

Anexa nr. 7

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Primaria or. Vadul lui Vodă**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. [ocds-b3wdp1-MD-1748854388087](#) din 02.06.2025 privind aplicarea procedurii pentru atribuirea «Reparatia capitala a planseului (cerdac) la blocul de studii (nr. cadastral 3158204.187.01) la Liceului Teoretic Stefan Voda, din or. Vadul lui Voda», noi "TOPLIDER" SRL, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 23.06.2025

Cu stimă,

Ofertant/candidat

"TOPLIDER" SRL

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **Primăria or. Vadul lui Vodă**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind: «Reparatia capitala a planseului (cerdac) la
(se indică obiectul achiziției)
blocul de studii (nr. cadastral 3158204.187.01) la Liceului Teoretic Stefan Voda, din or. Vadul lui Voda»
prin procedura de achiziție Licitație deschisă, pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data
(tipul procedurii de achiziție) (durata în litere și cifre)
de 22.08.2025 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
(ziua/luna/anul)
perioadei de valabilitate.

Data completării 23.06.2025 Cu stimă,

Ofertant/candidat
"TOPLIDER" SRL
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

Reparația capitală a planșului (cerdac) la blocul de studii (nr. cadastral 3158204.187.01) la Liceului Teoretic Stefan Voda, din or. Vadul lui Voda

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului Denumire lucrări	Anul 2025	
		1 lună (iulie)	2 lună(august)
1.	Organizare de șantier, transportare materiale Lucrări de demolare a tavanelor vechi	✓	
2.	Construcții metalice, învelitori de carton bituminat	✓	
3.	Montarea elementelor din grinzi, astereala la învelitori din rășinoase și plăci OSB	✓	
4.	Tratament antiseptic și ignifug, folie hidroizolantă, turnarea șapei	✓	✓
5.	termoizolarea tavanului, astereala, folie anticondens	✓	✓
6.	Placarea tavanului cu PGC, instalare armstrong		✓
7.	Instalarea conductori în tub gofrat și corpuri de iluminat		✓
8.	Finalizarea și recepția lucrărilor		✓

Semnat: _____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

DECLARAȚIE
de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnata, **Zaharia Iuliania**, reprezentant împuternicit al "**Toplider**" SRL, în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnata, **Zaharia Iuliania**, reprezentant împuternicit al "**Toplider**" SRL, în calitate de ofertant la procedura **Licitație deschisă** pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect "**Reparatia capitala a planseului (cerdac) la blocul de studii (nr. cadastral 3158204.187.01) la Liceului Teoretic Stefan Voda, din or. Vadul lui Voda**", codul [45200000-9](#), la data de **23.06.2025**, organizată de Primăria or. Vadul lui Vodă, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnata, declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 23.06.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: Zaharia I.

Funcția în cadrul firmei: Director

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele "TOPLIDER" SRL
2. Codul fiscal 1012600015903
3. Adresa sediului central or. Chișinău, str. Pușkin 24, of 25
4. Telefon (022) 222-949
E-mail toplidercompany@gmail.com; toplidermd@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare MD 0111443 din 10.05.2012

(numărul, data înregistrării)

IS "Camera Înregistrării de Stat"

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) Seria A MMII, nr. 039853 din 30 mai 2012
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: or. Chișinău, str-la. Studentilor nr. 2/3

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2024	5 086 504	295 919,67
2.	2023	13 911 957	780 185,57
3.	2022	8 426 142	472 539,87
Media anuală:		9 140 534.33	531 772,69

Rechizite TOPLIDER SRL:

Cod fiscal: 1012600015903

Cod TVA: 0208353

IBAN: MD14ML000000002251534297

BC "MOLDINDCONBANK" SA

BIC: MOLDMD2X

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

Anexa nr. 12

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga

2. Numărul și data contractului 120 din 09.11.2022

3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Tomai, r. Ceadir-Lunga

4. Adresa beneficiarului s. Tomai, r. Ceadir-Lunga

5. Țară Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)

(se notează opțiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

b) antreprenor asociat

c) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent
încheiat contractul		dolari SUA

a) inițială (la data semnării contractului) 6 762 374,57

b) finală (la data finalizării contractului)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 5 luni

b) efectiv realizată

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 07.10.2024

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---

Data completării: 18.03.2025

Semnat:

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 120
о закупке посредством конкурса ценовых оферт

«09» ноября 2022 г.

