROCESE SPECIALE - acele procese ale caror rezultate nu pot fi exammate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerintele impuse, astfel incat confirmarea calitatii depinde de dovezile generate in timpul procesului.

2.7.54 PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstreaza daca o entitate este capabila sa satisfaca conditiile specificate.

2.7.55 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE – personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a indeplini cerintele de inspectie din punct de vedere al indeminarii și al tehnicilor de inspectie pentru procese special

2.7.56 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI ȘI INCERCARI – un punct sau un stadiu din ciclul de productie, in care se efectueaza controalele și verificarile de catre personalul. care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau

serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.7.57 PLAN DE CONTROL, VERIFICARI ȘI INCERCARI – documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificarile și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.7.58 REFACERE – re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.7.59 PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj, care prezintă neconformități, astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul, lucrarea, nu satisface cerințele specificate inițial.

2.7.60 SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții - montaj, controale nedistructive, reparații.

2.7.61 SARJA (LOT) – în cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.7.62 SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:	
Exemplar nr.1		Pagina 20	Pagini 64

2.7.63 STRUCTURA ORGANIZATORICA – responsabilitati, autoritati și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile.

2.7.64 SUBCONTRACT – organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.7.65 SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.7.66 PROIECTARE - în activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.7.67 UNITATE DE CONSTRUCȚII + MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

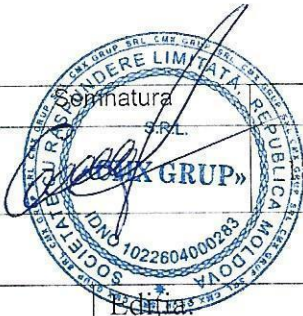
2.7.68 UNITATE FURNIZOARE -- unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.7.69 TRANSABILITATE – aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau a localizarii unei ntitati prin identificari înregistrate.

2.7.70 TRATAREA NECONFORMITATII – actiune care urmeaza a fi intreprinsa in legatura cu î entitate neconforma existentă, în scopul rezolvarii neconformitatii.

2.7.71. VALIDARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului ca sunt satisfacute conditiile particulare pentru î anumita utilizare, prevazuta.


2.7.72 VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului ca au fost satisfacute conditiile specificate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		8.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 21 Pagini 64

2.8.PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calitatii
AS-Built	- Desen „așa cum s-a construit”
AST	- Agentia Nationala. de Supraveghere Tehnica
CQ	- Controlul calitatii ,
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii si devize de executie
DO	- Dispozitie de oprire
ETAC	- Examinarea tehnica de asigurare a calitatii
FCC	- Fișa chestionar
IL	- Instructiune de lucru
ILA	- Instructiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instructiuni tehnice de executie
ITG	- Instructiune tehnica generala
ISC	- Inspectia de Stat in Constructii
MC	- Manualul Calitatii
NIR	- Nota de intrare receptie
ONDC	- Organul National de Dirijare in Constructii
PAC	- Program de asigurare a Calitatii
PCCVI	- Plan de control calitate, certificari și încercari
PF	- Punere in functiune
PG	- Procedura generala
PII	- Plan de inspectii și incercari
PL	- Procedura de lucru
PI	- Procedura\Instructiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de actiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmarire și asigurare mijloace de productie

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Revizuit
Exemplar nr.1		Pagina 22	Pagini 64

Capitolul 3

Conditii referitoare la Sistemul Calitatii

3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Managementul întreprinderii este responsabil pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calitatii(PAC) pentru toate activitățile necesare realizării

lucrarilor de constructii-montaj si fabricarea materialelor, in toate fazele de executie.

3.1.2. Managementul intreprinderii asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de intreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate in conformitate cu prevederile legilor și normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

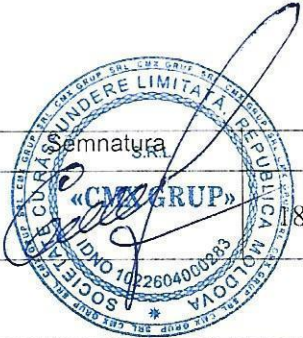
3.1.3. Managementul intreprinderii asigura prin prezentul Manual al Managementului Calitatii (MMC) ,ca orice activitate desfasurata de SRL CMX GRUP care cade sub incidenta Legii privind calitatea in constructii, va incepe numai dupa ce PAC este stabilit și aprobat și se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

3.1.4. Managementul intreprinderii va incheia contracte pentru produse și servicii destinate SRL CMX GRUP " numai cu unitati autorizate in acest scop și va preciza in documentele contractuale responsabilitatile stabilite privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii raspund in fata conducției SRL CMX GRUP pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurarea a Calitatii.

3.1.6. Managementul intreprinderii asigura prin masurile stabilite in prezentul MMC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii și Examinari tehnice de asigurare a calitatii (ETAC) in toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Managementul intreprinderii abordeaza calitatea ca î functie aflata sub responsabilitatea intregului personal al intreprinderii implicat in activitati determinate incepind cu managementului de virf.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administratorm O. Coptilet		8.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 23 Pagini 64

3.1.8. Managementul Intreprinderii adopta sistemul calitatii in scopul imbunatatirii continue a proceselor, a calitatii lucrarilor și produselor, in eliminarea cauzelor care provoaca neconformitati, ca un factor cheie in competitivitatea intreprinderii, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor'conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care sa asigure competitivitate;
- instruirea intregului personal cu documentele sistemului calitatii elaborate in scopul constientizarii crescinde a calitatii;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformitatilor, controlul executiei, informarea si pregatirea profesionala a angajatilor, etc.;
- obtinerea certificatului sistemului calitatii elaborat de catre î organizatie acreditata si recunoscuta de Organul National de Dirijare în Constructii.

3.2 HOTARIREA despre aprobarea MMC


3.2.1 Managementul Intreprinderii adopta prezentul MMC și își asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.

3.2.2 Managementul intreprinderii hotarește, ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și efecienta Programului de Asigurare a Calitatii revine directorului Intreprinderii.

3.2.3 Directorul Intreprinderii deleaga autoritatea urmaririi implementarii Programul de Asigurare a Calitatii, în realizarea produselor, a lucrarilor de constructii, ingjinerului-șef.

3.2.4 Responsabilitatea implementarii Programului de asigurare a calitatii este atribuita tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5 In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerintelor PAC, pentru imbunatatirea calitatii lucrarilor și produselor, directorul intreprinderii asigura în activitatile intreprinderii urmatoarele conditii:

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția 1022604000283	
Exemplar nr.1		Revizia	Pagina 24 Pagini 64

- Structura organizatorica corespunzatoare implementarii și evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului

- independents intre functiile de implementare și cele de evaluare ale PAC
- independents intre functiile de executie și de verificare, control și examinari tehnice de asigurare a calitatii

3.3 ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorica a SRL CMX GRUP este prezentata in Organigrama organizatiei planșa Nr 1.

3.3.2. Schema de relatii cu beneficiarul, organele superioare de reglamentare si furnizorii este prezentata in planșa nr 2.

3.3.3. Organigrama serviciului de asigurare a calitatii este prezentata in planșa 3.

3.3.4. Organigrama serviciului CTC este prezentata in planșa Nr 4.

3.4 RESPONSABILITATI, ATRIBUTII.

3.4.1 DIRECTORUL INTREPRINDERII

3.4.1.1. Directorul SRL CMX GRUP este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC in activitatile specifice a intreprinderii.


3.4.1.2. Directorul SRL CMX GRUP delega și asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC, șefului serviciului AQ.

