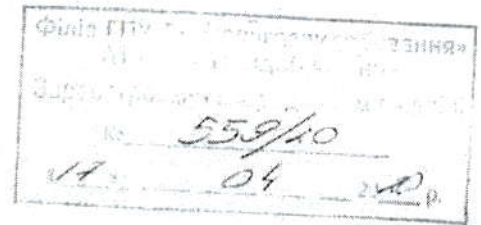


Укладений згідно протоколу
Тендерного комітету
АТ "Укргазвидобування"
від 07.04.2020 р. № 1911-077
(донорова закупівля)



Договір будівельного підряду
(на виконання будівельно-монтажних робіт
з укомплектуванням необхідним устаткуванням)
по об'єкту «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Розпашнівська УКПНГ (за
межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування Войнівської
сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та Максимівської сільської
ради Карлівського району Полтавської області).
Роботи «під ключ»

м. Полтава

«17» 04 2020 р.

Акціонерне товариство «Укргазвидобування», яке є резидентом України та має статус платника податку на прибуток та податку на додану вартість на загальних умовах, передбачених податковим законодавством України, в особі заступника директора з розвитку філії ГПУ «Полтавагазвидобування» Воловика Володимира Петровича, який діє на підставі довіреності №2-380д від 17.12.2019р., (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «НАФТОГАЗМОНТАЖ», що є резидентом України та має статус платника податку на прибуток та податку на додану вартість на загальних умовах, передбачених податковим законодавством України, в особі директора Шкробтака Василя Івановича, який діє на підставі Статуту, (надалі – **Підрядник**), з другої сторони, а разом іменовані **Сторони**, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, а також необхідними матеріалами виконати роботи з «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Розпашнівська УКПНГ (за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області). Роботи «Під ключ». (далі – об'єкт), побудувати та укомплектувати необхідним устаткуванням за завданням Замовника відповідно до проектно-кошторисної документації, умов Договору та здати у встановлений строк об'єкт, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити закінчений будівництвом та обладнаний об'єкт.

1.2. Вид робіт – будівельно-монтажні роботи з укомплектуванням необхідним устаткуванням (далі – роботи).

1.3. Найменування робіт: «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Розпашнівська УКПНГ (за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області). Роботи «Під ключ».

1.4. Обсяг, перелік і зміст робіт визначаються у проектно-кошторисній документації, що погоджується Сторонами шляхом підписання Зведеної договірної ціни (Додаток №2).

1.5. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Строк виконання робіт.

2.1. Початок виконання робіт: впродовж десяти календарних днів з дати передачі будівельного майданчика Підряднику.

2.2. Закінчення виконання робіт: впродовж одинадцяти місяців з дати передачі будівельного майданчика Підряднику.

2.3. Строки виконання робіт та поставки устаткування передбачені у Графіку виконання будівельних робіт (Додаток №1) та Графіку поставки устаткування (Додаток №5). Ці додатки є невід'ємними частинами даного Договору. Детальний графік виконання робіт розроблений в



форматі MS Project, Підрядник надає Замовнику впродовж п'яти календарних днів з дати передачі будівельного майданчика.

2.4. Місце виконання робіт: Полтавська область, Чутівський р-н., Карлівський р-н.

3. Порядок матеріально-технічного забезпечення, передача будівельного майданчика та проектно-кошторисної документації.

3.1. Замовник передає за актом приймання-передачі Підряднику на період виконання робіт і до їх закінчення:

– будівельний майданчик разом з усіма необхідними для користування ним документами у визначений термін згідно листа Замовника;

– проектно-кошторисну документацію.

3.2. Підрядні роботи виконуються з матеріалів, устаткування і засобами Підрядника.

3.3. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження матеріалу та устаткування до настання строку введення об'єкту в експлуатацію несе Підрядник.

3.4. Устаткування згідно з переліком та за цінами, визначеними в Специфікації вартості устаткування (Додаток №3) поставляється Підрядником комплектно на об'єкт в строки згідно з Графіком поставки устаткування (Додаток №5):

- для здійснення вхідного контролю за адресою – 36008, м. Полтава, вул. Європейська, буд. 173, ГПУ «Полтавагазвидобування»,

- для відвантаження – на місце виконання робіт.

Право власності на устаткування переходить від Підрядника до Замовника після підписання ними акта приймання – передачі устаткування. Підрядник гарантує, що устаткування є новим, строк виготовлення якого не більше 12 місяців на дату передачі Замовнику, не було у використанні, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

Передача устаткування в монтаж від Замовника Підряднику здійснюється на підставі акта приймання-передачі устаткування до монтажу.

Підрядник гарантує, що матеріали, а саме: кабельно-провідникова продукція та запірна арматура, є новими, строк виготовлення яких не більше 12 місяців на дату монтажу, не було у використанні, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

Запірна арматура повинна пройти попереднє гідровипробування в цеху Замовника за адресою: 36034, м. Полтава, вул. Домобудівельна, буд.4 - Цех з виготовлення та ремонту нафтогазового обладнання ГПУ «Полтавагазвидобування». Перевезення запірної арматури для попереднього гідровипробування для монтажу на об'єкті здійснюється транспортом Підрядника. Перелік запірної арматури, яка повинна пройти попереднє гідровипробування визначає Замовник.

3.5. Якість устаткування та матеріалів підтверджується наявністю сертифіката якості або паспорту виробника і повинна відповідати Держстандартам, технічним або іншим умовам, які пред'являються до устаткування даного виду.

3.6. Устаткування повинно бути сертифіковане відповідно до законодавства України.

3.7. Підрядник надає на адресу Замовника наступні товаросупроводжувальні документи до устаткування:

- сертифікат якості та/або паспорт виробника та/або формуляр;
- сертифікат відповідності на устаткування іноземного виробництва;
- інші документи, на вимогу Замовника.

3.8. Замовник здійснює постачання устаткування, необхідних для виконання робіт по цьому Договору згідно «Відомості матеріалів витрат Замовника» (Додаток №9), який є невід'ємною частиною даного Договору.

3.9. Постачання матеріалів та устаткування, необхідних для виконання робіт по цьому Договору, за попереднім письмовим погодженням сторін, може здійснювати Замовник.



У випадку використання при виконанні робіт матеріалів або устаткування Замовника їх вартість відшкодовується Підрядником шляхом зменшення ціни Договору на відповідну вартість наданих Замовником матеріалів та устаткування.

3.10. Матеріали (устаткування) передаються Замовником Підряднику згідно акта приймання-передачі матеріалів (устаткування) в монтаж без права їх використання в будь-якій іншій господарській діяльності, крім будівництва по цьому Договору. Передані матеріали (устаткування) є власністю Замовника, після їх використання (монтажу) Підрядником на будівництві об'єкта повертаються Замовнику згідно акта приймання-передачі використаних (змонтованих) матеріалів (устаткування).

3.11. Підрядник щомісяця звітує перед Замовником про використання одержаних матеріалів, шляхом складання акта приймання-передачі використаних (змонтованих) матеріалів (устаткування) Замовника.

3.12. Після вводу об'єкту в експлуатацію Підрядник зобов'язаний в місячний термін повернути Замовнику залишки невикористаних матеріалів (устаткування).

4. Права та обов'язки Сторін.

4.1. Підрядник має право:

4.1.1. Вносити пропозиції Замовнику щодо виконання робіт та оформлення документації.

4.1.2. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику інформацію про предмет договору, найменування та адресу субпідрядника та інформувати Замовника про порядок виконання умов договору субпідрядником.

4.1.3. За письмовим погодженням із Замовником використовувати окремі приміщення об'єкту до його здачі для розміщення своїх працівників і працівників субпідрядників, які приймають участь у виконанні робіт, складування матеріальних цінностей.

4.2. Підрядник зобов'язаний:

4.2.1. Приступити до будівництва не пізніше строку, встановленого в п 2.1 цього Договору.

4.2.2. Поставити на майданчик необхідні матеріали, устаткування, інструменти, будівельну техніку.

4.2.3. Забезпечувати відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

4.2.4. Забезпечувати високу якість і надійність будівель, споруд і комунікацій об'єкта, здійснюючи постійний ефективний контроль за виконанням робіт на всіх стадіях будівництва.

4.2.5. Здійснювати контроль за якістю матеріалів і устаткування, своєчасно замінювати неякісні матеріали та устаткування.

4.2.6. У разі поставки устаткування виробництва Підрядника, вартість виготовлення устаткування визначається калькуляціями, в яких враховуються всі обґрунтовані витрати, пов'язані з його виготовленням: вартість матеріальних та енергетичних ресурсів, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація та витрати на утримання, експлуатацію основних засобів, які використовуються при виготовленні устаткування, плата за землю, яку займає другорядне виробництво, а також прибуток, який підприємство планує одержувати від такого виду діяльності, адміністративні витрати, податки, збори, обов'язкові платежі, установленні чинним законодавством і не враховані складовою вартістю, у розрахунку на одиницю устаткування, що виготовляється.

4.2.7. Побудувати на території будівельного майданчика тимчасові споруди, які необхідні для зберігання матеріалів та виконання робіт згідно цим Договором.

4.2.8. Забезпечити виконання необхідних заходів з техніки безпеки, належного складування будівельних матеріалів та устаткування, охорони зовнішнього природного середовища, зелених насаджень та землі під час проведення робіт, пожежної безпеки й охорони об'єкта, а також встановити освітлення для виконання робіт.

4.2.9. Виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання робіт відповідно до проєктно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, та інформувати Замовника про хід виконання робіт, надавати необхідну для цього проєктну і виконавчу документацію.



4.2.10.Свочасно попереджувати про всі обставини, які загрожують якості або придатності результату роботи.

4.2.11.Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, призначити осіб, відповідальних за її ведення.

4.2.12.Здійснювати належне ведення журналу робіт, який повинен знаходитись на будівельному майданчику, враховувати вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень, вносити записи про їх усунення до журналу.

4.2.13.Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.2.14.Взяти участь в індивідуальному та комплексному випробуванні устаткування та об'єкту в цілому.