село Томай
(муниципий, город)

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
СТОРОНЫ ДОГОВОРА



Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № ocds-b3wdp1-MD-1661412600495 от **14.09. 2022** года, между Примэрия села Томай,
(наименование закупающего органа)
с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, Чадыр-Лунгский, с. Томай
(населенный пункт)

ул. Ленина, 191, телефон: 029151440, факс: 029151236, e-mail: tomaigagauzia@gmail.com,
идентификационный номер 1007601004423 в лице примара Ф.Ф.Топчу,
(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и «**ТОPLIDER» SRL**

(наименование экономического оператора)

С местонахождением в РМ, мун. Кишинев, ул. Александра Пушкина, 24, MD-2012
(населенный пункт)

телефон: 022224949, факс: _____, идентификационный номер: 1012600015903,
авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № 3145 от «18» февраля 2022
года, выданное «18» февраля 2022, для видов деятельности «Lucrari de reparatie interioara cu
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.», в лице директора Iuliania Zaharia., в
качестве Подрядчика, с другой стороны.
(фамилия и должность руководителя)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы «Lucrari de reparatie interioara cu
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.» в соответствии с положениями
технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими
нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 5 месяцев с момента получения
приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель
кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к
настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок
деятельности стал следствием следующих причин:
вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой
непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно
техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на
качестве работ;

стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ _____.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет 6 762 374,57 (шесть миллионов семьсот шестьдесят две тысяча триста семьдесят четыре) лев, 57 б. MD в том числе 1 127 062,43 (один миллион сто двадцать семь тысяч шестьдесят два) лев, 43 б. НДС MD.

3.1.1 Оплату производить: согласно актов выполненных работ в течение 2022 г. на сумму 1 500 000,00 леев и 2023 г. на сумму 5 262 374,57 леев, в размере не менее 10% каждого акта от стоимости настоящего договора.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение _____ календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

- 4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.
- 4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.
- 4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом: один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.
- 4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.
- 4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.
- 4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывают дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.
- 4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.
- 4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.
- 4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере ____ % от стоимости присужденного договора.
- 4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.
- 4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.
- 4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.
- 4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.
- 4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в

личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- а) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- б) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- с) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2023 г. финальной приемки работ.

II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: мун. Кишинев, ул. А. Пушкина, 24	Почтовый адрес: с. Томай, ул. Ленина 191
Телефон: 022224949,	Тел./факс: 060300982/0 (291) 51-2-36
Фискальный код: 1012600015903	Фискальный код: 1007601004423
Банк: BC "Moldindconbank" SA	Министерство Финансов - Государственное Казначейство
Код: MOLDMD2X334	TREZMD 2X
IBAN: MD14ML000000002251534297	MD34TRPDAR319210A11174AF

ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



Anexa nr. 1
la contractul nr.120
din "09" ноября 2022 г

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
«Ремонт мини футбольного поля с. Томай, АТО Гагаузия»	Согласно смет 7,5,3

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 2
la contractul nr.120
din "09" ноября 2022 г

SPECIFICAȚII DE PREȚ

№	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unit atea de măsu ră	Ca nti - tat ea	Preț unita r (fără TVA)	Preț unita r (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	45400000-1	«Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r.Ceadir-Lunga.»	шт	1			5 635 312.14	6 762 374.57
итого							5 635 312.14	6 762 374.57

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



OFICIUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 1 din 07.10.2024

Privind lucrarea “Reparație interioară cu reabilitarea rețelelor ingineresti, înlocuirea tîmplăriei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadîr-Lunga”, în baza contractului nr. 120 din 09 noiembrie 2022, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și Primăria Tomai, r-nul Ceadîr- Lunga în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.67, eliberată de Primăria s. Tomai la 25.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.10.2024 fiind formată din:

Președintele Comisiei: Dmitrii Chiosea, primar s. Tomai

Membrii Comisiei:

- Pantelei Grigoriev, Specialist principal,
- Serghei Dragan, responsabil tehnic,
- Natalia Constandoglo, Specialist în atragerea investițiilor,
- Boris Rața, dirijinte de șantier,
- Mihail Gargalic, consilier local,
- Alexandr Dimoglo, consilier local,
- Victor Balaban, consilier local.