3.4.1.3. Acest capital cuprinde responsabilitatile conducerii intreprinderii la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea implementarea și evaluarea PAC pentru activitatile desfasurate de "ALEXSTROP" SRL"

3.4.1.4. Directorul SRL CMX GRUP

1. Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de **SRL CMX GRUP** pentru stabilirea si implementarea PAC.

1. Raspunde de obtinerea Licentiei de activitate pentru SRL CMX GRUP in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

	Numele, prenumele		Data
Intocmit	Administrator O. Coptiletn		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 25 Pagini 64

2. Raspunde de evaluarea și actualizarea periodica a Programului de Asigurare a Calitatii al SRL CMX GRUP


4. Semneaza Manualul Managementului Calitatii și procedurile functiilor de sistem elaborate de serviciul AQ.

5. Răspunde de activitatea serviciului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama serviciului.
6. Aprobă fișele de post pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PA
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului **CMX GRUP** Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful serviciului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de Asigurare a Calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea DĂŢ Intocmite de serviciul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru SRL **CMX GRUP** numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2 ȘEFUL SERVICIULUI AQ

Este subordonat directorului SRL **CMX GRUP** și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a serviciului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce li revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama serviciului.
2. Intocmește fișele de post pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Intocmește fișele de post pentru șefii serviciilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru serviciul AQ și avizează programele de instruire a serviciilor întreprinderii

	Numele, prenumele	semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi		MANUALUL CALITĂȚII	
Exemplar nr.1		Pagina 26	Pagini 64


3.4.3 DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează inginerului-șef, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantiierelor
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termen
3. Intocmește fișele de post pentru personalul de conducere din subordine
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantiierului.

5. Raspunde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:

- raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intra sub incinta Legii privind calitatea in constructii;
- raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiei, normelor in vigoare și programului de asigurare a calitatii;
- raspunde de utilizarea numai de personal calificat și \ sau autorizat
- precum și de instruirea acestuia cu procedurile \ instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor
- este responsabil pentru utilizarea in activitatea șantierului numai a aparatelor de masura și control verificate metrologic conform prevederilor
- raspunde de folosirea la executarea lucrarilor a materialelor și semifabricatelor, care corespund cerintelor de calitate conform documentației de executie și numai dupa ce au fost receptionate; .
- raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate, careii revin conform procedurilor de executie și transmiterea acestora la serviciul CTC;
- raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum li de implementarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientelor(neajunsurilor);
- raspunde de organizarea și executia proceselor special
- de organizarea și respectarea securitatii industriale a obiectelor cu risc sporit;

6. Exercita intocmai atributiile prevazute de regulament cu privire la dirigintii de șantier atestati

	Numele, prenumele	inatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:	
Exemplar nr.1		Pagina 27	Pagini 64

7. Raspunde de elaborarea și actualizarea Manualului Managementului Calitatii și a procedurilor functiilor de sistem.

8. Analizeaza și avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile instructiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de serviciul SRL CMX GRUP
9. Analizeaza și avizeaza Manualele de Asigurare a Calitatii și procedurile functiilor de system ale furnizorilor SRL CMX GRUP
10. Analizeaza și avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractele si comenzile catre furnizorii autorizati al SRL CMX GRUP
11. Asigura și raspunde de intocmirea releveelor (ridicarilor de teren) și schitelor „as-built” pentru lucrarile și masurarile executate in șantiere.
12. Raspunde de intocmirea graficelor de executie.
13. Raspunde de efectuarea inspectiilor și ETAC-urilor, pe inregistrarile de calitati emise in activitatile desfașurate de SRL CMX GRUP si furnizori.
14. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC și anume:
 - Intocmirea si obtinerea aprobarii planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne si la furnizorii SRL CMX GRUP , raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspectiilor inopinate(pe neașteptate);
 - stabilirea și verificarea implementarii progranului de actiuni corective.
15. Raspunde de implementarea PAC in cadrul subdiviziunilor.
16. Dispune oprirea lucrarilor în cazul nerespectarii PAC, informind directorul SRL CMX GRUP
17. Raspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrarilor și de confirmarea ca acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
18. Raspunde de tinerea sub control a Rapoartelor de Neconformitate (RNC) și urmarirea inchiderii acestora.
19. Raspunde de complitudinea Inregistrarilor de calitate Intocmite de servicii și șantiere.

	Numele, prenumele	Señatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 28 Pagini 64

3.4.4. ȘEF SERVICIU CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.4.1. Este subordonat și raporteaza inginerului-șef și raspunde de activitatea urmatoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrari de constructii;
- grup control calitate pentru receptia materialelor, produselor procurate;

- grup control calitate fabricatie;
 - grup evidenta și urmarie RNC-uri) intocmite PCCVI și FCC, arhiva
- 3.4.4.2 Are urmatoarele responsabilitati:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru functionarea sistemului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie, de la primirea produselor și pina la predarea lucrarilor. Prezinta spre aprobare inginerului-șef organigrama serviciului și semneaza fisele de post pentru personalul subaltern.

2. Raspunde de intocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subaltern.

3. Utilizarea in cadrul serviciului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.

4. Implementarea PAC și a programului de actiuni corective la termenele stabilite in cadrul serviciului.

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepind cu receptionarea calitativa a produselor primite la șantier și pina la predarea lucrarilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea in inregistrările de calitate a conformitatii lucrarilor produselor cu documentatia de executie.

6. Raspunde de evaluarea RNC -urilor, inregistrările in registrul unic de evidenta și tinerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.

7. Raspunde de intocmirea PCCVI -urilor, de intocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.

8. Analizarea cauzelor care genereaza neconformitati și initierea de actiuni corective pentru inlaturarea acestor cauze

9. Intocmirea rapoartelor de tendinta a calitatii lucrarilor efectuate de SRL CMX GRUP

10. Evidenta, actualizarea, aprovizionarea cu documente normative in vigoare standarde.

11. Dispune oprirea lucrarilor cînd se constata abateri de la cerintele de calitate informind inginerul-șef.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 29 Pagini 64

3.4.5. ȘEF SERVICIU TEHNIC-PRODUCȚIE

Este subordonat si raporteaza inginerului-șef și are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfașoara.
2. Implementarea actiunilor corective la termenele stabilite.
3. Intocmirea și realizarea programelor de instruire periodica a personalului subaltern.
4. Intocmirea fișei de post pentru personalul din subordine.

5. Analizarea documentatiei tehnice de executie și a modificarilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Intocmirea listelor cu documentatia anulata.
3. Difuzarea documentatiei la santiere și retragerea documentatiei anulate.
4. Incheierea contractelor numai cu furnizori autorizati in vederea procurarii materialelor și semifabricatelor
9. Intocmirea proiectelor tehnologice de executie.
10. Intocmirea graficelor de executare a lucrarilor pentru obiectele contractate
11. Programarea primirii-predarii lucrarilor catre beneficiar si pregatirea documentatiei necesare
12. Intocmirea listelor cu materialele necesare pentru obiectele contractate cu precizarea cerintelor de calitate,
13. Primirea, inregistrarea, gestionarea si distribuirea dispozitiilor de șantier.
14. Calculul pachetelor de lucrari conform metodologiei AC.
15. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidenta a documentelor arhivate.
16. Intocmirea și implementarea procedurilor \ instructiunilor proprii de lucru.


3.4.6. ȘEF SERVICIU PERSONAL, NORMARE, SALARIZARE.

Este subordonat si raporteaza directorului , SRL CMX GRUP are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea PAC in cadrul serviciului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de actiuni corective.
3. Elaborarea fi°ei posturilor pentru personalul subaltern.