4.2.15.Передати результат роботи та спільно з Замовником, ввести об'єкт в експлуатацію у цілому відповідно до Розділу 5 «Порядок приймання-передачі об'єкта.» цього Договору.

4.2.16.Передати разом з результатом робіт інформацію щодо експлуатації об'єкту та технічні умови на устаткування.

4.2.17.Забезпечити утримання та прибирання будівельного майданчика та прилеглої території. Після закінчення робіт вивезти за межі будівельної території належне йому майно, сміття.

4.2.18.Підрядник зобов'язаний здійснити поставку устаткування відповідно до Специфікації вартості устаткування відповідно до Додатку № 3 до Договору та у строк передбачений Графіком поставки устаткування відповідно до Додатку № 5 до Договору у повному обсязі.

4.2.19.Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України (для платників ПДВ в Україні).

4.2.20. Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує, що він з Положенням по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування» (Замовника) – <http://ugv.com.ua/>, далі – Положення, ознайомлений, зобов'язується дотримуватись вимог Положення та в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором (Додаток №8 до цього Договору який є його невід'ємною частиною), та/або Положенням.

4.2.21. Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує, що він з Порядком управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування» (Замовника) – <http://ugv.com.ua/>, далі – Порядок, ознайомлений, зобов'язується дотримуватись вимог Порядку та в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором (Додаток №11 до цього Договору який є його невід'ємною частиною), та/або Порядком.

4.2.22.Призначити відповідальну особу з питань охорони навколишнього середовища та надати Замовнику копію наказу про призначення цієї особи.

4.2.23.Підрядник зобов'язується складати щотижневі технічні звіти відповідно до вимог Замовника. Звіти повинні містити фотографії ходу будівництва в електронному вигляді опис виконаних за звітній тиждень (з визначенням фізично виконаних обсягів) і запланованих до виконання на наступному тижні робіт, інформацію про виконання графіку будівництва. Форма тижневого звіту наведена у Додатку № 12 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього договору. Звіти висилаються на адресу електронної пошти відповідального представника Замовника – керівника проекту, - не пізніше понеділка тижня, що наступний за звітнім тижнем.

4.2.24.У період строку дії Договору та протягом 2 (двох) років після припинення дії Договору з будь-якої причини, Підрядник бере на себе зобов'язання прямо чи побічно, або через будь-яких третіх осіб, особисто чи від імені будь-якої іншої особи, не пропонувати роботу, не брати на роботу, не укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами, за якими фізичні особи виконують роботи аналогічного характеру, а саме з працівниками Замовника з якими Замовником укладений трудовий договір або іншим чином оформлені трудові відносини.

4.2.25.Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує, що він ознайомлений та зобов'язується дотримуватися політик Замовника у сфері екології та промислової безпеки.



4.2.26. У разі виявлення під час перевірки, зазначеної в п. 4.3.8 цього Договору, фактів недотримання Підрядником чинного законодавства України або надання недостовірної інформації, Підрядник узгоджує із Замовником заходи щодо виправлення цих невідповідностей, терміни/строки їх реалізації і гарантує їх виконання у визначені терміни/строки та у повному обсязі.

4.2.27. Виконати інші зобов'язання, передбачені цим Договором та пов'язані із його виконанням.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Безперешкодного доступу до об'єкту для перевірки ходу та якості будівельних і монтажних робіт, а також якості матеріалів та устаткування, що використовуються.

4.3.2. Давати певні вказівки щодо способу та строків виконання робіт.

4.3.3. Ознайомлюватися з журналом робіт, при потребі, засвідчувати кожний запис, викладати свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт.

4.3.4. Вносити у проектно-кошторисну документацію зміни у встановленому законодавством та Договором порядку.

4.3.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків у роботі, спричинених Підрядником, у встановлений строк або доручити їх виправлення третій особі, в такому разі Підрядник компенсує витрати пов'язані із усуненням недоліків.

4.3.6. Усунути субпідрядника, залученого Підрядником, від виконання робіт.

4.3.7. Контролювати відповідність обсягу і вартості виконаних робіт проектно-кошторисній документації, будівельним нормам і правилам. Контролювати відповідність матеріалів, устаткування і конструкцій-державним стандартам і ТУ.

4.3.8. Самостійно або із залученням третіх осіб проводити перевірку діяльності Підрядника з питань охорони довкілля, соціальної відповідальності та охорони праці на її відповідність інформації, наданої Підрядником у складі пропозиції процедури закупівлі.

4.4. Замовник зобов'язаний:

4.4.1. Передати Підряднику проектно-кошторисну документацію та будівельний майданчик.

4.4.2. Забезпечувати фінансування робіт.

4.4.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені під час та/або після прийняття робіт відступи від умов договору або інші недоліки.

4.4.4. Разом з Підрядником провести випробовування та ввести в експлуатацію завершений будівництвом об'єкт.

4.4.5. Прийняти об'єкт та оплатити виконані роботи, у разі відсутності зауважень.

4.4.6. Виконати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

4.5. Охорона праці на об'єкті.

4.5.1. Підрядник несе відповідальність за виконання необхідних заходів щодо охорони праці та за безпечне виконання робіт.

У разі одночасного виконання робіт Підрядником і субпідрядниками забезпечення заходів з охорони праці загального характеру (улаштування огорожі будівельних майданчиків, зон дії небезпечних виробничих факторів, дверних прорізів вентиляційних шахт, технологічних прорізів у перекриттях, покриттях тощо; улаштування захисних козирків і сіток, забезпечення місць загального користування освітленням та плакатами з охорони праці, знаками безпеки тощо) є обов'язком Підрядника. Недотримання Підрядником цих вимог не звільняє субпідрядника від відповідальності за порушення ним правил і норм безпеки праці під час виконання робіт.

4.5.2. Підрядник надає Замовнику копії наказів про призначення осіб, відповідальних за:

- охорону праці;
- пожежну безпеку;
- безпечне обслуговування електроустановок, вантажопідійомних машин і механізмів, котлів, посудин, що працюють під тиском тощо;
- видачу нарядів-допусків;
- проведення будівельних робіт.

4.5.3. Підрядник зобов'язаний призначити відповідальних осіб з числа фахівців за підключення і безпечну експлуатацію електроінструменту.

4.5.4. Для виконання робіт Підрядник зобов'язаний залучати тільки кваліфікованих і



навчених з охорони праці та пожежної безпеки працівників, допускати до виконання робіт працівників забезпечених спецодягом, спецвзуттям, захисними касками, монтажними поясами та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, а також таких, що пройшли спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум).

4.5.5.Своєчасно встановлювати захисні огороження котлованів і траншей, трапи і перехідні містки тощо.

4.5.6.При роботі в місцях дії небезпечних і шкідливих виробничих чинників встановлювати знаки безпеки.

4.5.7.Не демонтувати огорожень, встановлених Замовником без узгодження з ним.

4.5.8.Підрядник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за порушення вимог пожежної безпеки, а також відшкодовує збитки, нанесені Замовнику в результаті пожежі або аварії, що виникли на об'єкті з його вини.

4.5.9.Замовник зобов'язаний:

- поінформувати Підрядника про ризики і безпеки на об'єкті та заходи щодо їх попередження;

- провести вступний інструктаж з метою забезпечення безпеки праці на об'єкті та охорони здоров'я працівників;

- періодично відстежувати виконання заходів з охорони праці в діяльності Підрядника.

4.5.10.У разі порушення Підрядником вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки, Замовник залишає за собою право:

- призупинити роботи Підрядника до повного усунення допущених порушень;

- негайно розірвати договір підяду в односторонньому порядку у разі неодноразових порушень нормативних вимог охорони праці та пожежної безпеки під час виконання робіт.

У разі невиконання зазначених заходів, на підставі п.26 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. №1232, нещасний випадок, якщо такий станеться з працівником Підрядника, буде розслідуватись комісією підприємства, працівником якого є потерпілий.

4.6. Підрядник надає Замовнику копії:

4.6.1. Дозволів на виконання робіт та експлуатацію обладнання підвищеної безпеки, ліцензій, що надають право на виконання будівельних робіт;

4.6.2.У разі залучення до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), Підрядник надає Замовнику копії відповідних дозвільних документів субпідрядника на виконання робіт.

4.7.Підрядник зобов'язаний забезпечити використання побутових приміщень за призначенням, виключити випадки їх використання для проживання та зберігання матеріальних цінностей.

5. Порядок приймання-передачі об'єкта.

5.1.Приймання-передача робіт за Договором здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2.Організація приймання-передачі виконаних робіт здійснюється за рахунок Підрядника. Додаткові витрати, пов'язані з прийманням-передачею виконаних робіт, зумовлені незадовільним виконанням Підрядником зобов'язань, порушенням умов договору, повинні відшкодовуватися за рахунок Підрядника.

5.3.Для введення об'єкту в експлуатацію Сторонами створюється комісія передбачена чинним законодавством.

5.4.Приймання – передача закінченого будівництвом об'єкту оформляється актом введення об'єкту в експлуатацію, підписаним обома Сторонами після попереднього випробування.

Якщо при прийманні - передачі робіт будуть виявлені недоліки та/або неякісно виконані роботи, та/або встановлені (змонтовані) матеріали (устаткування) неналежної якості або комплектності, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт прийняття виконаних робіт. Про виявлені недоліки та/або неякісно виконану роботу Сторонами складається та підписується двосторонній акт з переліком виявлених недоліків та/або неякісно виконаних робіт, та/або встановлених (змонтованих) матеріалів (устаткування) неналежної якості або комплектності, якість яких не відповідає вимогам діючих нормативних документів, технічним умовам та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством України, із зазначенням вартості, строку та порядку їх усунення. У разі відмови Підрядника від підписання акта з



вказаними недоліками та/або переліком неякісно виконаної роботи, та/або встановлених (змонтованих) матеріалів (устаткування) неналежної якості або комплектності Підрядник зобов'язаний надати обґрунтовані заперечення. Якщо протягом 3-ох робочих днів Підрядник не надав обґрунтованих заперечень, даний акт вважається прийнятим.