1. Au mai participat la recepție:

Vadim Tabac, reprezentant ONDRL,
Dinu Samoilă, dirijinte de șantier,
Victor Balaban, consilier local,
Maria Topchu, secretar consiliului local.

2. Constatările comisiei de recepție:

1) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate.

5. Comisia de recepție recomandă următoarele: A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul “Reparația interioară cu reabilitarea rețelelor

inginerești, înlocuirea tîmplăriei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadîr-Lunga”

6. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 07.10.2024 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

Digitally signed by Chioseșă Dmîtrii
Date: 2024.10.07 15:43:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Dmîtrii Chioseșă

Membrii Comisiei:

Digitally signed by Grigoriev Pantelei
Date: 2024.10.08 12:54:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Pantelei Grigoriev

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:39:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Serghei Dragan

MOLDOVA EUROPEANĂ

Natalia Constandoglo

Digitally signed by Gargalić Mihail
Date: 2024.10.08 17:56:02 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Boris Rața

Mihail Gargalić

Digitally signed by Dimoglo Alexandr
Date: 2024.10.09 08:32:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexandr Dimoglo

MOLDOVA EUROPEANĂ

7. Concluzia Inspectoratului Național de supraveghere tehnică în construcție:

” ” 2024

L.Ș

(semnatura, funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANT:

BENEFICIAR:

SRL „Toplider”

PRIMĂRIA TOMAI

Administrator:

Primar:

2024

Digitally signed by Chioseșă Dmîtrii
Date: 2024.10.07 15:43:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:50:10 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr.1 , din 07.10.2024

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.**

Documentele au fost prezentate integral.

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:52:27 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



TRANSMIS:

Digitally signed by Chioseșă Dmătrii
Date: 2024.10.07 15:44:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PRIMIT:

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:40:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1 din 07.10.2024

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Obiectii nu sunt.

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:55:35 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



TRANSMIS:

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:44:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PRIMIT:

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:39:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1, din 07.10.2024

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Obiectii nu sunt.

TRANSMIS:

Digitally signed by Zaharia Iuliania
Date: 2024.10.07 13:59:16 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



PRIMIT:

Digitally signed by Chioseca Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:45:38 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:40:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





REPUBLICA
MOLDOVA
UTA GAGAUZIA (Gagauz Yeri)



ПРИМЭРИЯ с.ТОМАЙ

MD- 6116,s. Tomai
Strada Lenin, 191
Primăria
tel/fax (291) 51-236, 51-238
с/ф 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD- 6116, с.Томай
ул.Ленина, 191
Примэрия
тел./факс (291) 51-236, 51-238
ф/к 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD-6116, Tomay küün
bacannik comiteti,
Lenin soka,191
ф/к 1007601004423
тел./факс (291) 51-236, 51-238
tomajgagauzia@gmail.com

От 19. 07.2024 г.

№ 114

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом, Примэрия села Томай, в лице примара Киоса Дмитрия Илича, сообщает что за время сотрудничества с ООО „Топлидер”, данная фирма успела зарекомендовать себя как надежный и профессиональный партнер.

Главной отличительной чертой работы ООО „Топлидер” является высокая организованность и оперативность сотрудников организации, готовность быстро реагировать на изменение обстоятельств.

За столь короткое время, ООО „Топлидер” зарекомендовало себя стабильным и надежным партнером, обеспечивая высокую надежность и гибкий подход к потребностям Заказчика, ни разу не допустив превышения сроков. За период работы с ООО „Топлидер” сотрудники предприятия зарекомендовали себя с положительной стороны. Их работа отвечает заданному уровню, выполняется качественно и строго в установленные сроки. Хочется отметить эффективную работу специалистов и оперативность выполнения заданий, внимательное отношение к Заказчику.

Исходя из вышесказанного, в связи с завершением строительных работ по проекту «Комплекс мер по энергоэффективности многофункционального здания примэрии села» на сумму 6,762 млн леев, мы хотели бы отметить высокий потенциал ООО „Топлидер”, нацеленность на процветание и дальнейшее успешное развитие.