Asigura specializarea și instruirea personalului implicat in activitati determinate pentru realizarea lucrarilor, prin:

- programe individuale de pregatire

	Numele, prenumele	Signature	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Revizia
Exemplar nr.1		Pagina 30	Pagini 64

- cursuri speciale organizate
- cursuri speciale organizate de beneficiar;
- specializari, instruiri;

5. Pastrarea pe toata durata de constructie a SRL CMX GRUP a inregistrarilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.7. ȘEF SERVICIU STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE.

3.4.7.1. Este subordonat și raportează directorului.

3.4.7.2. Are următoarele responsabilități:


- implementarea sistemului calitatii la nivelul serviciului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor \ instructiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- contactarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea cu serviciile specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondenței necesare cumpărării documentației de ofertare- licitare, de multiplicare și difuzarea ei la serviciile specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor.

3.4.8. ȘEF SERVICIU MECANO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT

3.4.8.1. Este subordonat și raportează inginerului-șef.

3.4.8.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine
- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru executia lucrărilor contractate
- întocmește fișele de post pentru personalul subaltern și le înaintează la aprobare

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 31 Pagini 64

- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor
- echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de "ALEXSTROI" SRL
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verificator acestora;
- retragerea din uz izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare

neconforme, înlăturarea cauzelor neconformitatilor și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora:

- mentine evidenta înregistrărilor calitatii aferente activitatii desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI.

3.5.1 Activitatea de pregătire și calificare a personalului SRL CMX GRUP se

3.5.2 desfășoară conform procedurii PAC, .

3.5.3 SRL CMX GRUP asigură ca toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea SRL CMX GRUP asigură ca utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calitatii.


3.5.4. Conducerea SRL CMX GRUP veniica și aproba programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calitatii lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calitatii.

3.5.6. Personalul serviciului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SRL CMX GRUP pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director. Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rândul personalului AQ.

3.5.7. Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful serviciului CTC, avizate de șeful serviciului AQ și aprobate de inginerul-șef.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia	
Exemplar nr. 1		Pagina 32	Pagini 64

Șeful serviciului CTC asigură obținerea autorizației SRL CMX GRUP responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Serviciul RIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calitatii.

3.6 RESURSE.

3.6.1. Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele adecvate, cum ar fi:


- asigurarea numarului de personal suficient si calificat pentru activitatile de management, executie si verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentatiei, a normelor, standardelor și reglementarilor aplicabile activitatilor desfașurate;
- asigurarea procedurilor și instructiunilor documentate;
- asigurarea conditiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI.

3.7.1. Directorul desemneaza prin decizie scrisa, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și mentinut un sistem al calitatii in conformitate cu legislatia in vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficientei implementarii sistemului calitatii.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calitatii se pastreaza la sediul serviciului AQ,

	Numele, prenumele	semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 33 Pagini 64

3.8 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGAMENT.


3.8.1 Conducere SRL CMX GRUP analizeaza periodic sistemul calitatii adoptat și implementat, in scopul:

- asigurarii continuitatii, adecvabilitatii și eficacitatii acestuia in satisfacerea conditiilor stabilite in documentele calitatii;
- evaluarea indeplinirii politicii și a obiectivelor in domeniul calitatii stabilite si declarate

- determinarea masurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calitatii in vederea imbunatatirii acestuia.

3.8.2 Analiza se efectueaza anual sau ori de cite ori este necesar.

3.8.3 Inregistrările acestor analize periodice sunt pastrate la sediul serviciului AQ.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 34 Pagini 64

Capitolul 4

ACTIVITATI DE EXECUTIE

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calitatii, toate activitățile de execuție efectuate de "ALEXSTROI" SRL se vor desfășura planificat pe baza de produse scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control in vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calitatii.

4.1.2. Înaintea începerii oricării lucrări se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) șantierul este predate de către beneficiar și primit de către executor, sau comanda de fabricare, sînt transmise conform actelor normative în vigoare;
- b) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor, standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- c) proiectele se studiază și controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- d) materialele, articolele și produsele utilizate se achiziționează în baza specificațiilor din documentația de proiect și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate, disponibile și sînt stocate la șantier;
- e) mașinile, utilajul, echipamentele, sculele, dispozitivele sînt selecționate conform documentelor de proiect și deviz;
- f) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;
- g) documentația tehnică este la ultimă revizie și disponibilă la locul de execuție;
- h) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- i) Neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- j) Există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2 PLANIFICARE


4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de inginerul-șef.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SRL CMX GRUP prin serviciul tehnic de producție.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC și inspecții este asigurată de șeful serviciului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmarea calității lucrărilor este realizată de inginerul-șef.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de SRL CMX GRUP este stipulată în procedura PAC.

	Numele, prenumele	Semnătura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Revizii:
Exemplar nr. 1		Pagina 35	Pagini 64

4.3 ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sînt analizate pentru a se asigura de neconformități.

4.3.3. Condițiile sînt definite și documentate în mod adecvat.

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sînt soluționate.

4.3.5. Se precizează, ca întreprinderea are capacitatea de a satisface condițiile

contractului sau ale comenzii,

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere din întreprindere, care întreprind măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidență și regăsite cu contractele.

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR


4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, prin procedurile elaborate, se stabilește și se menține un sistem de ținere sub control a documentelor cât și modificarea lor.

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților.

4.4.5. Documentele anulate sau care au pierdut actualitatea sunt retrase operativ din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a preveni utilizarea acestora.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	
Exemplar nr.1		Revizia:	Pagina 36 Pagini 64

4.4.6. Sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.7. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calitatii, se asigură atât îndeplinirea calitativă a lucrărilor, cât și administrarea lor.

4.4.8. Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași

factori care le-au analizat și aprobat inițial.

4.4.9. Sunt păstrate evidentele privind identificarea modificărilor și reviziile documentelor.

4.4.10. Ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuția periodică a listei actualizărilor.

4.4.11. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5 PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI.

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SRL CMX GRUP care intra sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile \ instrucțiunile contin: scop, domeniu, responsabilitati, conditii, cerinte de executie, mașini, utilaj, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referinta, formulare și înregistrari.


4.5.3 Procedurile \ instrucțiunile se elaboreaza de catre serviciile SRL CMX GRUP . Se aproba, se revizuesc și se actualizeaza în conformitate cu prevederile procedurii PAC.


4.6 ACHIZITIONAREA LUCRARILOR.

Achiziționarea lucrărilor și comenzilor se efectuează în baza studiului de piață, a înregistrărilor, urmărilor din presa, radio, televiziune, evidența buletinelor speciale și anunțurilor publice, editii oficiale ale Guvernului cit și contacte directe.

Lucrările și comenzile se atribuie în rezultatul licitațiilor și concursurilor cu oferte de preț care se petrec conform legislației în vigoare.

Participarea, studierea, calcularea și achiziționarea lucrărilor și comenzilor se efectuează conform prevederilor procedurilor PAC.

	Numele, prenumele	Signature SRL	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet	 "CMX GRUP"	18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizii:	
Exemplar nr.1		Pagina 37	Pagini 64



4.7. CONTRACTAREA LUCRĂRILOR

4.7.1. Prin PAC se stabilesc regulile și procedurile pentru contractarea lucrărilor în vederea realizării activităților SRL CMX GRUP

4.7.2. La contractarea lucrărilor este implicat personal competent care studiază potențialii contractori din punct de vedere economic, juridic, legislativ, cum ar fi:

- a) contractorul este capabil sa achite la timp lucrarile indeplinite;
- b) contractor dispune de persoane competente de control și receptie a lucrarilor;
- c) contractorul se afla in judecata cu alti client
- d) contractorul are suma investitiilor garantată;

4.7.3. Contractul se incheie in baza calculelor de deviz efectuate de personalul competent al intreprinderii si a înțelegerii bilaterale dintre contractor și beneficiar.

