



ACHIZIȚII PUBLICE

186



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 82 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

19 mai 2018

or. Cantemir

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererii Ofertelor de Prețuri nr. 18/01833 în data 21.05.2018, între **Primăria or. Cantemir** cu sediul în or. Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel. 027322639, e-mail: primaria.cantemir@gmail.com, cod fiscal 1007601007125, reprezentat de către **ROMAN Ciubaciuc** în calitate de primar al or. Cantemir, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte, și **SRL "Moncomtex"**, cu sediul în or. Comrat, str. Sciorsa 26; tel: 029831717, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr MD0011544 din 05.01.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența seria A MMII nr. 034440, eliberată de Camera de licențiere la data de 30.04.2014, pentru genurile de activitate: construcțiile de clădiri instalații rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (alte lucrări conform anexei), reprezentat prin **OLEG Mavrodi** director, în calitate de **ANTREPRENOR**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de construcție a sistemului de iluminare publică a parcului din Cantemir, Cod CPV: 45231400-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 60 (șaizeci) zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca

urnare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

d) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

e) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

f) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **518059 (cinci sute optsprezece mii cincizeci și nouă) lei, 05 bani** (fără TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
13. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
14. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea

13. Acțiunile contractului nu se pot face modificate fără acordul ambelor părți.
 14. Acest Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea la Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către un alt organism teritorial al Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 Decembrie 2018.
 15. Acest Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat autentic.
 16. Prin confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezenta Contestare conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

<p>Prestatorul de servicii SRL "Moncomtex"</p> <p>Adresa: Comrat, str. Sciorsa 26 IBAN: MD70AG000000225171801467 Banca: BC Moldova Agroindbank SA Adresa băncii: or. Comrat str. Tretiacoș 17/a Cod AGRNMD2X716 Nr. fiscal: 1004611003677</p>	<p>Autoritatea contractantă Primaria or. Cantemir</p> <p>Adresa: or. Cantemir, str. Trandafirilor 2 IBAN: Banca: MF - TR Cahul Cantemir Cod Fiscal: 1007601007125 Persoana de contact: tel: 0273 22254 Contabil șef Tatiana Puica, (0273) 23098</p>
--	---

14. Semnăturile părților

<p>Prestatorul de servicii</p> <p><i>[Signature]</i> /Mavrodi Oleg/ L.S.</p>	<p>Autoritatea contractantă</p> <p>Semnătura autorizată: <i>[Signature]</i> /Roman Ciubaciu/ L.S.</p>
---	---



Data:

MD 18 TR PD AP 319230C 10668 HC



INVESTITOR *Primaria s. Cantemir*

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 04/10/2018

Privind lucrarea :

Realizarea sistemului de iluminare publica din parcul central al or. Cantemir

Executată la obiectul:

parcul central al or. Cantemir

În cadrul contractului de antrepriză nr. _____ din _____, înregistrat la Agenția Achiziții Publice
cu nr. _____ din _____ încheiat între *Primaria s. Cantemir* u SRL "Moncomtex" в лице *Directora*
Mavrodi O.L.

pentru Realizarea sistemului de iluminare publica din parcul central al or. Cantemir

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. A MMII 03-1440 eliberată din 30/04/2010
de Camera de Licențiere la _____ cu valabilitate pînă la
29/04/2020

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora _____
Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Membrii Comisiei

3. Au mai participat la recepție:

Director SRL "Moncomtex" Mavrodi O.L.

4. Constatările comisiei de recepție:
- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: accepta lucrări de construcție
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: finisare lucrări de construcție
7. Comisia de recepție recomandă următoarele: accepta lucrări de construcție
- 7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
 Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal
8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție
 Președintele Comisiei

Membrii Comisiei

TRANSMISĂ
 EXECUTANȚII

SRL „Moncomita” Mavrodi O.L. director

PRIMITĂ:
 BENEFICIARUL

Primaria s. Cantemir

04 _____ 2018

04 _____ 2018



L.Ș.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 04 10 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Mavrodi O.I.

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

(Semnătura)

(Semnătura)

Director SRI "Moncomtex"

(Funcția)

(Funcția)

(Funcția)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 04 10 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Mavrodî O.L.

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

(Semnătură)

(Semnătură)

(Semnătură)



Director SRL "Moncomtex"

(Funcția)

(Funcția)

(Funcția)

Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 04 10 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile
proiectului.

Mavrodi O.L.

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

(Nume, Pre)



(Semnatura)

(Semnatura)

Director SRI. "Moncomtex"

(Funcția)

(Funcția)

(Funcția)