Digitally signed by Chioseas Dmitrii
Date: 2024.07.19 15:34:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ПРИМАР СЕЛА

Д. И. КИОСЯ

Anexa nr. 14

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitate a de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1	2	3	4	5
1	Autocamion marfar Ford	1	În proprietate	
2	Autocamion marfar Mercedes	1	În proprietate	
3	Buldoexcavator JSB	1	În proprietate	
4	Autobasculanta manipulator DAF	1		Arenda
5	Miniescavator Bobcat	2	În proprietate	
6	Pompă de mortar/beton	1	În proprietate	
7	Mixer electric	3	În proprietate	
8	Betonieră cu cădere liberă	2	În proprietate	
9	Centrala de beton	1		Arenda
10	Vibrator de suprafață și adâncime	2	În proprietate	
11	Sistem de vopsire pneumatic	4	În proprietate	
12	Instalație pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	2	În proprietate	
13	Aparat de sudat	5	În proprietate	
14	Aparat de debitare metal	1	În proprietate	
15	Compresor	3	În proprietate	
16	Mașină de găurit/perforat	4	În proprietate	
17	Mașină de șlefuit	2	În proprietate	
18	Aparat de sudură polifiziune	1	În proprietate	
19	Ciocan rotopercutor	4	În proprietate	
20	Agregat pentru ridicat mortar	1	În proprietate	
21	Mașină de înșurubat	6	În proprietate	
22	Mai mecanic 200 kg	2	În proprietate	
23	Convertor de sudură	2	În proprietate	
24	Trifor	1	În proprietate	
25	Compactor	2	În proprietate	
26	Aparate (manometre, luxmetre, detectoare, etc)	7	În proprietate	
27	Malaxor de mortar acționat electric	1	În proprietate	
28	Bormașină cu burghiu	3	În proprietate	
29	Percutor electromecanic	4	În proprietate	
30	Mașină de șlefuit unghiulară	2	În proprietate	
31	Mașină de tăiat unghiulară	4	În proprietate	
32	Mașină de găurit electrică cu șnec	2	În proprietate	

33	Fereastră electromecanic	2	În proprietate	
34	Demolator electric 8-15 kg	3	În proprietate	
35	Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj	5	În proprietate	
36	Seturi scule de santier	8	În proprietate	
37	Gard și plasă pentru împrejmuirea șantierului	300 m	În proprietate	
38	Topitor bitum	1	În proprietate	
39	Cabestan electric	2	În proprietate	
40	Macara pe șasiu auto 16m	1		Arenda
41	Autocamioane diverse	5	În proprietate	
42	Schele	2 000 m2	În proprietate	
43	Tubulatură pentru evacuarea deșeurilor	1	În proprietate	
44	Autotur Nissan Cabstar	1	În proprietate	
45	Masina de foraj	1	În proprietate	
46	Autocisternă	2	În proprietate	
47	Generator electric diesel mobil 30kW(Emean Rower)	1	În proprietate	
48	Macara R.min 30 m, Q – 1,0 t	1		Arenda

Semnat:_____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

Anexa nr. 15

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul lucrărilor similare executate	Numărul certificatului i de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Diriginte de șantier, Construcții civile	superioare	27	Toate obiectele	2021-DȘ nr.1208 din 29.01.2021
2	Diriginte de șantier, Instalații electrice	superioare	25	Toate obiectele	2021-DLS nr.0456 din 10.02.2021
3	Diriginte de șantier, Lucrari specializate	superioare	18	Toate obiectele	2021-DLS nr.0528 din 22.09.2021
4	Diriginte de șantier, Construcții civile	superioare	12	Toate obiectele	2023-DȘ nr.1865 din 25.08.2023
2	Maistru	superioare	14	Toate obiectele	
3	Zidar	profesionale	7-14	Toate obiectele	
4	Electrician	superioare	21	Toate obiectele	
5	Tencuitor	profesionale	12	Toate obiectele	
6	Betonist	profesionale	12	Toate obiectele	
7	Finisor	medii	7-14	Toate obiectele	
8	Dulgher	profesionale	4-9	Toate obiectele	
9	Finisor MP	superioare	9	Toate obiectele	
10	Izolator hidrofug	superioare	3-8	Toate obiectele	
11	Mozaicar	profesionale	6	Toate obiectele	
12	Zugrav vopsitor	profesionale	11	Toate obiectele	
13	Tîmplar	profesionale	10	Toate obiectele	
14	Tinichigiu	profesionale	4-9	Toate obiectele	
15	Ipsosar	profesionale	4-9	Toate obiectele	
16	Lăcătuș construcții	profesionale	16	Toate obiectele	
17	Muncitor deservire	profesionale	4-8	Toate obiectele	
18	Muncitor deservire CM	profesionale	4-8	Toate obiectele	
19	Muncitor necalificat	Medii speciale	2-9	Toate obiectele	
20	Instalator sist încălzire	Superioare	11	Toate obiectele	
21	Instalator apa, canalizare	Superioare	10-12	Toate obiectele	
22	Sudor	Superioare	9-10	Toate obiectele	
23	Montator constr.metal.	profesionale	10	Toate obiectele	
24	Fierar-beton	profesionale	8	Toate obiectele	
25	Faiantar	profesionale	14	Toate obiectele	