4.7.4. Contractul trebuie sa conțină raspuns la toate cerințele contractorului cît și a beneficiarului, de la momentul incheierii contractului și pîna la receptia finală.

4.7.3. Analiza contractului se efectuiaza de personal profesional competent care studiaza urmatoarele clauze: .

- continutul juridic;
- continutul economic;
- din punct de vedere legal;
- continutul tehnologic de indeplinire a lucrarilor;
- din punct de vedere a productivitatii.

4.8. PRIMIREA-PREDAREA LUCRARILOR.

4.8.1 Activitatile de primire-predare a lucrarilor executate sau a produselor fabricate de SRL CMX GRUP " se efectueaza in conformitate cu procedura DĂN și cu proceduri specifice de lucru.

4.8.2. Primirea-predare a lucrarilor executate sau a produselor fabricate de SRL CMX GRUP se efectueaza in baza documentelor normative in vigoare la moment.

4.8.3. Procesul de primire-predare a lucrarilor executate sau a produselor fabricate include un complet de activitati, dupa cum urmeaza:

- completitatea documentelor prezentate conform actelor normative in vigoare,
- masurari de control, dimensiuni și gabarite;
- încercari de laborator;
- procese verbale a lucrarilor ascunse sau a lucrarilor in faze determinante

- lista lucrărilor îndeplinite;
- schite și desene a lucrarilor indeplinite;
- semnarea procesului verbal de receptie finala.

	Numele, prenumele	1022664039283	18.06.2022
Intocmit	Administrator O. Coptilet		
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	
Exemplar nr.1		Revizia:	
		Pagina 38	Pagini 64

4.9. EXECUTAREA LUCRARILOR "I PRODUSELOR.

4.9.1. Executarea lucrarilor de constructii-montaj și fabricarea produselor SRL CMX GRUP asigura prin PAC indeplinirea cerintelor precautate de documentele

normative in vigoare.

4.9.2. Executarea lucrarilor de constructii-montaj și fabricarea produselor se realizeaza în baza documentelor normative in vigoare, hîrtilor tehnologice, proiectelor.

4.9.3. La executarea lucrarilor de constructii-montaj și fabricarea produselor se folosesc numai materiale certificate, mașini și utilaj care corespund proceselor tehnologice, personal ingineresc atestat.

4.9.2. Executarea lucrarilor de constructii-montaj și fabricarea produselor se execută numai dupa intocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control. Lucrarile efectuiaza în prezenta dirigintelui de șantier atestat și a responsabilului tehnic testat-reprezentant al beneficiarului.

4.10. LUCRARI SUBCONTRACTATE.

4.10.1. SRL CMX GRUP profita de subcontractare doar pentru lucrarile speciale care nu corespund genurilor de activitate a întreprinderi. Volumul lucrarilor subcontractate constituie 20% din suma totala a contractului.

4.10.2. In calitate de subcontractor SRL CMX GRUP selectioneaza întreprinderile care au recomandare, dispun de un sistem propriu de asigurare a calitatii în constructii, dispun de manualul calitatii,

4.10.3. Procesul de primire-predare a lucrarilor subcontractate este echivalent cu procesul de primire-predare a lucrarilor contractate direct.

4.11. APROVIZIONAREA CU MATERIALE SI MECANISME.


4.11.1. Materialele, semifabricatele și articolele utilizate la executia lucrarilor contractate de SRL CMX GRUP sunt identificabile fata de documentatia aplicabila, de primire și pina la introducerea in opera.

4.11.2. Materialele, semifabricatele și articolele utilizate la executia lucrarilor și fabricarea produselor se contracteaza de la furnizori, care sint aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare.

4.11.3 Furnizarea materialelor se efectuiaza în baza contractelor și a certificatelor de conformitate

4.11.4 Aprovizionarea cu materiale, semifabricate și articole se face planifica prin corflarea activitatii de aprovizionare cu graficele de executie a lucrarilor.

4.11.5. Aprovizionarea șantierelor cu mașini, mecanisme și utilaje se efectuiaza conform gaficelor de executie a lucrarilor. In spatiul șantierului se afla numai mașini, mecanisme și utilaj care este necesar dupa procesul tehnologic la etapa concret

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Ediția:
Exemplar nr. 1			Revizia:
			Pagina 39 Pagini 64


selectare conform procedurilor de aprovizionare.

4.11.6 Furnizarea materialelor se efectuiaza in baza ceontractelor și a certificatelor de conformitate

4.11.7 Aprovizionarea cu materiale, semifabricate și articole se face planificat, prin

corflarea activitatii de aprovizionare cu graficele de executie a lucrarilor.

4.11.8. Aprovizionarea santierelor cu masini, mecanisme și utilaje se efectuiaza conform gaficelor de executie a lucrarilor. In spatiul santierului se afla numai mașini, mecanisme și utilaj care este necesar dupa procesul tehnologic la etapa concreta.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022



SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 40 Pagini 64

5.1. MASURI GENERALE.

5.1.1. Conducerea SRL CMX GRUP , asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitatile de confirmare sint identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrarilor de constructii-montaj cu documentatia de executie, standarde, norme, prescriptii, proceduri și instructiuni.

5.1.2. Activitatile de confirmare sint executate și consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari și încercari intocmite pentru toate activitatile de executie și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitatile de confirmare a lucrarilor executate de SRL CMX GRUP și a produselor procurate de la furnizorii SC "AB-CONST" SRL" sint desfașurate de personalul calificat din cadrul serviciului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI și INCERCARI (PCCVI)


5.2.1. Planurile de control calitate, verificari și încercari sint documentele de baza pentru desfasurarea activitatilor de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sint întocmite planificat, pe baza documentatiei de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel incat sa fie utilizate la începerea lucrarilor.

5.2.3. Activitatile de confirmare cuprinse In PCCVI-uri sint corelate cu ordinea operatiilor de constructii+montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificari și încercari, ordinea acestora, conditiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerintele cuprinse In PCCVI sint indeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirma ca:

- lucrarile de constructii-montaj nu au fost confirmate în punctele cu stationare obligatorie dect numai atunci cînd în documentele prevazute au fost obtinute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitatile de control calitate, verificari și încercari si înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigura ca montarea produselor și executarea lucrarilor de constructii-montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Signatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Ediția Revizia
Exemplar nr.1		Pagina 41	Pagini 64

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICARI și INCERCARI (CCVI).

5.3.1. Controalele de calitate, verificarile și încercările se desfașoara conform

procedurii PAC, care contine cerinte pentru:

- identificarea documentelor de referinta care specifica cerintele controalelor de calitate, verificarilor și incercarilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- cerintele de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectueaza CCVI-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor și incercarilor vor fi consemnate in rapoarte, FCC-uri și inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile și vor face referire la procedurile aplicate.


5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sint analizate pentru asigurarea faptului ca au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata, iar persoanele care executa analiza și confirma acceptarea lucrarilor sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROLERELOR DE CALITATE, VERIFICARI ȘI INCERCARI (CCVI).

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face in conformitate cu procedurile DĂN care asigura ca toate CCVI-urile sint executate și acceptabilitatea lucrarilor de CM și produselor este cunoscuta pe toata durata executarii lucrarilor, pina la predarea la beneficiar.