5.5. При не усуненні Підрядником недоліків та/або неякісно виконаних робіт, та/або встановлених (змонтованих) матеріалів (устаткування) неналежної якості або комплектності у встановлений строк Замовник усуває їх за власний рахунок з можливим залученням інших організацій, а Підрядник повинен відшкодувати витрати та завдані збитки, понесені Замовником.

5.6. Підрядник зобов'язаний щомісячно, разом з довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) та актом приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в), подавати Замовнику виконавчу документацію.

При передачі Замовнику виконавчої документації Підрядник засвідчує її підписом відповідальної особи і печаткою організації про відповідність виконаних робіт проектно-кошторисній документації з урахуванням всіх змін і доповнень, що відбулися в процесі будівництва.

5.7. Не пізніше ніж за три дні до проведення комісії з введення об'єкту в експлуатацію вся виконавча документація має бути передана Замовнику, протягом цього строку Замовник зобов'язаний перевірити виконавчу документацію і в разі необхідності передати її Підряднику для доопрацювання. Якщо на момент проведення комісії з введення об'єкту в експлуатацію виконавча документація передана Замовнику не в повному обсязі, Замовник має право не підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) до передачі виконавчої документації в повному обсязі.

5.8. Після закінчення будівельних робіт Підрядник, протягом п'яти днів з дня введення об'єкту в експлуатацію зобов'язаний знести тимчасові споруди, звільнити будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття.

5.9. Приймання устаткування по кількості та якості проводиться відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості», затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., з подальшими доповненнями і змінами; Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р., з подальшими змінами та доповненнями; сертифікатів якості та/або паспортів заводів - виробників; діючих наказів та розпоряджень Замовника стосовно отримання товарно - матеріальних цінностей.

6. Ціна договору та порядок розрахунків.

6.1. Загальна ціна (сума) Договору сформована на підставі проектно-кошторисної документації, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та інших стандартів які розроблено в його розвиток і становить до **68 832,289 00 тис. грн. (шістдесят вісім мільйонів вісімсот тридцять дві тисячі двісті вісімдесят дев'ять гривень 00 копійок)**, в т. ч. ПДВ – **11 472,048 17 тис. грн. (одинадцять мільйонів чотириста сімдесят дві тисячі сорок вісім гривень 17 копійок)** (Додаток № 2 – Зведена договірна ціна).

Ціна договору включає в себе:

– вартість будівельних робіт становить до – **55 028,905 78 тис. грн. (п'ятдесят п'ять мільйонів двадцять вісім тисяч дев'ятсот п'ять гривень 78 копійок)** в тому числі ПДВ – **9 171,484 30 тис. грн. (дев'ять мільйонів сто сімдесят одна тисяча чотириста вісімдесят чотири гривні 30 копійок)** (Додаток №4 – Договірна ціна на виконання будівельних робіт).

– вартість устаткування становить до – **13 803,383 22 тис. грн. (тринадцять мільйонів вісімсот три тисячі триста вісімдесят три гривні 22 копійки)**, в тому числі ПДВ – **2 300,563 87 тис. грн. (два мільйони триста тисяч п'ятсот шістдесят три гривні 87 копійок)** (Додаток №3 – Специфікація вартості устаткування).

6.2. Ціна договору динамічна і може уточнюватися протягом строку дії договору, якщо:

а) Замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;

б) у процесі виконання робіт у проектно – кошторисній документації було виявлено безперечні помилки, які не були виявлені на стадії складання договірної ціни, а Підрядник не є виконавцем проектно – кошторисної документації;



в) виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;

г) змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт.

Зміни ціни погоджуються шляхом підписання двосторонньої додаткової угоди до Договору, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Збільшення ціни договору не допускається.

6.4. Розрахунок ціни договору оформляється у вигляді Додатків №2, №3, №4 до Договору, що додаються до Договору та є його невід'ємною частиною.

6.5. Розрахунки за поставку устаткування Замовник здійснює протягом 60 календарних днів після підписання акта приймання – передачі устаткування.

6.6. Розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює протягом 60 календарних днів на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф.КБ-3), які складаються Підрядником щомісячно по мірі готовності окремих робіт та надаються Замовнику на підпис. Замовник підписує акти та довідку у разі відсутності зауважень, протягом 7 робочих днів з моменту їх надання Підрядником.

6.7. Остаточний розрахунок здійснюється після підписання акта введення об'єкту в експлуатацію на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф.КБ-3) протягом 60 календарних днів. Замовник має право затримати остаточні розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при введенні об'єкта в експлуатацію до їх усунення.

6.8. Взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних обсягів робіт та в межах вартості, визначеної в договірній ціні на виконання будівельних робіт, фактичних витрат на відрядження по трудомісткості, яка не повинна перевищувати нормативну, та перевезення працівників при умові підтвердження всіх вказаних витрат відповідними розрахунками та бухгалтерськими документами, при цьому вартість готельних послуг погоджується Замовником. Кошти на покриття Підрядником витрат на зведення та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд з урахуванням можливості пристосування та використання для цих цілей існуючих та новозбудованих будівель і споруд сталого типу визначаються калькуляційним методом за даними ПОБ.

6.9. Ціна за одиницю устаткування (вартість Робіт) та загальна ціна (сума) Договору може бути змінена (за умови, якщо Договором передбачена оплата за устаткування/Роботи протягом 60 календарних днів або більше по факту поставки устаткування/ виконання Робіт – стандартні умови оплати) при застосуванні пункту 6.10. Договору.

6.10. Умови зменшення вартості поставленого та неоплаченого устаткування/ виконаних та неоплачених Робіт з застосуванням формули дисконтування вартості устаткування/Робіт.

6.10.1. У разі, якщо Підрядник бажає зменшити строки оплати, визначені цим Договором (застосовується лише у разі оплати за устаткування по факту поставки/ Роботи по факту виконання протягом 60 календарних днів або більше), він письмово звертається до Замовника з пропозицією зменшити строки оплати за Договором з одночасним зменшенням вартості поставленого але не оплаченого устаткування/виконаних але не оплачених Робіт, відповідно до формули дисконтування вартості устаткування/ Робіт, вказаної у п.6.10.2 Договору.

6.10.2. Формула дисконтування вартості устаткування /Робіт:

Σ вартість фактична = Σ вартість за Договором $\times (1 - r / 360 \times (t^1 - t^2))$, де:

Σ вартість фактична – фактична вартість устаткування/ Робіт, що оплачується окремим платежем, грн.;

Σ вартість за договором - вартість устаткування/ Робіт, яка визначена у Договорі;

t^1 - строки оплати, визначені у Договорі (стандартні умови оплати), в календарних днях*

t^2 - строк фактичної оплати (зменшені стандартні строки, які узгоджені сторонами), в календарних днях*;

r – облікова ставка НБУ (на дату коригування вартості), збільшена на відповідний відсоток річних згідно з нижченаведеною формулою.

$t^1 - t^2$	r
від 60 до 30 календарних днів	облікова ставка НБУ + 10%
від 29 до 0	облікова ставка НБУ + 4%



7.3. Гарантійний строк виконаних робіт встановлюється згідно з чинним законодавством, але не менше 120 (сто двадцять) місяців від дня прийняття об'єкта Замовником, а на устаткування та матеріали відповідно до їх нормативних показників, або гарантійних строків заводів-виробників.

7.4. Гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків та/або неякісно виконаних робіт.

7.5. На недоліки та/або неякісно виконані роботи, що виявлені у гарантійний строк, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоліків та/або неякісно виконані роботи і строки їх усунення але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від Замовника про недоліки та/або неякісно виконані роботи. Якщо Підрядник відмовився від складання акта, він оформляється з залученням фахівців спеціалізованих установ. Підрядник відповідає за недоліки та/або неякісно виконані роботи, що зумовлені його діяльністю. За недоліки та/або неякісно виконані роботи, зумовлені неправильною експлуатацією об'єкту, несе відповідальність Замовник.

7.6. Недоліки та/або неякісно виконані роботи, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним за власний рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Підрядника від усунення недоліків та/або неякісно виконані роботи Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації з подальшим відшкодуванням понесених витрат та завданих збитків за рахунок Підрядника.

7.7. Підрядник надає гарантію на устаткування відповідно до його нормативних показників, або гарантійних термінів заводів-виробників.

8. Відповідальність сторін.

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання Підрядником взятих на себе зобов'язань з поставки устаткування у строки, зазначені у Графіку поставки устаткування до даного Договору, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого устаткування за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого устаткування.

8.3. За постачання устаткування неналежної якості або некомплектного устаткування, Підрядник виплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості устаткування неналежної якості або некомплектного устаткування.

8.4. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки або невідповідність якості виконаних робіт та якості встановленого устаткування, обумовленої Договором, Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки виконаних робіт та встановленого устаткування за його місцезнаходженням або замінити неякісне устаткування на устаткування належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від Замовника про недоліки виконаних робіт або невідповідність якості встановленого устаткування.

8.5. У разі порушення з вини Підрядника строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості робіт з яких допущено прострочення виконання.

8.6. За неякісне виконання Підрядником робіт він сплачує штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт.

8.7. Підрядник несе відповідальність в розмірі понесених Замовником витрат та завданих збитків при усуненні недоліків та/або неякісно виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника.

8.8. У випадку порушень умов Договору, що призвело до виникнення збитків, винна Сторона відшкодовує такі збитки в повному обсязі.

8.9. В разі прострочення Підрядником строку виконання робіт та/або поставки устаткування, або невиконання робіт загалом Замовник має право відмовитись від приймання виконання робіт та/або поставки устаткування та розірвати Договір в односторонньому порядку. Якщо Замовник не відмовився від виконання простроченого Підрядником зобов'язання, останній має нести відповідальність у вигляді штрафу (пені) згідно п.8.2, 8.5. Договору до моменту виконання зобов'язання або відмови Замовника від приймання зобов'язань.



