

**„COORDONAT”**

Șef, Centrul de Sănătate Publică  
mun. Chișinău

**Victoria STAVENSCHI**

\_\_\_\_\_ 2026

**„APROBAT”**

Director, „Casele de Odihnă și  
Recuperare „Perlele Nistrului” SRL

**Ion MUNTEANU**

\_\_\_\_\_ 2026

## **PLANUL**

***măsurilor de profilaxie***

***a toxiinfecțiilor alimentare și a bolilor diareice acute pentru  
Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Perlele Nistrului”***

**or. Vadul lui Vodă  
Anul 2026**

**Casele de Odihnă și Recuperare „PERLELE NISTRULUI” SRL**

Mun. Chișinău, or. Vadul lui Vodă MD-2046, str. Balneară.3

<b>NR</b>	<b>DENUMIREA MĂSURILOR</b>	<b>TERMEN DE EXECUTARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>I. MĂSURI DE PREVENȚIE</b>			
<b>1.</b>	Elaborarea Planului de profilaxie a TA și BTA. Coordonarea acestuia cu CSP Chișinău.	<i>Aprilie curent</i>	Administr.
<b>2.</b>	Reparația curentă a blocurilor de cazare, de alimentație, a punctului medical și a spațiilor prevăzute pentru activități.	<i>Mai curent</i>	Administr. Șef Gospodărie
<b>3.</b>	Pregătirea apeductului, sistemului de canalizare, sistemului de încălzire a apei, rezervoarelor de apă.	<i>Mai curent</i>	Administr. Șef Gospodărie
<b>4.</b>	Eliminarea de pe teritoriul Taberei a arbuștilor cu pomușoare otrăvitoare, a ciupercilor, plantelor otrăvitoare, etc..	<i>Mai curent, permanent</i>	Administr. Șef Gospodărie Medic
<b>5.</b>	Perfectarea și semnarea contractului cu instituții specializate în realizarea lucrărilor de evacuare a deșeurilor.	<i>Mai curent</i>	Administr. Contabil-șef Șef Gospodărie
<b>6.</b>	Perfectarea și semnarea contractului cu instituții specializate în realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Efectuarea măsurilor nominalizate pînă la deschiderea activității Taberei și la necesitate.	<i>01.05.2026</i>	Administr. Contabil-șef Șef Gospodărie
<b>7.</b>	Ermetizarea ferestrelor, dotarea geamurilor cu plasă împotriva insectelor.	<i>01.06 curent, permanent</i>	Șef Gospodărie
<b>8.</b>	Lucrări de pregătire a piscinei pentru sezonul de odihnă: <ul style="list-style-type: none"><li>• perfectarea și semnarea contractului cu agent economic specializat în deservirea tehnică a piscinei;</li><li>• efectuarea lucrărilor tehnice de pregătire a piscinei;</li><li>• perfectarea și semnarea contractului cu agent economic specializat în furnizarea substanțelor chimice pentru tratarea apei;</li></ul>	<i>Pînă la deschiderea activității Taberei</i>	Administr. Contabil-șef Șef Gospodărie
<b>9.</b>	Perfectarea și semnarea contractului cu instituții specializate în acordarea serviciilor de curățătorie chimică a lenjeriei de pat pentru sezonul curent de activitate.	<i>01.05.2026</i>	Administr. Contabil-șef Șef Gospodărie
<b>10.</b>	Perfectarea și semnarea contractelor de livrare/aprovizionare cu produse de igienizare a spațiilor de cazare în conformitate cu normele sanitar-epidemiologice în vigoare.	<i>Mai curent</i>	Administr. Contabil-șef Șef Gospodărie
<b>11.</b>	Asigurarea examinării medicale și instruirii sanitar-igienice a personalului Taberei în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	<i>Pînă la deschiderea activității Taberei</i>	Administr. Contabil-șef Medic
<b>12.</b>	Aprovizionarea și completarea blocului alimentar cu utilaj, inventar și veselă. Excluderea inventarului	<i>Mai curent</i>	Administr. Șef Cantină