5.4.2. In urma CCVI-urilor efectuate se aplica de catre personalul CTC indicatorii de stadiu care sa indice stadiul de functionare și acceptabilitate al lucrarilor de CM și produselor .

Cunoașterea stadiului inspectiilor și incercarilor este asigurata prin completarea înregistrarilor calitatii pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

	Numele, prenumele	Semnătura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Revizla:
Exemplar nr.1		Pagina 42	Pagini 64

5.5. MIJLOACELE DE MASURARE ȘI INCERCARE.

5.5.1. Toate mijloacele de masurare și încercare folosite în activitățile "ALEXSTROI" SRL" sînt supuse etalonarilor verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de masurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare. .

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de masurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a caror rezultate sînt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR.

5.6.1 Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:


- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspectia lucrărilor CM și produselor la primire-predare se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea lucrărilor CM, produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.7. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

	Numele, prenumele	SRL Semnatura "CMX GRUP"	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi		MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 43	Pagini 64

5.6.8 Activitățile-de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.9 Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.10 Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate

5.7 INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE.

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru lucrările de construcții-montaj și produsele executate de SRL CMX GRUP se realizează în conformitate cu planul calitatii, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul lucrărilor și caracteristicile produselor cit și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.


5.8 ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR.

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII.

5.9.1. Prin documentele sistemului calitatii este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, tinere sub control și păstrare a înregistrărilor calitatii rezultate din activitățile SRL CMX GRUP cit și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calitatii rezultate, în timpul execuției lucrărilor de construcții+montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cartii Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia: Pagina 44 Pagini 64

5.9.3. Inregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calitatii (rapoarte de audit, rapoarte de analiza a contractelor, rapoarte de evaluare, etc.) sunt păstrate la arhiva SRL CMX GRUP pe perioada specificată în procedurile specifice.

6.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură ca:

- sunt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;
- înregistrările sunt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

5.9.5. Activitățile de ținere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară conform procedurii stabilite.

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII.

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calitatii SRL CMX GRUP aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.


5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de director. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calitatii.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu executia sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe chestionar întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în „Raportul de Audit” și sunt aduse la cunoștința șefilor compartimentelor /șantierelor implicate.

5.10.5. Deficiențele constatate de descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată stabili și implementa acțiunile corective.

5.10.6. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

	Numele, prenumele	S.R.L. «CMX GRUP»	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		08.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:	
Exemplar nr. 1		Pagina 45	Pagini 64

5.10.7. Detalierea actiunilor implicate in desfașurarea unui audit se face in procedura stabilita.

5.11. INSTRUIRE.

5.11.1. SRL CMX GRUP asigura ca utilizeaza in activitatile determinate pentru calitatea lucrarilor numai personal calificat, instruit și competent.


5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de indeplinit in baza calificarii, aptitudinilor și experientei.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire intocmite de fiecare șef de compartiment/șantier.

5.11.4. Conducerea **SRL CMX GRUP** verifica și aproba programele de instruire a personalului care desfașoara activitatii cu implicatii asupra calitatii lucrarilor.

5.11.5. Tematica de instruire a personalului este stabilita pe teme specifice, corespunzator cu activitatea desfasurata și luindu-se in considerare pregatirea tehnica de specialitate, experienta anterioara in domeniu, gradul de pregatire a categoriilor de personal si locul de munca.

5.11.6. Activitatea de pregatire și instruire a personalului este detaliata in procedura stabilita.

	Numele, prenumele	Secheta	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		8.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 46 Pagini 64

Capitolul 6 ACTIVITATI DE EXECUTIE

6.1. PLANIFICAREA EXAMINARILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII (ETAC).

6.1.1. SRL CMX GRUP prin serviciul AQ aplica un sistem planificat și documentat de examinari tehnice de asigurare a calitatii pentru evaluarea implementarii și eficienței PAC propriu și PAC a furnizorilor.

6.1.2. ETAC -urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de serviciul AQ, acceptate de directorul SRL CMX GRUP beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinari:

- ETAC pe organizare\funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC În proces.


6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examenelor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
 - rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.).

6.2. SISTEMUL DE EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII (ETAC).

6.2.1 SRL CMX GRUP prin serviciul AQ efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calitatii pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

	Numele, prenumele	Semnătura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	*Editat:
Exemplar nr.1		Revizia: Pagina 47 Pagini 64

- ETAC-uri externe la furnizori de produse\servicii pentru:

- a) evaluarea capabilitatii acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementarii și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfașoara ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu executia sau verificarea activitatilor examinate.

6.2.3. Efectuarea examenarilor tehnice și a inspectiilor de asigurare a calitatii se face în concordanta cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activitatilor care se examineaza.

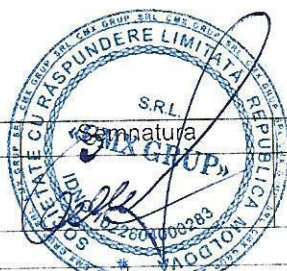
6.2.4. Raportarea rezultatelor examenarilor și a inspectiilor se face în „Raportul de ETAC” și „Raportul de inspectie”.
Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizatia controlata să poată propune și implementa actiunile corective.
Rapoartele se transmit organizatiei controlate, directorului societatii, beneficiarului și SRL CMX GRUP

6.2.5. Organizatia controlata întocmește un program de actiuni și comunica data la care este finalizata implementarea actiunilor corective.

6.2.6. In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observatiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezulta incertitudini ale implementarii PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea conditiilor contrare calitatii.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sint înregistrate, nepermanente și care se pastreaza pana la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea actiunilor implicate in desfașurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Semnătura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 48 Pagini 64

7.1. NECONFORMITĂȚI.

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care sînt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SRL CMX GRUP asigură ca neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor la șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și certificării acestora;
- la preluarea \ predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmărirea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt defectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de tablite, sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Când separarea nu este posibilă, prin specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.


7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refacute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile. Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor continute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct.7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformitatea în vederea prevenirii repetării lor.

SRL CMX GRUP asigură ca produsele reparate și \ sau refacute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.7. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi		MANUALUL CALITĂȚII	
Exemplar nr. 1		Revizia:	Pagina 49 Pagini 64

7.2. ACTIUNI CORECTIVE.

7.2.1. SRL CMX GRUP prin procedura PAC descrie masurile că se întreprind cu precizarea responsabilitatilor pentru:

- identificarea conditiilor contrare calitatii;
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- initierea de actiuni corective in scopul prevenirii reperarii acestora;
- implementarea actiunilor corective.

7.2.2. SRL CMX GRUP se obliga sa identifice conditiile contrare calitatii, sa identifice in inregistrari și sa raporteze toate datele necesare unei analize complete a conditiilor și cauzelor și sa initieze actiuni corective pentru prevenirea repetarii lor.

7.2.3. Conditile contrare calitatii identificate de grupul CTC in timpul CCVi-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicita șantierului executant initierea și implementarea actiunilor corective necesare.

Daca se constata abateri grave de la cerintele documentatiei tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispozitie de oprire a lucrarilor prin care cere luarea actiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante in timpul inspectiilor și ETAC-urilor efectuate de serviciul AQ, se urmarește:

- initierea actiunilor corective de catre compartimentul șantierul examinat; -
- modul de indeplinire a actiunilor corective;
- confirmarea inchiderii PAC-urilor dupa ce au fost eliminate deficiențele cit și cauzele care au determinat aparitia acestora.

7.3. ACTIUNI PREVENTIVE.

7.3.1. Determinarea actiunilor menite sa previna aparitia deficiențelor și neconformitatilor in timpul desfășurarii activitatilor sau a executiei lucrarilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat aparitia neconformitatilor;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- analiza rezultatelor auditurilor efectuate in activitatile proprii ale

SRL CMX GRUP

	Numele, prenumele	Signature	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		Ediția: Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 50	Pagini 64

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR.