8.10. Підрядник несе відповідальність за виконання вимог Положення по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки, безпечне виконання робіт, додержання трудової і технологічної дисципліни, правил і інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії і гігієни праці та за завдання шкоди життю, здоров'ю та майну третіх осіб та в разі порушень зобов'язується сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором (згідно Додатку №8 – «Перелік штрафних санкцій до Підрядника за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються незалежно від сплати Підрядником завданих Замовнику збитків») та/або Положенням.

8.11. Підрядник відповідає за недоліки результату виконаних робіт та/або неякісно виконаних робіт, включаючи недоліки, виявлені після підписання актів прийняття виконаних робіт та проведеної оплати виконаних робіт, та відшкодовує Замовнику збитки завдані такими недоліками та/або неякісно виконаними роботами.

8.12. За односторонню відмову від виконання своїх зобов'язань протягом дії Договору Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 % від суми договору.

8.13. До оплати Підрядником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом 8 «Відповідальність Сторін» Замовник, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за роботи.

8.14. За порушення строків оплати Замовник сплачує на користь Підрядника пеню в розмірі 0,001 % від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.15. Якщо Підрядник не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову/і накладну/і в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Замовник втратив права на податковий кредит, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від суми операції/ій по якій не зареєстровано, неправильно або несвоєчасно зареєстровано податкову/і накладну/і. Такий штраф Підрядником сплачується у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги Замовником (для платників ПДВ в Україні).

8.16. В разі, якщо Підрядник не прибув на будівельний майданчик у визначений термін, згідно листа Замовника або ухиляється від підписання акту приймання-передачі без поважних причин, Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 % від вартості будівельних робіт.

8.17. У разі якщо під час виконання цього Договору Замовник виявляє факт участі у процедурі закупівлі, за результатами якої було укладено цей Договір, пов'язаної особи щодо Підрядника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку №7 до Договору, який є невід'ємною частиною, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та/або Підрядник виплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості робіт.

8.18. При розірванні Договору в односторонньому порядку Замовником з підстав виявлення факту участі у процедурі закупівлі, за результатами якої було укладено цей Договір, пов'язаної особи щодо Підрядника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку №7 до Договору, Замовник письмово повідомляє Підрядника про розірвання Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про розірвання Договору, якою вважається дата штемпеля підприємства зв'язку, через яке надсилається таке повідомлення.

8.19. Сторони зобов'язуються без зволікань в письмовій формі інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують виконанню або роблять неможливим виконання зобов'язань за Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.

8.20. У випадку ненадання або порушення строків надання документів відповідно до п.6.14 та п.6.15. даного Договору, Підрядник виплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості Робіт, документи щодо яких ненадані або надані з порушенням строку.

8.21 Підрядник несе відповідальність за виконання вимог Порядку управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища та в разі порушень зобов'язується сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором (згідно Додатку №11 – «Перелік порушень та штрафних санкцій до Підрядника за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища») та/або Порядком.



8.22. За порушення строків надання щотижневих технічних звітів згідно з п.4.2.23. цього Договору Підрядник виплачує Замовнику штраф у розмірі 1000,00 (одна тисяча) грн. 00 коп. за кожний випадок порушення строків.

8.23. У випадку порушення Підрядником, умов, вказаних у п.4.2.24 цього Договору, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 100 000,00 (сто тисяч гривень) за кожен окремий випадок такого порушення.

Крім цього, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

В такому випадку Договір припиняє свою дію з дати, вказаної в повідомленні Замовника.

8.24. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань або усунення порушень по Договору.

9. Відповідальність, звільнення від неї та гарантії відшкодування.

9.1. Підрядник зобов'язується нести відповідальність, звільняє Замовника від будь-якої відповідальності і гарантує Замовнику відшкодування щодо будь-яких позовів, судових рішень, шкоди, збитків та інших витрат, включаючи судові витрати (далі разом і окремо іменовані "Зобов'язання"), пов'язаних з травмою або загибеллю персоналу Підрядника, або з пошкодженням чи втратою майна Підрядника (що знаходиться у власності, оперативному управлінні або орендованого), також як і пов'язаних з пошкодженням чи втратою майна Підрядника, його представників та службовців, їх відповідних партнерів, Субпідрядників, а також їх працівників, представників і службовців, якщо це відбулося (повністю або частково) з вини, в результаті порушення Договору, закону або з необережності Підрядника.

9.2. Замовник зобов'язується нести відповідальність, звільняючи Підрядника від будь-якої відповідальності і гарантує Підряднику відшкодування по відношенню до всіх без винятку Зобов'язань, пов'язаних з травмою або загибеллю персоналу Замовника, або з пошкодженням чи втратою майна Замовника (що знаходиться у власності, оперативному управлінні або орендованого), також як і пов'язаних з пошкодженням чи втратою майна Замовника, його представників та службовців, їх партнерів, субпідрядників та інших підрядників, а також їх працівників, представників і службовців, якщо це відбулося (повністю або частково) з вини, в результаті порушення Договору, закону або з необережності Замовника.

9.3. За винятком положень даного Договору, які передбачають інше, Підрядник зобов'язується нести відповідальність, звільняючи Замовника від будь-якої відповідальності і гарантує Замовнику відшкодування по відношенню до всіх без винятку Зобов'язань, пов'язаних з травмою, хворобою або смертю третіх осіб або пошкодженням або втратою майна третіх осіб (що знаходиться у власності, оперативному управлінні або орендованого), у випадку, якщо такі Зобов'язання обумовлені виною, порушенням положень договору, закону або недбалістю Підрядника.

9.4. Підрядник зобов'язується нести відповідальність, звільняючи Замовника від будь-якої відповідальності і гарантує відшкодування за будь-яке забруднення або зараження, що відбулося на поверхні або вище поверхні землі, або, в разі морських послуг/робіт, поверхні води, будь-якою речовиною, що знаходиться в розпорядженні, на зберіганні або під контролем Підрядника або його субпідрядників, яке було доставлено Підрядником або його субпідрядниками на майданчик свердловини/об'єкт Замовника.

9.5. Загальна відповідальність Підрядника будь-якого виду або характеру в рамках цього Договору, незалежно від причини їх виникнення, ні при яких обставинах не перевищать в загальній сумі ціну цього Договору. Підрядник має нести відповідальність та бути відповідальним та відшкодовувати Замовнику всі претензії, судові позови, збитки, затрати (включаючи затрати на адвоката), якщо ці витрати перевищують відповідальність Підрядника або зобов'язання вказані вище.

9.6. У тих випадках, коли дається якась гарантія відшкодування шкоди (I) на користь Замовника Підрядником від імені Підрядника і (II) на користь Підрядника Замовником від імені Замовника відповідно до положень цього Договору:

(а) Термін "Замовник" включає в себе, без обмеження сказаним далі, Замовника, його партнерів, інших підрядників Замовника і їхніх відповідних афілійованих осіб та їхніх відповідних директорів, співробітників, службовців і агентів;



(б) Термін "Підрядник" включає в себе, без обмеження сказаним далі, Підрядника, його субпідрядників будь-якого рівня і їхніх відповідних взаємозалежних осіб та їхніх відповідних директорів, співробітників, службовців і агентів.

9.7. Будь-яке звільнення від відповідальності і гарантії відшкодування, що надаються Підрядником, і будь-яке прийняття на себе Підрядником обов'язків або відповідальності за даним Договором на користь Замовника, будуть також діяти на користь партнерів та інших Підрядників Замовника, а також материнської компанії, дочірніх компаній, підрозділів, директорів, працівників, службовців і представників Замовника і його партнерів і інших Підрядників.

10. Обставини непереборної сили.

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Наслідком не повідомлення чи порушення строку повідомлення про обставини непереборної сили є втрата права такої Сторони посягати на дії обставин непереборної сили, як причину невиконання чи порушення строків виконання зобов'язань.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом України та/або країни, у якій виникли такі обставини.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір шляхом направлення повідомлення (цінним листом з описом вкладення) про відмову від Договору в односторонньому порядку з наданням документу, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом України та/або країни, у якій виникли такі обставини, яким засвідчується існування обставин непереборної сили та те, що такі обставини тривають більше ніж 60 днів поспіль. В такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зазначеної у повідомленні про відмову від Договору але не раніше дати отримання повідомлення.

11. Вирішення спорів.

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом переговорів, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в судах України відповідно до чинного законодавства України і умовами даного Договору.

12. Зміни умов договору та підстави розірвання Договору.

12.1. Якщо Підрядник не приступить до здійснення поставки устаткування та/або виконання робіт за Договором відповідно Графікам (Додаток №5 та Додаток №1), або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків.

12.2. У випадку порушення Підрядником умов Договору Замовник має право розірвати Договір із стягненням усіх збитків, що виникли. У разі прийняття Замовником рішення про розірвання або відмову від Договору, Замовник повинен письмово повідомити про це Підрядника не менше ніж за один місяць до вступу в дію такого рішення і, якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник має право односторонньо розірвати договір або відмовитись від нього.

12.3. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи розірвати Договір, виплативши Підряднику плату за виконану частину роботи.

12.4. У разі прийняття Замовником рішення про розірвання або відмову від Договору, Підрядник у розумний строк зобов'язаний розпорядитися устаткуванням, яке було ним поставлене не в повному обсязі. Якщо Підрядник не розпорядиться своїм устаткуванням,



Замовник має право повернути його Підряднику, а Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику витрати пов'язані із зберіганням та/або поверненням.

12.5. Зміни та доповнення в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою у формі додатку до цього Договору, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

12.6. У випадку, якщо зміни, що вносяться до Договору Замовником, не зумовлюють перегляду строків, ціни чи інших істотних умов договору, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або в журналі робіт.

12.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами договору ціни договору про закупівлю, а також інших випадків, передбачених законодавством.

13. Інші умови Договору.

13.1. У випадках, непередбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. При виконанні даного Договору Сторони керуються діючими нормативними та технічними документами, чинним законодавством України і умовами Договору. Якщо в даному Договорі Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Договору.