Semnat: _____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

Anexa nr. 16

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	NU SUNT			
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

Anexa nr. 17

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

NU SUNT

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Către **Primăria or. Vadul lui Vodă**

DECLARAȚIE

În conformitate cu DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul nr. 69 din 7 mai 2021, **pct. 66**, prevede că “Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante”. În acet sens, Documentul nr. 18 din anunțul de participare la procedura de licitație deschisa nr. [ocds-b3wdp1-MD-1748854388087](#) din 23.06.2025, „Disponibilitate de bani”, și anume certificat bancar privind disponibilitatea de bani lichizi nu va fi plasat pe SIA RSAP, dar va fi expediate la solicitarea autorității contractante la etapa de evaluare.

Restul documentelor care nu reprezintă date cu caracter personal sau confidențial pot fi identificate pe platforma SIA RSAP.

Cu respect,

Director

ZAHARIA I.

DECLARAȚIE DE GARANȚIE

Prin prezenta, Compania „Toplider” SRL declară că pentru lucrările executate în cadrul licitației nr. [ocds-b3wdp1-MD-1748854388087](#) din 23.06.2025 având ca obiect «Reparatia capitala a planseului (cerdac) la blocul de studii (nr. cadastral 3158204.187.01) la Liceului Teoretic Stefan Voda, din or. Vadul lui Voda», e acordă un termen de garanție de **5 (cinci) ani**, cu începere de la data recepției la terminarea lucrărilor, în condițiile exploatării corecte și conforme a obiectului.

Data completării: 23.06.2025

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

DECLARAȚIE privind respectarea indicațiilor

Subsemnatul, Zaharia Iuliania reprezentant împuternicit al TOPLIDER SRL în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică nr. [ocds-b3wdp1-MD-1748854388087](#) din 23.06.2025, declar pe propria răspundere, precum angajații companiei TOLIDER sunt instruiți în domeniul tehnicii de securitate la înălțime, dotați cu echipament de protecție și vor respecta toate indicațiile stabilite de beneficiar:

- Înainte de începerea lucrărilor de desfacere a planșeului existent se va monta schela și se vor lua măsuri de siguranță.
- Accesul la planșeu se va face pe scări sigure și comod de urcat. Se interzice blocarea acestora cu materiale.
- Platforma pe care se aduc materialele în vederea coborârii lor cu mijloace mecanice și manuale, trebuie să fie solidă și prevăzută cu balustrade corespunzătoare, care să împiedice căderea muncitorilor cât și a materialelor de la înălțime.
- Accesul pe platformă a muncitorilor care transportă materialele trebuie să se facă numai prin locuri sigure, bine marcate.
- Nu este permisă depozitarea excesivă a materialelor pe planșeu. Trebuie să se construiască platforme speciale care să reziste încărcării cu materiale și care să împiedice alunecarea acestora.
- Muncitorii trebuie să poarte căști de protecție legate sub bărbie, centuri de siguranță și încălțăminte care să împiedice alunecarea acestora.

Data completării: 23.06.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: Zaharia Iuliania

Funcția: Director

Denumirea operatorului economic: TOPLIDER SRL