8.1.1. **SRL CMX GRUP** stabilește prin documentele PAC sistemul de tinere sub control a documentelor pentru realizarea activitatii de identificare, emitere, analiza, aprobare, distributie și arhivare a tuturor documentelor utilizate in timpul activitatilor de aprovizionare, executia de produse și executia lucrarilor.

8.1.2. In documentele PAC sant stabilite urmatoarele masuri:

- documentele, modificarile și actualizarile acestora sant analizate, verificate și aprobate inainte de a fi difuzate:
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de catre persoane autorizate:
- toate documentele la ultima revizie sant distribuite la locul de desfașurare a activitatilor;
- documentele anulate sant identificate si retrase din uz:
- sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării si retragerii documentelor;
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. INREGISTRARI DE CALITATE.


8.2.1. Prin documentele PAC ale SRL CMX GRUP este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, tinere sub control si pastrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SRL CMX GRUP cît și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SRL CMX GRUP asigura ca înregistrările nepermanente se vor pastra în perioada de timp stabilita prin contract pentru a demonstra ca în activitate a fost executata in conformitate cu cerintele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instructiunile aprobate sînt precizate responsabilitatile și masurile care asigura ca:

- sînt stabilite înainte de începerea activitatilor înregistrate ce trebuie sa fie emise in fazele de aprovizionare, execuție produse, constructii-montaj, predare de lucrari, este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul executiei, arhivării și pina la predarea la beneficiar;

- toate înregistrările de calitate trebuie sa fie validate, vizibile, reproductibile, codificate, ușor de regasit și sa asigure corespondenta cu produsele/activitățile la care se referă.


	Numele, prenumele	Semnatuura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP"	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
s. Caracusenii Vechi		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 51 Pagini 64

Capitolul 9

GENURI DE ACTIVITATE

1. Terasamente si lucrări de teren
 - 1.1 Lucrari de terasiere
 - 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor
 - 1.3 Lucrari de drenaj
2. Executarea construcțiilor
 - 2.1 Constructii din zidaria cu inaltimea limitata la doua nivele
 - 2.2 Cladiri și edificii cu înaltimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat
 - 2.3 Clădiri din panouri mari prefabricate
 - 2.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate
 - 2.5 Clădiri din beton armat monolit
 - 2.6 Lucrări de amenajare a teritoriului
 - 2.7 Construcții din lemp
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
 - 3.1 Învelitori și șarpante, izolatii hidrofuge
 - 3.2 Izolații termice
 - 3.3 Izolații anticorozive
4. Lucrari de finisare a constructiilor
 - 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare
 - 4.2 Pardoseli
 - 4.3 Produse de timplarie
6. Instalatii si rețele extreioare
 - 6.1 Instalatii și rețele de alimentare cu apa și canalizare
7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
 - 7.1 Controare de apa

	Numele, prenumele	SRL Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

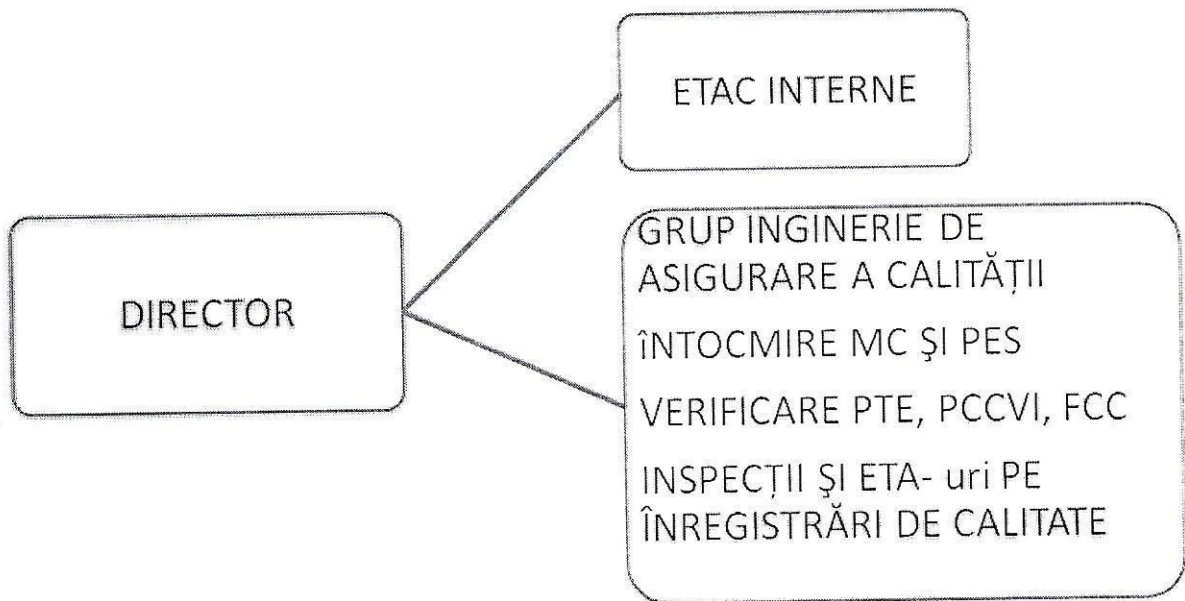
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
		Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 52 Pagini 64

ANEXE

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția	Revizia:
Exemplar nr.1		Pagina 53	Pagini 64

ANEXE

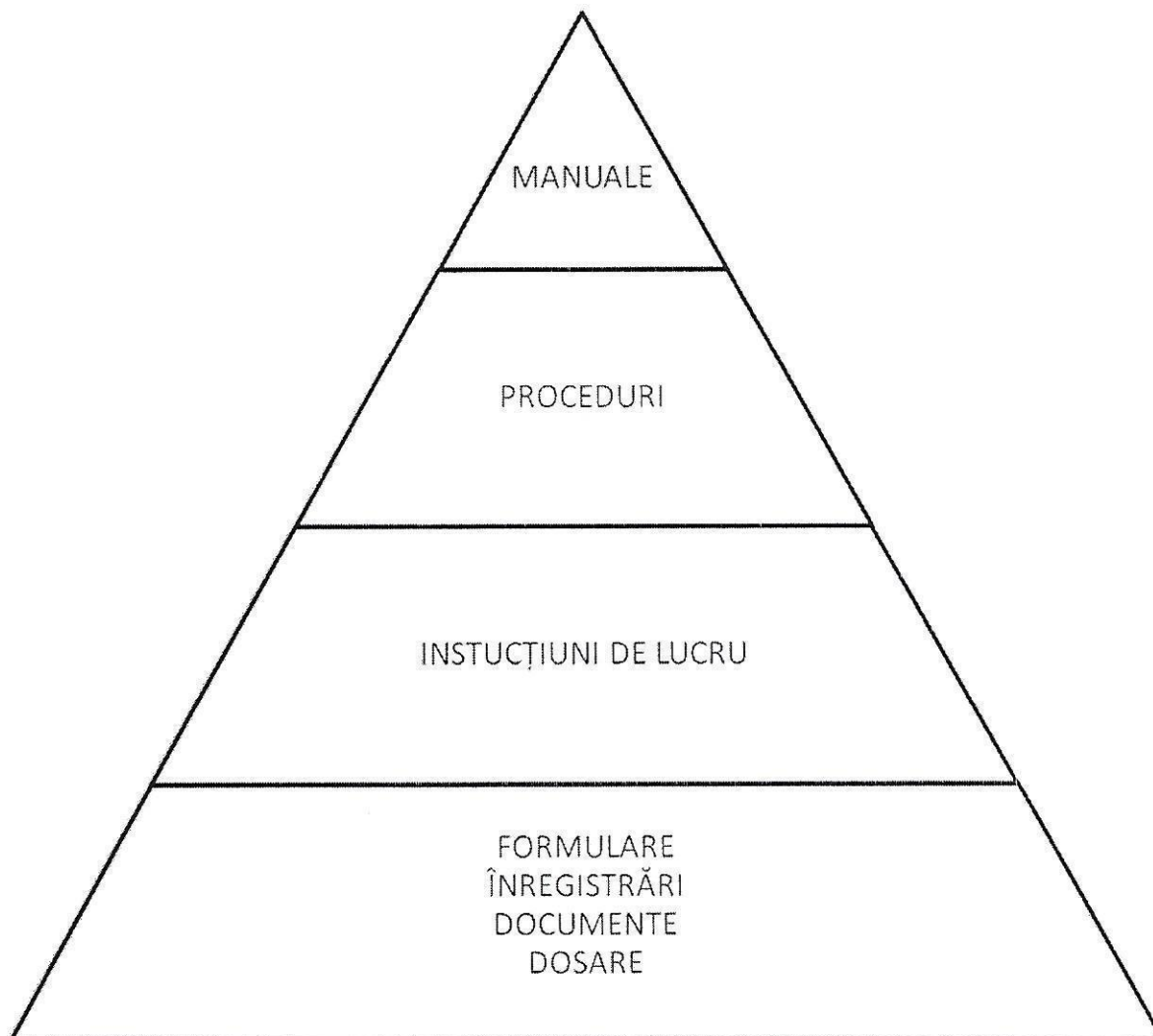
ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI
ASIGURARE A CALITĂȚII