13.2. Всі доповнення і додатки до Договору є його невід'ємною частиною, мають переважну силу перед раніше укладеними доповненнями і додатками (або відміняють їх), і вступають у дію, якщо укладені в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності).

13.3. Даний Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один зберігається у Підрядника, а другий – у Замовника.

13.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами цього Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством.

13.6. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення його печатками (за наявності) Сторін, за умови надання Підрядником забезпечення виконання своїх зобов'язань по Договору, які відповідають вимогам, вказаним у п.13.7. цього Договору і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

13.7. Вимоги забезпечення виконання зобов'язань по Договору Підрядником: забезпечення виконання зобов'язань по Договору здійснюється до укладання Договору формі надання банківської гарантії виконання зобов'язань по Договору. Банківська гарантія повинна відповідати вимогам, вказаним у Типовій формі банківської гарантії виконання зобов'язань Підрядником за Договором, яка є Додатком № 10 до Договору та її сума повинна бути не менше 5% від вартості цього Договору.

13.8. Замовник повертає забезпечення виконання зобов'язань по Договору після виконання Підрядником цього Договору, визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. Забезпечення виконання зобов'язань по Договору не повертається Замовником у разі невиконання Підрядником умов цього Договору.

13.9. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

13.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у разі зміни місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси, у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У разі зміни



банківських реквізитів Сторін, така зміна оформляється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками (за наявності).

13.11. У разі, коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з моменту підписання його останньою Стороною, причому остання ставить дату свого підпису.

13.12. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятною Замовником. Номер може бути подвійним, тобто, може містити реєстраційні дані обох Сторін.

13.13. Якщо Договором передбачено направлення листів, повідомлень в електронному вигляді на електронні адреси Сторін, такі листи, повідомлення вважаються належним чином направленими, якщо вони направлені в електронному вигляді на всі електронні адреси одночасно, вказані в Розділі 16 даного Договору.

13.14. Повноважним представником Підрядника за цим Договором є:
- **Фетюхін Валерій Степанович** – заступник Директора ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ», тел. (050) 948-90-74, e-mail: ika-r@ukr.net.

13.15. Повноважними представниками Замовника за цим Договором є:
- **Вітько Андрій Георгійович** - начальник відділу капітального будівництва (ВКБ), тел. (0532) 515-420, e-mail: andrii.vitko@ugv.com.ua;
- **Божинський Станіслав Олегович** – старший інженер, відділу технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів (ВТНБРКРО), тел. (0532) 515- 203, e-mail: stanislav.bozhynskiy@ugv.com.ua.

14. Антикорупційне застереження.

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

14.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а



також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

14.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

14.6. З метою проведення антикорупційних перевірок Підрядник зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про перелік власників Підрядника, з врахуванням власників всіх рівнів (всього ланцюга), включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) за формою згідно з Додатком №6 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у переліку будь-якої ланки власників Підрядника, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) та (або) у виконавчих органах Підрядник зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента або уповноваженою на підставі довіреності особою і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

14.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента (Підрядника) до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом (Підрядником), до розірвання цього Договору.

14.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

14.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Підрядника в цілому, так і для конкретних працівників Підрядника, які повідомили про факт порушення.

14.10. У разі відмови Підрядника від надання Інформації, яку визначено у цьому Договорі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому Договорі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

У разі надання Інформації не в повному обсязі, так само неподання інформації зазначеної у формі (Додаток №6 до цього Договору) Замовник направляє повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

14.11. Зазначена у цьому розділі умова є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

15. Додатки.

Додаток №1 – Графік виконання будівельних робіт.

Додаток №2 – Зведена договірна ціна.

Додаток №3 – Специфікація вартості устаткування.

Додаток №4 – Договірна ціна на виконання будівельних робіт.

Додаток №5 – Графік поставки устаткування.

Додаток №6 – Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера)(форма).



Додаток №7 – Критерії ознак пов'язаних осіб.

Додаток №8 – Перелік штрафних санкцій до Підрядника за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються незалежно від сплати Підрядником завданих Замовнику збитків.

Додаток №9 – Відомість матеріалів витрат Замовника

Додаток №10 – Типова форма банківської гарантії виконання зобов'язань Підрядником за Договором:

Додаток №11 – Перелік порушень та штрафних санкцій до Підрядника за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища.

Додаток №12 – Форма тижневого звіту.

16. Реквізити сторін.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
<p>АТ «Укргазвидобування», адреса: 04053, м. Київ, вул. Кудрявська, буд. 26/28 філія ГПУ «Полтавагазвидобування» 36008, м. Полтава, вул. Європейська, буд. 173, за стандартом ІВАН: п/р № UA913204780000026006924874909, МФО 320478 в АБ «Укргазбанк» код ЄДРПОУ 00153100, ІПН 300197726657 Тел./факс (0532) 515-420 e-mail: andrii.vitko@ugv.com.ua тел. (0532) 515- 203, e-mail: stanislav.bozhynskyi@ugv.com.ua Для заповнення податкової накладної та/або розрахунку використовувати наступні реквізити: Повна назва: Акціонерне товариство «Укргазвидобування», Філія Газопромислове управління «Полтавагазвидобування» Акціонерного товариства «Укргазвидобування» або скорочена назва: АТ «Укргазвидобування», ГПУ «Полтавагазвидобування» Індивідуальний податковий номер Замовника: 300197726657 код ЄДРПОУ Замовника: 30019775 Код філії Замовника: 2. Код філії Замовника: 2.</p>	<p>ТОВ «Нафтогазмонтаж», адреса: 08133, Київська обл., м. Вишневе, вул. Молодіжна, 14, офіс 22 за стандартом ІВАН: п/р № UA373065000000026007300002211 в ПАТ АБ «РадаБанк», МФО 306500 Код ЄДРПОУ 31462406 ІПН: 314624010136; Свідоцтво платника ПДВ №100054626 Витяг з реєстру платників ПДВ від 09.11.2016р. №1610134503127 Тел. /факс: (044) 502-90-90 e-mail: tovnngm@gmail.com e-mail: ngmp@ukr.net код ДК 016:2010 – 42.21 .</p>
<p>Керівник підприємства (організації) – замовника Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавагазвидобування» (В.П. Воловик) (посада) (підпис) код МП (прізвище, ініціали) "17" 30019775 2020 р.</p>	<p>Керівник (генеральної) підрядної організації Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (В.І. Шкробтак) (посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) 2020 р.</p>

Графік виконання будівельних робіт

по об'єкту: «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Розпашнівська УКПГ (за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області).

Роботи «під ключ»

№ п/п	Найменування робіт	Строк виконання	Вартість з ПДВ, тис. грн.
1	Підготовчі роботи	9 місяців*	2252,86056
2	Підготовчі роботи. Сverdловина №70 Чутівської НГКР	9 місяців*	37,81040
3	Лінійна частина	10 місяців*	34698,84406
4	Сverdловина №70 Чутівської НГКР	10 місяців*	422,80908
5	Розпашнівська УКПГ. Міжмайданчикові мережі	10 місяців*	2776,81112
6	Чутівська УКПГ. Міжмайданчикові мережі	10 місяців*	3531,07687
7	Чутівська УКПГ. Вузол входу свердловин №1	10 місяців*	2511,27254
8	Чутівська УКПГ. Вузол входу свердловин №2	10 місяців*	1584,95502
9	Розпашнівська УКПГ. Вузол заміру газу	11 місяців*	980,06816
10	Чутівська УКПГ. Майданчик редокування і замірювання газу і конденсату	11 місяців*	1232,21238
11	Розпашнівська УКПГ. Майданчик сепаратора С-Р	11 місяців*	1834,31571
12	Чутівська УКПГ. Майданчик сепаратора С-5	11 місяців*	1778,09631
13	Випробування газопроводу	11 місяців*	1263,54640
14	Розпашнівська УКПГ. Благоустрій	11 місяців*	81,67755
15	Чутівська УКПГ. Благоустрій	11 місяців*	42,54962
ВСЬОГО		11 місяців*	55 028,905 78

*- з дати передачі будівельного майданчика Підряднику.

Підрядник надає Детальний графік виконання робіт в форматі MS Project згідно п.2.3. цього Договору.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавський видобування» (посада) (підпис) код МП (прізвище, ініціали) «17» 2020 р.	Керівник (генеральної) підрядної організації Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) 2020 р.


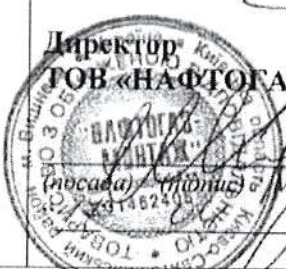
[Handwritten signature]



Зведена договірна ціна

по об'єкту: «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Рознашнівська УКПГ (за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області).
Роботи «під ключ»

№ п/п	Найменування	Посилання на документ	Повна вартість робіт з ПДВ, тис.грн.
1	2	3	4
1.	Вартість будівельних робіт	Додаток №4 – Договірна ціна на виконання будівельних робіт	55 028,905 78
2.	Вартість устаткування	Додаток №3 – Специфікація вартості устаткування.	13 803,383 22
ВСЬОГО			68 832,289 00

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавагазвидобування»  (В.П. Воловик) (посада) (підпис) (прізвище, ініціали) "17" 2020 р.	Керівник (генеральної) підрядної організації Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ»  (В.І. Шкробтак) (посада) (підпис) (прізвище, ініціали) 2020 р.