**Casele de Odihnă și Recuperare „PERLELE NISTRULUI” SRL**

Mun.Chișinău, or.Vadul lui Vodă MD-2046, str.Balneară.3

	deteriorat, deformat și uzat care nu corespund cerințelor în vigoare privind alimentarea copiilor.		
13.	Elaborarea și coordonarea cu CSP Chișinău, a Meniului-model.	<i>Până la deschiderea activității Taberei</i>	Șef cantină, Medic
14.	Perfectarea și semnarea contractelor de livrare/aprovizionare cu producătorii/furnizorii de produse alimentare care dispun de: certificate de origine a producției, a calității și conformității, autorizații sanitar-veterinare.	<i>Mai curent</i>	Administr. Contabil-șef Șef Cantină
15.	Emiterea Ordinului cu privire la formarea comisiei de triaj a bucatelor și asigurarea activității ei.	<i>La deschiderea Taberei</i>	Administr. Șef Cantină Medic
16.	Aprovizionarea punctului medical cu inventar medical și produse farmaceutice în conformitate cu cerințele în vigoare.	<i>Mai curent</i>	Contabil-șef Medic
<b>II. MĂSURI CURENTE</b>			
17.	Salubritatea teritoriului. Evacuarea deșeurilor.	<i>permanent</i>	Șef Gospodărie
18.	Menținerea calității apei din piscina Taberei la parametri stabiliți prin normele sanitar-igienice în vigoare.	<i>permanent</i>	Instructor-înot, Medic
19.	Menținerea în stare satisfăcătoare a zonelor de cazare și activități, în conformitate cu cerințele normelor sanitar-epidemiologice în vigoare.	<i>permanent</i>	Șef Gospodărie Medic
20.	Menținerea calității lenjeriei de pat în conformitate cu cerințele normelor sanitar-epidemiologice în vigoare.	<i>permanent</i>	Șef Gospodărie Medic
21.	Menținerea în stare satisfăcătoare a spațiilor blocului alimentar în conformitate cu cerințele normelor sanitar-epidemiologice în vigoare.	<i>permanent</i>	Șef Cantină Medic
22.	Respectarea listei produselor alimentare interzise și cerințelor <b>Ordinului MS și MEC nr.488/834 din 03.06.2025</b> în procesul de alimentare a copiilor.	<i>permanent</i>	Șef Cantină Medic
23.	Controlul calității produselor alimentare livrate. Excluderea produselor care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu sunt însoțite de actele necesare;</li> <li>• cu termen de valabilitate expirat;</li> <li>• au fost transportate în condiții sanitar-igienice necorespunzătoare;</li> <li>• nu corespund examinării organoleptice;</li> <li>• cu ambalaj deteriorat;</li> </ul>	<i>permanent</i>	Șef Cantină
24.	Controlul stării de sănătate a personalului cantinei implicat în prepararea și distribuirea bucatelor .	<i>permanent</i>	Medic Șef Cantină
25.	Controlul respectării normelor și cerințelor igienice și sanitar-epidemiologice a personalului blocului alimentar implicat în păstrarea, prepararea și distribuirea alimentelor.	<i>permanent</i>	Șef Cantină Medic

**Casele de Odihnă și Recuperare „PERLELE NISTRULUI” SRL**

Mun. Chișinău, or. Vadul lui Vodă MD-2046, str. Balneară.3

<b>26.</b>	Controlul respectării regimului de igienizare a ustensilelor, veselei și încăperilor blocului alimentar.	<i>permanent</i>	Șef Cantină Medic
<b>27.</b>	Examinarea riguroasă a copiilor la primirea în Tabără (excluderea bolilor infecțioase acute (BDA), scabiei, pediculozei, exemelor purulente ș. a.) și controlul zilnic la acest capitol.	<i>La primirea copiilor</i>	Medic, As. Med.
<b>28.</b>	Informarea părinților despre interzicerea admiterii produselor alimentare și băuturilor pe teritoriul Taberei prevăzute de cerințele în vigoare.	<i>La primirea copiilor și în timpul vizitelor.</i>	Administr. Medic, As. Med.
<b>32.</b>	Revizuirea și completarea truselor medicale de urgență cu medicamente și inventar necesar, conform prevederilor Ordinilor în vigoare.	<i>permanent</i>	Contabil-șef Medic
<b>33.</b>	Depistarea precoce a copiilor cu semne de maladie, izolarea și supravegherea medicală a acestora.	<i>permanent</i>	Medic, As. Med.
<b>34.</b>	Perfectarea corectă a registrelor medicale.	<i>permanent</i>	Medic, As. Med.
<b>35.</b>	Verificarea respectării măsurilor de igienă personală a copiilor și personalului Taberei.	<i>permanent</i>	Medic, As. Med. Ed. Superior
<b>36.</b>	Promovarea modului sănătos de viață în rândul copiilor și a măsurilor de educație pentru sănătate	<i>permanent</i>	Medic, As. Med. Ed. Superior