	Numele, prenumele		Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi		MANUALUL CALITĂȚII	Revizia:

ANEXE

ELEMENTELE DOCUMENTAȚIEI PRIVIND SISTEMUL CALITĂȚII

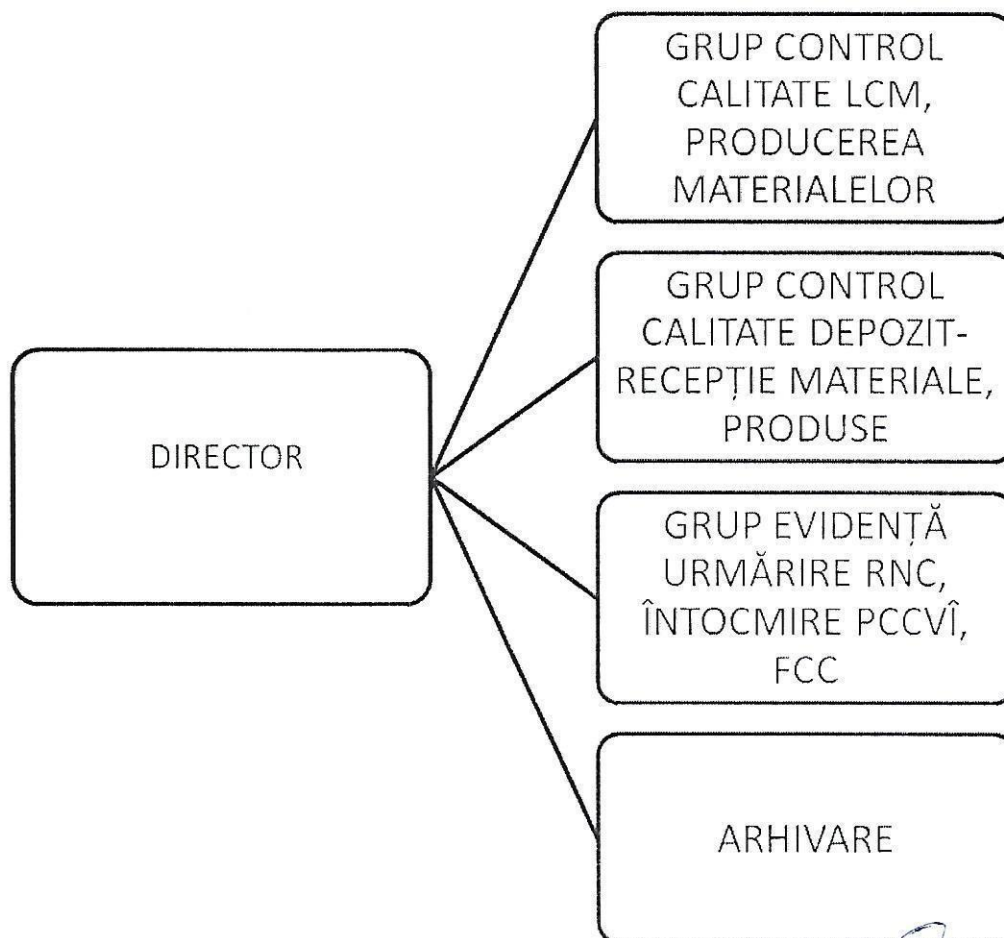


	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	
		Revizia:	
Exemplar nr.1		Pagina 55	Pagini 64

ANEXE

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI
CONTROL TEHNIC DE CALITATE




	Numele, prenumele	Semnătura SRL	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 56 Pagini 64

ANEXE

Baza materială și de producere a SRL CMX GRUP

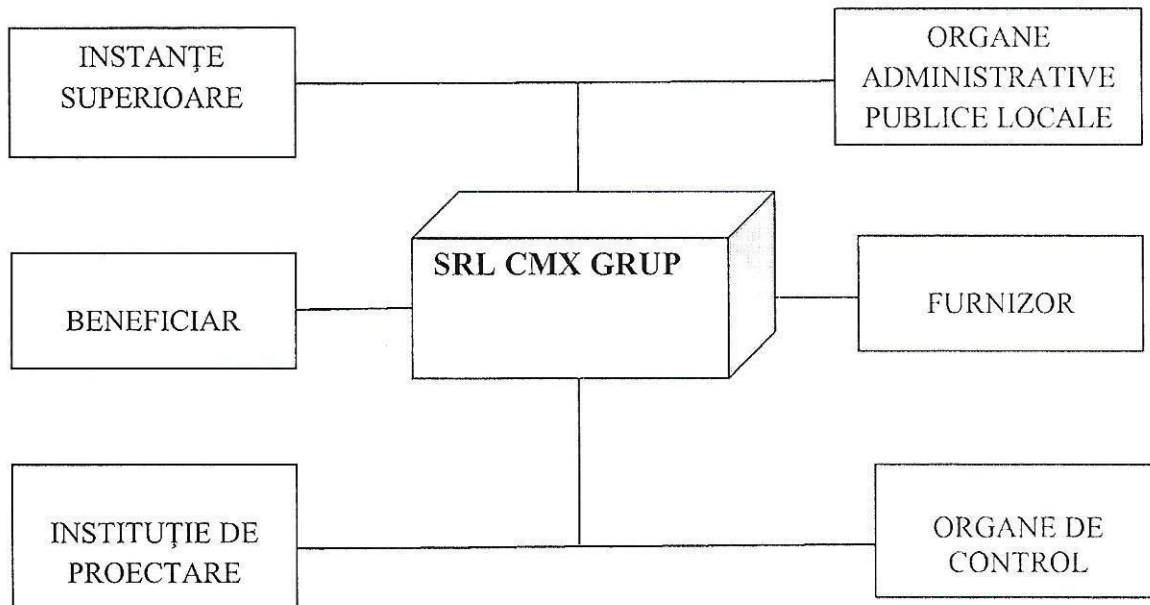
1 crt.	Denumirea	Cantitatea
4	Depozit pentru materiale	1 buc.
5	Autocamionn Renault Kangoo	1 buc
7		
8		
9		
10		