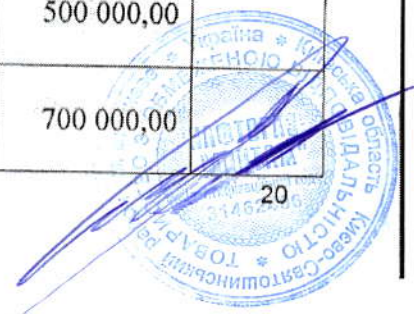
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


Специфікація вартості устаткування
по об'єкту: «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Розпашнівська УКПГ
(за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування
Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та
Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області).
Роботи «під ключ»

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1	Автоматичний вимикач QF1-1, PL7-C6/2, двополюсний EATON	шт.	2	1 000,00	2 000,00	
2	Вимикач автоматичний двополюсний на струм 6А, іС60Н 2рС6	шт.	2	1 000,00	2 000,00	
3	Вимикач автоматичний двополюсний на струм 20А ІС60Н 2р С20	шт.	2	1 000,00	2 000,00	
4	Ящик клемний вибухозахищений КСВ-3-25У1-24	шт.	2	10 000,00	20 000,00	
5	Модем GSM Sprut M2M Lite	шт.	2	10 000,00	20 000,00	
6	Пристрій спряження комплексів	шт.	1	28 639,35	28 639,35	
7	Диференційний блок на струм 40А, 30 мА, тип АС	шт.	4	10 000,00	40 000,00	
8	Термометри біметалічний виробництва WİKA	шт.	2	20 000,00	40 000,00	
9	Ящик клемний вибухозахищений КСВ-3-25У1-16	шт.	6	10 000,00	60 000,00	
10	Вібраційний сигналізатор рівня 6,3МПа, довжина 300мм VEGASWING 63 VEGA	шт.	2	80 000,00	160 000,00	
11	Датчик надлишкового тиску Yokogawa EJA530E	шт.	2	80 000,00	160 000,00	
12	Датчик рівня мікрохвильовий Vegaflex	шт.	2	99 090,00	198 180,00	
13	Манометр-виробництво WİKA	шт.	23	10 000,00	230 000,00	
14	Термоперетворювач опору, із нормуючим перетворювачем, WİKA	шт.	4	80 000,00	320 000,00	
15	Датчик перепаду тиску в комплекті EJX910E Yokogawa	шт.	4	80 000,00	320 000,00	
16	Клапан запірний фланцевий, ДУ40;РУ6,4МПа в комплекті із соленоїдом Samson 3251-1	шт.	2	200 000,00	400 000,00	
17	Комплекс вимірювальний обліку газу в комплекті «ФЛОУТЕК-ТМ-4-1» в комплекті	шт.	2	250 000,00	500 000,00	
18	Вимірювальний трубопровід зі звужуючим пристроєм Ду200 мм Ру6,3 МПа з прямолінійними	шт.	2	350 000,00	700 000,00	

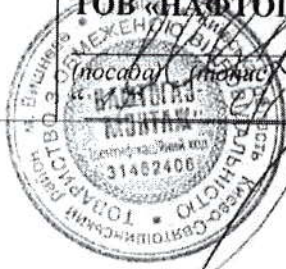
[Handwritten signature]



	каліброваними ділянками 7D, 3.5D та 4.5D ИТСУ-200-6,3/ДКС				
19	Кореолісовий масовий витратомір у вибухобезпечному виконанні RCEP50S Yokogawa	шт.	1	1 000 000,00	1 000 000,00
20	Сепаратор вхідний DN1200 PN55 фланці по ASME, 1200-6,3-1-И	шт.	2	3 650 000,00	7 300 000,00
	ВСЬОГО без ПДВ, грн.				11 502 819,35
	ПДВ, грн.				2 300 563,87
	ВСЬОГО з ПДВ, грн.				13 803 383,22

Підрядник гарантує, що устаткування, є новим, строк виготовлення не більше 12 місяців на дату поставки Замовнику.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) замовника Заступник директора з розвитку ГПУ «Нафтогазвидобування» (посада) В.П. Воловик (прізвище, ініціали) 2020 р.	Керівник (генеральної) підрядної організації Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (посада) В.І. Шкробтак (прізвище, ініціали) 2020 р.



Handwritten signature

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	262,78206	-	262,78206
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	45857,42148 - - 45857,42148	38245,38752 - - 38245,38752	7612,03396 - - 7612,03396
12			45857,42148 9171,4843 55028,90578	38245,38752 - -	7612,03396 9171,4843 9171,4843

* розрахунок проведено у відповідності до ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та інших стандартів які розроблено в його розв'язок, у програмному комплексі АВК-5.

<p>ЗАМОВНИК Керівник підприємства (організації) – замовника Заступник директора з розвитку ГПУ «Політехнічне будівництво» (посада) (підпис) (прізвище, ініціали) " / / " Україна, м. Київ, 2020 р.</p> 	<p>ПІДРЯДНИК Керівник (генеральної) підприємної організації Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (посада) (підпис) (прізвище, ініціали) " / / " Україна, м. Київ, 2020 р.</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Графік поставки устаткування

по об'єкту: «Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Розпашнівська УКПГ
(за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування
Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та
Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області).

Роботи «під ключ»

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Строк поставки	Вартість** за одиницю, грн	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Автоматичний вимикач QF1-1, PL7-C6/2, двохполюсний EATON	шт.	2	200 календарних днів*	1 000,00	
2.	Вимикач автоматичний двополюсний на струм 6А, іС60Н 2рС6	шт.	2	200 календарних днів*	1 000,00	
3.	Вимикач автоматичний двополюсний на струм 20А ІС60Н 2р С20	шт.	2	200 календарних днів*	1 000,00	
4.	Ящик клемний вибухозахищений КСВ-3-25У1-24	шт.	2	200 календарних днів*	10 000,00	
5.	Модем GSM Sprut M2M Lite	шт.	2	200 календарних днів*	10 000,00	
6.	Пристрій спряження комплексів	шт.	1	250 календарних днів*	28 639,35	
7.	Диференційний блок на струм 40А, 30 мА, тип АС	шт.	4	250 календарних днів*	10 000,00	
8.	Термометри біметалічний виробництва WKA	шт.	2	250 календарних днів*	20 000,00	
9.	Ящик клемний вибухозахищений КСВ-3-25У1-16	шт.	6	200 календарних днів*	10 000,00	
10.	Вібраційний сигналізатор рівня 6,3МПа, довжина 300мм VEGASWING 63 VEGA	шт.	2	270 календарних днів*	80 000,00	
11.	Датчик надлишкового тиску Yokogawa EJA530E	шт.	2	270 календарних днів*	80 000,00	
12.	Датчик рівня мікрохвильовий Vegaflex	шт.	2	270 календарних днів*	99 090,00	
13.	Манометр-виробництво WKA	шт.	23	250 календарних днів*	10 000,00	
14.	Термоперетворювач опору, із нормуючим перетворювачем, WKA	шт.	4	270 календарних днів*	80 000,00	
15.	Датчик перепаду тиску в комплекті EJA910E Yokogawa	шт.	4	270 календарних днів*	80 000,00	
16.	Клапан запірний фланцевий, ДУ40;РУ6,4МПа в комплекті із соленоїдом Samson 3251-1	шт.	2	270 календарних днів*	200 000,00	
17.	Комплекс вимірювальний обліку газу в комплекті «ФЛОУТЕК-ТМ-4-1» в комплекті	шт.	2	270 календарних днів*	250 000,00	



Вас



18	Вимірювальний трубопровід зі звужуючим пристроєм Ду200 мм Ру6,3 МПа з прямолінійними каліброваними ділянками 7D, 3.5D та 4.5D ИТСУ-200-6,3/ДКС	шт.	2	270 календарних днів*	350 000,00	
19	Кореолісовий масовий витратомір у вибухобезпечному виконанні RCEP50S Yokogawa	шт.	1	270 календарних днів*	1 000 000,00	
20	Сепаратор вхідний DN1200 PN55 фланці по ASME, 1200-6,3-1-И	шт.	2	270 календарних днів*	3 650 000,00	
21	ВСЬОГО (без ПДВ), грн.				11 502 819,35	
22	ПДВ, грн.				2 300 563,87	
23	ВСЬОГО з ПДВ, грн.				13 803 383,22	

* - з дати передачі будівельного майданчику Підряднику.

** - без врахування ПДВ.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника	Керівник (генеральної) підрядної організації
Заступник директора з розвитку ГПУ «Долгатагазвидобування»	Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ»
 (В.П. Воловик) (посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) "17" 2020 р.	 (В.І. Шкробтак) (посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) 2020 р.

Handwritten signature



Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного
власника (контролера) із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих
бенефіціарних власників (контролерів) станом на 17.04.20 (форма)

Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ІПН)	Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в% (найменування, місцезнаходження)	Підтвержуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані
I. Підприємство-контрагент		
ТОВ "НАФТОГАЗМОНТАЖ", 08133, Київська обл., Києво-Святошинський район, місто Вишневе, ВУЛИЦЯ МОЛОДІЖНА, будинок 14, офіс 22 ІПН 314624010136	ШКРОБТАК ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ Адреса засновника: 08161, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Тарасівка, ВУЛИЦЯ ЛІСНА, будинок 13 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 100 000.00 (частка 100% від статутноо капіталу). Загальний розмір статутного капіталу (грн.): 100 000.00	паспорт СМ 1037350, виданий 10.02.1999 р. Києво- Святошинським РВРУ МВС України в Київській обл.. ІПН 2367407655 Статут, Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – Дата державної реєстрації: 05.04.2001 Дата запису: 06.07.2006 Номер запису: 1 339 120 0000 003320
II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента		
_____	_____	_____
III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих)		
_____	_____	_____
IV. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)		
	ШКРОБТАК ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ, КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, ТАРАСІВКА, ВУЛИЦЯ ЛІСНА, БУДИНОК 13	Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Примітка

Для власників / бенефіціарів / акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ІПН, паспортні дані та частку в%

Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:



- найменування, форму власності, ННП, місцезнаходження та частку в% в організації
- вказати своїх власників (до кінцевих)

Достовірність та повноту даної інформації підтверджую.

«__» _____ 20__ р. Директор

ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ»

(підпис особи – уповноваженого представника контрагента, М.П.)



ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
<p>Керівник підприємства (організації) – замовника</p> <p>Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавагаздобування» (В.Н. Воловик) (посада) прізвище, ініціали "17" _____ 2020 р. Ідент. код 00163100</p>	<p>Керівник (генеральної) підрядної організації</p> <p>Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (В.І. Шкробтак) (посада) прізвище, ініціали "17" _____ 2020 р.</p>



Handwritten signature



Критерії ознак пов'язаних осіб:

- юридична особа, яка здійснювала під час проведення процедури закупівлі за результатами якої укладено цей Договір (далі – процедура закупівлі) контроль над Підрядником, який був Учасником*** та визнаний переможцем процедури закупівлі або контролювалася під час проведення процедури закупівлі таким Учасником процедури закупівлі, або перебувала під час проведення процедури закупівлі під спільним контролем з таким Учасником процедури закупівлі;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснювали під час проведення процедури закупівлі контроль над Підрядником, який був Учасником та визнаний переможцем процедури закупівлі;

- Учасник процедури закупівлі, службова (посадова) особа якого під час проведення процедури закупівлі була уповноважена здійснювати від імені Підрядника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

- Підрядник, який під час процедури закупівлі був Учасником (визнаний переможцем) щодо якого фізичні особи – члени тендерного комітету, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, здійснювали контроль або були уповноважені здійснювати від його імені юридичні дії спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначити умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника процедури закупівлі.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.

Членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства.

- Інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на Підрядника чи інших Учасників процедури закупівлі (крім Учасників з високим ризиком пов'язаності)*.

* Критерії високого рівня ризику пов'язаності Учасника процедури закупівлі та умови, які Замовник має право включити в Договір, яких укладається з таким Учасником, визначається чинним Порядком закупівель товарів, робіт та послуг АТ «Укргазвидобування».

*** Вживається у розумінні діючого в АТ «Укргазвидобування» Порядку закупівель товарів, робіт та послуг на момент укладання Договору.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавгазвидобування» (В.П. Воловик) (посада) (прізвище, ініціали) "17" 2020 р.	Керівник (генеральної) підрядної організації Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (В.І. Шкробтак) (посада) (прізвище, ініціали) "17" 2020 р.



**Перелік штрафних санкцій
до Підрядника за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються
незалежно від сплати Підрядником завданих Замовнику збитків**

№	ВИД ПОРУШЕННЯ	СУМА ШТРАФУ за кожний випадок*		
		Грн	Долар США	ЄВРО
1	Виявлення на території виробничого об'єкту Замовника працівників Підрядника (Субпідрядника) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, пронесення або знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння (за винятком випадків виявлення зазначених фактів безпосередньо працівниками Підрядника з письмовим повідомленням про це Замовника протягом 24 годин з моменту виявлення)	5000	300	250
2	За приховування інформації Підрядником (Субпідрядником) (не надання повідомлення Замовнику протягом 1 години), про аварії, пожежі, інциденти, факти виробничого травматизму, порушення технологічного режиму, що сталися під час виконання робіт, або повідомлення з запізненням більш ніж на 12 годин з моменту виявлення події	4000	250	200
3	Проведення Підрядником (Субпідрядником) робіт підвищеної небезпеки без необхідного наряду-допуску	1000	150	100
4	Відключення або порушення цілісності блокувань та інших пристроїв забезпечення безпеки на діючому/працюючому обладнанні Підрядника або Замовника без відповідного письмового погодження.	1000	150	100
5	Паління працівниками Підрядника (Субпідрядника) на території виробничого об'єкту Замовника поза спеціально відведеними для цього місцями	5000	300	250
6	Використання працівниками Підрядника (Субпідрядника) на території Замовника відкритого вогню поза спеціально відведеними для цих цілей місцями, якщо це не передбачено нарядом-допуском	5000	300	250
7	У разі залучення Підрядником до виконання договірних обсягів робіт третьої сторони (Субпідрядника) без відповідного узгодження особи Субпідрядника	3000	200	150
8	У разі виявлення на об'єктах Замовника працівника Підрядника, залученого ним Субпідрядника, які виконують роботи без відповідної кваліфікації та атестації	1000	150	100

Сини



9	Відсутність відповідальної особи (керівника робіт) на місці проведення робіт підвищеної небезпеки, які виконуються за нарядами - допуском	1000	150	100
10	Невиконання окремих конкретних вимог Типової Інструкції з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт НПАОП 0.00-5.11-85	1000	150	100
11	Порушення правил безпеки при проведенні вогневих робіт	1000	150	100
12	Виконання працівником Підрядника залученого ним Субпідрядника виробничих операцій: • без проходження вступного інструктажу, інструктажу на робочому місці (первинного, повторного, цільового); • який не пройшов своєчасну перевірку знань; • при відсутності у працівника на робочому місці посвідчення на право виконання спеціальних робіт	500 За кожний випадок	100	100
13	Недотримання вимог безпеки при виконанні робіт на висоті (не застосування необхідних страхувальних прив'язів, сходів, огорожень тощо)	3000	200	150
14	Невиконання вимог Правил НАПБ при виконанні робіт і окремих операцій на території / об'єктах Замовника	3000	200	150
15	Не усунення у встановлені терміни/строки раніше виявлених/зафіксованих порушень (за кожне порушення)	1000	150	100
16	Пересування авто по території виробничого об'єкту без включеного ближнього світла / ходових вогнів	200	50	50
17	Носіння ювелірних прикрас при виконанні робіт	200	50	50
18	Запуск технологічного обладнання без перевірки фактичного стану схеми проектного	0,5% від суми (ціни) договору за перше виявлення 1% від суми (ціни) договору за повторне виявлення **		
19	Невідповідність виконуваних робіт реальній кваліфікації персоналу	0,5% від суми (ціни) договору за перше виявлення 1% від суми (ціни) договору за повторне виявлення **		

* Вказується в залежності від валюти Договору.

** Розмір штрафу визначається у тій же валюті, що й валюта Договору.

У разі якщо у Договорі передбачено більший розмір вищевказаних штрафних санкцій за порушення Підрядником, залученим ним Субпідрядником вимог з ОП та ПБ, порівняно з вищенаведеними, застосовуються штрафні санкції, передбачені безпосередньо у Договорі.

За текстом Додатку терміни «Підрядник» і «Виконавець», «роботи» і «послуги» є ідентичними.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника	Керівник (генеральної) підрядної організації
Заступник директора з розвитку ГПУ «Постгавагазвидобування» І.В.П. Воловик	Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» В.І. Шкробтак
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали) 17 04 2020 р.	(посада) (підпис) (прізвище, ініціали) 2020 р.

[Handwritten signature]





Додаток № 9 до Договору
№ 559/20 від 17.04 2020р.

Відомість матеріалів витрат Замовника

«Нове будівництво газопроводу Чутівська УКПГ – Рознашнівська УКПНГ (за межами населених пунктів на території адміністративного підпорядкування Войнівської сільської ради, Чутівської селищної ради Чутівського району та Максимівської сільської ради Карлівського району Полтавської області).
Роботи «під ключ»

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	Відвід 45* -325x9-20В (Рy=5,5МПа)	шт	3
2	Відвід 60* -325x9-20В (Рy=5,5МПа)	шт	7
3	Кран кульовий з ручним приводом, наземного встановлення ДУ80;РУ 10МПа, АТК.2-80-10,0-Р-НУ-У1	шт	6
4	Кран кульовий з ручним-механічним приводом, підземного встановлення, ДУ300;РУ 10МПа, АТК.2-300-10,0-Р-ПУ-У1	шт	2
5	Труби сталеві безшовні гарячедеформовані із сталі марки 15, 20, 25, зовнішній діаметр 325 мм, товщина стінки 9 мм, з заводським покриттям із екструдованого поліетилену	м	18959,122

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника	Керівник (генеральної) підрядної організації
Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавагазвидобування»  (посада) <u>В.П. Воловик</u> (прізвище, ініціали) 2020 р.	Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ»  (посада) <u>В.І. Шкробтак</u> (прізвище, ініціали) 2020 р.



Типова форма банківської гарантії
виконання зобов'язань Підрядником за Договором:

БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ № _____ *
Місце складання _____ дата складання «__» _____ 20__ р.

_____ (повне найменування юридичної особи
- Гаранта), адреса місцезнаходження: _____,
поштова адреса: _____, код ЄДРПОУ: _____,
ПІН: _____,
реквізити банківської ліцензії (Гаранта) на
право надання банківських послуг (банківська ліцензія):
_____, іменованій надалі «Гарант», справжнім
гарантує належне виконання _____ (повне
найменування особи - Принципала), адреса місцезнаходження:
_____, поштова адреса: _____,
_____, код ЄДРПОУ: _____,
_____, ПІН: _____,
_____, банківські реквізити:
_____, іменованій надалі «Принципал»,
зобов'язань по виконанню Договору, що укладається за результатами процедури
закупівлі (оголошення № _____ від _____) (далі – Договір), укладеного Принципалом з
_____ (повне найменування особи - Бенефіціара)
перед Бенефіціаром, адреса місцезнаходження:
_____, поштова адреса: _____,
_____, код ЄДРПОУ: _____,
_____, ПІН: _____,
_____, банківські реквізити:
_____, іменованим надалі «Бенефіціар».

Гарант справжнім безвідклично та безумовно та без заперечень зобов'язується виплатити Бенефіціару на письмову Вимогу будь-яку суму вказану в письмовій Вимозі Бенефіціара, що не перевищує _____ (сума цифрами і прописом, валюта), не пізніше 5 робочих днів з дати отримання письмової Вимоги Бенефіціара, що містить вказівку на те, в чому полягає порушення Принципалом зобов'язань, в забезпечення якого видана ця гарантія.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕННЯ:

У паперовій формі рекомендованим листом або кур'єром; та / або
В електронній формі ключованим SWIFT повідомленням

Для паперової форми: Вимога Бенефіціара до Гаранта про сплату грошової суми по цій гарантії має бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара та завірена печаткою Бенефіціара. З метою ідентифікації банк Бенефіціара підтверджує дійсність підпису Бенефіціара на письмовій вимозі шляхом направлення ключованого повідомлення на SWIFT-адресу Гаранта.

Для електронної форми: передача вимоги здійснюється через банк Бенефіціара ключованим повідомленням SWIFT на нашу SWIFT-адреса [...] з цитуванням повного тексту



вимоги Бенефіціара, включаючи відповідну дату виставлення вимоги. Дата отримання такого SWIFT повідомлення буде розглядатися як дата подання вимоги.