Intocmit	Numele, prenumele Administrator O. Coptilet	Semnatura 	Data 18.06.2022
----------	--	--	--------------------

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	
Exemplar nr.1		Revizia:	Pagina 57 Pagini 64

ANEXE

SCHEMA DE RELAȚII A SRL CMX GRUP

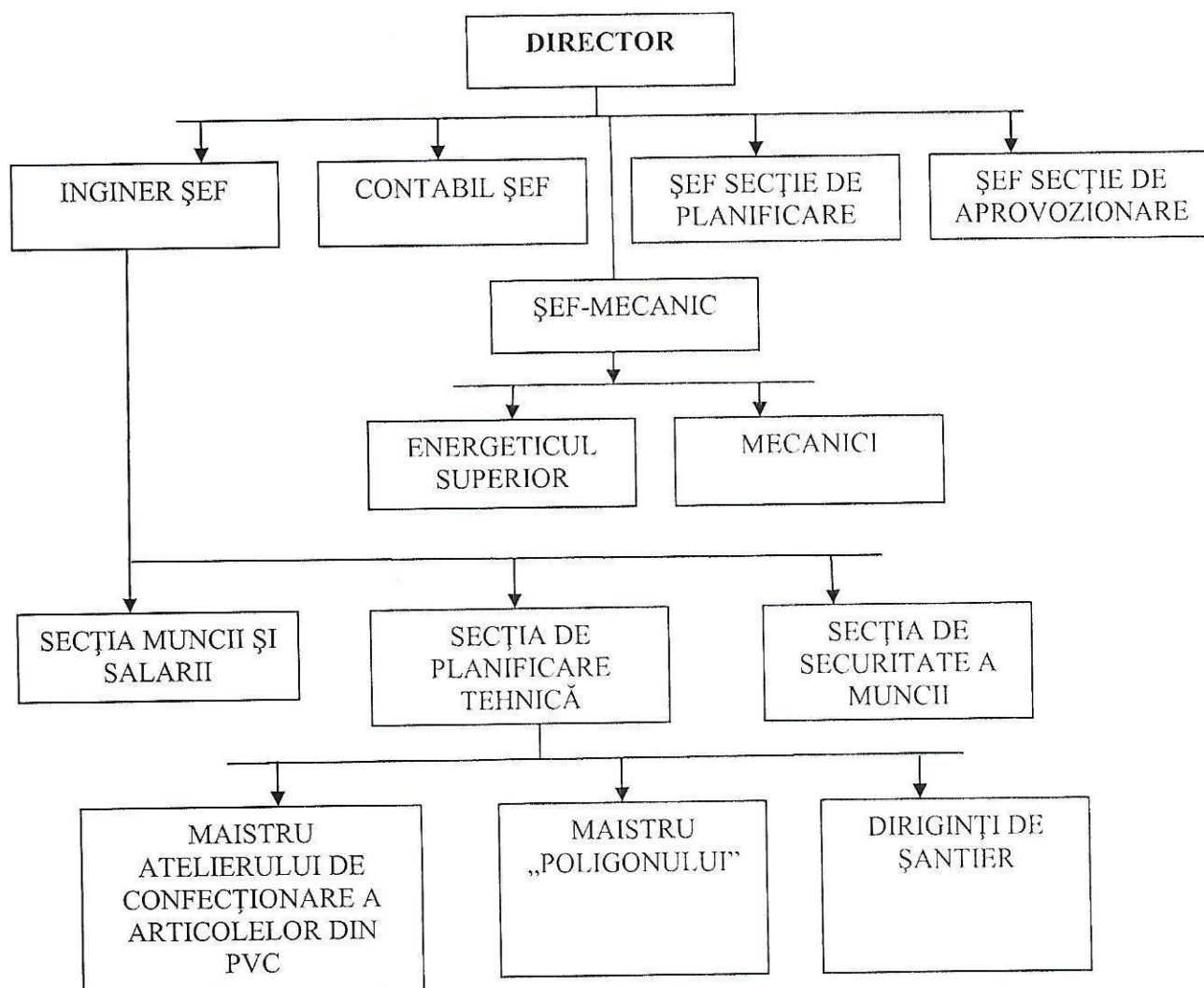



	Numele, prenumele	Signature	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet .		18.06.2022

SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 58 Pagini 64

ANEXE

ORGANIGRAMA GENERALĂ A SRL CMX GRUP



	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022



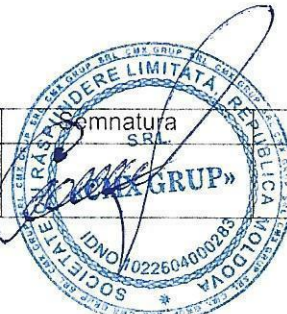
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 59 Pagini 64

ANEXE

PERSONAL SRL CMX GRUP

Specialiști	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul
-------------	------------------------	---	---------

Pietrar	Medii	6	1
Zidar	Medii	8	1
Betonist	Medii	6	1
Instalator alimentari apa	Medii		
Montator conducte	Medii		
Electrician în construcții	Medii		
Zugrav vopsitor	Medii	2	1
Sudor	Medii	3	1
Muncitor necalificat	Medii	9	1
Muncitor	Medii		

	Numele, prenumele	Semnatura SRL	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022



SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:
Exemplar nr.1		Revizia:
		Pagina 60 Pagini 64

MUNCITORII ANGAJAȚI ÎN SRL CMX GRUP

- ✓ Zidar
- ✓ Betonist
- Montator conducte
- ✓ Electrician în
construcții
- ✓ Zugrav vopsitor
- ✓ Sudor
- ✓ Muncitor necalificat
- ✓ Muncitor

Intocmit	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII		
Exemplar nr.1	Ediția:	Revizia:	Pagina 61 Pagini 64

ANEXE

**INFORMAȚIE PRIVIND BAZA NORMATIVĂ DE CARE DISPUNE
SRL CMX GRUP**

1. Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea in constructii
2. Standarte de Stat și conditii tehnice
 - 7473-94 Amestecuri din beton
 - 28013-98 Mortare pentru constructii
 - 6665-91 Piatra din beton și beton armat pentru bordure
 - 5180-84 Paminturi. Metode de determinare a caracteristicilor fizice
 - 5802-86 Mortare pentru constructii. Metode de incercari
 - 8735-88 Nisip pentru lucrari de constructie. Metode de incercari
 - 8269.0-97 Piatra pentru constructii din roci tari. Conditii tehnice
 - 8736-93 Piatra pentru constructii din roci tari. Conditii tehnice n 3.02.01-
 - 26633-91 Amestecuri din beton. Conditii tehnice
 - 13015-2003 Constructii din beton si beton armat. Regurile de primire, marcajul
 - 10922-90 Confectii metalice. Conditii tehnice
 - 5781-82 Metal pentru armarea constructiilor din beton. Conditii tehnice
 - 10180-90 Betoane. Metode de determinarea rezistentei
 - 12004-81 Armatura. Metode de incercari la intindere
3. NRC IV-5-82 Norme și reguli de constructii
4. Monitoarele construcțiilor

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Administrator O. Coptilet		18.06.2022
SRL "CMX GRUP" s. Caracusenii Vechi	MANUALUL CALITĂȚII	Ediția:	Reviția:
Exemplar nr.1		Pagina 62	Pagini 64