МІСЦЕ ПРЕДСТАВЛЕННЯ:

У паперовій формі рекомендованим листом або кур'єром: [поштова адреса установи Банку, яка видала Гарантію]

В електронній формі: ключованим повідомленням: [SWIFT-АДРЕСА: ...]

Ця гарантія забезпечує виконання Принципалом зобов'язань за вказаним вище Договором, а також сплату неустойок (пені, штрафів), передбачених Договором, нарахованим з моменту виникнення у Бенефіціара права на їх нарахування, до дати Вимоги. **

Зобов'язання Гаранта перед Бенефіціаром вважається належним чином виконаним з дати фактичного надходження грошових коштів на поточний рахунок Бенефіціара, вказаний у Вимозі Бенефіціара.

Ніякі зміни і доповнення, що вносяться до Договору, не звільняють Гаранта від зобов'язань за цією Банківською гарантією.

Ця Банківська гарантія є безвідкличною, непередаваною і не може бути переуступлена без попередньої згоди зі сторони Гаранта, Принципала та Бенефіціара.

Ця гарантія підпорядковується _____ ****

Ця гарантія є безвідкличною, набирає чинності з дати видачі та діє до « ____ » _____ 201_р.*** включно.

Сторона відповідальна за сплату будь яких витрат: Принципал.

Гарант
(розшифровка підпису)
М.П.

Бенефіціар:

Акціонерне товариство «Укргазвидобування» (код ЄДРПОУ 30019775, ПІН 300197726657, адреса: 04053, м. Київ, вул. Кудрявська, буд. 26/28) – для резидентів.

* Банківська гарантія надається учасником, з яким укладається Договір про закупівлю, до укладення Договору.

** У разі, якщо в документації процедури закупівлі визначено, що виконання гарантійних зобов'язань повинне бути забезпечене, зобов'язання Гаранта перед Бенефіціаром за цією гарантією забезпечує виконання зобов'язань Принципала на період дії гарантійних зобов'язань.

*** Строк дії Банківської гарантії повинен встановлюватися з урахуванням строку дії Договору, що буде укладений, або виконання зобов'язань по Договору і закінчуватися не раніше закінчення строку дії Договору або виконанням зобов'язань по Договору + 35 календарних днів.

**** Нормативні акти, яким підпорядковується Банківська гарантія вказуються в залежності від країни реєстрації Гаранта: уніфікованим правилам, опублікованим МТП(URDG758)/ ISP98 / UCP600. Опублікованим МТП положенню про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валюті від 15.12.2004 №639.

У випадку, якщо Принципал/Гарант - резиденти України, у реквізитах вказується номер ЄДРПОУ та ПІН (за наявності), для нерезидентів вказується реєстраційний або податковий номер (за наявності).

Вимоги до банку, що надає банківську гарантію виконання зобов'язань Виконавцем за договором (для резидентів):



1. Українські державні банки – банки з державною часткою, тобто банки, в яких держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку;

2. Комерційні банківські установи, які мають довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAA»; у випадку відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Standard & Poor's, Moody's має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (A- або вищій) та комерційні банківські установи, які не включено до переліку юридичних осіб, щодо яких державними органами України, США або країн ЄС застосовано спеціальні економічні чи інші обмежувальні санкції.

3. Банком, рейтинг якого за кваліфікацією однієї з провідних рейтингових компаній (Fitch, IBCA, Standard & Poor's, Moody's) відповідає вимогам першокласних банків (не нижче підвищеного інвестиційного класу A- або вищій).

Рекомендований перелік українських банківських установ, які відповідають вказаним вимогам: <http://ugv.com.ua/page/docs?count=6>

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника	Керівник (генеральної) підрядної організації
Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавагазвидобування» УПРАВЛІННЯ «ПІЛТАВАГАЗВИДОБУВАННЯ» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА (посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) «17» 07 2020 р. 0019775 00153100 Україна 14 КМ19	Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ» (посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) 2020 р.

Перелік порушень та штрафних санкцій
до Підрядника за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища

№ п/п	Порушення	Ціна договору з урахуванням ПДВ, тис. грн. *					
		≤10	10-50	50-200	200-2000	2000-5000	1. >5000
		Сума штрафу, що стягується з Підрядника за кожне виявлене порушення (тис. грн.)*					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Порушення Підрядником (Субпідрядником) вимог екологічного законодавства, в тому числі законодавства про охорону навколишнього середовища, про охорону атмосферного повітря, земельного, лісового, водного законодавства, законодавства про надра (за винятком порушень, передбачених окремими пунктами цього Додатку)	2	5	8	10	15	20
2	Невиконання у встановлений термін приписів Замовника у частині охорони довкілля, екологічної та радіаційної безпеки	3	10	15	20	25	30
3	Приховування Підрядником інформації про інциденти/аварії, що призвели до забруднення довкілля або повідомлення про них із запізненням більш ніж на 24 години з моменту виявлення події	2	8	12	15	17	20
4	Непредставлення, надання з простроченням більше 1 доби звіту (тів), передбачених Договором	1	3	5	7	10	12
5	Механічне ушкодження наземних і/або підземних комунікацій (у тому числі трубопроводів, емностей), що привело до їх розгерметизації та забруднення довкілля, сталося з вини Підрядника на об'єктах і ліцензійних ділянках Замовника	10	15	20	30	40	50
6	Механічне ушкодження наземних і/або підземних комунікацій (у тому числі трубопроводів, емностей), що не привело до їх розгерметизації, що сталося з вини Підрядника на об'єктах і ліцензійних ділянках Замовника	5	10	15	20	30	40
7	Здійснення діяльності Підрядником без дозвільних документів, що передбачені чинним природоохоронним законодавством України	5	10	20	30	35	40
8	Самовільне відновлення робіт, виконання яких було призупинене уповноваженим представником Замовника з причин	2	5	8	10	15	20

	дотримання яких передбачений цим Договором (за винятком порушень, передбачених окремими пунктами цього Додатка)						
21	Самовільне зайняття земельних ділянок у межах землевідведення Замовника	5	10	20	25	30	35
22	Самовільна розробка надр (у тому числі пісок, гравій, глина, торф, сапропель) в межах землевідведення Замовника	5	10	15	20	25	30
23	Відсутність (часткова відсутність) встановленої Порядком документації, Робочого плану заходів з охорони навколишнього середовища, екологічної та радіаційної безпеки або ведення/дотримання їх неналежним чином	2	5	8	10	15	20

* У випадку, якщо Підрядник за Договором – нерезидент, суми штрафів перераховуються у валюту по курсу НБУ на дату їх виставлення.

Примітки:

1. Штраф стягується за кожен факт порушення, якщо Додатком не передбачене інше.
2. У разі, якщо встановлено порушення двома і більше працівниками Підрядника, штраф стягується за кожен випадок факту порушення.
3. Штраф стягується понад інші виплати, що сплачуються у зв'язку із спричиненням Замовникові збитків.
4. За текстом Додатка терміни "Підрядник" і "Виконавець", "роботи" і "послуги" ідентичні.
5. За текстом Додатка термін "Замовник" ідентичний терміну "Представник Замовника".
6. За текстом Додатка поняттям "Працівник Підрядника" охоплюється перелік осіб, включаючи осіб, з якими Підрядник, контрагент Підрядника уклали трудовий договір, цивільно-правовий договір, інших осіб, які виконують для Підрядника/контрагента Підрядника роботи на об'єктах Замовника.
7. Підрядник відповідає за порушення Субпідрядників, інших третіх осіб, що виконують роботи на об'єктах, ліцензійних ділянках Замовника, як за свої власні.
8. У разі неодноразового здійснення впродовж шести місяців одного і того ж порушення, вказаного в цьому Додатку, розмір штрафу, що накладається, збільшується в 1,5 рази.
9. Факт порушення встановлюється актом, підписаним представником Замовника, що здійснює виробничий екологічний контроль, або третьою особою, залученою Замовником для здійснення контролю (супервайзери, особи здійснюють технічний нагляд), і/або працівниками підприємства, залученого для надання охоронних послуг, а також працівником Підрядника і/або представником Підрядника. Загальна кількість осіб, що підписують акт, має бути не менше двох чоловік. У разі відмови працівника Підрядника від підписання акту, такий факт фіксується в акті про відмову підписання і виявлені порушення і завіряється підписом свідка (-ів). Відмова працівника Підрядника від підписання акту не є перешкодою для стягнення штрафу. Акт, оформлений відповідно до даного пункту, є достатньою підставою для стягнення штрафу.
10. Крім того, факт порушення може бути підтверджений одним з наступних документів :
 - актом - приписом фахівця Замовника, що здійснює виробничий контроль дотримання чинного природоохоронного законодавства, норм та правил екологічної безпеки;
 - актом розслідування причин інциденту, складеного комісією Замовника з розслідування причин інциденту за участю представників Підрядника (якщо за їх згодою вони залучалися до

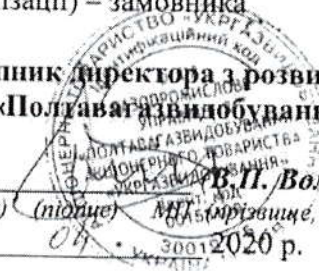



розслідування);

- відповідним актом або приписом контролюючих і наглядових органів.

11. До оплати Підрядником штрафних санкцій, передбачених даним Додатком, Замовник, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за виконані роботи/надані послуги.

12. У разі протиріч в частині розміру штрафних санкцій між умовами Порядку управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища, який знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування», і умовами цього Додатку, застосуванню підлягають штрафні санкції, розмір яких більший.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Керівник підприємства (організації) – замовника	Керівник (генеральної) підрядної організації
Заступник директора з розвитку ГПУ «Полтавагазвидобування»	Директор ТОВ «НАФТОГАЗМОНТАЖ»
 В.П. Воловик	 (В.І. Шкробтак)
(посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) "17" 04 2020 р.	(посада) (підпис) МП (прізвище, ініціали) 2020 р.



